



PROJEKTO
„MASIŠKAI MEDŽIUS NIKOJANČIŲ VABZDŽIŲ IR SU JAIS SUSIJUSIŲ
MIKROORGANIZMŲ TARPUSAVIO SĄVEIKOS EKOLOGIJĄ
KLIMATO KAITOS KONTEKSTE“,

PROJEKTO KODAS VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS

2012 m. spalio 2 d. Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001

Vilnius

Atsižvelgdamos į tai, kad, kaip nustatyta Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 789 (Žin., 2008, Nr. 95-3722;), už Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos (toliau – Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa) 3 prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-3.1-ŠMM-07-K „Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimą atsakinga institucija yra visuotinės dotacijos valdytojas, paskirtas Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) (toliau – Visuotinių dotacijų taisyklės), nustatyta tvarka,

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba) Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1K-283 „Dėl visuotinės dotacijos valdytojo paskyrimo“ (Žin., 2009, Nr. 105-4390) yra paskirta visuotinės dotacijos valdytoju,

atsižvelgdamos į tai, kad 2009 m. spalio 8 d. sutartimi „Dėl Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo“ Nr. MES-62/14P-332/SSS-942-1 ir 2011 m. vasario 9 d. susitarimu Nr. 1 „Dėl 2009 m. spalio 8 d. Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutarties Nr. MES-62/14P-332/SSS-942-1 pakeitimo“ Nr. 1S-4/K1/MES-3, sudarytais tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) ir Tarybos, Tarybai kaip visuotinės dotacijos valdytojui yra priskirta atsakomybė už Priemonės įgyvendinimą,

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektų, atitinkančių Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą.

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra Europos socialinio fondo lėšos, kurios įtrauktos į Tarybai skirtus biudžeto asignavimus.

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas, remdamasis Tarybos 2011 m. gruodžio 28 d. paskelbtu kvietimu teikti paraiškas Nr. 2, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir Taryba priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas Nr. 1828/2006),

Taryba, atstovaujama pirmininko Eugenijaus Butkaus, veikiančio pagal Tarybos nuostatus, ir

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas Lietuvos agrarinių ir miškų mokslo centro filialo Miškų instituto direktoriaus pavaduotojo mokslui Mariaus Aleinikovo, veikiančio pagal Projekto vykdytojo 2012 m. rugsėjo 27 d. įgaliojimą Nr. S1-216 (toliau – Šalys),

sudaro šią projekto „Masiškai medžius niokojančių vabzdžių ir su jais susijusių mikroorganizmų tarpusavio sąveikos ekologija klimato kaitos kontekste“, projekto kodas VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001 (toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti Tarybos pirmininko 2012 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-207, „Dėl antrojo kvietimo teikti paraiškas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 3 prioriteto „Tyrejų gebėjimų stiprinimas“ VP1-3.1-ŠMM-07-K priemonę

2

„Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ finansuojamų projektų sąrašo patvirtinimo“, yra skirtos Europos Sąjungos fondų lėšos (toliau - Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma -- 1 183 355,25 Lt (vienas milijonas vienas šimtas aštuoniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki litai 25 ct).

2.2. Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti skiriama iki 1 183 355,25 Lt (vienas milijonas vienas šimtas aštuoniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki litai 25 ct). Projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. Projekto biudžete nenumatyty, tačiau Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų ar netinkamomis pripažintų Projekto išlaidų) apmokėjimą įsipareigoja užtikrinti Projekto vykdytojas.

2.3. Nuosavas įnašas Projektui vykdyti nenumatomas.

2.4. Jei Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.1 ir 2.2 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 2012 m. spalio 1 d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 2015 m. rugsėjo 30 d. Visi išlaidas pateisinantys ir jų apmokėjimą įrodantys dokumentai turi būti išrašyti ne vėliau nurodytos šiame punkte datos.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo būdą, nurodytą Sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdą, nurodytą bendrųjų sąlygų 4.6 punkte.

4.2. Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki 30 procentų, 355 006,58 Lt (trys šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai šeši litai 58 ct) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas dalimis. Vienos avanso dalies dydis negali viršyti kalendoriniams metams skirtos dalies, kuri apskaičiuojama visą avanso sumą padalijus iš projekto įgyvendinimo laikotarpio mėnesiais ir padauginus iš dvylikos mėnesių. Avansas išmokamas per 30 dienų Projektui vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, kai Projekto vykdytojas yra privatus juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 100 000 (šimtas tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo. Kai mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, tačiau per 2 mėnesius projekto vykdytojui pačiam vykdam veiklas padaromų išlaidų suma sudaro daugiau nei 100 000 (šimtas tūkstančių) litų, viešiesiems juridiniams asmenims gali būti netaikomas reikalavimas pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos iki 150 000 (šimtas penkiasdešimt tūkstančių) litų imtinai. Reikalavimas pateikti garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso

sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba vienas iš dalininkų yra valstybė, taip pat avanso daliai, skirtai remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 145.5 punktu.

4.3. Gautas avansas gali būti naudojamas tik Projekto biudžete (Sutarties 2 priedas) numatytoms tinkamoms išlaidoms apmokėti. Sumažėjus ar išnykus avanso poreikiui Taryba gali nurodyti grąžinti dalį arba visą išmokėtą avansą, arba įskaityti jį į mokėtiną sumą pagal pateiktus mokėjimo prašymus.

4.4. Po to, kai Projekto vykdytojas išleidžia ne mažiau kaip 50 procentų avanso dalies sumos, apskaičiuotos Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodyta tvarka, ir Taryba pripažįsta šias išlaidas tinkamomis finansuoti pagal pateiktą (-us) mokėjimo prašymą (-us), Projekto vykdytojas turi teisę prašyti kitos avanso dalies. Visais atvejais bendra avanso suma negali viršyti Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos avanso sumos.

4.5. Projekto vykdytojas Tarybai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861; 2010, Nr. 8-369) patvirtintą formą.

4.6. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus Tarybai turi teikti šiuo periodiškumu:

4.6.1. Mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip 3 mėnesiai.

4.6.2. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas ne vėliau kaip 2015 m. spalio 1 d.

4.6.3. Mokėjimo prašymai, kuriems taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, gali būti teikiami ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nustatytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte.

4.7. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus ir kitus dokumentus Tarybai teikia raštu ir elektroniniu būdu, jei teisės aktai nenustato kitaip. Elektroniniu būdu mokėjimo prašymai teikiami Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. 20-800), nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymo formą visais atvejais parsisiunčia iš Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų svetainės (toliau – DMS), kurios adresas yra <https://dms.finmin.lt>.

4.8. Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos apmokamos taikant darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius, kurie nurodyti Sutarties 5 priedo Paraiškos dėl projekto finansavimo B dalies X skyriuje „Projekto išlaidų pagrindimo lentelė“. Sutartyje nustatyti darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai ir jų dydžiai negali keistis projekto įgyvendinimo metu.

4.9. Netiesioginėms Projekto išlaidoms kompensuoti skiriama iki 11,02 procentų visų tiesioginių Projekto išlaidų, išskyrus kryžminiam finansavimui skirtas lėšas, pagal Sutarties 2 priedą, bet ne daugiau kaip 107 577,75 Lt (vienas šimtas septyni tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni litai 75 ct).

5. Kitos sąlygos

5.1. Projektas įgyvendinamas be partnerių.

5.2. Projekto vykdytojo Tarybai teikiami dokumentai turi būti lietuvių kalba arba išversti į lietuvių kalbą.

5.3. Projekto vykdytojas Tarybai teikia Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas (forma patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu), galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą bei ataskaitas po Projekto užbaigimo.

Sutarties 4.9.10 straipsnis

4.9.10. Projekto vykdytojas

4

5.3.1. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos teikiamos kiekvienais Projekto įgyvendinimo metais ne vėliau kaip per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams. Jeigu Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia, nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte, yra vėlesnė negu spalio 30 d., Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita už tuos kalendorinius metus nėra teikiama, o reikalinga informacija įtraukiama į Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitą už kitus kalendorinius metus. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita taip pat teikiama su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita.

5.3.2. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu.

5.3.3. Ataskaitos po Projekto užbaigimo teikiamos 5 metus po galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.

5.4. Projekto veiklos turi būti pradėtos ir mokslinio tyrimo vadovas turi pradėti dirbti projekte ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo projekto sutarties pasirašymo dienos. Mokslinio tyrimo grupės nariai ir kiti mokslinį tyrimą vykdančios asmenys gali būti įdarbinti ne anksčiau negu mokslinio tyrimo vadovas.

5.5. Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų kategorijoms arba išlaidų eilutėms taikomi šie apribojimai, jei projekto vykdytojas inicijuoja sutarties keitimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 ir 10.5 punktuose nurodyta tvarka:

5.5.1. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.1 „Darbo užmokestis“ gali sudaryti iki 80 procentų tiesioginių Projekto išlaidų;

5.5.2. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.1.2 „Kitų mokslinį tyrimą vykdančių asmenų darbo užmokestis“ gali sudaryti iki 20 procentų išlaidų eilutės 1.1.1 „Mokslininkų ir kitų tyrėjų darbo užmokestis“ sumos;

5.5.3. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.2 „Projektą vykdančio personalo komandiruočių“ gali sudaryti iki 20 procentų tiesioginių Projekto išlaidų;

5.5.4. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.3 „Paslaugos“ gali sudaryti iki 30 procentų tiesioginių Projekto išlaidų;

5.5.5. išlaidos pagal išlaidų kategoriją 3. „Kryžminis finansavimas“ gali sudaryti iki 25 procentų tiesioginių Projekto išlaidų.

5.6. Projekto vykdytojas Tarybai pareikavus iš Projekto netiesioginių lėšų privalo apdrausti ilgalaikį (materialųjį) turtą, įsigytą Projekto lėšomis ar sukurtą vykdamas Projektą. Draudiminio įvykio atveju Projekto vykdytojas turi atkurti prarastą (sugadintą) turtą.

5.7. Projekto stebėsenos rodikliai skaičiuojami remiantis Priemonės aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. VII-89, (toliau – Aprašas) 10 priede pateikta „Stebėsenos rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodika“.

5.8. Projekto vykdytojas negali prašyti kompensuoti iš Projekto finansavimo lėšų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio jis iš tikrųjų nesumoka, t.y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. 35-1271), gali būti įtraukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto ir (ar) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Projekto vykdytojas įsipareigoja neprašyti kompensuoti PVM iš Projekto finansavimo lėšų nuo to momento, kai įgyja teisę susigrąžinti PVM bet kokiais kitais būdais. Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai Projekto vykdytojas turėjo ar įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo ar kitų priežasčių nepasinaudojo. Projekto vykdytojas, du kartus susigrąžinęs PVM, privalo grąžinti į biudžetą PVM permoką.

Sutarties vedėjas

5

5.9. Projekto vykdytojas negali traukti į PVM atskaitą ar kitaip susigrąžinti to PVM, kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų. Jei Projekto vykdytojas, pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, įgyja teisę susigrąžinti PVM (nepaisant grąžinimo būdų) (pavyzdžiui įsiregistruoja PVM mokėtojais ir įgyja teisę PVM traukti į atskaitą), kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų, tai tokiu atveju Projekto vykdytojas įsipareigoja šia teise nesinaudoti.

5.10. Projekto vykdytojui įsiregistravus PVM mokėtoju ar išsiregistravus iš PVM mokėtojų registro, per 5 kalendorines dienas nuo įsiregistravimo/išsiregistravimo Tarybai turi būti pateikiamas tai patvirtinantis dokumentas.

5.11. Projekto vykdytojas viso Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi užtikrinti Projekto atitikimą Aprašo 7 priede išvardintiems bendriesiems bei specialiesiems projektų atrankos kriterijams, taip pat kitiems reikalavimams, kurie nustatyti pareiškėjams ir projektams.

5.12. Projekto vykdytojas sutinka, kad Taryba atskleistų su Projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojaną kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

5.13. Projekto vykdytojas sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant Projektą, Taryba ar kita ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.

5.14. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš kitų ES ar tarptautinių programų, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų.

5.15. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų. Tačiau tokias išlaidas galima įskaityti kaip privalomą nacionalinį Projekto finansavimą (nuosavą įnašą), o išlaidų dalį, viršijančią privalomą nuosavo įnašo dydį galima deklaruoti Europos Komisijai ir kompensuoti valstybės ar savivaldybės biudžetui, priklausomai nuo to, iš kurio finansavimo šaltinio buvo apmokėtos šios Projekto įgyvendinimo išlaidos.

5.16. Nuosavybės teisė į Projekto mokslinio tyrimo rezultatų patentą (toliau – Patentas) priklauso Projekto vykdytojui. Patentui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.19 punkte nustatyti reikalavimai.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutarties patvirtinimas
Atstovų įgaliojimas



6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Visuotinės dotacijos valdytojas	Projekto vykdytojas
Teisinė forma	Valstybės biudžetinė įstaiga	Valstybės biudžetinės įstaigos filialas
Pavadinimas	Lietuvos mokslo taryba	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas
Adresas	Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, Lietuva	Licpų g. 1, 53101 Girionys, Kauno r., Lietuva
Kodas	188716281	302474530
Telefono Nr.	(8 5) 212 4933	(8 37) 547 221
Fakso Nr.	(8 5) 261 8535	(8 37) 547 446
El. paštas	info@lmt.lt	miskinst@mi.lt

6.4. Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

7. Sutarties priedai

1 priedas. Projekto aprašymas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

2 priedas. Projekto biudžetas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

3 priedas. Finansinio identifikavimo forma (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

4 priedas. Paraiškos dėl projekto finansavimo B dalis.

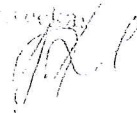
II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637; 2012, Nr. 90-4698), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2008, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 „Dėl Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir

Skaitmeninis
Archiivavimas



finansavimo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) ir Apraše vartojamas sąvokas.

2. Šalių funkcijos ir įsipareigojimai:

2.1. Taryba įsipareigoja:

2.1.1. prižiūrėti Sutarties nuostatų laikymąsi;

2.1.2. atlikti Projekto lėšų naudojimo kontrolės procedūras ir veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu Projektą vykdytojams;

2.1.2.1. priimti ir registruoti Projekto vykdytojo Tarybai teikiamus avanso, tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus;

2.1.2.2. tikrinti mokėjimo prašymuose (ir su jais pateiktuose išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose) nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

2.1.2.3. tikrinti, ar pagal Sutartį finansuojami darbai yra atlikti, prekės įsigytos bei paslaugos suteiktos ir kad mokėjimo prašymuose deklaruotos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos buvo padarytos ir nepažeidžia ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų bei Apraše nustatytų reikalavimų;

2.1.2.4. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako mokėjimo prašyme pateiktos informacijos ar dokumentų mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti ir (ar) patvirtinti;

2.1.2.5. rengti mokėjimo paraiškas Finansų ministerijos valstybės išdo departamentui;

2.1.2.6. užtikrinti, kad tinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles, yra padarytos ir apmokėtos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytu laikotarpiu;

2.1.2.7. vykdyti dvigubo tos pačios veiklos išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

2.1.2.8. priimti sprendimus dėl grąžintinių ES fondų lėšų susigrąžinimo iš Projekto vykdytojo, susigrąžinti šias lėšas iš Projekto vykdytojo, vykdyti grąžintinių ir grąžintų ES fondų lėšų apskaitą.

2.1.3. atlikti Projekto įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės procedūras:

2.1.3.1. priimti, registruoti ir įvertinti Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo;

2.1.3.2. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytose ataskaitose pateiktos informacijos ataskaitoms tinkamai įvertinti;

2.1.3.3. informuoti Projekto vykdytoją apie Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytų ataskaitų vertinimo rezultatus;

2.1.3.4. bent kartą per Projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje vadovaujantis Projekto administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta patikrų vietoje atlikimo tvarka;

2.1.3.5. vykdyti Projekto pirkimų priežiūrą;

2.1.3.6. tirti su Projektų įgyvendinimu susijusius pažeidimus ir priimti sprendimus dėl Projekto sustabdymo, nutraukimo ir (ar) išmokėtų lėšų susigrąžinimo.

2.1.4. atlikti kitas su Sutarties įgyvendinimu susijusias funkcijas:

2.1.4.1. žodžiu, raštu, Tarybos svetainėje (www.lmt.lt) ir ES struktūrinių paramos svetainėje (www.esparama.lt) teikti Projekto vykdytojui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas;

2.1.4.2. saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos užbaigimo.



2.2.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir atlikti savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.2.14. Tarybos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytų ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.2.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.2.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Tarybai dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta Sutartyje;

2.2.17. gavęs Tarybos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą, per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.2.18. negrąžinus Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.16 ir (arba) 2.2.17 punktuose nurodytos sumos per Tarybos sprendime nurodytą terminą mokėti Lietuvos Respublikos finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžtinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.2.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo neperleisti, neperduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Tarybai nedelsdamas joms paaiškęs;

2.2.21. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklą įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius) metus po Projekto veiklą įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

2.2.22. ne trumpesniam nei Projekto vykdymo laikotarpiui sudaryti darbo sutartį su mokslinio tyrimo vadovu. Su mokslinio tyrimo grupės nariais darbo sutartys turi būti sudarytos jų darbo Projekte laikotarpiui;

2.2.23. mokslinio tyrimo vadovui, mokslinio tyrimo grupės nariams (jei yra) ir kitam mokslinį tyrimą vykdančiam personalui užtikrinti tinkamas sąlygas Projektui vykdyti;

2.2.24. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Tarybą teikiant galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo ir tokias pajamas vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimo atitikties taisyklių 18² punktu, grąžinti į valstybės biudžetą;

2.2.25. įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytas ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius

dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis DMS bei vadovautis Visuotinių dotacijų taisyklėmis, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams, taip pat Tarybos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis;

2.2.26. užtikrinti, kad būtų gauti fizinio ir juridinio asmenų sutikimai teikti jų duomenis (asmenis duomenis, sutarčių sąlygas ir pan.) Tarybai ir kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas;

2.2.27. teikti Tarybai ar kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtus produktus (leidinius, tyrimus, studijas, metodikas, programas ir kt.), kurie galės būti skelbiami ES struktūrinės paramos svetainėje;

2.2.28. užtikrinti, kad išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Tarybą bei grąžinti netinkamai kompensuotų lėšų dalį;

2.2.29. nedelsiant pranešti Tarybai apie visus ginčus teismuose ar kitose ginčų nagrinėjimo institucijose (toliau – ginčai), kylančius tarp Projekto vykdytojo ir paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų bei darbų atlikėjų dėl sutarčių, pagal kurias yra apmokamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.30. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas, pridedami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pavyzdžiui būtų laikomasi maksimalios darbo laiko bei poilsio trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; darbo sutartyje būtų numatytos būtinosios sąlygos ir kt.);

2.2.31. 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos sudaryti fizinės, techninės ir finansinės prielaidas išlaikyti sukurtus produktus ir rezultatus ir toliau juos naudoti.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka Apraše nustatytus Projekto išlaidoms taikomus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. padarytos ir apmokėtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Tarybai teikiamus mokėjimo prašymus (avanso, tarpinius ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6.1 punkte nurodytą atvejį, ir apmokant netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio

norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas. Netiesioginės projekto išlaidos, apmokamos taikant vienodo dydžio normą, pagal fiksuotuosius Projekto išlaidų vieneto įkainius ir fiksuotąsias projekto išlaidų sumas, kurie nustatyti 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264 „Dėl fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 102-4795), apskaičiuotos išlaidos laikomos realiomis, jeigu jos apskaičiuotos laikantis išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklių.

4.3. Visos Projekto išlaidos, išskyrus netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas, turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo lėšų ir su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Tarybai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

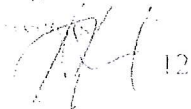
4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą), kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Tarybai su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Tarybai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis.

4.7. Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Tarybai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Tarybos nurodytą sąskaitą (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projektų finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos). Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga ir vienoje banko sąskaitoje tvarko daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas, sąskaitoje sukauptos palūkanos, jei per ataskaitinius metus jų suma viršija 50 litų, metams pasibaigus pervedamos į Tarybos nurodytą sąskaitą, o jei sąskaitoje sukaupų palūkanų suma yra mažesnė arba lygi 50 litų, ji administruojama šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

Sutarties 3 priedas

 12

4.8. Išankstinio mokėjimo išlaidos (vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 8.4 punktu) laikomos tinkamomis finansuoti tik tada, kai tiekėjas yra pateikęs finansų įstaigos ar draudimo įmonės sutarties įvykdymo garantijos arba draudimo laidavimo dokumentus dėl ne mažesnės negu išankstinio mokėjimo sumos.

4.9. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Taryba, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.10. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjamą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Taryba paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydama terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Taryba negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Taryba paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Taryba patvirtina tinkamą finansuoti tik tą išlaidų sumą, dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.11. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Tarybos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.12. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.13. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Tarybai apie Sutarties 3 priede nurodytos kredito įstaigos sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo anksčiau nurodytą kredito įstaigos sąskaitą, toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

4.14. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Taryba, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Taryba, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, ji pareikalauja iš Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į Tarybos nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos Sutarties bendrųjų sąlygų 4.7 punkte nustatyta tvarka.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Tarybai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Taryba suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas

nepradeda įgyvendinti Projekto ir nepatiria išlaidų, jis privalo grąžinti avansu išmokėtas lėšas arba jų dalį per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tarybos sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo gavimo dienos. Jei Projekto veiklų įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Taryba, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą arba jo dalį arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Taryba, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 153-160 punktų nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Taryba apie Projekto patikrą vietoje raštu arba per DMS informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Tarybos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Taryba Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Tarybos įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas rengia ir Tarybai teikia:

7.1.1. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

7.2. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos teikiamos kasmet ir su galutine Projekto įgyvendinimo ataskaita, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Projekto vykdytojui nepateikus Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos, Taryba fiksuoja įtariamą pažeidimą ir atlieka tyrimą Sutarties bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatyta tvarka.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 (penkerius) metus po galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos Tarybai teikti ataskaitas po Projekto užbaigimo. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis ataskaitų po Projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

7.5. Tarybos prašymu Projekto vykdytojas Tarybos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Tarybos įgalioti asmenys turi teisę atlikti Projekto auditą ir kontrolę, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo

finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi. Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais projektų įgyvendinimo metu ir 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas Projektas, užbaigimo, tikrinti ir kontroliuoti Projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsimi atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Taryba ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Tarybos ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerijos kaltės. Tarybai ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, taip pat jei Projekto vykdytojo pateikta Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita įvertinta neigiamai, Taryba turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį vadovaujantis Tarybos sprendime nurodytais reikalavimais. Sutarties pažeidimai tiriama ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Visuotinių dotacijų taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Tarybą.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Taryba visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Tarybą apie pakeitimus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (toliau – Papildomas susitarimas);

10.2.3. Tarybai vienašališkai priėmus sprendimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.12 10.14 punktuose numatytais atvejais.

Atliktas patikrinimas
15