

PIRKIMO SUTARTIS
2023-07-10 Nr. POL23-122
Vilnius

Vilniaus lopšelis – darželis „Pelenė“, juridinio asmens kodas 190022257, kurios registruota buveinė yra Justiniškių g. 84, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irinos Jadevičienės, veikiančio pagal Vilniaus lopšelis – darželis „Pelenė“ nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

VšĮ „Politechnologijų centras“, juridinio asmens kodas 305073471, kurios registruota buveinė yra Bangos g. 12, Pakonių k., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Donatos Rimšėlienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis stogeliu, metalinių turėklų, cokolio remonto ir atnaujinimo darbai viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 21185 *[įrašyti EcoCost viešojo pirkimo numerį]*),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti Stogelio įrengimo ir metalinių turėklų remonto darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas (Priedas Nr.1)

1.2. Darbų atlikimo terminai: 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti 1 mėn. dėl netinkamų oro sąlygų.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina (įkainiai) įskaitant PVM yra 15088,70 (penkiolika tūkstančių aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurai, 70 cent)

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 12470,00 Eur be PVM.

2.3. Darbai finansuojami pagal įsakymą dėl remonto darbams skirtų lėšų paskirstymo (aplinkos lėšos).

2.4. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.5. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.6. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.8. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.8.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams 2 metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.9. siekti, kad atliekant darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus, atvykimui į darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad darbų atlikimo metu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti priimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta samata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.4.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. 6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. darbų atlikimo sąmata (1 priedas);

6.10.2. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Rangovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: direktorė Donata Rimšėlienė, tel. 862177435, el. paštas donata@nosada.lt.

7.2. Užsakovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Božena Kulakovskaja, tel. 852426295, el. paštas rastine@pelene.vilnius.lm.lt.

Užsakovas

Vilniaus lopšelis-darželis „Pelenė“

Kodas 190022257

Justiniškių g. 84, Vilnius

Tel. 852426295

El. paštas rastine@pelene.vilnius.lm.lt

Rangovas

VŠĮ „Politechnologijų centras“

Kodas 305073471

Bangos g. 12, Pakonių k., Vilniaus r.

Tel. 868202184

El. paštas politechcentras@gmail.com

A. s. LT

Banko pavadinimas, kodas

Vilniaus lopšelis-darželis „Pelenė“
direktorius

A. V.

Vardas Pavardė

data



VŠĮ „Politechnologijų centras“
direktorius

A. V.

Vardas Pavardė

data



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas	Adresas, Elektroninio pašto adresas	Darbų pavadinimas
Vilniaus lopšelis – darželis „Pelenė“	Justiniškių g 84, Vilnius , LT-05232 rastine@pelene.vilnius.lm.lt	Stogelių, metalinių turėklų, cokolio remonto ir atnaujinimo darbai

DARBŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis
1.	Stogelio įrengimas. Polikarbonato lakštas, metalo konstrukcija, tvirtinimas	6 kompl.
2.	Metalinių turėklų remontas, keitimas, dažymas	6 kompl.
3.	Ramos maisto pristatymui laiptų dalies konstrukcijos ardymas, tvirtinimas	1 kompl.
4.	Ramos maisto pristatymui naujos betono dangos įrengimas, betono markė C30/37	1 kompl.
5.	Ramos maisto pristatymui metalinės konstrukcijos remontas, dažymas	1 kompl.
6.	Ramos maisto pristatymui Betono padengimas	1 kompl.
7.	Cokolio remontas su tinkavimu ir dažymu	1 kompl.
8.	Pamato valymas ir cokolio dažymas specialiais dažais	1 kompl.

Komercinis pasiūlymas Nr. 230629-1

Objektas: Justiniškių g. 84, Vilnius
Užsakovas: Vilniaus LD "Pelenė"
Rangovas: VšĮ "Politechnologijų centras"

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur be PVM	suma Eur be PVM
1	Stogelio įrengimas ir metalinių turėklų remontas. Viso: 6 laiptinės	kompl.	6,00	946,86	5 681,16
2	Ramos remonto darbai	kompl.	1,00	3 138,84	3 138,84
3	Cokolio remonto darbai (tinkavimas, dažymas)	kompl.	1,00	1 800,00	1 800,00
4	Pamato valymas ir cokolio dažymas spec.dažais	kompl.	1,00	800,00	800,00
5	Kojų valymo grotelių įrengimas su montavimo darbais	kompl.	7,00	150,00	1 050,00
				Suma	12 470,00
				PVM	5 237,40
				Viso	15 088,70

Viso suma su PVM: penkiolika tūkstančių aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 70 cent.

Pasiūlymą paruošė: Direktorė Donata Rimšellienė
Pasiūlymas galioja 60 dienų

ATLIKŲ DARBŲ AKTAS Nr.1

F-2

Objektas: Justiniškių g. 84, Vilnius
 Užsakovas: Vilniaus LD "Pelenė"
 Rangovas: VšĮ "Politechnologijų centras"
 Sutarties Nr.: POL23-122

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Sutartinis įkainis Eur be PVM	Sutarties suma Eur be PVM	Ivykdytų darbų ir išlaidų kaina Eur ir kiekis			
						Nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį mėn.		Iki ataskaitinio mėn.	
						Darbų kiekis	Darbų ir išlaidų kaina	Darbų kiekis	Darbų ir išlaidų kaina
1	Stogelio įrengimas ir metalinių turėklų remontas. Viso: 6 laiptinės	kompl.	6,00	946,86	5 681,16	6,00	5 681,16	0,00	0,00
2	Ramos remonto darbai	kompl.	1,00	3 138,84	3 138,84	1,00	3 138,84	0,00	0,00
3	Cokolio remonto darbai (tinkavimas, dažymas)	kompl.	1,00	1 800,00	1 800,00	1,00	1 800,00	0,00	0,00
4	Pamato valymas ir cokolio dažymas spec. dažais	kompl.	1,00	800,00	800,00	1,00	800,00	0,00	0,00
5	Kojų valymo grotelių įrengimas su montavimo darbais	kompl.	7,00	150,00	1 050,00	7,00	1 050,00	0,00	0,00
Suma					12 470,00		12 470,00		12 470,00
PVM					5 237,40		2 618,70		2 618,70
Viso					15 088,70		15 088,70		15 088,70

Užsakovas:
 Vilniaus LD "Pelenė"

Direktorius pavaduotoja
 ūkinis reikalavimas
 pareigos, vardas, pavardė
 A. V.

2023 m. liepos

Rangovas:
 VšĮ "Politechnologijų centras"

pareigos, vardas, pavardė
 A. V.

2023 m. liepos

