

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SP-3-3.23-207/2023

2023 m. birželio 28 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilnius, Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių, Vytauto Bakasėno (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Interautomatika“, juridinio asmens kodas 300002253, kurio (-s) registruota buveinė yra adresu Vilnius, Spaudos g. 6, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras atstovaujama direktoriaus Andriaus Rubčinsko (toliau – Tiekėjas),

laimėjusi 2023-04-20 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtą *reagentų ir papildomų priemonių klinikiniam tyrimams atlikti, transportinių terpių bei pagalbinių priemonių laboratorijai* viešojo atviro pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 665399) 8 pirkimo dalyje (-se),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, kurių pavadinimai, kiekiai ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties priede „Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka šios Sutarties nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.3. Visos pristatytos Prekės (diagnostikos reagentai, papildomos priemonės tyrimams atlikti) bus originalios ir naujos.

1.4. Visos prekės turi būti pažymėtos CE ženklu, aprobuotos Lietuvos Respublikoje (medicininės prekės), turėti saugos duomenų lapus (reagentams, terpėms) bei atitikti nustatytus reikalavimus.

1.5. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus.

1.6. Prekių kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija prekes pirkimo sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdama į perkančiosios organizacijos poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų prekių kiekis priklauso nuo pirkimo sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus prekių kiekio. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į jos poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų prekių kiekį, nei nurodytas preliminarus prekių kiekis, ir įsigyti arba mažesnę prekių kiekį, arba didesnę prekių kiekį (perkamas kiekis negali didėti daugiau kaip 30 proc. numatyto preliminarus prekių kiekio). Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti pirkimo sutarties sąlygos ir vienos prekės fiksuotas įkainis.

2. Prekių užsakymo ir tiekimo tvarka

2.1. Pirkėjas kiekvienam Prekių užsakymui turi pateikti Tiekėjui atskirą laisvos formos užsakymą, tiksliai nurodydamas Sutarties priede numatytas įsigyti Prekes bei jų kieki. Užsakymas gali būti pateikiamas telefonu, raštu arba elektroniniu paštu.

2.2. Visos užsakymo sąlygos (Prekių pavadinimai, kiekis, kainos ir kt.) yra nurodomos sąskaitose – faktūrose, pasirašytose abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta sąskaita faktūra atitinka pasirašytą Prekių priėmimo – pardavimo aktą. Sąskaitos faktūros, po jų pasirašymo, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja užsakytas Prekes pagal Pirkėjo pateiktą išankstinį (žodinį, rašytinį ar elektroninį) užsakymą savo sąskaita ir savo transportu pristatyti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, adresu Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius, Laboratorijos 1009 kab. Prekės pristatomos dalimis. Prekės pristatomos naujos, originaliame gamykliniame įpakavime. Prekės pristatomos be išankstinio apmokėjimo. Jeigu Tiekėjas neturi pakankamo Pirkėjo užsakytų Prekių kiekio, užsakytos Prekės pristatomos per Pirkėjo ir Tiekėjo suderintą papildomą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos.

2.4. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.5. Prekių pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių pas Pirkėją patikrinimo techninės specifikacijos atitikimui ir sąskaitos – faktūros pasirašymo diena.

3. Prekių priėmimo ir grąžinimo tvarka

3.1. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka reikalavimus, nurodytus Sutarties 1.2 ir 1.5 punktuose.

3.2. Prekių priėmimą, t. y. kokybės ir kiekių tikrinimą, vykdo abiejų Šalių įgalioti atstovai Prekių pristatymo vietoje, nurodytoje Sutarties 2.3 punkte. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

3.3. Pirkėjas (jo įgaliotas atstovas), priėmęs Prekes, sąskaitoje faktūroje turi nurodyti gavimo datą, savo vardą, pavardę ir pareigas, uždėti spaudą, pasirašyti bei vieną sąskaitos faktūros egzempliorių grąžinti Tiekėjo atstovui.

3.4. Pretenzijas dėl Prekių kokybės, kiekio ir kitų trūkumų/defektų Pirkėjas gali pareikšti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo.

3.5. Nekokybiškos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Tiekėjo sąskaitą per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pretenzijos apie nekokybiškas Prekes Tiekėjui išsiuntimo dienos. Jei Tiekėjas negali pakeisti nekokybiškų Prekių kokybiškomis, jis privalo grąžinti už nekokybiškas Prekes sumokėtą sumą.

3.6. Iki Prekių perdavimo – priėmimo visa atsakomybė dėl parduodamų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina – **1333,50** (vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt trys eurai 50 ct) **Eur (su PVM)**, iš kurios PVM sudaro 63,50 (šešiasdešimt trys eurai 50 ct) Eur. Detalūs Prekių vienetų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties priede.

4.2. Sutartyje taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Prekių vieneto fiksuotas įkainis nustatomas vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis.

4.3. Į Prekės fiksuotą įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai (jei teikiama).

4.4. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Prekių fiksuotų

įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.5. Prekės fiksuotas įkainis negali būti didinamas dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Tiekėjas.

4.6. Tiekėjas turi teisę vieną kartą per metus, tačiau pagrįsdamas raštu (pateikiant tinkamus įrodymus), prašyti Pirkėjo padidinti prekių įkainį, bet ne daugiau kaip 5 (penki) proc. nuo tuo metu galiojančio įkainio. Pirkėjas turi teisę atsisakyti didinti prekių įkainį. Šalims raštiškai susitarus, įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.7. Už parduotas, pristatytas ir perduotas Prekes mokėtina kaina apskaičiuojama parduotų, pristatytų ir perduotų kokybiškų Prekių kiekį padauginus iš Prekių fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties 4.1 punkte.

4.8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.8.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo Prekių pristatymo ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytos sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4.8.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

4.8.3. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Jei teikiama sąskaita faktūrą neatitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto, Tiekėjas privalo teikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros).

4.9. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

4.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir / ar Prekių fiksuoti įkainiai, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

4.9.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis nustatytus reikalavimus).

4.10. Tiekėjas, jeigu yra galimybių, turi ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Prekės.

4.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ir Tiekėjui raštu pasiūlius Pirkėjui įsigyti Sutartyje nurodytas Prekes už mažesnę nei Sutarties priede nurodytą Prekes fiksuotą įkainį, Šalys turi teisę raštu įforminti šį pasiūlymą kaip Sutarties pakeitimą ir sumažinti Sutarties priede nurodytų Prekių fiksuotus įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

4.12. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

5. Šalių pareigos ir teisės

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. Sutarties galiojimo metu teikti pagal Pirkėjo poreikį užsakymus dėl Prekių pristatymo. Prekių užsakymai Tiekėjas teikiami telefonu, raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.3. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas originaliame gamykliniame įpakavime Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Tiekėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaitą pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei pristatytos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka Sutarties sąlygose ir nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurios kokybė atitinka Sutarties sąlygose ir nustatytus reikalavimus;

5.3.5. perduoti Pirkėjui Prekių visą reikalingą Prekių dokumentaciją (sąskaitas faktūras, kokybę patvirtinančius CE sertifikatus (CE ženklai) ir kitus reikalingus dokumentus;

5.3.6. Sutarties galiojimo metu parduoti Pirkėjui atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Sutarties priede nustatytais kainomis;

5.3.7. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.8. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.9. pateikti pasirašyti bei apmokėti sąskaitą faktūrą;

5.3.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.12. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Tiekėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekes, moka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo delspinigių mokėjimo pradžios nepristatys kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekių, tai Pirkėjas, apie tai raštu informavęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas sumoka Pirkėjui 10 proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Baudą ir delspinigius Tiekėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Pirkėjas, pasirašęs šią Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Tiekėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Tiekėjui 10 proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl to, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitokiomis sąlygomis, negu nurodyta Sutartyje.

6.6. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pirkėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pirkėjui 10 proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Pirkėjas užsakymus vykdo nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra

įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, išskyrus atvejus, kai nurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos Sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Tokiu atveju, Sutarties sąlygos keičiamos raštišku šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

9.5. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

9.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka.

9.8. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10. Susirašinėjimas ir atsakingi už sutarties vykdymą asmenys

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – produktų grupės vadovė Alla Zolfaghari, tel. +370 5 2607810, el. paštas alla@interautomatika.com.

10.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Renata Voverienė, Laboratorijos vedėja, medicinos biologė tel. (8 5) 234 7356, el. p. renata.voveriene@antakpol.lt.

10.5. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

10.6. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 10.3 ir 10.4 punktuose, pasikeitimą.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties

sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Konkurso sąlygos ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.9. Sutarties priedas „Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina“.

12. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel 8 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius pavaduotojas valdymui ir
infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių,
Vytautas Bakasėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Interautomatika“
Juridinio asmens kodas 300002253
PVM kodas LT140309219
Spaudos g. 6, 05131 Vilnius
Tel 8 5 260 7810
a. s. LT52 7044 0600 0394 9390
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@interautomatika.com

Direktorius
Andrius Rubčinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

2023 m. birželio 28 d.

Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties

Nr. SP-3-3.23-207/2023

Priedas

PREKIŲ PAVADINIMAI, KIEKIAI IR KAINA

1 - 9 pirkimo objekto dalys -Reagentai ir papildomos priemonės klinikiniams tyrimams atlikti rankiniu būdu (greitieji testai)										
Pir- kimo ob- jekto dalies Nr.	Tyrimų, reagentų, papildomų priemonių pavadinimai	Kokybiniai ir techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Prelimi- narus metinis kiekis	Tiekėjo siūlomų prekių charakteristikos (privaloma užpildyti)	Gamintoja s, komercinis prekės pavadinim as	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	PVM suma, Eur*	Bendra kaina, Eur su PVM
8.	CMV IgM tyrimas									
8.1.	CMV IgM tyrimas	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas ir specifiškumas >95%.	vnt.	500	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas 95.7% ir specifiškumas 99.2%.	Dialab, DIAQUICK CMV IgM Cassette, 25 testai	2,54	1270,00	63,50	1333,50

PIRKĖJAS

VšĮ Antakalnio poliklinika

Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai,
pavadojantis direktorių, Vytautas Bakasėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Interautomatika“

Direktorius
Andrius Rubčinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.