

**LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIBIS)
IR VIRTUALIOS ELEKTRONINIO PAVELDO INFORMACINĖS SISTEMOS (VEPIS)
PRIEŽIŪROS, KONSULTACINIŲ IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.**
2023 m. liepos ____ d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir tiekėjų grupė **UAB „Asseco Lietuva”**, juridinio asmens kodas 302631095, adresas V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, ir **UAB „Insoft“**, juridinio asmens kodas 302294870, adresas J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius, atstovaujama **UAB „Asseco Lietuva”**, veikiančio pagal 2023-06-23 Jungtinės veiklos sutartį Nr. JVS-2023/06-LNB101 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) ir Virtualios elektroninio paveldo informacinės sistemos (VEPIS) priežiūros ir konsultacines paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

1.3. BVPŽ kodas 72000000-5.

1.4. Preliminarus Paslaugų kiekis – nurodytas Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali atsisakyti dalies Paslaugų ar sumažinti Paslaugų kiekį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu, Pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms, dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų ar tam tikros Paslaugos tampa nebereikalingos). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

1.6. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.7. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal _____.

1.8. Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 punktą: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė sutarties vertė sudaro **50.000,00 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 euro ct)**, įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė – 41.322,31 eurų (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du eurai ir 31 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 8.677,69 eurų (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 69 euro ct).

2.2. Į šią sumą įskačiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM.

2.3. Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama tik šiais atvejais:

2.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

2.3.2. kainų lygio kitimo atveju:

Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių / kainų perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 4 (keturių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio

subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta žemiau punkte, viršija 5 procentus.

Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi Paslaugoms, atliekamoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo.

Nauji įkainiai / kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis / kaina (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis / kaina (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą J62 „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas J62 „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų indeksas J62 „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4. Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Pradinė sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskirama susitarimo dalimi (jei taikoma).

2.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.6. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 2 (Pasiūlymo forma) Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties 2.3 punkte.

2.7. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.

2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties Priede Nr. 2 (Pasiūlymo forma) ar bet kokios jo dalies.

2.9. Užsakovas numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nenurodytų paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.10. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

2.11. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų teikėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą pateikus kitu būdu bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas sąskaitos nepateikė ir Užsakovas už Paslaugas nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E. Sąskaita“ sistemos gedimo ar kitais LR VPĮ numatytais atvejais.

2.12. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį iki kiekvieno metų ketvirčio paskutinio mėnesio 25 dienos Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą su suteiktų paslaugų ataskaita ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.13. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų į kainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų į kainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.

2.14. PVM sąskaita faktūra, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.15. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

2.16. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

3.1. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori pasitelkti naują subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

3.3. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia teikti Paslaugas pagal Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba Paslaugas pagal Sutartį teikia subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Paslaugas teikti keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

3.4. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai).

3.5. Tuo atveju, jie subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, ar kvazisubteikėjai buvo pasitelkti įgyti konkurencinį pranašumą dėl kokybinio vertinimo, jų keitimas yra galimas tik išimtinėmis aplinkybėmis: 1) keitimo priežastis atsirado dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių; 2) Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus; 3) siūlomas naujas subteikėjas ar kvazisubteikėjas yra lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos nei ankstesnis. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už šios Sutarties tinkamą vykdymą, priima sprendimą dėl naujo subteikėjo ar kvazisubteikėjo atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams. Toks subteikėjo ar kvazisubteikėjo keitimas įforminamas Sutarties keitimu.

3.6. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: 2023-06-23 Jungtinės veiklos sutartis Nr. JVS-2023/06-LNB101: jungtinės veiklos partneriai UAB „Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“.

3.7. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

3.7.1. Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:

- 3.7.1.1. pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;
- 3.7.1.2. pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) ar pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams);
- 3.7.1.3. naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) ar pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentai (jei taikoma);
- 3.7.1.4. Įrodyti Užsakovui naujojo(-ų) ar pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 3.7.1.5. gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerį (-ius);
- 3.7.1.6. pateikti Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) ar pasiliekančias (-ys) Jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 3.8. Užsakovui patvirtinus Jungtinės veiklos partnerio keitimą, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.
- 3.9. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.
- 3.10. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 4.2. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.
- 4.3. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.4. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 4.5. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.6. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas terminas, atsižvelgiant į nustatytus trūkumus.
- 4.7. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių.
- 4.8. Už nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,2 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 4.9. Esant Užsakovo abejonėms dėl Paslaugų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą Paslaugų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas, jei Paslaugos suteiktos kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.
- 4.10. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.11. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Paslaugų, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.

4.12. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

4.13. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties dalykas yra nedalomas, tai yra dalyko dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Užsakovui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės.

4.14. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta pasirenkama Paslaugų teikėjo nuožiūra. Esant poreikiui, Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo patalpose.

5.3. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų). Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

5.5. Jeigu Paslaugų (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų) ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos (Paslaugų etapas ar visos Paslaugos) suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

5.6. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Paslaugų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą po kiekvieno Paslaugų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo (išskyrus Sutarties 5.7.1-5.7.33 punktus) įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Kitų terminų praleidimas:

5.7.1. Jeigu reakcijos laikas apie sistemos darbo sutrikimus yra ilgesnis nei 2 darbo valandos nuo pranešimo apie klaidą gavimo momento, Paslaugų teikėjas moka 50 EUR (penkiasdešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą valandą.

5.7.2. nepašalinus problemos per 6 (šešias) darbo valandas nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo momento ar kitą su Užsakovu suderintą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas moka 50 EUR (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pradelstą valandą.

5.7.3. LIBIS ir VEPIS programinės įrangos klaidų nepašalinus per su Užsakovu el. paštu suderintą klaidos ištaisymo laiką, Paslaugų teikėjas moka 120 EUR (vieną šimtą dvidešimt eurų) už kiekvieną pradelstą dieną.

5.8. Sutartyje nustatytų netesybų reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.9. Visų suteiktų Paslaugų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas.

5.10. Užsakovas, suėjęs Paslaugų suteikimo terminui, gavęs motyvuotą Paslaugų teikėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo suteikti Paslaugas priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties 5.11 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Paslaugų teikimo

terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalauti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą suteikti Paslaugas šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

5.11. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti arba sustabdyti, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba sustabdyti ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.11.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.11.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.11.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

5.11.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

5.12. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.11 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties 5.11 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties 5.11 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

6.1.4. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.1.5. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

6.1.6. pateikti visus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

6.1.7. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

6.1.8. suteikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, tačiau ne tik, Paslaugų teikimą pagal geriausių visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.1.9. teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

6.1.10. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

6.1.11. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys, susipažinę su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (jei taikoma);

6.1.12. atsakyti už šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

- 6.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;
- 6.2.3. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.
- 6.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.4. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.
- 6.5. Užsakovas įsipareigoja:**
- 6.5.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 6.5.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 6.5.3. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.6. Užsakovas turi teisę:**
- 6.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;
- 6.6.2. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;
- 6.6.3. be atskiros pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.
- 6.7. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.8. Per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo datos Šalys įsipareigoja paskirti įgaliotus atstovus Sutarties vykdymo koordinavimui.
- 6.9. Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.
- 7.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2023-12-31.
- 8.2. Sutartis gali nustoti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.
- 8.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 8.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

- 8.6. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:
- 8.7. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);
- 8.8. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);
- 8.9. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);
- 8.10. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);
- 8.11. nutraukti Sutartį Sutarties 8.12 punkte nustatyta tvarka.
- 8.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPI 90 straipsnyje.
- 8.13. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.12 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 8.14. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.
- 8.15. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.
- 8.16. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 8.16.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;
- 8.16.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).
- 8.17. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansinius įsipareigojimus.
- 8.18. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo.
- 8.19. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Paslaugų teikėjas yra informuojamas raštu. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

- 9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 9.2. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės.

9.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir pateikti: 1) objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui; 2) preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (LR CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių veiksmų atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir įrodyti, kad: 1) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui; 2) šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu); 3) veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma; 4) Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka. Teikdama šiame punkte minėtą pranešimą, Šalis privalo nurodyti ir preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

9.5. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų) arba nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, konfidencialumo laikymąsi. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

10.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

10.2.3. informuoti Užsakovą visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

10.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

10.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

10.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. Konfidenciali informacija

11.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.3. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

11.4. Konfidencialia informacija taip pat laikoma elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį, ir duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

11.5. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.6. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.7. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų ir 00 euro ct) be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

11.8. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS IR AUTORIŲ TEISĖS

12.1. Šia Sutartimi Užsakovui suteikiama teisė be apribojimų naudotis perduota programine įranga, jos dokumentacija ir kitais rezultatais savo organizacijos ribose. Tačiau Užsakovas negali jų parduoti ar kitaip perduoti trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.

12.2. Turtinių teisių perdavimas Užsakovui į Sutarties objektą niekaip neapriboja Paslaugų teikėjo turtinių teisių į intelektualinės veiklos rezultatus, tarp jų į programinę įrangą, jos išeities tekstus bei dokumentaciją, sukurtus ne šios Sutarties pagrindu net ir tuo atveju, kai šie intelektualinės veiklos rezultatai buvo panaudoti vykdant šią Sutartį.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovą ar pasikeitus Užsakovo teisiniui statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

13.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

13.4. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba (jei Pirkimo sąlygose ar kituose dokumentuose nenurodyta kitaip). Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

13.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties 13.4 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

14.4.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

14.4.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo pateikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

14.4.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

14.5. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

14.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais (jei turima) arba elektroniniais parašais.

14.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

14.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

14.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

15. PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Asseco Lietuva“

Įmonės kodas: 302631095

Adresas: V. Gerulaičio g.10, 08200 Vilnius

Tel. . (8 5) 210 2400

El. p. info@asseco.lt

Ats. sąsk. Nr. LT647044060007705693

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Užsakovas:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIBIS) IR
VIRTUALIOS ELEKTRONINIO PAVELDO INFORMACINĖS SISTEMOS (VEPIS) PRIEŽIŪROS,
KONSULTACINIŲ IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Perkančioji organizacija arba LNB) perka Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) ir Virtualios elektroninio paveldo sistemos (toliau – VEPIS) priežiūros paslaugas pagal šiame priede pateiktus reikalavimus.

Paslaugų teikimo pradžia: nuo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugos teikiamos sutarties galiojimo metu. Sutartis galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d.

Esama situacija.

LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema skirta ne tik pagrindiniams bibliotekos veiklos procesams (kataloguoti – aprašyti visus bibliotekoje saugomus dokumentus; komplektuoti – vykdyti leidinių registravimo, fondų apskaitos procesus; skaitytojams aptarnauti – naudojant integruotus išteklius ir paieškos priemonės, aptarnauti skaitytojus bibliotekoje ir nuotolinėmis priemonėmis) automatizuoti, bet ir vykdyti tarpbibliotekinio abonemento funkcijas, keistis bibliografiniais įrašais, duomenų bazėse esančią ir sklaidai skirtą informaciją integruoti į pasaulinius katalogus.

Įgyvendinus LIBIS modernizavimo projektą, realizuotas platforminis sprendimas, naudojant valstybės debesų kompiuterijos paslaugą ir infrastruktūrą, atlikti LIBIS modernizavimo ir centralizavimo darbai, bei sukurta centralizuota LIBIS duomenų bazė, kur bibliografinė ir kita informacija nedubliuojama, o turi tik bibliotekai priklausančių duomenų skiriamuosius požymius, sukurtas portalas www.ibiblioteka.lt, kuriame teikiamos elektroninės paslaugos ir kt.

VEPIS – virtuali elektroninio paveldo informacinė sistema, jungianti įvairias atminties institucijas (muziejus, bibliotekas ir archyvus) bendram tikslui – kuo plačiau atverti kultūros paveldą visiems Lietuvos ir pasaulio vartotojams. Sistema grindžiama vieningu požiūriu į kultūros paveldo objektus, sudarytas vieningas duomenų bankas bei bendras kultūros paveldo portalas www.epaveldas.lt. VEPIS sukurta siekiant informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai kaupti, tvarkyti ir viešinti Lietuvos atminties institucijų skaitmenintus objektus bei jų metaduomenis ir suteikti prieigą prie kitų Lietuvos atminties institucijų informacinėse sistemose kaupiamų skaitmenintų objektų, teikti el. paslaugas, saugomą turinį atspindėti www.epaveldas.lt ir Europos Komisijos iniciatyva kuriamame Europos bibliotekų, archyvų ir muziejų skaitmenintų dokumentų portale Europeana.

Šiuo pirkimu siekiama įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingas LIBIS ir VEPIS priežiūros paslaugas, kad būtų užtikrintas šių informacinių sistemų funkcionavimas, suteiktos techninės pagalbos bei konsultacinės paslaugos LNB atsakingiems specialistams, bei vykdoma LNB duomenų korektiškumo analizė ir tvarkymas. Esant poreikiui, turi būti įgyvendinti papildomi LIBIS ir VEPIS programinės įrangos pakeitimai.

Paslaugų teikėjas turi organizuoti priežiūros paslaugų teikimą taip, kad būtų užtikrintas stabilus, saugus ir našus šioje techninėje specifikacijoje išvardintos techninės ir sisteminės programinės įrangos veikimas.

I. LIBIS ir VEPIS priežiūros paslaugos

1. Turi būti teikiamos LIBIS ir VEPIS priežiūros ir konsultacinės paslaugos:

- 1.1. IS veiklos sutrikimų prevencija (sistemų veiklos parametrų stebėsena ir analizė, konfigūracijos keitimas, automatinių procesų priežiūra);
- 1.2. Probleminių situacijų sprendimas ir Perkančiosios organizacijos specialistų (IS administratoriai ir paskirti specialistai) konsultavimas programinės įrangos naudojimo, bei duomenų tvarkymo klausimais (iškilusių klausimų registravimas sistemoje, sprendimas –nuotolinio prisijungimo būdu, elektroniniu paštu, telefonu):
 - 1.2.1.LIBIS atveju – konsultacijos teikiamos ir duomenys tvarkomi tik LNB specialistų tvarkomų duomenų apimtyje.

- 1.2.2. VEPIS – konsultacijos teikiamos ir duomenys tvarkomi visos duomenų bazės apimtyje.
- 1.2.3. Konsultavimas savitarnos įrangos (LNB naudojama – RFID UHF/ARFIDO - *eng. ultra-high frequency* – aukšto dažnio RFID technologija) naudojimo klausimais;
- 1.3. LIBIS ir VEPIS programos pakeitimų realizavimas pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus (užsakomosios paslaugos);
 - 1.3.1. Atnaujintos dokumentacijos vartotojams pagal padarytus programinės įrangos pakeitimus pateikimas.
2. LIBIS ir VEPIS sisteminės programinės įrangos priežiūros paslaugos apima:
 - 2.1. Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybės informacinių technologijų paslaugų departamento (toliau – VITPD) infrastruktūroje veikiančių LIBIS ir VEPIS komponentų sisteminės programinės įrangos, užtikrinančios Perkančiosios organizacijos valdomų LIBIS ir VEPIS veikimą.
 - 2.2. Sisteminės programinės įrangos priežiūros dokumentacijos aktualizavimą, pasikeitus LIBIS/VEPIS konfigūracijai eksploatuojamoje techninėje įrangoje, prisijungimų ir veikiančių procesų pagrindiniams parametrams, atnaujinus sisteminės programinės įrangos versijai ar pasikeitus kitiems LIBIS/VEPIS sistemos administravimo parametrams.
 - 2.3. VITPD infrastruktūroje veikiančią **LIBIS** komponentų sisteminę įrangą sudaro:

Produkcinės aplinkos virtualios mašinos:

Eil. Nr.	Virtualios mašinos pavadinimas	Paskirtis
1.	bis-http	Apache HTTP/HTTPS serveriui
2.	bis-kuber1	LIBIS servisas
3.	bis-kuber2	Pagrindinė aplikacija
4.	bis-kuber3	Audito komponentas, eilių valdymas
5.	bis-pgdb	PostgreSQL DB
6.	bis-s3minio	S3 MinIO failų saugykla
7.	bis-solr	Apache Solr
8.	bis-elastic	Elastic search
9.	bis-biserv	Knowage BI serveris
10.	bis-bipgdb	BI DB - DBVS PostgreSQL
11.	bis-winserv	Windows aplikacijos (ISBD formavimas ir pan.)
12.	lnb-gitlab	GitLab
13.	ib-ESearch1	Elasticsearch, Kibana
14.	ib-ESearch2	Elasticsearch
15.	ib-ESearch3	Elasticsearch
16.	ib-GrayLog1	Graylog, Elasticsearch, MongoDB
17.	ib-GrayLog2	Graylog, Elasticsearch, MongoDB
18.	ib-Kubernetes1	iBiblioteka aplikacijų klasteris
19.	ib-Kubernetes2	iBiblioteka aplikacijų klasteris
20.	ib-Kubernetes3	iBiblioteka aplikacijų klasteris
21.	ib-Kubernetes4	iBiblioteka aplikacijų klasteris
22.	ib-management1	Rancher, DNS
23.	ib-management2	DNS
24.	ib-Min-io1	MinIO failų saugykla
25.	ib-nginx-proxy1	NginX
26.	ib-nginx-proxy2	NginX
27.	ib-PostGre1	iBiblioteka DB - PostgreSQL, pgAdmin, pgBouncer, WAL-E
28.	ib-Warc-viewer1	Web archyvo (WARC) peržiūros įrankis, NFS serveris
29.	ib-winserv_latga	Leidinių panaudai apskaičiuoti, pagal LATGA pateiktą leidinių sąrašą, skirtas serveris

Testavimo aplinkos virtualios mašinos:

Eil. Nr.	Virtualios mašinos pavadinimas	Paskirtis
1.	stest-http	Apache HTTP/HTTPS serveriui
2.	bistest-kuber	LIBIS servisai
3.	bistest-pgdb	PostgreSQL DB
4.	bistest-s3minio	S3 MinIO failų saugykla
5.	bistest-solr	Apache Solr
6.	bistest-biserv	Knowage BI serveris
7.	bistest-bipgdb	BI DB - DBVS PostgreSQL
8.	bistest-winserv	Windows aplikacijos (ISBD formavimas ir pan.)
9.	ibtest-ESearch1	Elasticsearch, Kibana
10.	ibtest-ESearch2	Elasticsearch
11.	ibtest-ESearch3	Elasticsearch
12.	ibtest-GrayLog1	Graylog, Elasticsearch, MongoDB
13.	ibtest-GrayLog2	Graylog, Elasticsearch, MongoDB
14.	ibtest-Kubernetes1	iBiblioteka aplikacijų klasteris
15.	ibtest-Kubernetes2	iBiblioteka aplikacijų klasteris
16.	ibtest-management1	Rancher, DNS
17.	ibtest-management2	DNS
18.	ibtest-Min-io1	MinIO failų saugykla
19.	ibtest-nginx-proxy1	NginX
20.	ibtest-PostGre1	iBiblioteka DB - PostgreSQL, pgAdmin, pgBouncer, WAL-E
21.	ibtest-Warc-viewer1	Web archyvo (WARC) peržiūros įrankis, NFS serveris

VITPD infrastruktūroje virtualiose tarnybinėse stotyse veikianti sisteminė programinė įranga, būtina Perkančiosios organizacijos valdomos LIBIS veikimui:

- ✓ CentOS
- ✓ PostgreSQL
- ✓ Apache HTTP Server
- ✓ Docker CD
- ✓ Kubernetes
- ✓ Apache Tomcat
- ✓ pgAdmin
- ✓ pgBouncer
- ✓ WAL-E
- ✓ Apache Solr
- ✓ MinIO
- ✓ ElasticSearch
- ✓ RabbitMQ
- ✓ Helm
- ✓ Pentago Data Integration CE (PDI, Kettle)
- ✓ Gitlab
- ✓ GrayLog
- ✓ Kibana
- ✓ MongoDB
- ✓ Rancher
- ✓ NginX
- ✓ Webrecorder

2.4. VITPD infrastruktūroje veikiančią **VEPIS** komponentų sisteminę įrangą sudaro:
 Produkcinės aplinkos virtualios mašinos:

Eil. Nr.	Virtualios mašinos pavadinimas	Paskirtis
1.	VEPIS-API	VEPIS vidinis API
2.	VEPIS-HTTP1	VEPIS HTTP serveris (Statinis epaveldas.lt turinys)

3.	VEPIS-ePaveldas1	VEPIS OAI-PMH harvester
4.	VEPIS-ePaveldas2	VEPIS OAI-PMH serveris
5.	VEPIS-ePaveldas3	VEPIS išorinis API
6.	VEPIS-PostgreSQL	VEPIS duomenų bazė
7.	VEPIS-GIS-FRONT	GIS atvaizdavimui bei žemėlapių tvarkymui
8.	VEPIS-GIS-BACK	GIS serveris
9.	VEPIS-POSTGIS	PostGIS serveris
10.	VEPIS-RDF	VEPIS RDF/SPARQL serveris
11.	VEPIS-SOLR	VEPIS SOLR serveris
12.	VEPIS-APP	VEPIS-APP
13.	VEPIS-APACHE-K	VEPIS eilių ir podėlio serveris
14.	VEPIS-S3-INT1 VEPIS-S3-INT2 VEPIS-S3-INT3 VEPIS-S3-INT4	S3 failų saugykla
15.	VEPIS-S3-PROXY	VEPIS-S3-PROXY
16.	VEPIS-POSTGIS	PostGIS serveris
17.	VDPT S3	S3 MinIO serveris
18.	BAVIC-API1 BAVIC-API2 BAVIC-API3	BAVIC vidinis API
19.	BAVIC-DATA1 BAVIC-DATA2 BAVIC-DATA3 BAVIC-DATA4	BAVIC duomenų bazė
20.	BAVIC APP	BAVIC APP
21.	BAVIC-RDF	BAVIC RDF serveris

Testavimo aplinkos virtualios mašinos:

Eil. Nr.	Virtualios mašinos pavadinimas	Paskirtis
1.	VEPISTEST-API	VEPIS vidinis API
2.	VEPISTEST-HTTP1	VEPIS HTTP serveris (Statinis epavledas.lt turinys)
3.	VEPISTEST-ePaveldas1	VEPIS OAI-PMH harvester
4.	VEPISTEST-PostgreSQL	VEPIS duomenų bazė
5.	VEPISTEST-GIS-FRONT	GIS atvaizdavimui bei žemėlapių tvarkymui
6.	VEPISTEST-GIS-BACK	GIS serveris
7.	VEPISTEST-POSTGIS	PostGIS serveris
8.	VEPISTEST-SOLR	VEPIS SOLR serveris
9.	VEPISTEST-APP	VEPIS-APP
10.	VEPISTEST-APACHE-K	VEPIS eilių ir podėlio serveris
11.	VEPISTETS-DIGITAL	Failų saugykla
12.	BAVICTEST-API1	BAVIC vidinis API
13.	BAVICTEST-DATA1 BAVICTEST-DATA2 BAVICTEST-DATA3 BAVICTEST-DATA4	BAVIC duomenų bazė
14.	BAVICTEST-APP	BAVIC APP
15.	BAVICTEST-RDF	BAVIC RDF serveris

VITPD infrastruktūroje virtualiose tarnybinėse stotyse veikianti sisteminė programinė įranga, būtina Perkančiosios organizacijos valdomos VEPIS veikimui:

- ✓ CentOS
- ✓ PostgreSQL
- ✓ PostGIS
- ✓ Tomcat
- ✓ Bloomreach CMS
- ✓ Apache HTTP Server
- ✓ GeoServer
- ✓ GeoWebCache
- ✓ CAS (Central Authentication Service)
- ✓ SOLR
- ✓ Docker
- ✓ Apache Fuseki
- ✓ Angular
- ✓ Spring boot
- ✓ Apache ServiceMix
- ✓ WebVR
- ✓ Unity WebGL

- 2.5. Šio pirkimo apimtyje LIBIS ir VEPIS sisteminė programinė įranga yra suprantama, kaip visa programinė įranga, palaikanti ir užtikrinanti LIBIS ir VEPIS aplikacijų tinkamą veikimą ir dalinių pakeitimų diegimą, neapimant pačių aplikacijų vidinių spragų ar klaidų taisymo.
- 2.6. VITPD infrastruktūroje veikiančių virtualių mašinų kiekis ir paskirtis gali būti keičiami, šiuos pakeitimus derinant su Perkančiąja organizacija ir Paslaugų teikėju. Papildomai atsiradusios virtualios mašinos ar paskirtį pakeitusios virtualios mašinos tampa šios Techninės specifikacijos priežiūros objektu, jeigu jų paskirtis susijusi su LIBIS ir VEPIS tinkamo veikimo palaikymu.
- 2.7. VITPD atliekant VITPD infrastruktūroje veikiančių išteklių naudojimo stebėseną, nustačius LIBIS ar VEPIS virtualių mašinų ir sisteminės programinės įrangos naudojimo trūkumus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą ir savalaikį šių neatitikimų pašalinimą.
- 2.8. Paslaugų teikėjas turi organizuoti bazinės priežiūros paslaugų teikimą taip, kad būtų užtikrintas stabilus, saugus ir našus šioje techninėje specifikacijoje išvardintos sisteminės programinės įrangos veikimas:
 - 2.8.1. Sisteminės programinės įrangos veikimo ir techninių resursų panaudojimo automatinis stebėjimas bei Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens informavimas apie įvykčius ar galimus sutrikimus;
 - 2.8.2. Sisteminės programinės įrangos problemų diagnostika ir šalinimas;
 - 2.8.3. Problemų atsiradimo veiksmų profilaktinis mažinimas;
 - 2.8.4. Sisteminės programinės įrangos nustatymų keitimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius;
 - 2.8.5. Duomenų bazių veikimo priežiūra (pvz., duomenų bazių veikimo stebėjimas, erdvių duomenų bazėms suteikimas, veikimo optimizavimas);
 - 2.8.6. Periodinė sisteminės programinės įrangos veikimo žurnalų įrašų (angl. *log*) peržiūra;
 - 2.8.7. Konsultacijų teikimas Perkančiosios organizacijos specialistams sisteminės programinės įrangos eksploatacijos ir vystymo klausimais.
 - 2.8.8. Reakcijos laikas apie sistemos darbo sutrikimus – ne ilgiau kaip 2 darbo valandos nuo pranešimo apie klaidą gavimo momento;
 - 2.8.9. Problemų sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip 6 darbo valandos nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo momento. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti neįmanoma, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo terminų;
 - 2.8.10. Informacija apie sutrikimus, pastebėtas klaidas ir jų būsenas turi būti registruojama klaidų registravimo žurnale.
3. Priežiūros darbai, susiję su LIBIS, VEPIS programinės įrangos versijų pakeitimu, atliekami su Perkančiąja organizacija suderintu laiku.
4. LIBIS ir VEPIS priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir apimtys:
 - 4.1. LIBIS ir VEPIS priežiūros ir konsultacinės paslaugos teikiamos darbo laiku – nuo 8:00 iki 17:00 val. darbo dienomis.

- 4.2. sisteminės programinės įrangos priežiūros paslaugos teikiamos darbo laiku – nuo 8:00 iki 21:00 val. darbo dienomis ir nuo 10.00 iki 18 val. savaitgaliais. Švenčių dienomis, kai LNB nedirba, paslaugos neteikiamos.
- 4.3. Programavimo paslaugos teikiamos darbo laiku – nuo 8:00 iki 17:00 val. darbo dienomis;
- 4.4. Visoms užsakomosioms programavimo ir numatytoms priežiūros paslaugoms išvardintoms skyriuje „I. LIBIS ir VEPIS priežiūros paslaugos“ sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti skirta iki 470 val.

II. Programinės įrangos funkcionalumo papildymas

Siekiant pagerinti sistemos darbuotojų ir skaitytojų bendrąją patirtį naudojantis LIBIS ir iBiblioteka.lt portalu, bei užtikrinti korektišką sistemos darbą, būtini programinės įrangos pakeitimai:

1.1. Jungtinio LIBIS sistemos bibliotekų katalogo Dubletų tvarkymo komponento leidinių bibliografinių įrašų ir komplektavimo duomenų dublių sujungimo funkcionalumas, kai sujungiami visų sistemoje esančių bibliotekų besidubliuojančių bibliografinių įrašų komplektavimo duomenys prie vieno pasirinkto bibliografinio įrašo (UNIMARC formatais), o be egzempliorių likę bibliografiniai įrašai panaikinami. Patobulinimai:

1.1.1. Dubletų tvarkymo komponento periodinių leidinių bibliografinių įrašų duomenų sujungimo metu atsiradus klaidai, sistema turi rodyti informacinį pranešimą, įvardijant konkrečią klaidą, tačiau turi leisti baigti prijungti įrašo komplektavimo duomenis prie vieno pasirinkto bibliografinio įrašo, bei leisti išsaugoti pakeitimus.

1.1.2. Dubletų tvarkymo komponente tvarkant periodinių leidinių bibliografinių įrašų komplektavimo duomenis „Periodikos numerių atitikmenys“ lange turi būti mygtukas „Išsaugoti pakeitimus“. Mygtukas „Išsaugoti pakeitimus“ turi veikti (tapti aktyvus) sujungus bent vieną komplekte esantį periodinio leidinio numerį bei jo komplektavimo duomenis ir leisti išsaugoti bet kuriuo komplekto tvarkymo momentu.

1.2. iBiblioteka.lt detaliosios paieškos laukas *Dalykas* (SUBJECT_RUBRIC), leidžiantis ieškoti leidinių bibliografinių įrašų Jungtiniame LIBIS bibliotekų kataloge pagal bibliografiniame įrašė pateiktus dalykinius UNIMARC laukus. Patobulinimai:

1.2.1. paieška turi veikti pagal visus bibliografiniame įrašė pateiktus dalykinių rubrikų UNIMARC/B 6--bloko laukus ir jų polaukius:

1.2.2. paieška turi veikti pagal visų Jungtinio katalogo bibliografiniuose įrašuose panaudotų autoritetinių įrašų dalykinių rubrikų ir bibliografiniame įrašė prie jų prijungtų rubrikėlių unifikotą formą, bei jų variantus, pateiktus *Autoritetinių įrašų duomenų bazėje* (UNIMARC formatais).

1.3. Periodinių leidinių atranka pagal periodinio leidinio tipą iBiblioteka.lt portalo detaliojoje paieškoje ir LIBIS sistemos bibliotekų ataskaitų komponente Knowage. Patobulinimai:

1.3.1. iBiblioteka.lt portalo detaliosios paieškos *Serialinio leidinio potipio*: *Žurnalas* atrankos kriterijus papildyti naujomis periodinio leidinio tipo reikšmėmis – žurnalas (ne mokslinis) ir mokslinis žurnalas.

1.3.2. Papildyti LIBIS ataskaitų komponento **Knowage** žurnalų atrankos kriterijus *Dokumentų ir skaityklių*, *TBA panaudos ataskaitoje* naujomis reikšmėmis – žurnalas (ne mokslinis) ir mokslinis žurnalas.

1.4. Atliekant paiešką iBiblioteka.lt portalo detaliosios paieškos lange pagal kriterijus *Biblioteka* ar *Biblioteka ir Fondas / filialas*, į paieškos rezultatų sąrašą sistema turi atrinkti daugiadalius dokumentus. LIBIS API turėtų būti papildyta ir grąžinti daugiadalio bibliografinio įrašo informaciją su UNIMARC 990 \$a ir 990 \$b laukais iš vaikinių bibliografinių įrašų.

1.5. Visiems programinės įrangos funkcionalumo papildymams skirti iki 280 val.;

1.6. Visi reikalavimai turi būti detalizuoti analizės etape ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

III. Bendrosios sąlygos

1. Sutarčiai įsigaliojus Perkančioji organizacija suteiks Paslaugų teikėjo įgaliotiems darbuotojams nuotolinį prisijungimą administratoriaus teisėmis prie techninės įrangos, bei VITPD infrastruktūroje veikiančių virtualių mašinų ir LIBIS, ir VEPIS sisteminės programinės įrangos.

2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos įgaliotiems darbuotojams turi būti suteiktos teisės prisijungti prie Paslaugų teikėjo priežiūros paslaugų, problemų ir klaidų registravimo sistemos (angl. *service / help desk*) ir sekti visų užregistruotų problemų sprendimo eigą.
 3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti:
 - 3.1. kad suteikta prieiga prie serverių ir duomenų bazių būtų naudojama tik sutartyje numatytų paslaugų, susijusių su bibliotekos veikla, atlikimui;
 - 3.2. kad informacinės sistemos testavimas nebūtų vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamas organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą;
 - 3.3. suteiktos prieigos prie serverių bei duomenų bazių ir juose saugomų duomenų konfidencialumas;
 - 3.4. kad darbuotojai, susiję su šia sutartimi, būtų supažindinti su LIBIS ir VEPIS duomenų saugos reikalavimais ir jų laikytųsi.
 4. Paslaugos teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui, nesuderinus su Perkančiąja organizacija, draudžiama:
 - 4.1. keisti priežiūrimą techninę ir sisteminę programinę įrangą ir jos konfigūraciją;
 - 4.2. stabdyti priežiūros techninės ir sisteminės programinės įrangos veikimą;
 - 4.3. ištrinti priežiūros techninės ir sisteminės programinės įrangos veikimo įvykių (angl. *log*) įrašus;
 - 4.4. prie priežiūros techninės ir sisteminės programinės įrangos leisti jungtis trečiosioms šalims, jei tai nėra susiję su saugos atitikties vertinimu ar saugos rizikos veiksnių nustatymu.
-

**UAB „Asseco Lietuva“**

V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, tel. (8 5) 210 2400, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
Vilniaus filiale, įmonės kodas 302631095, PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

PASIŪLYMAS

**LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIBIS) IR
VIRTUALIOS ELEKTRONINIO PAVELDO INFORMACINĖS SISTEMOS (VEPIS)
PRIEŽIŪROS, KONSULTACINIŲ IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI
ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2023-06-26

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	1. UAB „Asseco Lietuva“ 2. UAB „Insoft“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (<i>pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė</i>)	UAB „Asseco Lietuva“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (<i>jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai</i>)	1. V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius 2. J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	1. UAB „Asseco Lietuva“ - 302631095 2. UAB „Insoft“ - 302294870
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (*pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė*)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.	UAB „Asseco Lietuva“	LIBIS ir VEPIS apimtyje pagal poreikį teikiamos paslaugos; Projekto valdymas – pilna apimtimi.
2.	UAB „Insoft“	Portalo iBiblioteka apimtyje pagal poreikį teikiamos paslaugos.

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴

SubtieKjū užpildytų ir pasirašytų EBVPD pateikti nereikalaujama. Kartu su Pasiūlymu pateikiamos SubtieKjū užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi) pagal šio Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas / vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti paslaugų / patiekti prekių aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁵

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

² SubtieKėjai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Nurodomas konkretus SubtieKėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **specialistai (kvazisubtiektėjai)**⁶, kurie nėra Tiekėjo ir (ar) subtiektėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti, ir kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūloma specialisto kvalifikacija	Kokiems konkrečioms sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas	Teisinis santykis su Tiekėju (kioje įmonėje ketinama įdarbinti laimėjimo atveju)

Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiektėjų) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiki dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis* Sutarties galiojimo laikotarpiu ⁷	1 val. įkainis EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM ⁸
1	2	3	4	5=3x4
1.	Užsakomosios programavimo ir priežiūros bei konsultacinės paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos skyriuje „I. LIBIS ir VEPIS priežiūros ir konsultacinės paslaugos“	470 val.	55,00	25 850,00
2.	„II. Programinės įrangos funkcionalumo papildymas“	280 val.	55,00	15 400,00
	Pasiūlymo kaina, EUR be PVM⁹:			41 250,00
	PVM 21% (nurodomas procentas)*:			21 proc.
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM:			49 912,50

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

⁶ Pildoma, kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus Tiekėjo ar subtiektėjo įdarbinti. Kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami Tiekėjo arba subtiektėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

⁷ Nurodytas preliminarus kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

⁸ Kaina, EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį, EUR be PVM iš preliminarus kiekio Sutarties galiojimo laikotarpiu.

⁹ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesť, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama LR VPI numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas¹⁰	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Jungtinės veiklos sutartis <i>JVS_konfidencialu.adoc</i>	Įtraukta į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.
2.	Įgaliojimas pasirašyti <i>IGALIOJIMAS_Aseco.adoc</i>	Pateikti asmens duomenys
3.	Įgaliojimas pasirašyti <i>IGALIOJIMAS_Insoft.pdf</i>	Pateikti asmens duomenys

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

PRIEDAI:

1. Priedas Nr. 1. Įgaliojimas, 1 lapų (*IGALIOJIMAS_Aseco.adoc*)
2. Priedas Nr. 1. Įgaliojimas, 1 lapų (*IGALIOJIMAS_Insoft.pdf*)
3. Priedas Nr. 2. Jungtinės veiklos sutartis, 5 lapai (*JVS_konfidencialu.pdf*)
4. Priedas Nr. 3. EBVPD, 14 lapai (*EBVPD_Aseco.adoc*)
5. Priedas Nr. 4. EBVPD, 15 lapų (*EBVPD_Insoft.pdf*)
6. Priedas Nr. 5. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija 2 lapai (*NSRAD_Aseco.adoc*)
7. Priedas Nr. 6. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija 2 lapas (*NSRAD_Insoft.pdf*)

¹⁰ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

¹¹ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

DETALŪS MET**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)**

DE7
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas dokumentas, pavadinimas
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)
Paieškos nuoroda
Papildomi metaduomenys