

Elektroninio dokumento nuorašas

PERSONALO VALDYMO, DARBUOTOJŲ SAVITARNOS, DARBO LAIKO IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS „VIKARINA“ AUTORINĖS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos ___ d. Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Vikarinos technologijos“, juridinio asmens kodas 126292687, kurios registruota buveinė Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Viktoro Baužos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinės priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą tarptautinio atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 669186).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ (toliau – IS, Sistema) autorinės priežiūros (toliau – Priežiūros paslaugos) ir plėtros paslaugas (toliau – Plėtros paslaugos) (toliau bendrai – Paslaugos).

1.2. Perkamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų kiekiai (apimtys), reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimui nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Techninę specifikaciją atitinkančias Paslaugas bei sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Plėtros paslaugų teikimo laikotarpis – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki bus nupirkta maksimalus Plėtros paslaugų kiekis (300 val.), bet ne ilgiau kaip iki perkamų Priežiūros paslaugų teikimo termino pabaigos. Sutarties vykdymo metu Plėtros paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Teikėjas Užsakovo užsakytas Plėtros paslaugas turės atlikti ne vėliau kaip per Šalių suderintą konkrečios paslaugos suteikimo terminą. Dėl objektyvių priežasčių ir suderinus su Užsakovu šis terminas gali būti pratęstas.

2.2. Priežiūros paslaugų teikimo termino pradžia – 2023 m. birželio 28 d. Nurodytas terminas gali būti vėlesnis tik dėl užsėtusių viešojo pirkimo procedūrų. Tokiu atveju paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties pasirašymo (įsigaliojimo) dienos. Priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.3. Sutarties vykdymo trukmė (bendras Paslaugų teikimo terminas) – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Priežiūros paslaugų teikimo termino pabaigos.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

3.2. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį. Maksimali Sutarties kaina – 43 800,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas. Maksimali Sutarties kaina su PVM – 52 998,00 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Perkamų Paslaugų kiekiai (apimtys) nurodyti Sutarties 1 priedo 3.1 punkto lentelėje. Užsakovas įsipareigoja nupirkti visą Sutarties 1 priedo 3.1 punkto lentelės 1 eilutėje nurodytą Priežiūros paslaugų kiekį (36 (trisdešimt šešis) mėnesius). Plėtros paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, teikiant atskirus užsakymus Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, bet ne daugiau kaip 300 val. per visą Paslaugų teikimo laikotarpį (maksimalus kiekis). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti nurodyto maksimalaus Plėtros paslaugų valandų kiekio.

3.4. Paslaugos pagal šią Sutartį yra apmokamos pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius (Sutarties 2 priedas):

3.4.1. Priežiūros paslaugų fiksuotas mėnesinis mokestis (įkainis) – 800,00 Eur be PVM, taikomas 21 proc. PVM tarifas. Į šį mokestį yra įskaičiuojamos ir užklausių bei apskaitos dokumentų administravimo paslaugos.

3.4.2. Plėtros paslaugų fiksuotas valandinis įkainis – 50,00 Eur be PVM, taikomas 21 proc. PVM tarifas.

3.5. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius.

3.6. Paslaugų įkainiai be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus šiuos atvejus:

3.6.1. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Tokiu atveju Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Teikėjo pasiūlyme nurodytų įkainių be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutartyje nurodyti įkainiai dėl kitų mokesčių pakeitimo pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Sutartyje nurodytų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi, ir bus taikomas tai Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

3.6.2. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.6.2.3 papunktyje, yra didesnis kaip 10 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas šiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.2.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti (indeksuoti) Paslaugų įkainius pateikimo dienos. Susitarimas dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įforminamas raštu. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.6.2.2. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tai Paslaugų daliai, kurios teikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo.

3.6.2.3. Nauji Paslaugų įkainiai (atskirai Priežiūros ir Plėtros paslaugų įkainiai) apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.6.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuoti Paslaugų įkainiai „a“ suapvalinami iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.6.2.5. Vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6.2.6. Pirmoji peržiūra atliekama ne anksčiau kaip praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Peržiūra gali būti atliekama bet kurios iš Šalių iniciatyva ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius.

3.7. Atsiskaitymo sąlygos:

3.7.1. Už tinkamai suteiktas Priežiūros paslaugas Užsakovas atsiskaito Sutarties 1 priedo 4.13 punkte nustatyta tvarka kas mėnesį už atskaitinį (praėjusio kalendorinio mėnesio) laikotarpį pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą toliau nustatytais sąlygomis:

3.7.1.1. Pirmo ir paskutinio Priežiūros paslaugų teikimo termino mėnesio paslaugų mokestis apskaičiuojamas proporcingai dienų, kurias buvo teiktos Priežiūros paslaugos, skaičiui (jei Priežiūros paslaugų teikimo terminas prasideda ne pirmą mėnesio dieną ir pasibaigia ne paskutinę mėnesio dieną).

3.7.1.2. PVM sąskaita faktūra „E. sąskaita“ sistemoje turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo IS prieinamumo ataskaitos pateikimo Teikėjui dienos.

3.7.1.3. Jeigu IS prieinamumo ataskaitoje pateiktas prieinamumo rodiklis neatitinka Sutarties 1 priedo 4.12.7 papunktyje nurodyto rodiklio, Teikėjas pagal Užsakovo pateiktą IS prieinamumo ataskaitą sumažina atskaitinio laikotarpio mėnesinį Priežiūros paslaugų mokesį pagal Sutarties 1 priedo 4.12.8 papunktyje nurodytas Priežiūros paslaugų mėnesinio mokesčio kompensavimo taisykles.

3.7.1.4. Tuo atveju, jei Užsakovas nepateikia Teikėjui IS prieinamumo ataskaitos per Sutarties 1 priedo 4.13.2 papunktyje nurodytą terminą, Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ sistemoje pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po atskaitinio laikotarpio, 10 dienas.

3.7.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Plėtros paslaugas Užsakovas atsiskaito po kiekvieno užsakymo įvykdymo, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir Teikėjui pateikęs PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ sistemoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.7.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė paslauga „E. sąskaita“ pasiekama adresu www.esaskaita.eu. „E. sąskaita“ svetainėje Teikėjas privalo pridėti originalią PVM sąskaitą faktūrą PDF formatu ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ar jo kopiją (Plėtros paslaugų suteikimo atveju). PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris (Plėtros paslaugų suteikimo atveju), Užsakovo Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos pateikimu, apmoka Teikėjas.

3.7.4. Mokėjimai atliekami eurais.

3.7.5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu. Teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.7.6. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

3.8. Užsakovas, raštu prieš tai iš anksto įspėjęs Teikėją, turi teisę sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos.

4. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti Paslaugas Sutartyje bei Sutarties 1 priede ir Sutarties 2 priede nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. nemokamai konsultuoti Užsakovą su Paslaugomis susijusiais klausimais;

4.1.3. nekokybiškai atlikus Paslaugą ar jos dalį, kaip įmanoma greičiau pašalinti trūkumus ir teikti kokybišką Paslaugą;

4.1.4. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus Paslaugų įkainius, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui vykdyti Sutartį nustatytais terminais;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys, kurie teiks Paslaugas, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

4.1.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujantys darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys laisvai kalbėtų lietuvių kalba. Jeigu Teikėjas negali pasiūlyti lietuviškai kalbančių darbuotojų ar kitų pasitelktų asmenų, Teikėjas turi užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą savo sąskaita;

4.1.8. esant poreikiui Paslaugas teikti nuotoliniu prisijungimu, prisijungti prie Užsakovo vidinio tinklo naudodamas VPN (Virtual Private Network) ar IPSec technologijas;

4.1.9. šalinti IS sutrikimus ir (ar) defektus Sutarties 1 priede nustatytais sąlygomis;

4.1.10. susikurti plėtros (IS vystymo) aplinką, naudoti Užsakovo turimą testavimo aplinką ir tik joje sėkmingai atlikus testavimo darbus, atnaujintą (papildytą) programinę įrangą perkelti į gamybinę aplinką;

4.1.11. prieš pradėdamas programavimo ir perdavimo eksploatacijai darbus, juos raštu suderinti su Užsakovu. Derinimai atliekami Teikėjo sąskaita;

4.1.12. baigęs teikti Paslaugą, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas, ir (ar) perduoti su Paslaugos teikimu susijusius dokumentus. Jei Paslaugų teikimo rezultatas yra kūrinys, į šį kūrinį turi būti suteikiama teisė jį naudoti Užsakovo reikmėms neribotą laiką ir be papildomo atlygio;

4.1.13. užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimams;

4.1.14. visus IS programinės įrangos pakeitimus ar kt. Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas atlikti tik suderinus su Užsakovu. Jeigu tam tikros Paslaugos buvo atliktos neinformavus ir (ar) Paslaugų atlikimo veiksmų nesuderinus su Užsakovu, už atliktas Paslaugas Užsakovas nemoka;

4.1.15. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.16. laikytis visų taikytinų įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų susijusių su Paslaugos teikimu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovo faktinių tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.17. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Teikėjas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su Paslaugomis, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

4.1.18. nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.1.19. bendradarbiauti su Užsakovu ir, jam pareikalavus, nedelsiant informuoti apie Paslaugų teikimo eigą.

4.1.20. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, nuostatų;

4.1.21. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka tokios informacijos pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

4.1.22. atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.1.23. visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.24. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, jei Užsakovas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti laiku teikiamas Paslaugas arba sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą;

4.2.3. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

4.3. Teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. priimti kokybiškas, laiku suteiktas Paslaugas ir apmokėti Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. bendradarbiauti su Teikėju, sudaryti sąlygas ir suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai suteikiami per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Užsakovui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

4.4.3. kokybiškam operatyviam ir saugiam Paslaugų teikimui nuotoliniu būdu, suteikti Teikėjui arba panaikinti suteiktą prieigą prie Užsakovo vidinio tinklo naudojant VPN (Virtual Private Network) ar IPSec technologijas.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. reikalauti tinkamai ir laiku jam teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.5.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

4.5.3. reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės ar nerūpestingumo.

4.6. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.7. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai

(Paslaugų priėmimo ataskaitos, PVM sąskaitos faktūros, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai ir kt.) Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA

5.1. Priežiūros priimamos Sutarties 1 priedo 4.13.1-4.13.3 papunkčiuose nustatyta tvarka ir Šalių pasirašoma PVM sąskaita faktūra.

5.2. Plėtos paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą po kiekvieno užsakymo pilna apimtimi:

5.2.1. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas sudaromas elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu Šalių įgaliotų atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

5.2.2. Užsakovas įsipareigoja gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti aktą arba raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pateikti motyvuotą pretenziją Teikėjui, nurodydamas priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo akto, laikoma, kad Plėtos paslaugos, nurodytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, yra priimtose ir Teikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias paslaugas.

5.2.3. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją (atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), Teikėjas įsipareigoja per 7 (septynias) darbo dienas į ją atsakyti arba atlikti Užsakovo nurodytus veiksmus. Teikėjui nustatytu laiku nepateikus atsakymo, Užsakovas laiko, kad Paslaugos nebuvo suteiktos. Kilus ginčui, jis sprendžiamas Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsniu.

6.2. Jei Sutarties 5.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalys viena kitai atlygina tik faktinius tiesioginius nuostolius.

7.2. Teikėjas, šioje Sutartyje nustatytu laiku (Šalių sutartu laiku kiekvienai perkamai / užsakomai atskirai Paslaugai) nesuteikęs Paslaugų, moka Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina su PVM (Sutarties 3.2 punktas). Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoja baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį.

7.3. Jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus per nustatytą protingą terminą, moka Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina su PVM (Sutarties 3.2 punktas). Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoja baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį.

7.4. Teikėjas, nesilaikęs šios Sutarties 4.1.10 ir 4.1.11 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, moka Užsakovui vienkartinę 100 Eur baudą už kiekvieną atskirą atvejį. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina su PVM (Sutarties 3.2 punktas). Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoja baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį.

7.5. Netesybų dydis ir taikymas už IS prieinamumo rodiklio neatitikimą numatytas Sutarties 1 priedo 4.12.8 papunktyje. Kompensacijos suma yra laikoma Teikėjo ir Užsakovo sutarta bauda už IS prieinamumo rodiklio neatitikimą Sutarties 1 priedo 4.12.7 papunktyje nurodytai normai.

7.6. Teikėjas nesureagavęs ar neišsprendęs IS sutrikimo Sutarties 1 priedo 4.10 papunktyje nustatytu laiku ir nepateikęs pagrįstų priežasčių dėl laiku nesureaguoto ir (ar) nepašalinto sutrikimo, moka Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą valandą, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina su PVM (Sutarties 3.2 punktas). Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoja baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį.

7.7. Teikėjas garantinio aptarnavimo metu neišsprendęs sutrikimo Sutarties 1 priede nustatytais terminais, moka Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina su PVM (Sutarties 3.2 punktas). Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoja baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir

(jei garantinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimas padarytas galiojant Sutarčiai) arba bauda Užsakovui sumokama į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo raštu pateikimo Teikėjui dienos.

7.8. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus tiesioginius nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

7.9. Teikėjas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subteikėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi be Užsakovo sutikimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

7.10. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už suteiktas Paslaugas, moka Teikėjui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina su PVM (Sutarties 3.2 punktą).

7.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus bei nuo pareigos atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.2. Jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis ar nepavyksta ginčo išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarta dėl papildomo termino, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumą nustatant pagal ginčo inicijavimo teisme metu Juridinių asmenų registre registruotą Užsakovo buveinės vietą.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius

9.2.3. reikalauti sumokėti nustatytas netesybas;

9.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

9.2.5. nutraukti Sutartį;

9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi pažeidimai, nustatyti kaip esminiai pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu).

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo ir įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data.

10.2. Sutarties galiojimo terminas – ne ilgiau kaip 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka, išskyrus garantinius įsipareigojimus, kurių atžvilgiu Sutartis galioja iki garantinių įsipareigojimų termino pabaigos. Plėtros paslaugoms suteikiamas ne trumpesnis kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantinis terminas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

10.3. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir pagrindais.

10.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą (priimtina ir elektroniniu laišku) keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas (jei tokie yra). Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.6. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties redakcinio pobūdžio klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

- 10.7.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 10.7.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 10.7.3. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.
- 10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.8.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.8.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;
- 10.8.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 10.8.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 10.8.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;
- 10.8.6. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ar jo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede keliamų reikalavimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 10.8.7. kai Teikėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų ir neištaiso trūkumų per nurodytą protingą terminą.
- 10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją.
- 10.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų šiais atvejais, kai paaiškėja aplinkybės, keliančios grėsmę nacionaliniam saugumui.
- 10.11. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.11.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.11.2. kai Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už Paslaugas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 10.12. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme bei Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.
- 10.13. Sutarties nutraukimas dėl Teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 10.14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 10.15. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Teikėjui.
- 10.16. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 10.17. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe, atsiskaitymais, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11. KONFIDENCIALUMAS. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 11.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją bei kompiuterių tinklo įrangos, serverių, programų konfigūracinius nustatymus, naudotojų informaciją, serverių ir kitos įrangos parametrus bei schemas, duomenų bazių turinį, slaptažodžius, serverių adresus, VPN prisijungimus, asmens duomenis, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, šalimis bei jų veikla, kurią Teikėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Užsakovo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.
- 11.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtine Užsakovo nuosavybe ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Teikėjui teises į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.
- 11.3. Teikėjui prieiga prie konfidencialių duomenų leidžiama tik atliekant diegimo, testavimo ir klaidų šalinimo darbus.
- 11.4. Teikėjas negali be atskiros rašytinio Užsakovo sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
- 11.5. Teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir arba Užsakovo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.
- 11.6. Teikėjas, dirbdamas su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679

dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.

11.7. Jeigu kyla abejonų, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Teikėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Užsakovas raštu nepatvirtina kitaip.

11.8. Teikėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka Užsakovui vienkartinę 5 000 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai ir atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Užsakovas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Teikėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju. Teikėjas atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

11.9. Šiuose punktuose ir (ar) prieduose pateikta informacija laikoma konfidenciali: -

11.10. Teikėjas (duomenų tvarkytojas) įsipareigoja:

11.10.1. asmens duomenis tvarkyti tik pagal Užsakovo nurodymus;

11.10.2. naudoti tinkamas organizacines – technines priemones duomenų subjektų teisių užtikrinimui;

11.10.3. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai susiję su Paslaugos teikimu užtikrins asmens duomenų konfidencialumą. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas, bet ir pasibaigus darbo santykiams;

11.10.4. pateikti Užsakovui visą informaciją, siekiant įrodyti, kad laikomasi su asmens duomenų tvarkymu susijusios prievolės (kaip tai numato reglamentas ir kiti teisės aktai), bei sudaryti sąlygas Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti Teikėjo teikiamų paslaugų bei naudojamų procedūrų auditą, įskaitant patikrinimus;

11.10.5. informuoti Užsakovą apie pastebėtus asmens duomenų saugumo pažeidimus;

11.10.6. pasitelkti asmens duomenų sub-tvarkytojus tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Teikėjas pilnai atsako už Paslaugai pasitelkiamų asmens duomenų sub-tvarkytojų veiklą;

11.10.7. atsakyti už asmens duomenų tvarkymo pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir (ar) BDAR nuostatas;

11.10.8. pasirašyti Asmens duomenų tvarkymo sutartį (Sutarties 3 priedas).

12. TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

12.1. Teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subteikėjas). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Teikėjas.

12.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

12.3. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus (-ą), kurių (-io) pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam: *Sutarties vykdymui subteikėjai nebus pasitelkiami.*

12.4. Teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

12.4.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

12.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Teikėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus, kito ūkio subjekto ar subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, ar kitas ūkio subjektas ar subteikėjas neatitinka reikalavimų nacionaliniam saugumui, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subteikėją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subteikėju.

12.6. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimo, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) subteikėjo pakeitimo ar naujo pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais galimas šiomis sąlygomis:

12.7.1. subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

12.7.2. subteikėjas, prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas PVM sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Teikėjo patvirtintų PVM sąskaitų faktūrų sumų;

12.7.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

12.7.4. atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

12.7.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Teikėjo ir subteikėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Teikėjui ir neatitikimai pašalinami Teikėjo sąskaita;

12.7.6. atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

13.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.4. Teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymas, pažymėjimus ar pan., jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais.

13.5. Visa informacija, išpėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Sutartyje pateiktais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).

13.6. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siūsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

13.7. Sutarties sąlygos negali prieštarauti pirkimo dokumentams. Pirkimo dokumentai (įskaitant jų papildymus, paaiškinimus) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

13.8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

13.9. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygas:

Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

13.10.

Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

13.11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (taikoma, jei Sutartis pasirašoma fiziniiais parašais).

13.12. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (taikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

13.13. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

13.14. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

13.14.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

13.14.2. 2 priedas „Pasiūlymas“;

13.14.3. 3 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

Juridinio asmens kodas 110078991

PVM mokėtojo kodas LT100789917

A. s. Nr. LT937300010002411063

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

El. paštas: regitra@regitra.lt

TEIKĖJAS

UAB „Vikarinos technologijos“

Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 126292687

PVM mokėtojo kodas: LT262926811

A. s. Nr. LT057044060001015404

AB SEB bankas, banko kodas: 70440

El. paštas: viktoras@vikarina.lt

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

Direktorius

Viktoras Bauža

_____ A.V.

_____ A.V.

Data:

Data:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS

- 1.1. **Perkančioji organizacija** – valstybės įmonė „Regitra“.
- 1.1. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo teikti paslaugas.
- 1.2. **Pirkimo objektas** – Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinė priežiūra ir plėtra (toliau – Paslaugos).
- 1.3. **Sistema** – šiuo metu Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įdiegta ir veikianti Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema „Vikarina“.
- 1.4. **SLA, Service Level Agreement** – aptarnavimo lygio susitarimas.
- 1.5. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo pranešimo apie sutrikimą (užfiksavimo Incidentų valdymo sistemoje, el. laiško išsiuntimo el. paštu, pranešimo telefonu) iki sprendimo (incidento pašalinimo) vykdymo pradžios.
- 1.6. **Incidento pašalinimo trukmė** – tai laikas nuo momento, kai buvo sureaguota į sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta) ir kai Tiekėjo atsakingas darbuotojas informuoja Tiekėjo atsakingą darbuotoją, kad sutrikimo klaidos neliko.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šiuo metu Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įdiegtos ir veikiančios Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinė priežiūra ir plėtra.
- 2.2. Sistemos aprašymas pateiktas Centriniam viešųjų pirkimų portale (CVPP) paskelbtoje viešojo pirkimo sutartyje (sutarties 1 priedas), sudarytoje 2018-12-27, sutarties Nr. 2018-(1.4)-2-231. (http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109&filter_show=1&filter_limit=10&vpt_unite=&filter_tender=&filter_number=&filter_proctype=&filter_authority=Regitra&filter_jarcode=&filter_purchaseCode=&filter_cpv=&filter_valuefrom=&filter_valueto=&filter_contractdate_from=&filter_contractdate_to=&filter_expirationdate_from=&filter_expirationdate_to=&filter_supplier=Vikarinos&filter_supplier_jarcode=&filter_agreement_type=).
- 2.3. BVPŽ kodas: pagrindinis – 72200000-7 (Programinės įrangos programavimo ir konsultacinės paslaugos).

3. KIEKIS (APIMTIS)

3.1. Paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Minimalus kiekis per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Maksimalus kiekis per visą sutarties galiojimo laikotarpį
1.	Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinės priežiūros paslaugos	mėn.	36	36

2.	Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ plėtros paslaugos*	val.	-	300
----	--	------	---	-----

*Plėtros paslaugos bus perkamos pagal poreikį – Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto maksimalaus kiekio sutarties vykdymo laikotarpiu.

4. REIKALAVIMAI AUTORINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

- 4.1. Sistema ir jos visas funkcionalumas turi veikti patikimai (Sistemos sutrikimai pašalinami per techninėje specifikacijoje nustatytus terminus), atitikti asmens duomenų ir informacinių technologijų saugumo reikalavimus ir būti atstatoma įvykus incidentams per 4.10 punkte nurodytus terminus.
- 4.2. Sistemos autorinės priežiūros paslaugos (toliau – priežiūros paslaugos) turi apimti:
- 4.2.1. Sistemos veikimo klaidų ir (ar) trikdžių identifikavimą ir šalinimą;
- 4.2.2. Sistemos veikimo atstatymą, įvykus Sistemos, jos komponentų ar duomenų bazės darbo sutrikimams, kai tai įvyksta ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;
- 4.2.3. atnaujintos Sistemos versijų pateikimą, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 4.2.4. konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu arba atvykus į vietą dėl sistemos naudojimo, neatitikimų, incidentų, duomenų klaidų šalinimo ir kt. klausimais darbo 4.12. punkte nurodytu laiku. Konsultacijos turi būti suteiktos ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo dienos.
- 4.3. Tiekėjas turi parengti ir pateikti atnaujintą Sistemos versiją per 1 (vieną) mėnesį po Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie tiesiogiai daro įtaką Sistemos darbui, paskelbimo, bet ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki atlyginimų išmokėjimo ar informacijos pateikimo trečiosioms šalims, jei teisės aktas paskelbtas vėliau negu prieš mėnesį iki pakeitimų įsigaliojimo.
- 4.4. Tiekėjas privalo nemokamai, kartu su Sistemos nauja versija ar pataisymais, pateikti diegimo instrukciją. Jei Perkančioji organizacija naudodamasi Tiekėjo pateikta instrukcija negali atsinaujinti ar pasitaisyti Sistemos, Tiekėjas nemokamai atlieka naujinimo ar taisymo darbus per 4.3 punkte nustatytus terminus.
- 4.5. Perkančioji organizacija ir Tiekėjas turi suderinti sistemos atnaujinimo laiką ir būdą (atnaujintos Sistemos versijos pateikimo būdas, Sistemos atnaujinimas, reikalaujantis prieigos prie Sistemos serverio ir duomenų bazės, nuotoliniu būdu).
- 4.6. Jei po Sistemos įdiegimo turi būti atlikti Sistemos konfigūravimo darbai, Tiekėjas privalo pateikti konfigūravimo instrukcijas. Jei Perkančioji organizacija naudodamasi Tiekėjo pateikta instrukcija negali atlikti Sistemos konfigūravimo darbų, Tiekėjas nemokamai atlieka šiuos konfigūravimo darbus.
- 4.7. Visi diegimai Tiekėjo Sistemos pakeitimai Sistemos gamybinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, turi būti ištestuoti ir įdiegiami tik el. paštu gavus Perkančiosios organizacijos rašytinį leidimą.
- 4.8. Tiekėjas priežiūros paslaugų vykdymo metu turi fiksuoti visus Perkančiosios organizacijos el. paštu užregistruotus incidentus, jų sprendimo eigą, bei kas mėnesį teikti Perkančiajai organizacijai ataskaitas apie užfiksuotus incidentus, jų sprendimus bei joms spręsti sugaištą laiką darbo valandomis.
- 4.9. Sistemos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos:
- 4.9.1. Perkančiosios organizacijos darbo valandomis, t. y. darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais) nuo 7.30 val. iki 16.15 val.;
- 4.9.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos priežiūros paslaugos gali būti teikiamos ir kitu negu 4.9.1 punkte nurodytu metu.
- 4.9.3. Visi Sistemos veikimo incidentai, klasifikuojami taip:
- 4.9.3.1. *Aukšto lygio incidentas* – Sistema neveikia, nepasiekiamą, nekorektiškai veikia esminė verslo logika, duomenų praradimas, esminiai greitaveikos sutrikimai;

4.9.3.2. *Vidutinio lygio incidentas* – Sistema veikia nestabiliai, pvz., rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie Sistemos ir (ar) pakartotinio veiksmų atlikimo; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos; neteisingai išsaugomi duomenys; nepriimami / neperduodami duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai;

4.9.3.3. *Žemo lygio incidentas* – nedidelės klaidos, neapribojančios funkcionalumo ir darbo našumo, negadinančios ir nepateikiančios klaidingų duomenų.

4.10. Tiekėjas privalo reaguoti ir išspręsti incidentus per šiuos terminus (Sistemos priežiūros darbo valandomis):

Nr.	Incidento tipas	Reakcijos laikas	Incidento pašalinimo trukmė
1.	Aukštas	ne ilgiau kaip 1 (viena) Perkančiosios organizacijos darbo valanda nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento
2.	Vidutinis	ne ilgiau kaip 4 (keturias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip per 12 (dvylika) Perkančiosios organizacijos darbo valandų nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento
3.	Žemas	ne ilgiau kaip 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo momento;	ne ilgiau kaip 32 (trisdešimt dvi) darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Perkančiosios organizacijos gavimo, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaikškėja, kad defektui ištaisyti nereikia keisti programinio kodo; ne ilgiau kaip per 2 (dvi) savaites nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Perkančiosios organizacijos gavimo, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaikškėja, kad defektui ištaisyti reikia programinio kodo keitimo.

4.11. Tiekėjas su Perkančiąja organizacija (raštu) gali susiderinti kitus, Perkančiajai organizacijai priimtinus, incidentų pašalinimo terminus.

4.12. Sistemos aptarnavimo lygio susitarimas (SLA).

4.12.1. Sistemos prieinamumas – prižiūrimos Sistemos veikimo laikas per mėnesį procentais.

4.12.2. Perkančiosios organizacijos Sistemos, kuriai teikiama priežiūra, prieinamumas matuojamas perkančiosios organizacijos darbo valandomis.

4.12.3. Sistemos prieinamumas skaičiuojamas pagal Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos užregistruotų Aukšto lygio incidentų sprendimo laiką.

4.12.4. Sistemos prieinamumas grindžiamas Sistemos svarba duomenų tvarkymui Perkančiojoje organizacijoje.

4.12.5. Pasiektas prieinamumas skaičiuojamas vienam kalendoriniam mėnesiui pagal prieinamumo skaičiavimo formulę: $(1 - (H - K - S) / P) * 100$

1 lentelė. Reikšmių paaiškinimai

Reikšmė	Paaškinimas
H	Bendras prastovos laikas (minutėmis) – bendras Sistemos neveikimo laikas Perkančiosios organizacijos darbo laiku: darbo dienomis pirmadieniais–penktadieniais: 7.30 val. – 16.15 val.
K	Prastovos laikas, už kurį atsako Perkančioji organizacija arba ją atstovaujanti trečioji šalis teikianti paslaugas Perkančiajai organizacijai (minutėmis).
S	Planinė prastova (minutėmis) – iš anksto su Perkančiąja organizacija sutartas laikas Sistemos priežiūros darbams atlikti. Skaičiuojamos tik Perkančiosios organizacijos darbo valandomis buvusios planinės prastovos.
P	Aptarnavimo laikas (minutėmis) – pagal sutartį numatytas perkamų paslaugų teikimo laikas, kuris atitinka Perkančiosios organizacijos darbo laiką per einamąjį mėnesį.

4.12.6. Prastovos laiką sudaro laikas, per kurį Tiekėjas reaguoja į Perkančiosios organizacijos užregistruotą incidentą ir incidento sprendimo laikas. Prastovos laikas skaičiuojamas nuo laiko, kai incidentas užregistruojamas Tiekėjo incidentų valdymo sistemoje. Šis laikas užfiksuojamas ir Perkančiosios organizacijos incidentų valdymo sistemoje. Jeigu pranešimas apie incidentą pateiktas el. paštu, prastovos laikas skaičiuojamas nuo el. laiško išsiuntimo Tiekėjui momento. Jeigu pranešimas apie incidentą pateikiamas telefonu, prastovos laikas skaičiuojamas nuo telefoninio skambučio Tiekėjui užfiksavimo laiko.

4.12.7. Sistemos prieinamumo rodiklis per kalendorinį mėnesį turi būti ne mažesnis kaip 90%. Šis rodiklis parodo, jog prastovos darė žymų poveikį Perkančiosios organizacijos veiklai dėl priežasčių, kurios priklausė tiesiogiai nuo Tiekėjo teikiamų paslaugų pagal sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas įsipareigoja kompensuoti mėnesio mėnesinį mokestį*, pagal kompensacijų skaičiavimų taisyklės.

4.12.8. Kompensavimo skaičiavimo taisyklės:

Prieinamumas	Kompensacija nuo mėnesinio mokesčio įkainio Eur be PVM, nurodyto pasiūlyme
90% arba didesnis	0%
Nuo 80 % iki 89,99%	10%
Nuo 70 % iki 79,99%	50%
Mažesnis nei 70%	100%

*Pastaba. Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą, kurioje mėnesio įmoka sumažinta pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą prieinamo rodiklio neatitikimą sutartam SLA (90%).

4.13. Atsiskaitymo už Sistemos priežiūros paslaugas tvarka:

4.13.1. Visą incidentų sprendimo laiko skaičiavimą atlieka Perkančiosios organizacijos atstovas, informuodamas Tiekėją apie Sistemos pagal SLA prieinamumą. Tiekėjui pateikiama Sistemos prieinamumo ataskaita už praėjusį mėnesį, kurioje nurodomos visos Prieinamumo skaičiavimo formulėje esančių kintamųjų reikšmės, incidentų numeriai.

4.13.2. Po Sistemos priežiūros paslaugų teikimo kalendorinio mėnesio per 5 darbo dienas, Perkančiosios organizacijos atstovas elektroniniu paštu pateikia Tiekėjui Sistemos prieinamumo ataskaitą. Nepateikus ataskaitos laikoma, kad Tiekėjas įvykdė įsipareigojimus.

- 4.13.3. Jeigu ataskaitoje pateiktas prieinamumo rodiklis neatitinka 4.12.7. p. nurodytos normos, Tiekėjas pagal pateiktą Sistemos prieinamumo ataskaitą sumažina ataskaitinio laikotarpio mėnesinį mokestį ir Perkančiajai organizacijai pateikia sąskaitą faktūrą apmokėjimui.
- 4.13.4. Jei Tiekėjas nesumažina ataskaitinio laikotarpio mėnesinio mokesčio ir per 3 darbo dienas nuo Sistemos prieinamumo ataskaitos pateikimo Tiekėjui dienos nepateikia pretenzijų dėl prieinamumo rodiklio apskaičiavimo, Perkančiosios organizacijos atstovas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, išskaičiuoja pagal 4.12.8. p. apskaičiuotą kompensacijos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Kompensacijos suma yra laikoma Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutarta bauda už Sistemos prieinamumo rodiklio neatitikimą 4.12.7. p. nurodytai normai.

5. REIKALAVIMAI PLĖTROS PASLAUGOMS

- 5.1. Plėtros paslaugas sudaro: Sistemos pakeitimų analizė, projektavimas, kūrimas, testavimas ir įdiegimas. Tiekėjas turi būti įgaliotas Sistemos gamintojo teikti Sistemos plėtros paslaugas. **Kartu su pasiūlymu** turi būti pateiktas Sistemos gamintojo patvirtinimas ar kitas lygiavertis dokumentas, suteikiantis teisę teikti Sistemos plėtros paslaugas. Perkančioji organizacija neturi Sistemos autorinių teisių ir išeities kodų.
- 5.2. Plėtros paslaugos teikiamos tik pagal atskirus Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateiktus užsakymus sutarties galiojimo metu.
- 5.3. Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia užsakymus el. paštu, nurodydama paslaugos pobūdį (išdėstoma informacija apie Sistemos pakeitimo (plėtros) poreikį). Tiekėjas ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pateikia aprašytų reikalavimų vertinimą, kuriame nurodo pakeitimo apimtį darbo valandomis ir preliminarius pakeitimo atlikimo terminus.
- 5.4. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi Tiekėjo pateiktą užsakymo įvertinimą, patvirtina jį, jei įvertinimas aiškus ir nurodyta pakeitimo apimtis tinkama. Jei užsakymo įvertinimas yra neaiškus, Perkančioji organizacija gali paprašyti Tiekėjo patikslinti užsakymo įvertinimą.
- 5.5. Perkančiosios organizacijos patvirtintą užsakymą pasirašo abi sutarties šalys. Užsakyme nurodomas suderintas pakeitimo aprašymas, apimtis darbo valandomis ir įgyvendinimo terminas. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t. y. kurios nebuvo nurodytos Užsakyme) Perkančioji organizacija neapmoka.
- 5.6. Tiekėjas su Perkančiaja organizacija turi suderinti Sistemos pakeitimo diegimo laiką ir būdą. Visi Sistemos pakeitimai Sistemos gamybinėje aplinkoje, turi būti diegiami tik ištestuoti ir gavus Perkančiosios organizacijos rašytinį leidimą.
- 5.7. Sistemos pakeitimai įdiegti į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti Sistemos veikimo ir esančio funkcionalumu. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įdiegtas pakeitimas sutrikdo Sistemoje esančio funkcionalumo darbą, laikoma, kad įdiegtas pakeitimas atliktas nekokybiškai.
- 5.8. Jei po pakeitimų įdiegimo turi būti atlikti Sistemos konfigūravimo darbai, Tiekėjas privalo pateikti konfigūravimo instrukcijas. Jei Perkančioji organizacija naudodamasi Tiekėjo pateikta instrukcija negali atlikti Sistemos konfigūravimo darbų, Tiekėjas nemokamai atlieka šiuos konfigūravimo darbus.
- 5.9. Pagal kiekvieną Perkančiosios organizacijos užsakymą laiku ir tinkamai suteiktų plėtros paslaugų atitinkamas rezultatas yra perduodamas Perkančiajai organizacijai, sutarties šalims pasirašant suteiktų plėtros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakymas laikomas tinkamai įgyvendintu, kai Tiekėjo pateikti rezultatai atitinka užsakyme, kuriame išdėstyta informacija apie Sistemos pritaikymo / pakeitimo poreikį bei įvertinimo dokumente aprašytos paslaugos pritaikymas / pakeitimas įdiegtas į gamybinę aplinką, pateikta dokumentacija (jei taikoma).
- 5.10. Tiekėjas suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

- 5.11. Garantijos metu Sistemos darbo problemas / sutrikimus, kilusius dėl plėtos paslaugų suteikimo Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti ne ilgiau nei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo išsiuntimo dienos.
- 5.12. Garantijos metu konsultacijos dėl atliktų Sistemos plėtos darbų suteikiamos nemokamai. Perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai nurodytais klausimais konsultuojami telefonu arba el. paštu.

6.	GARANTIJOS TERMINAS
Nurodyta 5.10. punkte.	
7.	TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA
Nurodyta 5.11. punkte	
8.	APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI
Nurodyti sutartyje.	
9.	NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI
Taikomas Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimas (nurodytas pirkimo sąlygų 3.20.1. punkte).	

10. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 10.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu arba atvykus į Perkančiosios organizacijos būstinę adresu Liepkalnio g. 97, Vilnius.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 11.1. Sistemos plėtos paslaugų teikimo laikotarpis – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki bus nupirktas maksimalus plėtos paslaugų kiekis, bet ne ilgiau kaip iki perkamų priežiūros paslaugų teikimo termino pabaigos. Sutarties vykdymo metu Sistemos plėtos paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Tiekėjas Perkančiosios organizacijos užsakytas plėtos paslaugas turi atlikti ne vėliau kaip per šalių suderintą paslaugos suteikimo terminą. Dėl objektyvių priežasčių ir suderinus su Perkančiąja organizacija šis terminas gali būti pratęstas.
- 11.2. Sistemos priežiūros paslaugų teikimo pradžia – 2023-06-28. Nurodytas terminas gali būti vėlesnis tik dėl užsitęsusių viešojo pirkimo procedūrų. Tokiu atveju priežiūros paslaugų teikimo pradžia – nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.3. Bendras Paslaugų teikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki priežiūros paslaugų teikimo termino pabaigos.

12. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

PASIŪLYMAS
DĖL PERSONALO VALDYMO, DARBUOTOJŲ SAVITARNOS, DARBO LAIKO IR DARBO
UŽMOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS „VIKARINA“ AUTORINĖS PRIEŽIŪROS IR
PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-05-22

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių* (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB „Vikarinos technologijos“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	126292687
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT262926811
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Pas Tiekėją yra sudaryta valdyba, stebėtojų taryba ar yra kitas asmuo (-ys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	FAIP/NE (nereikalingą išbraukti)
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Konstitucijos pr. 15-38, LT-08106 Vilnius, 868721454, vytautas@vikarina.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Bankas, banko kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Direktorius Viktoras Bauža, viktoras@vikarina.lt, 869814792

Pastaba:

* Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro (tarptautinio) konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;

2) atviro (tarptautinio) konkurso pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiame techninėje specifikacijoje (5.1 punktą) reikalaujamą dokumentą.**2. Tiekėjo siūloma kaina.**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieno mato vnt. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM (4x5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	800,00	28 800,00
2.	Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ plėtos paslaugos*	Val.	300*	50,00	15 000,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:					43 800,00
PVM (nurodomas dydis procentais):					21 %
Bendra pasiūlyma kaina Eur su PVM:					52 998,00

* Plėtos paslaugos bus perkamos pagal poreikį – Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto maksimalaus kiekio sutarties vykdymo laikotarpiu.

Bendra pasiūlymo kaina skirta laimėtoji nustatyti vertinama Eur su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina. Jeigu toks tiekėjas tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma pirkimo sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina (įkainiai) be PVM.

Pastabos:

- 1) Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
- 2) Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos Eur su PVM. Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų ir pirkimo sutarties reikalavimus, į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi ir juos nurodyti (jei taikoma).

Kai remiamasi juridinių asmenų pajėgumais				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi šio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)
1.				
2.				
3.				

Kai remiamasi fizinių asmenų (specialistų) pajėgumais

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi kito ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	Pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju nurodyti specialistai bus įdarbinti tiekėjo ar jo pasitelkiamo kito ūkio subjekto
1.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)

4. Informacija apie žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją
1.			
2.			

Pastaba: Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekejų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti.

5. Informacija apie žinomus trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo

Eil. Nr.	Trečiųjų asmenų pavadinimas	Nurodoma, kokiomis priemonėmis naudojasi
1.		

Pastaba: Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pateikti su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	16
2.	Įgaliojimas dėl atstovavimo	1
3.	Dėl apskaitos sistemos VIKARINA autorių teisių	1
4.	Registru centro pažyma dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	2
5.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
6.	Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija	4
7.	Juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija	5

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo nurodyto Skelbime dienos.

(Pasiūlymo kaina ir jos apskaičiavimo
asmens pareigų pavadinimas*)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2023 m. liepos __ d.
Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Valdytojas**), ir

UAB „Vikarinos technologijos“, juridinio asmens kodas 126292687, kurios registruota buveinė Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Viktoro Baužos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), kuris numato reikalavimus asmens duomenų tvarkymui,

sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartis**) toliau nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – visa informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, pasinaudojant asmenį identifikuojančiais duomenimis (vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir pan.) arba pagal asmeniui būdingus fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

1.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – visi automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekami veiksmai (rinkimu, įrašymu, rūšiavimu, sisteminimu, saugojimu, adaptavimu arba keitimu, išgavimu, susipažinimu, naudojimu, atskleidimu persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ar sunaikinimas ir bet kokia šių veiksmų kombinacija).

1.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

1.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Valdytojas.

1.5. **Pagalbinis tvarkytojas** – bet kuris duomenų tvarkytojo pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas, tvarkantis asmens duomenis.

1.6. **Pagrindinė sutartis** – tarp Šalių sudaryta **Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinės priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo sutartis** (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

1.7. **Tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.

1.8. Šioje Sutartyje atskirai nepaaiškintos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Ši Sutartis nustato su Asmens duomenų tvarkymu susijusias Šalių teises ir pareigas bei sąlygas, pagal kurias Valdytojo valdomus Asmens duomenis pavedama tvarkyti Tvarkytojui pagal Šalių sudarytą Pagrindinę sutartį.

2.2. Ši Sutartis sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių dėl Asmens duomenų tvarkymo ir pakeičia bet kokius anksčiau sudarytus susitarimus ar sutartis tarp Šalių dėl to paties dalyko, jei tokie buvo sudaryti. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatų dėl Asmens duomenų tvarkymo, vadovaujamosi Sutarties nuostatomis.

2.3. Asmens duomenų rūšys, kurias tvarko Tvarkytojas, išvardintos šios Sutarties 1 priede.

2.4. Kai Sutartyje minimas Tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikytinos ir bet kuriam Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui.

3. VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Valdytojas patvirtina, kad Sutarties 1 priede nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Pagrindinė sutartis ir Sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

3.2. Valdytojas patvirtina, kad Sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Pagrindinės sutarties bei Sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.

3.3. Valdytojas, gavęs Tvarkytojo prašymą, įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 20 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tvarkytojo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

4. TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje ir Pagrindinėje sutartyje, nebent toks leidimas aiškiai nurodomas atskiru Valdytojo raštu.

4.2. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas veikia pagal Valdytojo nurodymus. Tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Valdytoju ir nedelsiant, pagal Valdytojo prašymą, pateikti Valdytojui visą reikiamą su Asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Valdytojo nurodymus dėl Asmens duomenų tvarkymo. Informacija pateikiama ir nurodymai vykdomi, per Valdytojo nurodytą terminą, nebent Šalys suderina kitą terminą.

4.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, būtiną asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytoms Tvarkytojo pareigoms, susijusioms su Valdytojo pavedimu tvarkomais Asmens duomenimis, vykdyti.

4.4. Tvarkytojas įsipareigoja, tvarkydamas Asmens duomenis, tinkamai apsaugoti duomenų subjektų teises bei laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų bei Valdytojo pavedimų.

4.5. Valdytojui paprašius, Tvarkytojas be papildomo mokesčio padeda Valdytojui vykdyti Valdytojo įsipareigojimą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytais asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

4.6. Tvarkytojas įsipareigoja, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, Valdytojo prašymu ir per Valdytojo nurodytą protingą terminą, padėti Valdytojui vykdyti Valdytojui nustatytas pareigas, užtikrinti tinkamą Asmens duomenų tvarkymą bei saugumą, įskaitant pareigą pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus, atlikti rizikų ir poveikio vertinimą bei konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, kaip numatyta asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.7. Įvykus faktiniam ar įtariamam Asmens duomenų saugumo pažeidimui, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą momento, apie tai raštu, el. paštu ar kitu Šalims priimtinu komunikacijos kanalu informuoja Valdytoją, pranešime pateikdamas visą informaciją, kuri yra reikalinga pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Gavęs Valdytojo leidimą / nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius.

4.8. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai. Paslaugų teikėjo darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, privalo būti pasirašę konfidencialumo sutartis dėl visos gautos informacijos, vykdančią šią Sutartį, saugojimo.

4.9. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės dėl Asmens duomenų tvarkymo bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojui teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi šios Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų dėl Asmens duomenų apsaugos ir saugumo.

4.10. Esant poreikiui, Tvarkytojas tvarko duomenų tvarkymo veiksmų, atliekamų Valdytojo vardu, įrašus, kuriuose turi būti pateikiama Reglamente nurodyta privaloma duomenų tvarkymo veiklos įrašų informacija.

4.11. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas turi savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kuris yra tinkamas atsižvelgiant į:

4.11.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;

4.11.2. įgyvendinimo sąnaudas;

4.11.3. duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus;

4.11.4. tvarkymu keliamą riziką fizinių asmenų, kurių Asmens duomenys yra tvarkomi, teisėms ir laisvėms.

4.12. Tvarkytojas užtikrina rekomenduojamas Asmens duomenų saugumo organizacines ir technines priemones, nurodytas Sutarties 2 priede.

4.13. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti tvarkomus Asmens duomenis ar kitą susijusią informaciją, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.

4.14. Tvarkytojui neleidžiama atskleisti Asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Valdytojo sutikimo, išskyrus atvejus, kai Tvarkytojas yra įpareigotas atskleisti tokią informaciją vadovaujantis teisės aktais. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Valdytojui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

4.15. Užbaigus teikti su Asmens duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį susijusias paslaugas, Tvarkytojas privalo ištrinti ir (arba) grąžinti Valdytojui visus Asmens duomenis, įskaitant ir esamas jų kopijas, taip pat prieigas prie Asmens duomenų.

5. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS IR PAGALBINIS TVARKYMAS

5.1. Norint atlikti tvarkomų Asmens duomenų perdavimą į valstybę, kuri nėra nei ES valstybė narė, nei Europos ekonominės erdvės šalis, privalo būti gautas išankstinis rašytinis Valdytojo sutikimas, ir tokie duomenys gali būti perduoti tik tuo atveju, jei vykdomos teisės aktuose nurodytos perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygos.

5.2. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti Pagalbinius tvarkytojus tik iš anksto informavęs ir gavęs rašytinį Valdytojo sutikimą. Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyta Tvarkytojui šioje Sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (darbo) dienas, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su Pagalbinio tvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.

5.3. Tvarkytojas atsakingas už bet kokių Pagalbinio tvarkytojo padarytą įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties pažeidimą tokia pačia apimtimi, kaip kad šis pažeidimas būtų padarytas paties Tvarkytojo.

5.4. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių Pagalbinis tvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šios Sutarties reikalavimų laikymąsi.

5.5. Jei Valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo Pagalbiniam tvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.6. Jei Pagalbinis tvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų Asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.

5.7. Jeigu taikoma, Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip Pagalbinis tvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

6. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šalys yra atsakingos už žalą padarytą tretiesiems asmenims, kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.2. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai patirtus faktinius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant tiesioginiais nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis, tačiau ne didesne suma nei Valdytojas sumoka Tvarkytojui pagal Pagrindinę sutartį (100%). Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad Sutartis buvo neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl *force majeure* aplinkybių.

6.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, bus sprendžiami derybų būdu.

6.5. Tuo atveju, jeigu Šalys nepasiekia sutarimo dėl ginčo išsprendimo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame teisme pagal Valdytojo registruotos buveinės adresą, vadovaujantis Valdytojo šalies nacionaline teise.

6.6. Šios Sutarties nuostatos neatleidžia Tvarkytojo nuo jo tiesioginių pareigų ir įsipareigojimų, kurie taikomi Tvarkytojui pagal Reglamentą.

7. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Tuo atveju, jei Valdytojas sužino, kad Tvarkytojas tvarko Asmens duomenis nesilaikydamas šios Sutarties arba pažeidžia savo įsipareigojimus pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, Valdytojas turi teisę reikalauti, kad Tvarkytojas nedelsiant nutrauktų bet kokią tolesnę Asmens duomenų tvarkymą. Tokiu atveju Tvarkytojas informuoja Valdytoją, kokių veiksmų ėmėsi įgyvendindamas Valdytojo reikalavimą. Valdytojas, įvertinęs Tvarkytojo pateiktą informaciją, gali atnaujinti Asmens duomenų teikimą. Šioje Sutartyje numatytų sąlygų nesilaikymas laikomas

esminiu Sutarties ir Pagrindinės sutarties pažeidimu, todėl tuo atveju, jeigu Tvarkytojas buvo raštu įspėtas Valdytojo ir per nurodytą protingą terminą neištaisė pažeidimo, Valdytojas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį nedelsiant. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad Valdytojui pasinaudojus šiame Sutarties punkte nustatyta teise bus laikoma, jog ši Sutartis ir Pagrindinė sutartis yra nutraukta dėl Tvarkytojo kaltės ir nutraukus šią Sutartį bus taikomos visos iš to išplaukiančios teisinės pasekmės, numatytos šioje Sutartyje ir Pagrindinėje sutartyje, kai ši yra nutraukiama dėl Tvarkytojo kaltės. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus pažeidžia bet kurie asmenys, kuriuos buvo pasitelkęs Tvarkytojas, Tvarkytojas visiškai atsako už tokių asmenų veiksmus ir (arba) neveikimą kaip už savo paties.

7.2. Jei nutraukiama ši Sutartis arba dėl kitų priežasčių Valdytojas nutraukia Asmens duomenų teikimą, Tvarkytojas:

7.2.1. nedelsdamas ir nemokamai grąžina visus dokumentus ir medžiagą su Asmens duomenimis Valdytojui;

7.2.2. jokia forma nepasilieka Asmens duomenų kopijų, nuorašų ar kitų reprodukcijų;

7.2.3. per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo (nutūkimo) atsiunčia Valdytojui raštišką patvirtinimą, kad visi Asmens duomenys buvo grąžinti ir jokie Asmens duomenys nepalikti pas Tvarkytoją.

8. KITOS SĄLYGOS

1. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris numato naujų įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu. Tvarkytojas patvirtina, kad Tvarkytojui vykdamas šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis Reglamento nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugą, vadovaudamasis gerosiomis praktikomis ir privalomojo pobūdžio instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos Reglamento taikymo pradžios.

2. Šalių teisiniams santykiams, pagal šią Sutartį, yra taikomi asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, kurie apima Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Ši Sutartis galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

2. Ši Sutartis netenka galios, kai:

2.1. Šalys abipusiu susitarimu nutaria nutraukti šią Sutartį;

2.2. Valdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį ir (ar) Pagrindinę sutartį, raštu įspėjęs Tvarkytoją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo dienos ir (ar) vienašališkai nutraukia Pagrindinę sutartį;

2.3. bet kuri Šalis netenka teisės tvarkyti Asmens duomenų (pvz., nebenturi teisinio pagrindo Asmens duomenų tvarkymui, valstybės institucijos priima sprendimą dėl Duomenų tvarkymo sustabdymo) ir tai lemia tinkamo tolesnio šios ir (ar) Pagrindinės sutarties vykdymo apribojimus;

2.4. Sutartis nutraukiama Sutarties 7.1 punkto pagrindu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

10.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (taikoma, jei Sutartis pasirašoma fiziniiais parašais).

10.3. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (taikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

10.4. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo netenka galios, bet kokie anksčiau tarp Šalių sudaryti susitarimai dėl Asmens duomenų tvarkymo vykdamas Pagrindinę sutartį.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Neatskiriamos Sutarties dalys:

11.1.1. 1 priedas „Tvarkomų Asmens duomenų aprašymas ir tvarkymo sąlygos“;

11.1.1. 2 priedas „Techninės ir organizacinės saugumo priemonės“;

11.1.1. 3 priedas „Informacija apie pagalbinius tvarkytojus“.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Tvarkytojas

UAB „Vikarinos technologijos“

Juridinio asmens kodas: 126292687

Adresas: Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius

El. paštas: viktoras@vikorina.lt

A.V.

A.V.

Asmens duomenų tvarkymo sutarties
1 priedas

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

Teisinis pagrindas	Pagrindinės sutarties vykdymas	
Tvarkymo tikslai	Pagrindinės sutarties vykdymas	
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai	
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos (rūšys)	Vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinis telefono numeris, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, šeimtinė padėtis ir kt.	
Asmens duomenų tvarkymo forma	Automatizuotai	
Asmens duomenų tvarkymo veiksmai	Rinkimas, saugojimas, peržiūra	
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Pagrindinės sutarties galiojimo metu	
Duomenų tvarkymo vieta	Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius	
Prieigos prie asmens duomenų būdas	Duomenys pateikti suteikus prieigą prie Valdytojo informacinių sistemų, įvykdžius sąlygas dėl Valdytojui taikomų vidaus procedūrų dėl prieigos prie IT sistemų	Per Valdytojo suteiktą VPN prieigą Tvarkytojui
Taikomos saugumo organizacinės ir techninės priemonės	nurodytos Sutarties 2 priede	
Tvarkytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris)*:	<div style="border: 2px solid red; height: 100px;"></div>	
Valdytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris)*:		

Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“
Juridinio asmens kodas: 110078991
Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius
El. paštas: regitra@regitra.lt

Generalinis direktorius
Vaidas Dominauskas

Tvarkytojas

UAB „Vikarinos technologijos“
Juridinio asmens kodas: 126292687
Adresas: Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius
El. paštas: viktoras@vikorina.lt

Direktorius
Viktoras Bauža

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS SAUGUMO PRIEMONĖS

1. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas įgyvendina žemiau išvardintas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

2. Tvarkytojas įsipareigoja tais atvejais, kai jam yra suteikta prieiga prie asmens duomenų Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, bei tik tiek, kiek tai susiję su Tvarkytojo valdoma infrastruktūra, kurią jis pasitelkia Pagrindinės sutarties vykdymui (išskyrus atvejus, kai įsipareigoja atlikti Valdytojas ir (arba) tai susiję su Valdytojo valdoma IT infrastruktūra):

2.1. apsaugoti patalpas, kuriose yra IT infrastruktūra, naudojama Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti;

2.2. laikytis Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818, reikalavimams Šis punktą taikomas Tvarkytojui, kuris pagal sudarytą Pagrindinę sutartį turi prieigą prie Valdytojo informacinių infrastruktūrų (sistemų);

2.3. nustatyti ribotą asmenų skaičių, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, bei įgaliotųjų asmenų prieigą prie IT infrastruktūros, naudojamos Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti (Valdytojo įsipareigojimas);

2.4. užtikrinti nuolatinį energijos tiekimą IT infrastruktūrai, naudojamai Asmens duomenims tvarkyti, svarbiausia – įrengiant avarinio energijos tiekimo sistemas;

2.5. užtikrinti prieigos prie Asmens duomenų kontrolę;

2.6. užtikrinti Asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio sunaikinimo ar praradimo;

2.7. užtikrinti kitais tikslais renkamų Asmens duomenų tvarkymą atskirai;

2.8. užtikrinti, kad kiekvienas prieigą prie Asmens duomenų turintis asmuo periodiškai atnaujintų slaptažodį;

2.9. suteikti unikalius prisijungimo vardą (toliau – Naudotojo ID) ir slaptažodį (toliau – prisijungimo duomenys) kiekvienam su Asmens duomenų tvarkymu susijusiam asmeniui.

2.10. užtikrinti, kad Slaptažodžiai, žinomi tik asmeniui, kuriam jis priskirtas (toliau – Naudotojas), turi atitikti šias minimalias charakteristikas:

2.10.1. turėti bent 8 (aštuonis) simbolius;

2.10.2. turėti mažąsias ir didžiąsias raides kartu su skaitmenimis ar specialiaisiais simboliais;

2.10.3. jame nebūtų Naudotojo ID;

2.10.4. jį slaptai ir privalomai Naudotojas pasikeistų pirmą kartą prisijungęs ir po slaptažodžio atkūrimo;

2.10.5. būtų keičiamas kas 60 (šešiasdešimt) dienų.

2.11. užtikrinti, kad Naudotojui priskirtas Naudotojo ID nebūtų priskirtas kitam asmeniui, atsakingam už tvarkymą, net ir skirtingu metu;

2.12. užtikrinti neatidėliotiną prisijungimo duomenų galiojimo panaikinimą, jei už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo netenka prieigos prie duomenų;

2.13. užtikrinti, jog asmenys, kurie yra atsakingi už duomenų tvarkymą, būtų įpareigoti nepalikti be priežiūros arba kitaip nesuteiktų prieigos prie elektroninės įrangos tvarkymo seansų metu;

2.14. jungtis prie Valdytojo infrastruktūros per VPN ir dirbti Valdytojo infrastruktūroje sesijų metu.

3. Tvarkytojas užtikrina (išskyrus atvejus, kai tai turi užtikrinti Valdytojas), kad:

3.1. kai asmenims, atsakingiems už tvarkymą, yra nustatomos skirtingos apimties įgaliojimų paskyros, būtų naudojama atpažinimo sistema (užtikrina Valdytojas);

3.2. įgaliojimų paskyros kiekvienam asmeniui arba vienu asmenų grupei, kurie yra atsakingi už tvarkymą, būtų nustatytos ir sukonfigūruotos prieš pradėdant tvarkymą tokiu būdu, kad prie Asmens duomenų būtų suteikta tokia prieiga, kuri yra būtina tvarkymo veiksmams atlikti;

3.3. Naudotojams priskirtos prieigos paskyros būtų patikrinamos ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus;

3.4. apsaugos duomenis nuo bet kokios kenkimo programinės įrangos poveikio ir nuotolinės bet kokių neįgaliotų asmenų ar automatizuotų sistemų prieigos;

3.5. antivirusinės ir apsaugos nuo kenkimo programų programos būtų atnaujinamos kasdien;

3.6. saugumo pataisoms, taip pat žinomų sistemos pažeidžiamų vietų pataisymams atsarginės kopijos būtų kuriamos bent jau kasdien bei įdiegiamos ir atnaujinamos nedelsiant (užtikrina Valdytojas);

3.7. duomenys būtų valdomi naudojant programinę įrangą (įskaitant operacinę sistemą, tarpinę programinę įrangą ir programas) su naujausiomis saugumo funkcijomis;

3.8. atsarginės kopijos būtų nuolatos;

3.9. prieiga prie Asmens duomenų būtų atkurta per konkretų terminą (ne daugiau kaip 7 (septynias) dienas) (Valdytojo išsipareigojimas);

3.10. perduodami specialiųjų kategorijų asmens duomenys būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras;

3.11. specialiųjų kategorijų duomenys jų nenaudojimo metu būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras (Valdytojo išsipareigojimas);

3.12. kompiuteriai turi būti apsaugoti tokiais apsaugos priemonėmis, kurios atitiktų duomenų tvarkymo keliamą riziką, t. y. kompiuterių viso disko šifravimas ir kitos reikalingos saugos priemonės;

3.13. galimybę patikrinti ir nustatyti, ar Asmens duomenys buvo skaitomi / įvedami į duomenų apdorojimo sistemas, keičiami ar pašalinami ir kas tą darė. Registrai turi būti prieinami bent vienus metus (užtikrina Valdytojas);

3.14. pažeidžiamumo vertinimai arba įsiskverbimo bandymai būtų atliekami reguliariai (užtikrina Valdytojas);

3.15. nustačius Asmens duomenų tvarkymo ar bet kokios Paslaugoms teikti naudojamos sistemos pažeidimą ar saugumo spragą, Valdytojas būtų nedelsiant informuojamas apie incidentą ir būtų taikomos visos įdiegtos priemonės;

3.16. prieiga prie Asmens duomenų būtų suteikta remiantis principu „būtina žinoti“;

3.17. būtų apribotas asmenų, kurie yra įgalioti atlikti su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus, skaičius;

3.18. įgaliotieji asmenys būtų išmokyti apie Asmens duomenų apsaugos taisykles, saugumo priemones ir saugos politikas, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;

3.19. būtų tvarkomas asmenų, kuriems leista naudotis Duomenimis, atnaujinamas sąrašas;

3.20. būtų saugomos naujausios duomenų kopijos, o Asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikėjo programinė įranga būtų nuolat atnaujinama (užtikrina Valdytojas);

3.21. Asmens duomenys būtų saugomi taikant priemones, apsaugančias nuo neteisėtos prieigos, pakeitimų, pažeidimų ir sunaikinimų;

3.22. Asmens duomenys būtų pašalinti neatkuriamai, jeigu yra keičiama aparatinė įranga arba ji atiduodama pakartotiniam naudojimui (užtikrina Valdytojas);

3.23. būtų pašalintos arba apribotos Asmens duomenų kopijas (įskaitant išrašus) bei užtikrinamas jų tinkamas sunaikinimas po naudojimo (užtikrina Valdytojas);

3.24. būtų apsaugoti tvarkymo metu naudojami popieriniai dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenys, kai šie yra spausdinami, saugomi, sunaikinami ir keičiami (užtikrina Valdytojas);

3.25. būtų sumažinta rizika bei poveikio ištekliams, kurie palaiko asmens duomenis, rizikos galimybė;

3.26. būtų apsaugotos darbo vietos (automatinis užrakinimas, reguliarius atnaujinimai, konfigūracija, fizinis saugumas ir kt.) ir būtų sumažinta galimybė išnaudoti programinės įrangos savybes (operacinių sistemų, verslo programų ir pan.) siekiant pakenkti Asmens duomenims;

3.27. užtikrintas tinklo, kuriame atliekamas tvarkymas, saugumas (ugniasienės sistema, įgaliotosios tarnybinės stotys, įsibrovimo aptikimo sistemos arba kiti aktyvūs ar pasyvūs įrenginiai).

Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

Tvarkytojas

UAB „Vikarinos technologijos“

Juridinio asmens kodas: 126292687

Adresas: Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius

El. paštas: viktoras@vikorina.lt

Direktorius

Viktoras Bauža

A.V.

A.V.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS TVARKYTOJUS

Išgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Išsigaliojus Sutarčiai, Valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
-	-	-	-

Išsigaliojus Sutarčiai, Valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priede nurodytais Asmens duomenų tvarkymo tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius tvarkytojus, laikantis Sutarties 5 skyriaus reikalavimų.

Valdytojas

Valstybės įmonė „Regitra“
Juridinio asmens kodas: 110078991
Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius
El. paštas: regitra@regitra.lt

Generalinis direktorius
Vaidas Dominauskas

A.V.

Tvarkytojas

UAB „Vikarinos technologijos“
Juridinio asmens kodas: 126292687
Adresas: Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius
El. paštas: viktoras@vikorina.lt

Direktorius
Viktoras Bauža

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, Lietuva (2023-07-14 14:51:01)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Personalo valdymo, darbuotojų savitarnos, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistemos „Vikarina“ autorinės priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo sutartis	
Dokumento rūšys	-	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-14 Nr. ST-173	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-14 08:11:52 (GMT+03:00)	
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti		
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius		
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)		

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir
ją atspausdinęs darbuotojas

Paiėškos nuoroda

Papildomi metaduomenys

-

-