

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.
RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS (NR. 6205)**

Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir **UAB „Garsas LT“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Elano Gascevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „**Renginio organizavimo paslaugos (Nr. 6205)**“ (pirkimo Nr. 663263) sąlygomis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą sutarties 7 dalyje numatyta tvarka.
- 1.2. Sutarties dalykas yra Paslaugos, kurių techninė specifikacija, kaina, kiekiai ir apimtys nurodyti Sutarties priede Nr.1.

2. SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuotos kainos** kainodaros metodas.
- 2.2. Pradinė (maksimali) sutarties vertė 28924,00 Eur be PVM. PVM suma 6074,04 Eur. **Pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM 34998,04 Eur.**
- 2.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kaina keičiama (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.
- 2.4. Į sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir kitos paslaugų teikimo išlaidos, būtinos tinkamam šios sutarties įvykdymui.
- 2.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, kurių detali techninė specifikacija, apimtys, kaina nustatyti šios Sutarties priede Nr.1.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR UŽSAKymo TVARKA

- 4.1. Paslaugos teikiamos Sutarties priede Nr.1. nustatyta tvarka.
- 4.2. Paslaugų atlikimo vieta - Santariškių g. 2, Vilnius. Preliminari renginio vieta numatyta Sutarties priede Nr.1, kuri Sutarties vykdymo metu gali kistis.
- 4.3. Paskirtas atsakingas asmuo - [REDACTED]

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede Nr.1.
- 5.2. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų teikimo metu sugadintą ar prarastą Užsakovo turtą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas techninėje specifikacijoje ir/ar Sutarties numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 9.2. p. nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės baudą, įskaitant delspinigius.

6.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 7.1.p. numatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

7. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

7.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų suteikimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei mokėjimai pagal sutartį visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Užsakovo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo prekių/paslaugų/darbu gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

7.3. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.4 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

7.4. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos 7.5 p. nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekęjo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra Paslaugų teikėjo subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

8. FORCE MAJEURE

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 mėnesius (iš kurių 6 mėn. paslaugų teikimo terminas, 2 mėn. apsiskaitymo terminas).

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

9.2.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai

suteiktos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros privalo užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės.

10.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

10.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.6. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.7. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.8. Siekiant įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. 2 d. 4 p. nuostatas, sudaryta elektroninė sutartis, kuri abiejų Šalių pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi vienodą juridinę galią, kaip ir fizinio parašu pasirašyta sutartis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

10.9. Vykdamas Sutartį negali būti rengiami ir naudojami popieriniai dokumentai. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

10.11. Už sutarties ir pakeitimo paskelbimą atsakingas asmuo:

PRIDEDAMA. Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Varpo g. 25, Šiauliai (Svajonių g. 34,
Ginkūnai, Šiaulių r.)

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

A.s. Nr. LT227300010136065246

Swedbank, AB, banko kodas 73000

Tel. +370 642 22227, el. p. info@garsas-lt.lt

Direktorius

Elanas Gascevičius

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

A. s. LT71 7300 0100 0249 2260

AB „Swedbank“ b. k. 73000

Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

Generalinis direktorius

Feliksas Jankevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
2023-04-14

Pirkimo pavadinimas: RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS (NR. 6205)

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Garsas LT“
Tiekėjo kodas:	303100076
Tiekėjo adresas:	Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai. Registracijos adresas Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas:	LT100008995111
A/s numeris:	A.s. Nr. LT227300010136065246
Bankas, banko kodas:	Swedbank, AB, banko kodas 73000
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	
Asmens, laimėjimo atveju pasirašysiančio sutartį, pareigos, vardas, pavardė:	
Tiekėjo įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė:	Direktorius Elanas Gascevičius

Tiekėjo patvirtinimai:

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

I. Bendrieji reikalavimai:

1. Savokos ir sutrumpinimai

- 1.1. Užsakovas – VUL Santaros klinikų Kraujo centras;
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį;
- 1.3. Sutartis – sudaroma tarp Užsakovo ir Tiekėjo dėl Pirkimo objekto;
- 1.4. Pirkimo objektas – renginio organizavimo paslaugos.

2. Reikalavimai pirkimo objektui ir objekto aprašymas

2.1. Pirkimo objekto pavadinimas	Kraujo donorų renginys (toliau – Renginys).
2.2. Pirkimo dalys	Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas.
2.3. Renginio tikslas	Pasveikinti Garbės donorus (donavusius 40 kartų ir daugiau), nusipelnčius donorus (donavusius 30 kartų ir daugiau), donorus žymūnus (donavusius 20 kartų ir daugiau), bei donorus rekordininkus (donavusius 80 kartų ir daugiau), sukurti šventinę, nuotaikingą atmosferą bei pramogas donorams ir jų šeimos nariams įskaitant nepilnamečius.
2.4. Pagrindinė užduotis	Donorų pasveikinimas ir pramoginės veiklos donorams, koncertas.
2.5. Renginio tipas	Renginys bus uždaras.
2.6. Preliminarus	800-1100 žmonių (likus 14 d. d. iki Renginio, skaičius bus

Renginio dalyvių skaičius	tikslinamas). Planuojamas nepilnamečių sk. – iki 100
2.7. Preliminari Renginio data	2022-06-10 arba 2022 -06-17 (derinama su Pirkėju)
2.8. Preliminari Renginio trukmė	Renginio trukmė: 10 val. (žygis: 09:00-15:00 val. (atskira renginio dalis bus organizuojama atskirai), pavienės veiklos, pramogos: 15:00-20:00 val., apdovanojimų ceremonija: 17:00-18:00 val., koncertas: 18:00-20:00 val.).
2.9. Preliminari renginio vieta	Vilniaus miestas, Verkių regioninis parkas.
2.10. Renginio erdvė	Renginys bus vykdomas lauke.

3. Reikalavimai pramogoms ir veikloms

3.1. Veiklų / užsiėmimų tipas	Įvairios fizinės ir loginės pavienės veiklos vaikams ir suaugusiems, kuriose galima dalyvauti vienam arba komandoje.
3.2. Veiklų / užsiėmimų laikas	Visų veiklų veikimo laikas nuo 15:00 val. iki 20:00 val.
3.3. Veiklų / užsiėmimų kiekis	Tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi pateikti sąrašą su ne mažiau nei 10 skirtingų veiklų, iš kurių bus pasirenkamos ne mažiau nei 5 skirtingos veiklos. Veiklų sąrašas sutarties vykdymo metu Pirkėjo prašymu gali būti koreguojamas.
3.4. Veiklų / užsiėmimų temos	Bent viena iš veiklų turi būti susijusi su kraujo donoryste (pvz.: viktorina); Bent viena iš veiklų turi būti susijusi su sporto šaka; Bent viena iš veiklų turi būti susijusi su stalo žaidimais; Turi būti įtraukta piešimo ant veidų pramoga; Turi būti įtraukta burbulų pūtimo pramoga.
3.5. Veiklų / užsiėmimų priežiūra, koordinavimas	Prie kiekvienos veiklos turi būti bent po vieną budintį asmenį, kuris prižiūrės veiklos eigą, suteiks svečiams visą reikiamą informaciją apie veiklą, įteiks prizus.
3.6. Prizai už dalyvavimą veiklose	Prie kiekvienos veiklos turi būti ne mažiau nei 100 vnt smulkių reprezentacinių prizų donorams (viso ne mažiau nei 500 vnt prizų). Vieno prizo kaina neturi viršyti 2 eur su PVM. Tiekėjas turi pasiūlyti nemažiau nei 10 skirtingų prizų variantų. Prizo dizainas derinamas su užsakovu sutarties vykdymo metu.
3.7. Donorų apdovanojimai	Tiekėjas turi organizuoti apdovanojimų ceremoniją donorams (ne mažiau kaip 50 donorų). Apdovanojimus (sertifikatus, dovanas) tiekėjui pateiks užsakovas, o tiekėjas juos turės tinkamai paruošti įteikimui (įrėminti, supakuoti).

4. Reikalavimai dainininkams, muzikantams bei DJ

4.1. Dj	DJ pasirinkimas derinamas su Pirkėju sutarties vykdymo metu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti mažiausiai 5 galimų DJ, kurie turi bent 3 metų profesionalaus grojimo patirties renginiuose, sąrašą, iš kurio Pirkėjas galės rinktis DJ. Jeigu DJ iš pateikto sąrašo Pirkėjui yra netinkami, Tiekėjas turi pateikti kitus DJ Pirkėjo pasirinkimui ir derinimui su Pirkėju.
---------	---

4.2. Dj grojimo laikas	Dj turi groti muzikinius kūrinius nuo 15:00 val. iki 20:00 val. Muzika grojama viso renginio metu, kai nevyksta apdovanojimai arba koncertas.
4.3. Dj grojamos muzikos žanras ir repertuaras	Muzikos žanras ir repertuaras derinamas su užsakovu.
4.4. Muzikiniai intarpai	Apdovanojimų metu specialūs muzikiniai intarpai atitinkantys apdovanojimo tematiką (derinami su užsakovu).
4.5. Muzikinis koncertas	Muzikinis koncertą turi sudaryti ne mažiau nei 2 pop /poproko/ džiaz, fanko stiliaus dainininkų ir/ arba grupių pasirodymai. Muzikinio atlikėjo pasirinkimas derinamas su Pirkėju sutarties vykdymo metu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti mažiausiai 10 galimų muzikos atlikėjų ir/ arba grupių, kurie turi bent 5 metus koncertinės patirties, sąrašą, iš kurio Pirkėjas galės rinktis muzikinį atlikėją. Jeigu muzikiniai atlikėjai iš pateikto sąrašo Pirkėjui yra netinkami, Tiekėjas turi pateikti kitus muzikinius atlikėjus Pirkėjo pasirinkimui ir derinimui su Pirkėju. Sutarties vykdymo metu pasirinktas muzikinis atlikėjas turės pasirašyti garantinį raštą.
4.6. Muzikinio koncerto laikas	Muzikinis koncertas turi vykti nuo 18:00 iki 20:00 val.
4.7. Atlikėjų ir Dj įgarsinimas	Tiekėjas turi pasirūpinti atlikėjų ir Dj įgarsinimu visoje renginio teritorijoje.

5. Reikalavimai renginio vedėjui

5.1. Renginio vedimo trukmė	Renginys turi būti vedamas nuo 16:30 val. iki 18:30 val.
5.2. Renginio vedėjas	Renginio vedėjo pasirinkimas derinamas su Pirkėju sutarties vykdymo metu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti mažiausiai 5 galimų renginio vedėjų, kurie turi ne mažiau nei 3 metus renginio vedimo patirties arba kitokios patirties, tokios kaip TV / radijo laidų vedimas, sąrašą iš kurio Pirkėjas galės rinktis renginio vedėją. Jeigu renginio vedėjai iš pateikto sąrašo Pirkėjui yra netinkami, Tiekėjas turi pateikti kitus renginio vedėjus Pirkėjo pasirinkimui ir derinimui su Pirkėju.
5.3. Renginio vedėjo įgarsinimas	Tiekėjas turi pasirūpinti vedėjo įgarsinimu visoje renginio teritorijoje.

6. Reikalavimai renginio vietos pritaikymui ir vizualios priemonės

6.1. Renginio dalyvių pasitikimas	Tiekėjas turi užtikrinti organizuotą Renginio dalyvių pasitikimą ir registraciją, kurioje būtų įtrauktas sutikimas dėl vaizdo naudojimo vidiniuose ir išoriniuose įstaigos kanaluose. Turi būti užtikrintas pakankamas resursų kiekis, kad registracija būtų operatyvi, nesusidarytų eilės. Registracijoje dalyviai turi gauti specialius renginio žetonus. Žetonų dizainas derinamas su užsakovu.
6.2. Renginio inventorių	Tiekėjas turi pasirūpinti visu Renginiui reikalingu inventoriumi erdvės apipavidalinimu, reikalinga garso/vaizdo/šviesos aparatūra, scena bei kita atributika, donorių sėdimomis vietomis poilsio zonoje - sėdmaišiais arba lygiavertėmis sėdimomis vietomis. Visa atributika derinama su užsakovu.

6.3. Renginio priežiūra ir koordinavimas	Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Renginio priežiūrą ir koordinavimą. Turi būti pakankamai animatorių vaikams ir asistentų.
6.4. Vizualiniai sprendimai ir komunikacija	Tiekėjas turi pasirūpinti Renginio vizualinių sprendimų bei komunikacijos priemonių sukūrimu ir išpildymu. Pagal poreikį nuorodos renginio vietoje (pvz.: nuorodos į atskiras erdves, pasitikimo ženklai), plakatai, programa, sumaketuotas kvietimas į renginį su renginio programa.
6.5. Viso renginio vietos erdvių išskirstymas	Turi būti aiškiai išskirtos erdvės (su nuorodomis į registraciją, tualetus, vandenį, pramogas, sceną).
6.6. Komunikacija su kitais renginio organizatoriais	Teikėjas turi komunikuoti ir savo veiklas derinti su kitais renginio organizatoriais: tą pačią dieną prieš renginį atskirai bus organizuojamas žygis, o renginio vietoje bus organizuojamas donorų maitinimas, planuojama rėmėjų parama (dovanos, gėrimai, užkandžiai). Tiekėjas atsako už sklandų bendradarbiavimą ir komunikaciją su kitomis renginyje dalyvaujančiomis įmonėmis / organizacijomis.
6.7. Bio tualetai	Turi būti paruošti bio tualetai atitinkamam kiekiui žmonių viso renginio metu (ne mažiau nei 10 vnt).
6.8. Vandens stotelės	Turi būti paruoštas užtekintas kiekis geriamojo vandens stotelių (ne mažiau nei 5 vnt) ir praustuvių (ne mažiau nei 5 vnt) viso renginio metu.
6.9. Šiukšliadėžės/ šiukšlių išvežimas ir teritorijos tvarkymas	Užtikrinti pakankamą kiekį šiukšliadėžių, kurios būtų atskiros/pažymėtos pagal atliekų rūšiavimo taisyklės (atskirai popierius, plastikas, organinės atliekos ir t.t.). Šiukšlių tvarkymu, išvežimu bei teritorijos tvarkymu per renginį ir po jo turi pasirūpinti tiekėjas.
6.10. Greitosios pagalbos ekipažas	Tiekėjas turi pasirūpinti viso renginio metu budinčiu greitosios pagalbos ekipažu.
6.11. Paviljonai / palapinės	Tiekėjas turi pasirūpinti atitinkamu kiekiu paviljonų ir palapinių lietaus ar kaitros atveju.

7. Reikalavimai su renginiu susijusiai medijai

7.1. Erdvė fotosesijai	Tiekėjas turi pasirūpinti apipavidalinta erdve, skirta Renginio dalyvių fotosesijai. Inovatyvūs foto/video sprendimai, užtikrinantys, kad kiekvienas dalyvis galėtų išsinešti atsiminimo nuotrauką ar gauti video medžiagą.
7.2. Video/foto medžiaga ir jos montažas	Tiekėjas turi pasirūpinti Renginio video/foto medžiaga ir jos montažu: foto reportažas turi būti iš viso Renginio, nuo 10:00 val. iki 20:00 val., 10 nuotraukų turi būti pakoreguotos ir atsiųstos per 3 dienas nuo renginio pabaigos. Video trukmė turėtų būti 2-3 minučių, turi matyti pirmoji dienos dalis ir apdovanojimų ceremonija, „aftermovie“ turi būti sumontuotas ir atsiųstas per 3 dienas nuo renginio pabaigos, o jo turinys turi atskleisti renginio nuotaiką, veiklas ir temą.
7.3. Video/foto medžiaga	Tiekėjas turi pasirūpinti priemonėmis, kuriomis būtų galima
iš paukščio skrydžio	užfiksuoti visus renginio dalyvius iš paukščio skrydžio (foto ir video formatu).

8. Sutarties išsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

8.1. Sutarties vykdymo pradžia	Sutarties vykdymas pradedamas sekančią dieną po sutarties pasirašymo.
8.2. Scenarijaus pateikimas	Renginio scenarijus su konkrečiomis veiklomis, pramogomis, vedėju, DJ ir atlikėjais turi būti pateiktas per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. Galutinis abiejų šalių patvirtintas scenarijus turi būti paruoštas ne vėliau, kaip likus 14 dienų iki renginio dienos.
8.3. El. kvietimo ir renginio programos pateikimas	Elektroninis kvietimas su renginio programa turi būti paruoštas per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

II. Tiekėjo siūloma kaina:

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR, be PVM	PVM tarifas %	Kaina EUR, su PVM
Renginio organizavimo paslaugos	Paslauga	1	28924,00	21 %	34998,04

Pasiūlymo (sutarties) kaina, EUR be PVM:	28924,00
PVM suma, EUR:	6074,04
Pasiūlymo (sutarties) kaina, EUR su PVM:	34998,04

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių tiekimu.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Pasiūlymo priedai ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
1.	Igaliojimas	1	Taip
2.	EBVPD	14	Taip
3.	Veiklų sąrašas	1	Ne

Numatomi pasiteikti subtiektėjai ir/ar specialistai (jei numatoma):

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas	Subtiektėjo kodas	Perduodama veikla ir jos dalis pasiūlymo kainoje, Eur su PVM
1.	UAB „NP grupė“	304758440	Palapinės, 6897 Eur
2.	MB „Baltas dažnis“	304218113	LED ekranas, 1573 Eur
3.	UAB „Giflika“	300058483	Reprezentaciniai prizai, 652 Eur
4.	UAB „Toi Toi Lietuva“	110876434	Biotualetai, praustuvės, 871 Eur

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Varpo g. 25, Šiauliai (Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.)

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

A.s. Nr. LT227300010136065246

Swedbank, AB, banko kodas 73000

Tel. +370 642 22227, el. p. info@garsas-lt.lt

Direktorius

Elanas Gascevičius

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

A. s. LT71 7300 0100 0249 2260

AB „Swedbank“ b. k. 73000

Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

Generalinis direktorius

Feliksas Jankevičius