

**JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS (JAREP)
VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Turinys

NAUDOJAMI TERMINAI (SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI)	2
BENDRA INFORMACIJA	3
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	3
TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI	3
PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI	5
ESAMA SITUACIJA	5
JAREP FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	8
REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMUI	12
REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI	14
BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI	16
PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS	19
PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI	19
REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI	21
INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	23
PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI	23

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

1. NAUDOJAMI TERMINAI (SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI)

Sutrumpinimas / sąvoka	Paaškinimas/apibrėžimas
Pirkėjas / RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Pirkėjo sistemos savininkas (ang. Product Owner)	Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už JAREP priežiūros ir vystymo kreipinių valdymą, darbų planavimą, prioritetų nustatymą bei rezultatų priėmimą
Paslaugų teikėjas	Ūkio subjektas, su kuriuo bus pasirašyta Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartis
JAREP / Sistema	Juridinių asmenų registro elektroninių paslaugų informacinė sistema
Konsultavimas	Informacijos Pirkėjui pateikimas pagal užklausas sutartais komunikavimo kanalais
Darbo valanda	Darbo dienos metu dirbamos valandos
Darbo diena	Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintas nepertraukiamas darbo laikas: I-V nuo 7:30 iki 17:00 val.
Sutrikimas	Tai visiškas arba dalinis Sistemos darbo Sutrikimas, kai visa Sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant Sistemos darbui, arba klaida Sistemoje, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų Sistemos funkcinėje specifikacijoje (dokumentacijoje) numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi
Sutrikimo pašalinimo laikas	Tai laikas nuo kreipinio momento užregistravimo iki momento, kai patvirtinamas Sistemos Sutrikimo pašalinimo faktas
Sistemos priežiūra	Paslaugos, kuriomis užtikrinamas tinkamas ir nenutrūkstamas Sistemos veikimas
Sistemos vystymas	Paslaugos, kuriomis užtikrinamas Sistemos esamų ar naujų funkcijų (funkcionalumų), jų sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis modifikavimas / kūrimas, pasikeitus Pirkėjo veiklą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos ar tarptautiniams teisės aktams bei veiklos poreikiams
JAR	Juridinių asmenų registras
LR	Lietuvos Respublika
FA	Fizinis asmuo
JA	Juridinis asmuo
Asmenų posistemis	Modulio dalis, kurioje saugomi įvairių tipų asmenys
Gyventojų posistemis	Gyventojų registro duomenų kopija
Informacinis leidinys	Pirkėjo leidžiamas elektroninis leidinys, kuriame skelbiami juridinių asmenų vieši pranešimai, Pirkėjo pranešimai
Pirkimas	JAREP priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimas
Sutartis	Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartis
Paslaugos	Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos, kurios teikiamos pagal pasirašytą Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartį

2. BENDRA INFORMACIJA

2.1 Pirkėjas - valstybės įmonė Registrų centras, Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lviso g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8202, el. p. - info@registrucentras.lt.

2.2. JAR valdytoja – Teisingumo ministerija, JAR tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras.

2.3. Remiantis Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų 23.1 papunkčiu JAR pagal joje tvarkomos elektroninės informacijos svarbą priskiriama pirmajai kategorijai.

2.4. **JAREP vystymo paslaugos** turi būti pradėtos teikti nuo pirmojo užsakymo JAREP vystymui pateikimo dienos. **JAREP priežiūros paslaugos** turi būti pradėdamos teikti nuo JAREP priežiūros paslaugų užsakyme nurodytos dienos. JAREP priežiūros paslaugų užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki JAREP priežiūros paslaugų teikimo pradžios.

Iki Paslaugų teikimo dienos Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Sistema ir pateikęs visus būtinus Paslaugoms teikti dokumentus ir duomenis.

3. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

3.1. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti modernizuota JAREP sukuriant naujas ir modernizuojant esamas elektronines paslaugas ir funkcionalumus bei atliekama JAREP priežiūra.

3.2. Dokumente pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais Paslaugų teikėjas turi vadovautis modernizuojant JAREP (žr. 4 skyrių), įvardijamas JAREP vystymo ir priežiūros tikslas ir paskirtis (žr. 5 skyrių), trumpai aprašoma esanti situacija (žr. 6 skyrių) bei pateikiami funkciniai (žr. 7 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 8-14 skyriuose) reikalavimai.

4. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

4.1. JAR teisinė bazė nuolat vystoma, numatomi tolimesni jos pakeitimai susiję su Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktų pakeitimais, taip pat gaunamos pastabos bei pasiūlymai iš notarų, Teisingumo ministerijos, JAREP sistemos naudotojų, todėl turi būti atliekamas JAREP modernizavimas ir plėtra.

4.2. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas:

4.2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.2.2. 1985 m. liepos 25 d. Tarybos reglamentas (EEB) Nr. 2137/85 dėl Europos ekonominių interesų grupių (EEIG);

4.2.3. 2001 m. spalio 8 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 2157/2001 dėl Europos bendrovės (SE) statuto;

4.2.4. 2003 m. liepos 22 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1435/2003 dėl Europos kooperatinės bendrovės (SCE) statuto;

4.2.5. 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1082/2006 dėl Europos teritorinio bendradarbiavimo grupės (ETBG);

4.2.6. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

4.2.7. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas;

4.2.8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

- 4.2.9. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro įstatymas;
- 4.2.10. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 4.2.11. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas;
- 4.2.12. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas;
- 4.2.13. Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas;
- 4.2.14. Lietuvos Respublikos bankų įstatymas;
- 4.2.15. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- 4.2.16. Lietuvos Respublikos centrinių kredito unijų įstatymas;
- 4.2.17. Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas;
- 4.2.18. Lietuvos Respublikos draudimo įstatymas;
- 4.2.19. Lietuvos Respublikos Europos bendrovių įstatymas;
- 4.2.20. Lietuvos Respublikos Europos ekonominių interesų grupių įstatymas;
- 4.2.21. Lietuvos Respublikos Europos kooperatinių bendrovių įstatymas;
- 4.2.22. Lietuvos Respublikos Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių įstatymas;
- 4.2.23. Lietuvos Respublikos individualių įmonių įstatymas;
- 4.2.24. Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymas;
- 4.2.25. Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymas;
- 4.2.26. Lietuvos Respublikos komercinio arbitražo įstatymas;
- 4.2.27. Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas;
- 4.2.28. Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymas;
- 4.2.29. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas;
- 4.2.30. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas;
- 4.2.31. Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymas;
- 4.2.32. Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymas;
- 4.2.33. Lietuvos Respublikos privačios detektyvinės veiklos įstatymas;
- 4.2.34. Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas;
- 4.2.35. Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymas;
- 4.2.36. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymas;
- 4.2.37. Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas;
- 4.2.38. Lietuvos Respublikos ūkinių bendrijų įstatymas;
- 4.2.39. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas;
- 4.2.40. Lietuvos Respublikos vienos valstybės ribas peržengiančio ribotos atsakomybės bendrovių jungimosi įstatymas;
- 4.2.41. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas;
- 4.2.42. Lietuvos Respublikos žemės ūkio bendrovių įstatymas;
- 4.2.43. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;
- 4.2.44. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
- 4.2.45. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 4.2.46. Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“;
- 4.2.47. Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“;
- 4.2.48. Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos išdavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1286 „Dėl Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją išdavimo taisyklių patvirtinimo“;

4.2.49. Įmonių, įstaigų ir organizacijų simbolinių pavadinimų darymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2004 m. vasario 2 d. nutarimas Nr. N-2 (91) „Dėl Įmonių, įstaigų ir organizacijų simbolinių pavadinimų darymo taisyklių patvirtinimo“;

4.2.50. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. 1R-137 „Dėl Politinių partijų, Europos politinių partijų ar Europos politinių fondų ir Religinių bendruomenių ar bendrijų Teisingumo ministerijai teikiamų dokumentų sąrašų patvirtinimo“;

4.2.51. Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklės, patvirtintos valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. VE-639 (1.3 E) „Dėl Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

4.2.52. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.53. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

4.2.54. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.2.55. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.2.56. Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai);

4.2.57. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2019/2121 2019 m. lapkričio 27 d. kuria iš dalies keičiamos Direktyvos (ES) 2017/1132 nuostatos, kiek tai susiję su vienos valstybės ribas peržengiančiu pertvarkymu, jungimu ir skaidymu;

4.2.58. Kiti teisės aktai.

4.3. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

5.1. **Pirkimo objektas** - siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką Juridinių asmenų registro elektroninės paslaugos (JAREP) veikimą perkamos JAREP vystymo ir priežiūros paslaugos, kurios yra susijusios su sistemos programinės įrangos kūrimu, analize, projektavimu, programavimu, testavimu, įdiegimu, dokumentavimu ir priežiūra (toliau kartu vadinamos Paslaugomis). Tiekėjo specialistai turi vykdyti reikalingus programavimo ir programinio kodo konfigūravimo darbus, programuoti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Atlikti sukurtų komponentų pirminį testavimą, sukurti testavimo scenarijus, perduoti testavimui, ištestuoti ir ištaisyti nustatytus sutrikimus.

5.2. **Pirkimo tikslas** – įsigyti eksploatuojamos JAREP vystymo ir priežiūros paslaugas.

5.3. **Pirkimo uždaviniai:**

5.3.1. Atlikti JAREP programinės įrangos plėtrą ir modernizavimą (programinės įrangos kūrimą, programavimą, naujų funkcijų automatizavimą, esamų funkcijų keitimą ar patobulinimą, testavimą, priežiūrą ir pan.);

5.3.2. Atlikti JAREP programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugas, duomenų tvarkymą;

5.3.3. JAREP vystymo metu sukurtų funkcionalumų klaidų šalinimą;

5.3.4. JAREP vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinė priežiūra;

5.3.5. Parengti / atnaujinti ir suderinti visą numatytą JAREP dokumentaciją.

5.4. **Pirkimo rezultatas** – pilna apimtimi modernizuota, įdiegta ir ištestuota JAREP pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus funkcinis ir nefunkcinius reikalavimus. Taip pat, pagal atskirus paslaugų užsakymus, realizuoti nauji JAREP funkcionalumai ar programiniai komponentai, pašalintos klaidos, atliktos priežiūros paslaugos.

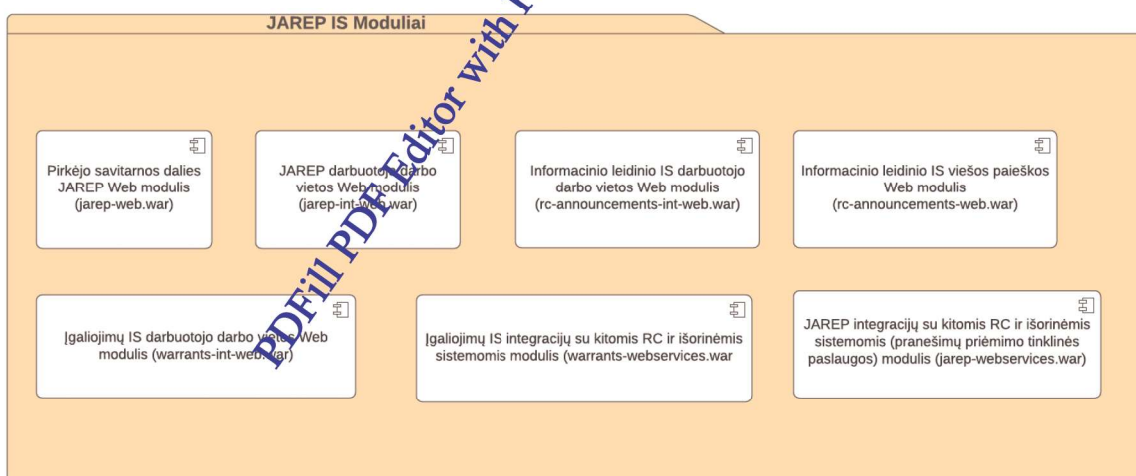
6. ESAMA SITUACIJA

6.1. **JAREP paskirtis** — elektroninės paslaugos naujų juridinių asmenų registravimui, naujų juridinio asmens filialų registravimui, naujų užsienio juridinių asmenų filialų registravimui, pakeistų juridinio asmens, juridinio asmens filialo, užsienio juridinio asmens filialo duomenų ir dokumentų registravimui, pavadinimo laikinam įrašymui į JAR ir pranešimų JAR teikimas.

6.1.1. **JAREP sudaro šie moduliai:**

6.1.1.1. JAREP sistemą sudaro 7 nepriklausomai diegiami moduliai, kurių kiekvienas turi būti diegiamas į kūrimo, testavimo, priešgamybinę ir gamybinę aplinkas;

1 paveikslėlis. JAREP sistemos moduliai



6.1.1.1.1. Pirkėjo savitarnos dalies JAREP Web modulis – skirta naudotojams užsisakyti atitinkamas savitarnos paslaugas.

6.1.1.1.2. JAREP darbuotojo darbo vietos Web modulis - JAREP IS RC darbuotojo darbo vietos vartotojo sąsajos bei veiklos logikos komponentai, skirti užregistruotų prašymų nagrinėjimui bei sprendimų, susijusių su šiais prašymais, priėmimui. Šie komponentai yra skirti:

- RC darbuotojui peržiūrėti užregistruotus bei apmokėtus prašymus;
- Priimti sprendimą pasirinkto prašymo atžvilgiu;

6.1.1.1.3. JAREP integracijų su kitomis RC ir išorinėmis sistemomis (pranešimų priėmimo tinklinės paslaugos) modulis;

6.1.1.1.4. Informacinio leidinio IS darbuotojo darbo vietos Web modulis;

6.1.1.1.5. Informacinio leidinio IS viešos paieškos Web modulis;

6.1.1.1.6. Įgaliojimų IS darbuotojo darbo vietos Web modulis - Įgaliojimų sistemos RC darbuotojo darbo vietos vartotojo sąsajos bei veiklos logikos komponentai, skirti popierinių įgaliojimų registravimui arba per savitarną pateiktų įgaliojimų nagrinėjimas ir tvirtinimas;

6.1.1.1.7. Įgaliojimų IS integracijų su kitomis RC ir išorinėmis sistemomis modulis.

6.1.1.1.8. Integracijų sąsajos aprašytos 6.5 skyriuje.

6.2. JAREP elektroninių paslaugų tipai

Fiziniam asmeniui:	1. Prašymų registruoti naują juridinį asmenį teikimas; 2. Prašymų laikinai įrašyti juridinio asmens pavadinimą į JAR teikimas; 3. Laikinais įrašytų juridinio asmens pavadinimų perleidimas kitam asmeniui; 4. Viešų pranešimų Informaciniame leidinyje skelbimas.
Juridiniams asmenims:	1. Prašymų registruoti naują juridinį asmenį, juridinio asmens filialą, užsienio juridinio asmens filialą teikimas; 2. Prašymų registruoti juridinių asmenų, juridinių asmenų filialų, užsienio juridinių asmenų filialų pasikeitusius duomenis ir dokumentus teikimas; 3. Prašymų laikinai įrašyti juridinio asmens pavadinimą į JAR teikimas; 4. Laikinais įrašytų juridinio asmens pavadinimų perleidimas kitam asmeniui; 5. Juridinių asmenų viešų pranešimų Informaciniame leidinyje skelbimas.
Teisingumo ministerijos darbuotojams:	1. Prašymų registruoti naują juridinį asmenį teikimas; 2. Prašymų registruoti juridinių asmenų pasikeitusius duomenis ir dokumentus teikimas.
Notarams:	1. Prašymų registruoti naują juridinį asmenį teikimas; 2. Prašymų registruoti juridinių asmenų pasikeitusius duomenis ir dokumentus teikimas; 3. Prašymų laikinai įrašyti juridinio asmens pavadinimą į JAR teikimas.
Pirkėjo darbuotojams:	1. Elektroniniu būdu pateiktų prašymų nagrinėjimas ir tvirtinimas; 2. Pranešimų dėl termino nustatymo trūkumams pašalinti bei atsisakymo registruoti formavimas.

6.2. Sistemos architektūra:

6.2.1. JAREP realizuota daugiasluoksnės architektūros principu ir sudaryta iš trijų lygių serverių:

6.2.2. Web – skirtas HTTP užklausų apdorojimui, sistemos vartotojų ryšio su aplikacijų serveriu užtikrinimui;

6.2.3. Aplikacijų – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, skirtas veiklos logikos programų sluoksnio realizavimui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;

6.2.4. Duomenų bazės – skirtas sistemai reikalingos informacijos saugojimui.

6.2.5. Sistemos vartotojai darbui su JAREP naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, atvaizduoti bei surinkti duomenis, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.

6.2.6. Sistemos ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP protokolą palaikantis Web serveris.

6.2.7. Vartotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (Oracle duomenų bazės serveris), kurioje saugomi duomenys. Aplikacijų serverio realizacijai naudojamas Java technologijos pagrindu veikiantis JBoss aplikacijų serveris.

6.3. JAREP užtikrina integraciją su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis:

6.3.1. Elektroninis archyvas – elektroninio archyvo programinė įranga SAPERION, kurioje saugomi JAREP sugeneruoti ir importuoti elektroniniai dokumentai;

6.3.2. VĮ Registrų centro paslaugų apskaitos sistema (PAS) – paslaugų apskaitos sistemoje saugoma JAREP užsiregistruoto užsakymo bei jo vykdymo eigos informacija;

6.3.3. VĮ Registrų centro Įgaliojimų informacinė sistema – Pirkėjo Įgaliojimo informacinė sistema naudojama įgaliojimų duomenų gavimui/atidavimui.

6.3.4. VĮ Registrų centro Adresų registras (AR) – saugomi adresuojamoms vietoms suteikti adresai. Adresų registras naudojamas paslaugos užsakymo metu fizinio ir juridinio asmens bei nekilnojamo turto adresui nustatyti;

6.3.5. VĮ Registrų centro Nekilnojamo turto registras (NTR) – saugoma informacija apie įregistruotą nekilnojamą turtą. NTR naudojamas prašymo formavimo metu gauti informacijai apie asmens turimą nekilnojamą turtą;

6.3.6. VĮ Registrų centro Gyventojų registras (GR) – GR kopija, saugoma Pirkėjo infrastruktūroje. Iš GR JAREP gauna informaciją apie asmenis, nurodytus paslaugų užsakymo dalyje, bei sistemos naudotojus;

6.3.7. Savitarnos informacinė sistema – JAREP suintegruota su Pirkėjo Savitarnos informacinė sistema. Tai yra JAREP naudotojams skirtas savitarnos meniu ir kita informacija;

6.3.8. Vartotojų administravimo sistema – saugomi Pirkėjo infrastruktūroje esančių sistemų naudotojai bei jų rolės;

6.3.9. Pirkėjo sertifikatų centras. Dokumentų pasirašymas – modulis naudojamas centralizuotai bei unifikuotai vykdyti elektroninių dokumentų parašo patikrinimą bei elektroninio dokumento pasirašymą;

6.3.10. Autentifikavimo sistema iPasas.lt vykdo į sistemą įsijungiančių sistemos vartotojų autentifikavimą;

6.3.11. Banklink – modulis paruošia apmokėjimo informaciją perdavimui į Banko informacinę sistemą bei gauna informaciją apie apmokėjimo būsenas;

6.3.12. Banko informacinė sistema – yra banko elektroninės bankininkystės sistema. Į sistemą perduodama apmokėjimo už paslaugas informacija;

6.3.13. Elektroninio pasirašymo serveris – VĮ Registrų centro Sertifikatų centro informacinė sistema, kuri teikia vartotojo informaciją reikalingą dokumento pasirašymui;

6.3.14. Valstybinės institucijos informacinės sistemos – sistemos į JAREP perduoda pranešimus apie juridinį asmenį;

6.3.15. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registras (JAR) – skirtas juridinių asmenų informacijos saugojimui.

6.3.16. VĮ Registrų centro Licencijų informacinė sistema (LIS) – skirta ūkio subjektams išduotų licencijų saugojimui;

6.3.17. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS) – skirta juridinio asmens dalyvių saugojimui.

6.4. JAREP naudojamos technologijos:

6.4.1. Oracle duomenų bazių valdymo sistema;

6.4.2. Java objektų kūrimui – IntelliJ IDEA;

6.4.3. Veiklos logikai:

- IBATIS
- Spring

6.4.4. Integracijai:

- Apache Axis
- Apache XML Beans
- Apache CXF
- Spring WS

6.4.5. Prezencijai:

- Spring
- JSTL

6.4.6. Kūrimui – J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP

6.4.7. Ataskaitų ir dokumentų kūrimui:

- Jasper Reports
- Apache FOP

6.4.8. Integracijai su Savitarnos informacine Sistema JAREP komponentai ir jų integracija su Savitarnos informacine sistema turi būti įgyvendinta laikantis SOA (Service-Oriented Architecture) principų.

6.5. Kita JAREP techninė infrastruktūra:

6.5.1. JAREP turi 509 HTML puslapius ir vieno puslapio dydis gali siekti iki 6000 HTML eilučių;

6.5.2. JAREP sudaro 3263 išeities tekstų failai bei 17 integracinių sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis.

7. JAREP FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

7.1. Perkamų paslaugų apimtį sudaro:

7.1.1. JAREP priežiūros paslaugos, kurių tikslas – užtikrinti neperstojamą JAREP veikimą, operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą ir naudojimosi patogumo užtikrinimą;

7.1.2. JAREP vystymo paslaugos, kurių tikslas – pagal techninėje specifikacijoje aprašytas paslaugas ir atskirus Pirkėjo paslaugų užsakymus realizuoti naujus arba modernizuoti esamus JAREP funkcionalumus ar programinius komponentus.

7.2. JAREP Sistemos priežiūros paslaugos apima:

7.2.1. JAREP veikimo sutrikimų, klaidų analizę, sutrikimų ir klaidų priežasčių nustatymą;

7.2.2. JAREP programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimą, užtikrinant nepertraukiamą Sistemos veiklą;

7.2.3. JAREP duomenų tvarkymo darbai, reikalingi problemos/sutrikimo pašalinimui atlikus išsamią problemos analizę arba kai darbų poreikis buvo sąlygotas sistemos vartotojų klaidų;

7.2.4. JAREP duomenų sutvarkymą, atlikus programinių priemonių pakeitimus (ištaisyti klaidą) arba nustačius, kad duomenys nebuvo sutvarkyti po anksčiau atliktų pakeitimų;

7.2.5. JAREP duomenų išrinkimui reikalingų užklausų parengimą ir duomenų išrinkimą pagal Pirkėjo poreikius.

7.2.6. JAREP programinės įrangos saugos pažeidžiamumų, kurie atsirado JAREP programinėje įrangoje Paslaugų teikimo metu, šalinimą. JAREP programinės įrangos saugos pažeidžiamumai traktuojami kaip incidentai;

7.2.7. Pirkėjo specialistų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo sutrikimo klausimais telefonu, elektroniniu paštu ar naudojantis Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistema, o išskirtiniais atvejais – Konsultavimas Pirkėjo patalpose, esančiose adresu Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3. Konsultacijos teikiamos darbo dienomis darbo metu.

7.2.8. Pirkėjo specialistų konsultavimą JAREP veikimo klausimais bei veikimo stebėjimo klausimais;

7.2.9. konsultacijų teikimą, atkuriant JAREP avarijos atveju iš atsarginių kopijų;

7.2.10. konsultacijų teikimą, atkuriant JAREP duomenų bazę;

7.2.11. konsultacijų teikimą, perinstaliuojant ir konfigūruojant JAREP programinę įrangą;

7.2.12. Pagalbos Pirkėjo specialistams jų darbo vietoje teikimą, jei problemų nepavyksta pašalinti kitu būdu;

7.2.13. konsultacijas dėl JAREP veikimo bei priežiūros paslaugų;

7.2.14. Diegimo procesų stebėjimą ir diegimą vykdančių Pirkėjo specialistų konsultavimą realiu laiku - pagal išankstinį susitarimą (taip pat prieš arba po Darbo valandų);

7.2.15. teikti konsultacijas atliekant JAREP darbingumo atkūrimą visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais (esant poreikiui), įskaitant:

7.2.15.1. Pašalinus sutrikimus ar atlikus programinės įrangos pakeitimus, atnaujinti JAREP techninę dokumentaciją bei JAREP naudotojams skirtus vartotojo vadovus;

7.2.15.2. JAREP funkcionalumo esamos automatinės stebėsenos poreikio įvertinimą;

7.2.15.3. JAREP kritinių veikimo taškų nustatymą bei Pirkėjo informavimą apie būtinus programinės įrangos pakeitimus, kurie užtikrintų jų kokybišką ir be sutrikimų veikimą;

7.2.15.4. Atnaujintų programinių priemonių testavimą.

7.2.16. Duomenų bazių užklausų optimizavimą.

7.2.17. Spartinančios aplikacijos operatyvinės (RAM) atminties optimalų išnaudojimą.

7.2.18. Sistemos audituojančių žurnalų (log) tvarkymą.

7.2.19. JAREP kūrimo ir testavimo aplinkos parengimą bei atnaujinimą.

7.2.20. Kiekvieną mėnesį pateikti ataskaitą už suteiktas JAREP priežiūros paslaugas.

7.3. Vidutiniškai per mėnesį JAREP priežiūros paslaugos kreipinių fiksuojama apie 10.

7.3. JAREP vystymo paslaugos apima:

7.3.1. Naujų JAREP duomenų veikimo paslaugų, sąsajų su registrais ir informacinėmis sistemomis kūrimą;

7.3.2. Naujų JAREP funkcionalumų kūrimą;

7.3.3. Funkcionalumų modifikavimą prisitaikant prie naujų teisės aktų pakeitimų;

7.3.4. Funkcionalumų modifikavimą pagal naujus naudotojų poreikius;

7.3.5. JAREP pritaikymą dirbti aukštesnėse programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo sistemos versijose (esant suderintam poreikiui);

7.3.6. kitas vystymo paslaugas pagal Pirkėjo užsakymus.

1 lentelė. Preliminarus JAREP pakeitimų aprašymas.

Eil. Nr.	PAKEITIMŲ APRAŠYMAS	ATLIKIMO TERMINAS
1.	Sukurti naują funkcionalumą. Atliekant pakeitimus ir įdiegiat programinės priemonės programinės priemonės turi būti įgyvendinti Skaitmeninės direktyvos (Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/1151) reikalavimai dėl juridinių asmenų duomenų, informacijos ir dokumentų saugojimo kompiuterio skaitomu, paiešką atlikti leidžiančiu arba struktūrinių duomenų formatu užtikrinimo.	Pagal suderintą grafiką
2.	Sukurti naują funkcionalumą. Atliekant pakeitimus ir įdiegiant programines priemones turi būti įgyvendinti Mobilumo direktyvos (Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2019/2121) reikalavimai dėl su bendrovių	Pagal suderintą grafiką

	vienos valstybės ribas peržengiančiu pertvarkymu, jungimu ir skaidymu užtikrinimo.	
3.	Sukurti ir/ar atnaujinti JAREP techninius dokumentus – JAREP duomenų bazių modulių schemas ir aprašus, JAREP modulių funkcinę dokumentaciją, JAREP techninę architektūrą, JAREP sistemos procesų, modulių ir modulių integracijos projektą	Pagal suderintą grafiką
4.	Sudaryti galimybę asmeniui, veikiančiam tradicinės religinės bendruomenės vardu, religinės bendruomenės vadovui, politinės partijos vadovui teikti prašymus dėl nustatytų duomenų įregistravimo.	Pagal suderintą grafiką
5.	Sukurti naują funkcionalumą. Galimybė per JAREP Teisingumo ministerijos aplinką steigti politinius komitetus ir keisti jų duomenis.	Pagal suderintą grafiką
6.	Sudaryti galimybę bendrijoms teikti duomenis apie valdybos pirmininką, kuris nėra valdybos narys.	Pagal suderintą grafiką
7.	Sukurti naują funkcionalumą - fizinių asmenų, įrašytų į valdymo organų narių ir prokuristų faktų naudotojus, patikros dėl civilinio veiksnio.	Pagal suderintą grafiką
8.	Sukurti naują funkcionalumą. Keičiant juridinio asmens duomenis ar dokumentus, juridiniam asmeniui turi būti sukurta galimybė pateikti duomenis dėl patikos ar bendrovių steigimo ar administravimo paslaugų teikėjo veiklos pradžios ar pabaigos ir sukurtas funkcionalumas, įgalinantis duomenų teikėją patvirtinti, kad juridinis asmuo ar jo valdymo ar priežiūros organų nariai ir naudos gavėjai yra susipažinę su teisės aktais ir atitinka jų reikalavimus.	Pagal suderintą grafiką
9.	Sukurti naują funkcionalumą. Keičiant juridinio asmens duomenis ar dokumentus, juridiniam asmeniui turi būti sukurta galimybė pateikti duomenis dėl virtualiųjų valiutų keityklos operatoriaus ir depozitinių virtualiųjų valiutų piniginių operatoriaus ir sukurtas funkcionalumas, įgalinantis duomenų teikėją patvirtinti, kad juridinis asmuo ar jo valdymo ar priežiūros organų nariai ir naudos gavėjai yra susipažinę su teisės aktais ir atitinka jų reikalavimus.	Pagal suderintą grafiką
10.	Išplėsti JAREP notarų aplinkos funkcionalumus, sukuriant galimybę pateikti prašymus naujų teisinių formų juridinių asmenų įregistravimo bei dokumentų ir duomenų pakeitimų įregistravimo bei atlikti pakeitimus JAREP veikimo trūkumų ištaisymui, funkcionalumo plėtros galimybių užtikrinimui.	Pagal suderintą grafiką
11.	Sukurti naują funkcionalumą – galimybę išregistruoti juridinį asmenį, filialą arba atstovybę.	Pagal suderintą grafiką
12.	Sudaryti galimybę akcinei bendrovei pateikti duomenis apie vienintelį akcininką, jo išregistravimą arba pasikeitimą.	Pagal suderintą grafiką
13.	Panaikinti kainos Litais rodymą visuose prašymų teikimo etapuose.	Pagal suderintą grafiką

14.	Kitos vystymo paslaugos ir nenumatyti darbai pagal poreikį.	Pagal suderintas apimtis ir grafiką
-----	---	-------------------------------------

8. REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMUI

8.1. **JAREP priežiūros paslaugos** turi būti pradėdamos teikti nuo JAREP priežiūros paslaugų užsakyme nurodytos dienos. JAREP priežiūros paslaugų užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki JAREP priežiūros paslaugų teikimo pradžios.

8.2. Sistemos priežiūra teikiama šiomis sąlygomis:

Paslaugos teikimo diena	Paslaugos teikimo laikas
Pirmadienis, antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis	7.30-17.00
Šeštadienis, sekmadienis, valstybinės šventės, naktis	Įprastai neteikiama*

*Pirkėjas kritiniais atvejais turi teisę prašyti paslaugų teikimo ne įprastomis darbo valandomis (naktimis, savaitgaliais, valstybinių švenčių metu). Sistemos priežiūra teikiama vadovaujantis Pirkėjo atsakingų darbuotojų pranešimais apie Sistemos darbo sutrikimus arba reikalingus atnaujinimus.

*Priežiūros teikimo ir užbaigimo tvarka ir valdymo procedūros apibrėžiamos priežiūros reglamente, kuris Paslaugų teikėjo per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo pateikimo dienos turi būti paruoštas ir suderintas su Paslaugų gavėju.

8.3. JAREP priežiūros paslaugos teikiamos gavus Perkančiosios organizacijos atsakingų darbuotojų pranešimus apie JAREP sutrikimą, klaidą ar reikalingus atnaujinimus, konsultacijas ir kita.

8.4. Programinės įrangos sutrikimus, klaidas, kitus kreipinius Perkančiosios organizacijos darbuotojai registruos Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje JIRA. Esant skubiam atvejui ar sutrikus internetiniam ryšiui, apie sutrikimus ir klaidas Perkančiosios organizacijos darbuotojai gali pranešti telefonu ar elektroniniu paštu.

8.5. Paslaugų teikėjas paskiria atsakingus už priežiūros paslaugų teikimą asmenis, kurie turi būti pasiekiami registruojant kreipinius Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje, nurodytu telefono numeriu ir elektroniniu paštu.

8.6. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu gali būti vykdomas JAREP (ar jų duomenis naudojančių komponentų) informacinių technologijų infrastruktūros (tame tarpe ir standartinės programinės įrangos) atnaujinimas ir vystymas;

8.7. Jeigu teikiant priežiūros paslaugas yra reikalingas JAREP techninės dokumentacijos ir naudojimo instrukcijų atnaujinimas, ji turi būti atnaujinama. Atnaujintos naudojimo instrukcijos turi būti pateiktos naudotojui pagal jam suteiktas roles. Dokumentacijos atnaujinimo poreikis turi būti įvertinamas po kiekvienos versijos diegimo į JAREP gamybinę aplinką;

8.8. Paslaugų teikėjas turi laikytis Pirkėjo patvirtintos saugos politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių JAREP saugą, reikalavimų. JAREP yra taikomi Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“ reikalavimai, kurie numato, kad pirmos kategorijos informacinės sistemos (ar jos dalies) vienkartinio neveikimo laikotarpis negali būti ilgesnis, nei 8 val. Per metus pirmos kategorijos informacinės sistemos turi būti prieinamos ne mažiau kaip 99 proc. laiko visą parą.

8.9. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas fiksuoti Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje ir / arba pranešti Pirkėjo paskirtiems atsakingiems asmenims apie pastebėtus arba galinčius įvykti JAREP veiklos sutrikimus, incidentus (taip pat ir elektroninės informacijos saugos incidentus) ir problemas bei numatomus jų šalinimo terminus;

8.10. Sprendimą, kokios svarbos Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje registruotas kreipinys, ir vertinimą, ar kreipinys tinkamai išspręstas ir gali būti uždarytas, priima Pirkėjas;

8.11. Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Paslaugų teikėjo atstovai privalės iš karto pranešti apie sutrikimo sprendimo eigą, o suradę sprendimą pateikti jo aprašymą.

8.12. Kreipinių prioritetai:

8.12.1. Blokuojantis – jeigu fiksuojamas visos JAREP programinės įrangos neveikimas arba visiškas JAREP funkcijos neveikimas;

8.12.2. Kritinis – JAREP programinės įrangos kritinės funkcijos neveikimas grupei arba pavieniams naudotojams, nesant alternatyvaus būdo veiklai tęsti;

8.12.3. Svarbus – yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas, dėl kurio JAREP veikla veikia nestabiliai, su pertrūkiais, galima neigiama įtaka JAREP duomenims;

8.12.4. Vidutinis – JAREP programinės įrangos funkcionavimo sutrikimas visiems arba pavieniams naudotojams, arba sistemos neefektyvumas, esant alternatyviam būdai veiklai tęsti;

8.12.5. Mažas – neesminė klaida, nesudarant problemų toliau dirbti su JAREP arba nėra būtinas skubus jos pašalinimas, esant alternatyviam būdai veiklai tęsti.

8.13. Klaidos tyrimo eigoje nustatius naujas aplinkybes, suderinus laikiną alternatyvų problemos pašalinimo būdą, šalims sutarus kreipinio kategorija gali būti keičiama (mažinama arba didinama), nurodant prioriteto keitimo priežastį.

8.14. Paslaugų teikėjas privalo išspręsti kreipinį (suteikti paslaugą ir pateikti diegimo paketą, jei reikalinga) tokiais terminais:

8.14.1. Blokuojančio (angl. blocker) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

8.14.2. Kritinio (angl. critical) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

8.14.3. Svarbaus (angl. major) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 16 darbo valandų nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

8.14.4. Vidutinio (angl. minor) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 32 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

8.14.5. Mažo (angl. trivial) – per suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per 2 savaites nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje.

8.15. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą.

8.16. Visas JAREP programinės įrangos klaidas ir neatitikimus jos techninei dokumentacijai ir užsakymų vystymo darbams reikalavimams, dokumentacijos trūkumus, taip pat visus JAREP darbo sutrikimus ir jų padarinius, kurie atsirado įdiegus Paslaugų teikėjo pateiktus programinės įrangos pakeitimus, Paslaugų teikėjas šalina savo sąskaita.

8.17. Nustatytais kreipinių sprendimo terminais Paslaugų teikėjas turės pateikti JAREP pakeitimų diegimo paketus su aiškiomis diegimo instrukcijomis, nurodžius kokie pakeitimai diegiami ir kokią įtaką gali turėti JAREP bei su ja susijusioms sistemoms.

8.18. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų JAREP programinės įrangos sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų, jam gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo Priežiūros paslaugų mėnesinio įkainio:

8.18.1. esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 10 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.18.2. esant kritinio prioriteto sutrikimui – 5 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.18.3. esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 2 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.18.4. esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 1 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.18.5. esant mažo prioriteto sutrikimui – 0,5 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.19. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjui 8.17 papunktis netaikomas.

9. REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

9.1. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos remiantis **inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu** (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Pirkėjas, darbai planuojami dviejų-trijų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioritetizavimui komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarius susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderinta paslaugų teikimo reglamente, kurį Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo pateikimo dienos, turi paruošti ir suderinti su Paslaugų gavėju. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šiuo procesu:

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
1.	Užsakymo Sistemos vystymui pateikimas	-	Pirkėjas pateikia užsakymą vystymui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas, funkcionalumo pakeitimai integracijų su kitomis sistemomis adaptavimai, Sistemos architektūros pakeitimai ar kitokie vystymo poreikiai, bendrai apibūdiant jų apimtį bei tikslus.

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
2.	Sistemos vystymo analizė	5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo.	Paslaugų teikėjas atlieka darbo sąnaudų vertinimą darbo valandomis, pateikia galimų įgyvendinimo kalendorinių terminų vertinimą, techninio įgyvendinimo viziją, būtinų veiklų sąrašą. Į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi būti įskaičiavęs visas vystymo ir diegimo darbų sąnaudas. Pirkėjas derina su Paslaugų teikėju vystymo užsakymo reikalavimus.
3.	Sistemos vystymo užsakymo tvirtinimas	5 darbo dienos nuo preliminarios analizės rezultatų pateikimo.	Pirkėjas patvirtina arba atmeta darbo sąnaudų vertinimą. Tuo atveju, jei Pirkėjas patvirtina darbo sąnaudų vertinimą darbų sąmatą ir vystymo terminus, Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašo vystymo darbų užsakymą.
4.	Sistemos vystymo užsakymo įgyvendinimas inkrementiniu-iteraciniu būdu	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų. Vystymo užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus. Skirtingų vystymo užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis.	Paslaugų teikėjo analitikas arba Pirkėjo analitikas Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje sukuria detalias užduotis (userstory), testavimo scenarijus (testcase) ir kartu su Pirkėju atlieka tarpinių iteracijų darbų planavimą. Paslaugų teikėjas įgyvendina vystymo rezultatus ir testuoja Tiekėjo aplinkoje; Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketą su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija. Pirkėjas ir (ar) Paslaugų teikėjas diegia tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testinėje aplinkoje; Pirkėjas ir (ar) Paslaugų teikėjas testuoja tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus testinėje aplinkoje; Paslaugų teikėjas pašalina aptiktus testavimo metu sutrikimus, klaidas, neatitikimus reikalavimams. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas organizuoja Pirkėjo atstovų mokymus Pirkėjo patalpose arba kitu sutartu būdu.
5.	Sistemos vystymo užsakymo diegimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų.	Pirkėjas ir (ar) Paslaugų teikėjas diegia galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testinėje ir gamybinėje aplinkoje.

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
6.	Sistemos vystymo rezultatų priėmimas	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vystymo užduoties įgyvendinimo ir įdiegimo į gamybinę aplinką, Pirkėjui patvirtinus, kad klaidų ar sutrikimų nenustatyta.	Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma, kokie konkretūs vystymo darbai per mėnesio laikotarpį buvo atlikti, tačiau Pirkėjas priima tas darbo sąnaudas, kurios buvo patvirtintos vystymo darbų užsakyme.

9.2. Paslaugų teikėjas turės pateikti Pirkėjui šiuos kiekvieno vystymo užsakymų rezultatus, kurių pateikimo apimtis ir laikas suderinamas teikiant užsakymą (neapsiribojant):

9.2.1. programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybų aprašymus ir esybų ryšių diagramą), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą);

9.2.2. techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);

9.2.3. tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių aprašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą (jeigu toks tvarkymas / perkėlimas vykdomas);

9.2.4. programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir duomenų sutvarkymo protokolą (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas vykdomas);

9.2.5. duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdus ir jų laukų aprašymus;

9.2.6. modulių aprašymą – modulių hierarchijos schemą, sąveikos su kitais moduliais ir kitomis informacinėmis sistemomis schemą, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymus, algoritmus ir algoritmų schemas, modulių naudojamus duomenis, ekraninių formų ir formuojamų ataskaitų vaizdus;

9.2.7. programinės įrangos naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo (-jų) dokumentacijos versiją;

9.2.8. funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;

9.2.9. bandymų dokumentaciją – bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymą;

9.3. Paslaugų teikėjas turės pateikti Pirkėjui užsakymų rezultato diegimo planą:

9.3.1. programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija;

9.3.2. fazių pastabų suvestines.

9.4. Nekoduotos programinės priemonės turi būti patalpintos Pirkėjo versijų kontrolės sistemoje GIT.

9.5. Reikalavimai dokumentacijai: pateikiami elektroniniai variantai (*.docx, *.xlsx ir kt.). Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

9.6. Įdiegtai programinei įrangai turi būti suteikiama 12 mėnesių kokybės garantija nuo vystymo paslaugų suteikimo akto pasirašymo datos.

9.7. Kokybės garantija apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos neatlygintą sutrikimų šalinimą 8.13 papunktyje numatytais terminais bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.

10. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI

10.1. Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus turės keisti JAREP programinę įrangą taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Pirkėjo poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų

lygyje keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

10.2. Visais atvejais JAREP priežiūros ir vystymo vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Pirkėjo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti JAREP pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta programinės įrangos užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

10.3. Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, juos pateikdamas Pirkėjui, privalės atitinkamai atnaujinti ir techninę dokumentaciją (JAREP veiklos procesų aprašymą, JAREP duomenų bazių modulių schemas ir aprašymus, JAREP modulių funkcinę dokumentaciją, JAREP techninę architektūrą, JAREP sistemos procesų, modulių ir modulių integracijos projektą), suderintus pakeitimų analizės dokumentus, diegimo/konfigūravimo instrukcijas, testavimo ataskaitą, atnaujintą JAREP naudotojo vadovą.

10.4. Reikalavimai Sistemos vystymo paslaugų teikimui:

10.4.1. Teikėjo specialistas turi vykdyti reikalingus programavimo ir programinio kodo konfigūravimo darbus (kūrimo aplinkoje), programuoti funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus. Atlikti sukurto komponentų pirminį testavimą, sukurti testavimo scenarijus ir atiduoti testavimui.

10.4.2. sukurta programinis kodas turi būti dokumentuotas;

10.4.3. turi būti naudojama programinės įrangos kodo diegimo sistema Jenkins, palaikomas GitLab programinės įrangos kodo versijavimas;

10.4.4. Teikėjo specialistas turi ruošti programinio kodo diegimo versijas kūrimo, testavimo ir gamybinėms aplinkoms;

10.4.5. veiklos procesų ir poreikių analizė pagal Užsakovo pateiktą užduotį;

10.4.6. sistemų duomenų struktūrų analizė ir projektavimas;

10.4.7. sistemos vartotojo sąsajų projektavimas;

10.4.8. sistemų tarpusavio integracijų analizė ir projektavimas;

10.4.9. Sistemų reikalavimų specifikacijų ir kitos sistemų techninės dokumentacijos rengimas;

10.4.10. Parengti projektų ar keitimų įgyvendinimui reikalingų architektūrinių informacinių sistemų sprendimų projektavimo dokumentus;

10.4.11. Užtikrinti ir konsultuoti programuotojų komandas pagal informacinių sistemų architektūros valdymo praktikas;

10.4.12. Kontroliuoti techninių/programavimo užduočių įgyvendinimą, vykdyti priežiūrą ir kontrolę.

10.5. JAREP išėties tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:

10.5.1. Pirkėjui turi būti perduoti pilni, korektiški išėties tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifiкуotas funkcijas;

10.5.2. Išėties tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

10.5.3. Išėties tekstai Pirkėjui turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).

10.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kompiliuoti pateiktus Pirkėjo dalies JAREP išėties tekstus (angl. source code), rinkmenų paketų formas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą dalį naudojamą kodo versijavimo sistemą Jenkins bei būtų tinkami nuolatinei integracijai, palaikant GIT kodo versijavimo sistemą.

10.7. JAREP pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Pirkėjas. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo ir konfigūravimo instrukcijas ir konsultuoti Pirkėjo darbuotojus diegimo ir konfigūravimo klausimais.

10.8. JAREP vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Pirkėjo atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis.

10.9. Sukurta ar modifikuota JAREP programinė įranga turi funkcionuoti Pirkėjo turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.

10.10. Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad, įdiegus programinės įrangos modifikavimus gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.

10.11. Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Pirkėjo lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniais LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.

10.12. Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.

10.13. Naudotojų sąsaja turi būti lietuvių kalba, sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Pirkėju.

10.14. Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad JAREP būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis JAREP taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas JAREP programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Pirkėjo nurodytais būdais ir priemonėmis.

10.15. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

10.16. Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Pirkėjui teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemoje būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.

10.17. Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t. Pirkėjas nenumato tokių resursų suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.

10.18. JAREP vystymui, priežiūrai ir eksploatacijai naudojamos 3 savarankiškai funkcionuojančios IT infrastruktūros aplinkos – Gamybinė, Testinė ir Kūrimo:

10.18.1. Kūrimo aplinka naudojama naujo funkcionalumo išbandymui;

10.18.2. Testinė aplinka naudojama patikrinti programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugų apimtyje atliktus pakeitimus, atlikti naujo funkcionalumo integracinius bandymus ir suteikti galimybę išorės informacinėms sistemoms ir registrams ištestuoti jų kuriamas sąsajas su JAREP.

10.18.3. Pirkėjo kūrimo aplinkoje Paslaugos teikėjas turės parengti programinės įrangos bandymams skirtą aplinką ir bandymams reikalingus duomenis.

10.19. JAREP programinėje įrangoje iki Paslaugų teikimo pradžios buvusių pažeidžiamumų šalinimą testinėje, kūrimo ir gamybinėje aplinkoje atlieka Paslaugų teikėjas. Sudarius viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, paslaugų teikėjas, prieš vykdant vystymo ir priežiūros darbus, turi sudaryti buvusių pažeidžiamumų sąrašą, kuris gali būti nustatomas žiniatinklio programų skenavimo priemonėmis (ang – Web Application Scanning) arba kitais technologinio pažeidžiamumo nustatymo būdais (pvz. – įsilaužymo testavimo).

10.20. JAREP pritaikyti dirbti su aukštesne programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo sistemos versijose (esant suderintam poreikiui).

10.21. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymui Pirkėjas paslaugų teikimui paruoš ir atnaujins kūrimo ir testavimo aplinkas.

10.22. Teikėjas atsakingas už programinio kodo suliejimą ir jo teisingą funkcinį bei techninį veikimą, kaip numatyta techninėje ir funkcinėje specifikacijose, nepriklausomai nuo programinio kodo kilmės ir gamintojo.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

11.1. Paslaugų teikėjas JAREP vystymo ir priežiūros paslaugų teikimui turi paskirti darbų proceso koordinatorių, kuris užtikrins paslaugų teikimo ir valdymo procedūrų įgyvendinimą.

11.2. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Pirkėjo suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Pirkėjui JAREP dokumentaciją, programinę įrangą ir kitą informaciją bei supažindinti Pirkėją su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.

11.3. Galutiniai viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo dokumentai ir JAREP dokumentacija turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu - *.docx, *.xlsx ir kt. bei *.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

12. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

12.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi įsitikinti ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002, Pirkėjo tvarkomų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

12.2. Teikdamas priežiūros paslaugas pagal viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones (tame tarpe ir Paslaugų teikėjo infrastruktūroje), skirtas apsaugoti ir informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo tikslais.

12.3. Informacinių išteklių Kūrimo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standarte LST ES ISO/IEC 27002. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Paslaugų teikėjas, kurdamas programinę įrangą ir teikdamas programinės įrangos priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus

kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices, programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard ar lygiavertčius. Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų, nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo, nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo, žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS), kitų saugumo pažeidimų ir pagrindinių per tinklą vykdomų atakų, kurie skelbiami atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais). Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėties kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (kūrimo, vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti ir atlikti korekcijas į Registrų centro ar trečiųjų šalių atlikto atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatus.

12.4. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Pirkėju, turi naudoti naujai kuriamai programinei įrangai jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų, bibliotekų, programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas

12.5. Sukurti funkcionalumai (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti sunkaus (angl. serious), kritinio (angl. critical) ir neatidėliotino (angl. urgent) lygio pažeidžiamumų pagal Qualys pažeidžiamumų klasifikaciją (www.qualys.com).

12.6. Paslaugų teikėjui prieiga prie Pirkėjo informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius viešojo pirkimo – pardavimo sutartį pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštaruoja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti. Paslaugų teikėjo paskirti specialistai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

12.7. Paslaugų teikėjas, pastebėjęs saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius arba apie tai gavęs informacijos iš kitų informacijos šaltinių privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjo Aptarnavimo departamento Monitoringo skyriui, ir suderinus su Pirkėju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Pirkėjo saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

12.8. Paslaugų teikėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie saugumo spragas ar jas išnaudoti pažeistuose informaciniuose ištekliuose, pakeisti elektroninę informaciją, kitaip paveikti informacinius išteklius ir elektroninę informaciją.

12.9. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdoma sutartis, laikomasi elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų stebėseną ir auditą, suteikti galimybę atlikti auditą trečiosioms šalims.

13. REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI

13.1. Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjui pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

13.2. Paslaugų teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Pirkėjo prievolės ir teisės. Šiame susitarime taip pat turės būti nustatyta:

13.2.1. kad Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

13.2.2. kad Paslaugų teikėjas įgyvendina šias Reglamento 32 straipsnyje nustatytas duomenų saugumo priemones:

13.2.2.1. gebėjimą užtikrinti nuolatinį (informacinių sistemų) konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą įsilaužimams;

13.2.2.2. gebėjimą laiku atkurti saugumą ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

13.2.2.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;

13.2.2.4. kad Paslaugų teikėjas nepasitelks kito duomenų tvarkytojo be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas raštu informuos Pirkėją apie planuojamą kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar pasitelkto duomenų tvarkytojo pakeitimą ir suteiks galimybę Pirkėjui nesutikti su tokiais pakeitimais;

13.2.2.5. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Pirkėjui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

13.2.3. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Pirkėjui užtikrinti:

13.2.3.1. savalaikį pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 33 str.);

13.2.3.2. savalaikį pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 34 str.);

13.2.3.3. kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (pagal Reglamento 35 str.), jei jis yra atliekamas;

13.2.3.4. kad būtų kreipiamasi į priežiūros instituciją dėl išankstinių konsultacijų, jei tai yra reikalinga (pagal Reglamento 36 str.);

13.2.3.5. kad Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Pirkėjui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

13.2.3.6. kad Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Pirkėjui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

13.2.3.7. kad Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Pirkėją, jei, jo nuomone, Pirkėjo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

14. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

14.1. Visos teisės, įskaitant autorių turtines teises bei nuosavybės teises, į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, yra perduodamos Pirkėjui nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų teikėjas, perduodamas paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, kartu Pirkėjui perduoda nuosavybės teisę bei visas teisės aktuose numatytas autorių turtines teises į perduodamus autorių teisių objektus, įskaitant teisę savo nuožiūra viešai juos (jų sudedamąsias dalis) demonstruoti, platinti parduodant, nuomojant, kitaip perduodant nuosavybės arba kitaip juos valdyti ir naudoti (įskaitant teisę savo nuožiūra naudoti atskiras autorių teisių objektų dalis savo veikloje). Pirkėjui perduotos autorinės teisės galioja tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Pirkėjas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjui perduodamos neterminuotai, visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus ar paslaugų rezultatus Pirkėjo.

14.2. Jeigu paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/ paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su paslaugų teikimo metu Pirkėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

14.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas garantuoja visišką nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, prekių ženklų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

14.4. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/ demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

15. PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TERMINAI

15.1. **JAREP vystymo paslaugos** turi būti pradėtos teikti nuo pirmojo užsakymo JAREP vystymui pateikimo dienos. JAREP vystymo paslaugų teikimo trukmė – 24 mėnesiai su galimybe pratęsti 1 (vienam) mėnesiui.

15.2. **Preliminarus pirmojo JAREP vystymo užsakymo pateikimo terminas numatytas 2023 m. rugsėjo - lapkričio mėn.**

15.3. JAREP vystymo paslaugų preliminarus kiekis apie 13 804 darbo valandų per visą sutarties laikotarpį. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos JAREP vystymo paslaugų apimties,

t. y. bus sumokama tik už faktiškai užsakytas ir Paslaugų teikėjo suteiktas vystymo paslaugas. Pirkėjas numato užsakyti vystymo paslaugų už ne mažiau nei 60 proc. pradinės sutarties vertės.

15.4. Už JAREP vystymo paslaugas bus apmokama kas mėnesį už per ataskaitinį mėnesį Tiekėjo tinkamai kokybiškai, pilnai ir laiku įvykdytas užduotis. Kiekvienos tinkamai įvykdytos užduoties suma bus apskaičiuojama pateiktame užsakyme nustatytą užduoties įvykdymo valandų skaičių padauginus iš valandinio įkainio nurodyto Tiekėjo pasiūlymo formos 1 lentelėje.

15.5. **JAREP priežiūros paslaugos** turi būti pradedamos teikti nuo JAREP priežiūros paslaugų užsakyme nurodytos dienos. JAREP priežiūros paslaugų užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki JAREP priežiūros paslaugų teikimo pradžios.

15.6. JAREP priežiūros paslaugų teikimo trukmė – ne mažiau nei 23 mėnesiai, tačiau ne daugiau nei 24 mėnesiai (priklausomai nuo to ar bus pratęstas JAREP vystymo paslaugų teikimo terminas).

15.7. Už JAREP priežiūros paslaugas bus apmokama kas mėnesį pagal Tiekėjo pasiūlymo formos 2 lentelėje nurodytą mėnesio įkainį.

15.8. JAREP vystymo ir priežiūros paslaugos bus apmokamos per 30 kalendorinių dienų (arba jeigu bus gautas finansavimas iš Europos Sąjungos lėšų - per 60 kalendorinių dienų) nuo priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros priėmimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

16. NUOSTATOS DĖL NACIONALINIO SAUGUMO:

16.1. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

16.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

16.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

16.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

16.5. Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiekiejai privalės juos pateikti.

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.