

AUTOBOKŠTELIO NUOMOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 26 d. tarybos sprendimu Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Pakruojo komunalininkas“, juridinio asmens kodas 167904337, kurios registruota buveinė yra adresu: Ryto g. 10, Pakruojis, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad 2023 m. birželio 28 d. vykdė neskelbiamą apklausą „**Autobokštelio nuomos paslaugų viešasis pirkimas**“ (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2023 m. birželio 30 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. **Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą** – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas _____, tel. 8 698 57690, el. p. _____@pakruojis.lt.

2.2. **Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą** Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio specialistė , tel. 8 421 69085, el. p. @pakruojis.lt, jo nesant – jį pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.3. **Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą** – UAB „Pakruojo komunalininkas“ direktorius , tel. 8 614 90897, el. p. komunalininkas@gmail.com.

2.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.6. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. **Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekiejai (jeigu tokių yra) nurodyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).**

3.3. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekiejų, vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai, laikytųsi Sutarties nuostatų. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.4. Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekiejus, keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.5. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekiejo pasitelkimą, subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.6. Naujo subtiekiejo pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subtiekiejo, keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Pirkėjui (Paslaugų gavėjui (mokėtojui) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms) **autobokštelių nuomos paslaugas** (toliau – Paslaugos), kurių detalus aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, o Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. BVPŽ kodas – 60182000-7 Pramoninių transporto priemonių nuoma su vairuotoju.

4.2. **Paslaugų teikimo terminas** – Paslaugos teikiamos tol, kol Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) įsigis Paslaugų už Paslaugoms nustatytą biudžetą (ne daugiau kaip **15 700,00 Eur (± 10 proc.)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), bet **ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) neįsipareigoja išpirkti visos nustatytos maksimalios Sutarties vertės.

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Sutarties įkainiai yra pateikiami Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.**

5.2. **Maksimali Sutarties vertė yra 15 700,00 Eur (± 10 proc.)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

5.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties įkainius).

5.4. Sutarčiai taikomos **fiksuotų įkainių kainodaros taisyklės**, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.5. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **Atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas konkretus Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos pavadinimas, priklausomai nuo to kas užsakė ir gavo paslaugas.**

5.6. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) **už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų** nuo Paslaugų gavimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos patvirtinimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos taikomos sąlygos).

5.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.8. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.9. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumą, jeigu:

5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.9.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę,

o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, vėluoja suteikti Paslaugas ar suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos (su trūkumais, kurių Tiekėjas nepašalina per nustatytą protingą terminą), Pirkėjas pareikalauja sumokėti **700,00 Eur dydžio baudą**. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus Sutarties 15.2.1. papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 700,00 Eur dydžio baudą. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.10 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęjus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visomis būtinomis priemonėmis, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju, Tiekėjas pateikia atitinkamus pagal teisės aktus reikalaujamą

kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus) ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. laikytis pirkimo dokumentuose keliamų aplinkos apsaugos reikalavimų.

7.3.8. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

7.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Sutartyje numatytais reikalavimais.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų) įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) turi ne vėliau kaip po 5 darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti.

8.3. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui pereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Paslaugų rezultatu.

8.4. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.5. Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų) suteiktų Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono

savivaldybės administracijos seniūnijos), per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.6. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.6.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Pirkėjui išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.6.2. Tiekėjas grąžintų už nekokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.7. Jei buvo nustatyta Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti visas naujai suteiktų Paslaugų patikrinimo ir (ar) priėmimo išlaidas, jei tokių bus.

8.8. Jeigu Tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Paslaugų suteikimu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 5.1 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.

840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalis, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainiai su PVM nebus keičiami. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Pirkėjo (Paslaugų gavėjo (mokėtojo) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų) priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) negali priimti Paslaugų. Pirkėjas (Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai

nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms arba trūksta finansavimo;

14.2.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekėjai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis nebus pratęsiama.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškios, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 5 darbo dienas;

15.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Sutartis gali būti nutraukiama kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų, taip kaip numatyta Sutartyje;

16.1.2. Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

16.1.3. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas juos bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

16.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

16.2. Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

17.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

19.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:**Pakruojo rajono savivaldybės administracija**

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 288733050

Tel. (8 421) 69090

El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Tiekėjas:**UAB „Pakruojo komunalininkas“**

Ryto g. 10, LT-83182, Pakruojis

Juridinio asmens kodas 167904337

Tel. 8 421 51095

El. p. p.komunalininkas@gmail.com

Administracijos direktorius

(parašas)

(data)

Direktorius

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija). Paslaugų gavėjas (mokėtojas) – perkančiosios organizacijos seniūnijos.

1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs pirkimo objektui keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – autobokštelio nuomos paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos reikalingos gatvių apšvietimo linijų remonto, medžių genėjimo ir kitiems darbams atlikti. Autobokštelis turi būti žirklinio/alkūninio tipo, kurio maksimalus pakėlimo aukštis yra ne mažesnis kaip 15 metrų. Autobokštelis turi būti techniškai tvarkingas, apdraustas ir eksploatuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.2. Siūlomos paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose-techniniuose dokumentuose nustatytus techninius, kokybės parametrus ir kitus tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus.

2.3. Paslaugų apimtis – paslaugos teikiamos tol, kol perkančioji organizacija (paslaugų gavėjas (mokėtojas)) įsigis paslaugų už paslaugoms nustatytą biudžetą (ne daugiau kaip **15 700,00 Eur (± 10 proc.)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), bet **ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių** skaičiuojant nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija (paslaugų gavėjas (mokėtojas) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos) neįsipareigoja išpirkti visos nustatytos maksimalios pirkimo sutarties vertės.

2.4. Pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus. Pirmoji vieta skiriama dalyviui, kuris surinko daugiausiai balų. Balai apskaičiuojami pagal formulę:

$$Z = A + B$$

Vertinimo kriterijai:

A – Autobokštelio nuomos paslaugos, 1 valandos įkainis, išreikštas balais (lyginamasis svoris 0,6);

B – Autobokštelio atvykimo į darbo vietą paslaugos, 1 kilometro įkainis, išreikštas balais (lyginamasis svoris 0,4);

Z – visų balų suma (1).

Autobokštelio nuomos paslaugos, 1 valandos įkainis, išreikštas balais (A):

$$A = (A_{\min.}/A_x) \times 0,6$$

$A_{\min.}$ – mažiausias autobokštelio nuomos paslaugų 1 valandos įkainis, Eur su PVM;

A_x – dalyvio pasiūlytas autobokštelio nuomos paslaugų 1 valandos įkainis, Eur su PVM.

Autobokštelio atvykimo į darbo vietą paslaugos, 1 kilometro įkainis, išreikštas balais (B):

$$B = (B_{\min.}/B_x) \times 0,4$$

$B_{\min.}$ – mažiausias autobokštelio atvykimo į darbo vietą paslaugų 1 kilometro įkainis, Eur su PVM;

B_x – dalyvio pasiūlytas autobokštelio atvykimo į darbo vietą paslaugų 1 kilometro įkainis, Eur su PVM.

2.5. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, perkančiosios organizacijos atstovui (telefonu ar el. paštu) tiekėjui pateikus užsakymą.

2.6. Paslaugų suteikimo (užsakymo įvykdymo) terminas – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos atstovo užsakymo pateikimo dienos.

2.7. Paslaugų teikimo vieta – Pakruojo rajono savivaldybės teritorija.

2.7. Paslaugų teikimo laikas (darbo laikas) pradedamas skaičiuoti nuo autobokštelio eksploatavimo (darbo) pradžios iki autobokštelio eksploatavimo (darbo) pabaigos.

2.8. Autobokštelio nuvažiuotas atstumas skaičiuojamas nuo Pakruojo miesto iki perkančiosios organizacijos atstovo nurodytos darbo vietos.

2.9. Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 1 už paslaugų teikimą atsakingą kontaktinį asmenį, kuris perkančiosios organizacijos atstovams turi būti pasiekiamas telefonu ir/ar el. paštu.

2.10. Tiekėjas atsako už darbų saugą paslaugų teikimo metu.

2.11. Tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai ar trečiajai šaliai atlyginti nuostolius padarytus teikiant paslaugas.

2.12. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti darbuotojų kvalifikaciją, reikalingą paslaugoms teikti.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos kuro sąnaudos, vairuotojo paslaugų kaštai, draudimo kaštai ir visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomų paslaugų charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės.

Pakruojis rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL AUTOBOKŠTELIO NUOMOS PASLAUGŲ**

2023 – 06 – 30

(Data)

Pakruojis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Pakruojis komunalininkas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Ryto g. 10, Pakruojis
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	167904337
Tiekėjo telefono numeris	8421 51095
Tiekėjo el. pašto adresas	p.komunalininkas@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius , tel. , el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius , tel. , el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius , tel. , el.p. p.komunalininkas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **Autobokštelio nuomos paslaugų** (toliau – paslaugos) pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Vieneto įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Vieneto įkainis su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
2.1.	Autobokštelio nuomos paslaugos	1 val.			
2.2.	Autobokštelio atvykimo į darbo vietą paslaugos, skaičiuojant nuo Pakruojis miesto	1 km			

Pastaba:

- įkainiai pasiūlyme turi būti nurodyti paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendras įkainis turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje „E. sąskaita“.

3.2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainius.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

3.6. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.7. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (*pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai*):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Išsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai (<i>paslaugų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai</i>)
-	-	-

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (<i>rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“</i>)
-	-

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
-	-	-

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AUTOBOKŠTELIO NUOMOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-11 Nr. SA1Pr-23-135
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-12 Nr. SA1-23-114
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-11 12:35:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-11 12:36:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-13 12:57:32 – 2024-11-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-11 10:20:28 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-19 13:48:32 – 2024-04-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-12 10:54:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-12 10:54:42 Dokumentų valdymo sistema Avily