

Elektroninio dokumento nuorašas

**MOKYMO PROGRAMOS - SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO
PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. liepos mėn. 14 d. Nr. SUT – 2023 – 621 (11.31)
Radviliškis

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, juridinio asmens kodas 302554492, buveinės adresas: P. Višinskio 34, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas yra smurtinio elgesio mažinimo programos paslaugos (toliau - Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Mokymų programos specifikaciją (**priedas Nr. 1**).

1.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties vertė yra ne didesnė kaip 12 000,00 EUR be PVM (dvylika tūkstančių eurų 00 ct).

3.3. Paslaugos įkainis vienam asmeniui už 1 akademinę valandą: 13,00 EUR be PVM (trylika eurų 00 ct.).

Į nurodytą fiksuotą įkainį (-ius) įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis (-iai) bus keičiamas, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Paslaugų įkainis bus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą.

Peržiūros momentas ir dažnumas: ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių (įskaitant ir Sutarties įsigaliojimo mėnesį) arba, jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo perskaičiavimo (įskaitant Paslaugų įkainio perskaičiavimo mėnesį), jeigu indeksas pakis daugiau kaip 2 proc. lyginant su baziniu kainų indeksu, o jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – lyginant su n mėnesio kainos indeksu, kuris buvo naudojamas prieš tai buvusiame kainos perskaičiavime.

3.5. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

3.5.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

3.5.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

3.5.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

3.5.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Teikėjo pateikta sąskaita - faktūra ir suteiktų paslaugų ataskaita (**priedas Nr. 2**). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitos faktūros priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;

6.1.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8A, Radviliškyje;

6.1.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (**priedas Nr. 2**);

6.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.2. sumokėti už Paslaugas sutarties 4.1. ir 4.2. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;

6.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

7.1.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

7.1.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

7.1.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

7.1.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. **Paslaugos turi būti teikiamos 17 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Bendra sutarties trukmė - 18 mėnesių.**

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu paslaugų teikėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Paslaugų teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedai:

- Sutarties priedas Nr. 1 Mokymų programos specifikacija.
- Sutarties priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita.
- Sutarties priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS

UŽSAKOVAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Adresas: P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 302554492
PVM mokėtojo kodas:
A/S Nr. LT817300010124625944
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 7300
Tel. Nr. 8698 45565
El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė
Asta Jaseliūnienė

(parašas)

(data)

**Radviliškio rajono savivaldybės
administracija**

Aušros a. 10, Radviliškis
Kodas 188726247
PVM mokėtojo kodas:
AB bankas „Swedbank“,
Banko kodas 73000
A/S LT787300010098391087
Tel. (8 422) 69033,
faksas (8 422) 69053
El. paštas informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė
Eglė Ivanauskytė

(parašas)

(data)

Sutarties Nr.
sudarytos 2023 - 07 -
Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas
Smurtinio elgesio mažinimo programa
BVPŽ kodas
85312300-2
Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
Tikslinė dalyvių grupė: smurtaujantys asmenys Mokymo forma: individuali konsultacija ir darbas grupėje Numatoma paslaugų teikimo vieta - Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8 A, Radviliškyje.
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>
Perkamų paslaugų apimtys – numatoma apie 900 akademinių valandų. Paslaugos kaina (eurais) skaičiuojama už vieną, asmens išklaustą, mokymų akademine valandą.
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:
Numatomų paslaugų teikimo pradžia – 18 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
Reikalavimai, keliami pirkimo objektui
Papildoma informacija
1.1. Mokymo programos paskirtis Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja: - socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje; - socialinę riziką patiriančios šeimos; - asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį. - asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį. Kalbant apie vyrų/moterų smurtavimą prieš savo partnerę/į heteroseksualių santykių atveju anksčiau ar vėliau iškyla klausimas, kaip kovoti su smurtavimu, kaip įsiterpti ir pagerinti esamą situaciją. Visi darbo metodai remiasi skirtingomis teorinėmis prielaidomis, smurtinio elgesio aiškinimais, požiūriu į lyties aspektus, siūlomo darbo su smurtautojais variantais. Tačiau jie visi turi vieną bendrą juos vienijantį bruožą – smurtas prieš intymų partnerį, kaip socialinio elgesio forma, nėra toleruojama. Mokymų programa smurtaujantiems asmenims suteiks galimybę išmokti kontroliuoti savo emocijas ir vertinti elgesį, vystyti labiau harmoningus santykius, išmokti nesmurtinio elgesio modelių, pergaltoti senus mąstymo ir elgesio būdus, ugdyti tiek savigarbą, tiek pagarbą kitiems ir priimti atsakomybę už savo veiksmus. 1.2. Mokymo programos tikslas

Pirminis mokymo programos tikslas yra taikant įvairius intervencinius modelius suteikti galimybę smurtautojams išsiugdyti naujų įgūdžių, kurie keistų destruktivų elgesį ir smurtines reakcijas. Antrinis programos tikslas apsaugoti smurto auką nuo pakartotinio smurto.

MOKYMO PROGRAMOS SANDARA

2.1. Mokymo planas

Eil. Nr.	Tema	Trukmė val.	Mokymo būdas	Modulis
1.	Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas.	1	individuali konsultacija	privalomas
2.	Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis	1	individuali konsultacija	privalomas
3.	Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas	1	individuali konsultacija	privalomas
4.	Išvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi	1	individuali konsultacija	privalomas
5.	Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas	1	individuali konsultacija	privalomas
6.	Konfliktų sprendimo būdų įvairovė	1	individuali konsultacija	privalomas
7.	Smurto ir prievartos kilmė ir pasekmės	1	grupinis darbas	privalomas
8.	Asmeninis reagavimas į pyktį	1	grupinis darbas	privalomas
9.	Atsakomybė už savo elgesį	1	grupinis darbas	privalomas
10.	Atsakingo elgesio skatinimo būdai	1	grupinis darbas	privalomas
11.	Galia ir kontrolė	1	grupinis darbas	privalomas
12.	Smurto ratas	1	grupinis darbas	privalomas
13.	Bendravimo įgūdžiai	1	grupinis darbas	privalomas
14.	Pagarbus bendravimas	1	grupinis darbas	privalomas
15.	Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas	1	grupinis darbas	privalomas
16.	Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas	1	grupinis darbas	privalomas

2.2. Privalomas modulis.

2.2.1. Individualūs užsiėmimai – tai individualios konsultacijos, kurias ves socialinis darbuotojas arba psichologas (1 asmuo).

1. Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas – mokymų dalyvis apklausiamas apie jo vaikystę, paauglystę, suaugusio gyvenimą bei dabartinę situaciją, užmezgamas kontaktas ir įgyjamas tarpusavio pasitikėjimas. Surinkta informacija padės įvertinti pagalbos poreikį ir leis numatyti adekvačius tikslus pagalbos teikimo procese

2. Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis.
3. Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas – panaudojant kognityvinę teoriją atskleidžiami minčių, jausmų ir veiksmų tarpusavio ryšiai, ugdomas gebėjimas pasitelkiant mąstymą keisti jausmus ir kontroliuoti veiksmus.
4. Įžvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi.
5. Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas.
6. Konfliktų sprendimo būdų įvairovė – asmuo yra mokomas atpažinti konstruktyvius ir destruktivius konfliktus. Dalyvis supažindinamas su konfliktų tipais, sprendimo stiliais, tarpasmeninių konfliktų dinamika, galimais konfliktų sprendimais ir turės galimybę praktiškai patirti, kokie yra konstruktyvūs veiksmai konfliktinėje situacijoje

Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.
2. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
3. Išmokyti atpažinti, skirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
4. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmurtinio elgesio modelius.
5. Ugdyti asmens savigarbą, savivertę ir demonstruoti paramą.
6. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, įgyti naujus konfliktų sprendimo įgūdžius ir gebėjimus.
7. Sustiprinti asmens motyvaciją keistis.

2.2.2. Grupiniai užsiėmimai – tai struktūruotas terapinis procesas, koncentruotas į smurtinio elgesio keitimą, kurį ves psichologas arba socialinis darbuotojas.

1. Smurto ir prievartos kilmė ir prasmė.
2. Asmeninis reagavimas į pyktį.
3. Atsakomybė už savo elgesį.
4. Atsakingo elgesio skatinimo būdai.
5. Galia ir kontrolė.
6. Smurto ratas.
7. Bendravimo įgūdžiai.
8. Pagarbus bendravimas.
9. Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas.
10. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.

Užsiėmimų tikslai:

Grupiniai užsiėmimai – tai terapinė grupė, kurios dalyviai turės galimybę integruoti naujai įgytus įgūdžius kasdieniniame gyvenime. Socialinis darbuotojas ar psichologas padės asmeniui gyventi kitaip – tai socioedukacinio proceso tęsinys. Dalyvis mokosi bendrauti su artimaisiais taikydamas kasdienėje veikloje tai, ką išmoko dalyvaudamas privalomojo modulio mokymuose. Tai nelengvas iššūkis, reikalaujantis didžiulių asmeninių pastangų, todėl specialisto parama ir palaikymas yra būtini.

Sutarties Nr.
sudarytos 2023- 07 -
Priedas Nr. 2

(Įstaigos pavadinimas)

Puslapis 9 iš 10

(Buveinės adresas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Paslaugos gavėjo adresas	Paslaugos gavėjo gimimo data	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos trukmė val.	Suma EUR
1	2	3	4	5	6	7
IŠ VISO						

Ištaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas: (Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ STEBĖSENOS IR PLĖTROS BIURAS**

Viešoji įstaiga, P. Višinskio g. 34, 76352 Šiauliai, tel. 864 734 849, el. paštas biuras@zispb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302554492

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PROGRAMOS
PIRKIMO**

2023-07-03 Nr.
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, kodas 302554492
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edita Čičelienė
Telefono numeris	864 734 849
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	biuras@zispb.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio Pirkimo dokumentuose (kvietime ir kt.).

Mes siūlome teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Akademines valandos įkainis (kaina) EUR be PVM	Akademines valandos įkainis (kaina) EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	

1.	Mokymo programa: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą).	Akademinei valanda	900	13	-	11 700
Bendra pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)						11 700

Pasiūlymo kaina žodžiais: vienuolika tūkstančių septyni šimtai eurų.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM ne PVM mokėtojas.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kainą pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Konfidenciali informacija:

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. spalio 4 d.



Asta Jaseliūnienė