

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS MOKYMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos mėn. 14 d. Nr. SUT – 2023 – 624 (11.31)
Radviliškis

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, juridinio asmens kodas 302554492, buveinės adresas: P. Višinskio 34, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užimtumo didinimo programos mokymo paslaugos (toliau - Paslaugos).
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Motyvacinių mokymų paslaugos techninę specifikaciją (**priedas Nr. 1**).
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.2. Sutarties vertė yra ne didesnė kaip 10 000,00 EUR be PVM (dešimt tūkstančių eurų 00 ct).
- 3.3. Paslaugos įkainis vienam asmeniui už 1 valandą: 89,00 EUR be PVM (aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct).
Į nurodytą fiksuotą įkainį (-ius) įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis (-iai) bus keičiamas, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas apmoka Teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Teikėjo pateikta sąskaita - faktūra ir suteiktų paslaugų ataskaita (**priedas Nr. 2**). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitos faktūros priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.
- 4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti

sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginioatsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;

6.1.3. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (**priedas Nr. 2**);

6.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.2. sumokėti už Paslaugas sutarties 4.1. ir 4.2. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;

6.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Užimtumo didinimo programoje dalyvauja darbo rinkai besirengiantys asmenys.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. **Paslaugos turi būti teikiamos 5 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Bendra sutarties trukmė - 6 mėnesiai.**

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu paslaugų teikėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Paslaugų teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedai:

- Sutarties priedas Nr. 1 Mokymų programos specifikacija.
- Sutarties priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita.
- Sutarties priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Adresas: P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 302554492
PVM mokėtojo kodas:
A/S Nr. LT817300010124625944
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 7300
Tel. Nr. 8698 45565
El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė
Asta Jaseliūnienė

(parašas)

(data)

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės
administracija

Aušros a. 10, Radviliškis
Kodas 188726247
PVM mokėtojo kodas:
LT887262410
AB bankas „Swedbank“,
Banko kodas 73000
A/S LT787300010098391087
Tel. (8 422) 69033,
faksas (8 422) 69053
El. paštas informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė
Eglė Ivanauskytė

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
MOTYVACINIŲ MOKYMŲ PASLAUGOS

Pirkimo objektas			
Užimtumo didinimo programos mokymo paslaugos			
BVPŽ kodas			
79951000-5			
Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>			
Motyvacinių mokymų paslaugos darbo rinkai besirengiantiems asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantiems Radviliškio rajone. Užsiėmimai organizuojami siekiant įgyvendinti Radviliškio rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 metų kovo 16 d. sprendimu Nr. T-922 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“ Motyvaciniai mokymai skiriami darbo rinkai besirengiantiems asmenims, kurie stokoja motyvacijos. Užsiėmimų tikslas – suteikti asmenims konsultacijas, didinančias jų pasitikėjimą savimi, padėti jiems įveikti psichologinius ir socialinius įsidarbinimo trikdžius, efektyviau realizuoti socialinius vaidmenis. Paslaugos teikimo laikas – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbo dienomis, Užsakovo ir Teikėjo sutartomis valandomis, kurios konkrečiam asmeniui ar asmenų grupei nustatomos individualiai, atsižvelgiant į jo/jų poreikius. Paslaugos sudėtis: 1. Išanalizuoti, kas yra motyvacija, kodėl ją prarandame, aptarti, atsakomybės reikšmę ir kodėl kartais ją sunku priimti. 2. Išnagrinėti, kaip susiformuoti tikslus bei įgyti daugiau pasitikėjimo. 3. Atlikti savianalizę, išsiaiškinti žmogaus poreikius bei kaip išlaikyti motyvaciją. Paslaugą teikiantys specialistai – lektorius, karjeros ir asmeninio tobulėjimo konsultantas. Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i> Motyvacinių mokymų paslaugos teikimo apimtys – 100 val. (nurodytas kiekis yra maksimalus). Paslaugas turi gauti 48 programos dalyviai. Ne mažiau 70 proc. paslaugas turi gauti kontaktiniu būdu. Maksimalus skaičius vienoje grupėje 10-12 asm. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai: Numatomų paslaugų teikimo pradžia – 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. <tr><td>Reikalavimai, keliami pirkimo objektui</td></tr> <tr><td>Papildoma informacija</td></tr> <tr><td> Paslaugų teikimo vieta – Radviliškio miestas. Teikėjas paslaugų teikimo vietą susiranda ir atvyksta savarankiškai, transporto išlaidos įeina į paslaugų kainą. Už įrangą, techniką ir kitas priemones, reikalingas paslaugoms suteikti, atsakingas Teikėjas. Užsiėmimai vyksta pagal su Užsakovu suderintą užsiėmimų tvarkaraštį (kontaktiniu būdu ne mažiau nei 70 procentų visų užsiėmimų). </td></tr>	Reikalavimai, keliami pirkimo objektui	Papildoma informacija	Paslaugų teikimo vieta – Radviliškio miestas. Teikėjas paslaugų teikimo vietą susiranda ir atvyksta savarankiškai, transporto išlaidos įeina į paslaugų kainą. Už įrangą, techniką ir kitas priemones, reikalingas paslaugoms suteikti, atsakingas Teikėjas. Užsiėmimai vyksta pagal su Užsakovu suderintą užsiėmimų tvarkaraštį (kontaktiniu būdu ne mažiau nei 70 procentų visų užsiėmimų).
Reikalavimai, keliami pirkimo objektui			
Papildoma informacija			
Paslaugų teikimo vieta – Radviliškio miestas. Teikėjas paslaugų teikimo vietą susiranda ir atvyksta savarankiškai, transporto išlaidos įeina į paslaugų kainą. Už įrangą, techniką ir kitas priemones, reikalingas paslaugoms suteikti, atsakingas Teikėjas. Užsiėmimai vyksta pagal su Užsakovu suderintą užsiėmimų tvarkaraštį (kontaktiniu būdu ne mažiau nei 70 procentų visų užsiėmimų).			

Užsiėmimų tvarkaraštis turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki užsiėmimų pradžios.
Teikėjas organizuoja dalyvių registraciją.
Pasibaigus užsiėmimams, Teikėjas pateikia užpildytą ataskaitą apie kiekvieną paslaugą gavusį asmenį (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).
Po užsiėmimų paslaugų Teikėjas Užsakovui turi pateikti dalyvių sąrašus su parašais.
Apmokama pagal faktiškai išdirbtas valandas.

Pirkimo iniciatorius
(atsakingojo darbuotojo pareigos)



Rasa Miškinienė
(vardas ir pavardė)

Sutarties Nr. *SUT-2023-61*
sudarytos 2023- 07- *14*
Priedas Nr. 2

(Įstaigos pavadinimas)

(Buveinės adresas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Paslaugos gavėjo adresas	Paslaugos gavėjo gimimo data	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos trukmė val.	Rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių	Suma EUR
1	2	3	4	5	6	7	8
IŠ							
VISO							

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ STEBĖSENOS IR PLĖTROS BIURAS

Viešoji įstaiga, P. Višinskio g. 34, 76352 Šiauliai, tel. 864 734 849, el. paštas biuras@zispb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302554492

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai

PASIŪLYMAS DĖL UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS MOKYMO PASLAUGOS PIRKIMO

2023-07-05 Nr. 5-237
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, kodas 302554492
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edita Čičelienė
Telefono numeris	864 734 849
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	biuras@zispb.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio Pirkimo dokumentuose (kvietime ir kt.).

Mes siūlome teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Valandos įkainis (kaina) EUR be PVM	Valandos įkainis (kaina) EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (3x5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Užimtumo didinimo programos mokymo paslauga	Valanda	100	89	Įstaiga nėra PVM mokėtoja	8 900
Bendra pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)						8 900

Pasiūlymo kaina žodžiais: aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kainą pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Konfidenciali informacija:

.....

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. spalio 11 d.

Direktore



A. Jaseliūnienė

Asta Jaseliūnienė