

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 2023/06/22

2023 m. birželio 22 d.
Šiauliai

Šiaulių „Dermės“ mokykla, atstovaujama direktorės Rūtos Lanauskienės, juridinio asmens kodas – 190983811, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, adresu Vytauto g. 235, 77178 Šiauliai, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Normaida“, atstovaujama direktoriaus Donato Sakalausko veikiančios pagal įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – paprastojo remonto darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbas** – sudėtinė Darbų dalis.
- 1.3. **Darbų apimtis** – pirkimo techninėje specifikacijoje išreikštų sprendinių visuma, apimanti visus tiekėjui būtinus atlikti darbus, visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas. Atskirais atvejais darbų apimtį gali apibrėžti ir darbų kiekis.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.
- 1.6. **Darbų pradžia** – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data, bet ne vėliau nei per 7 darbo dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.7. **Darbų pabaiga** – Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.8. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.9. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.11. **Pakeitimas** – Suderintas su Užsakovu Žiniaraščių, apibūdinančių Darbus, keitimas.
- 1.12. **Projektas** – Normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybai vykdyti ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma su visais papildymais ir pataisymais:
 - 1.12.1. **statinio techninis projektas** (toliau – Techninis projektas elektrotechnikai) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui su visais viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentų patikslinimais, paaiškinimais ir pataisymais.
 - 1.12.2. **statinio darbo projektas** (toliau – Darbo projektas elektrotechnikai) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsė, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais kurie turi būti parengti prieš numatomo atlikti darbo pradžią.
- 1.13. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.14. **Rangovo personalas** – visi Statybietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.15. **Statybietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybietę ir jos valdymo teisę, vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 p.

1.16. **Subrangovas** – subjektas, Rangovo pasiūlyme įvardintas kaip Subrangovas su Rangovu sutartai darbų daliai vykdyti.

1.17. **Susitarimas** – raštiškas Šalių susitarimas dėl vykdomų Darbų ar kitų su Sutartimi susijusių dalykų.

1.18. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1. p. nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

1.19. **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties vertė lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį.

1.20. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki termino, nurodyto 16.1 p.

1.21. **Žiniaraščiai [Darbų įkainių sąrašai ar sąmatiniai skaičiavimai (lokalinės sąmatos)]** – dokumentai, užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.

1.22. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.23. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, Rangovo siūlomomis Darbų kainomis, pagal planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame projekte elektrotechnikai (jo techninėse specifikacijose, aiškinamajame rašte, brėžiniuose) ir techninės specifikacijos žiniaraštyje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.24. **Darbų trūkumai** – neatlikta Darbų dalis arba netinkamai atliktų Darbų defektai.

1.25. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika ir naudodamas savo pateiktas Medžiagas ir Įrangą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti ir perduoti, Šiaulių „Dermės“ mokyklos, esančios Vytauto g 235 Šiauliai, (1-25, 26-30, 31-36. 37-40), patalpų paprastojo remonto darbus, nurodytus Techniniame projekte (elektrotechnikai), techninėje specifikacijoje ir Veiklų sąraše, Užsakovui bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Pirkimo dokumentai ir pirkimo dokumentų paaiškinimai;

3.2.2. Pasiūlymas su Pasiūlymo priedais;

3.2.3. šios Sutarties ir papildomų Susitarimų sąlygos;

3.2.4. Techninis projektas (elektrotechnikai). Techninio projekto dokumentų pirmumo eilė::

a) aiškinamasis raštas;

b) sąnaudų kiekių žiniaraštis;

c) techninės specifikacijos;

d) brėžiniai.

3.2.5. Veiklų sąrašas;

3.2.6. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais, darbų vykdymo grafikas;

3.2.7. Subrangovų sąrašas.

[kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra)]

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Darbų pradžia	1.6.	Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data, bet ne vėliau nei per 7 darbo dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
Pradinės sutarties vertė	1.19.	199522,24 [vienas šimtas devyniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt du eurai 24 ct]
PVM		34627,83 [trisdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt septyni eurai 83 ct]
Pradinės sutarties vertė su PVM		199522,24 [vienas šimtas devyniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt du eurai 24 ct]
Užsakovo skiriamas asmuo Sutarties vykdymą	4.4.	Direktorė Rūta Lanauskienė dermes.mokykla@gmail.com 8 41526827
Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas	4.4	Viešųjų pirkimų specialistė Asta Katkienė katkieneasta@gmail.com 8 61631508
Darbų atlikimo terminas	6.1.	2 mėn. Pasibaigus 2022-2023 mokslo metų Pradinio ugdymo procesui (baigiasi birželio 9 d.)
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.2.	0,02 proc. nuo Sutarties kainos su PVM per dieną
Sutarties įvykdymo užtikrinimas	7.1.	10 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės su PVM Banko arba kitos kredito įstaigos besąlyginė garantija, arba draudimo įstaigos besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimas, arba piniginis užstatas 19952 eurų 22ct.
Sulaikoma suma	9.5.	3 proc. nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM)
Mokėjimų terminas	9.6.	Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.7.	0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statyb vietę ir jos valdymo teisę ne vėliau nei per Sutarties 1.6. papunktyje nurodytą dienų skaičių, Šalims pasirašant Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktą.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statyb vietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 p.

4.3. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.4. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais numatytais Sutarties 11.2.p. ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą elektrotechnikai, vykdyti ir užbaigti visus paprastojo remonto Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte elektrotechnikai (jo techninėse specifikacijose, aiškinamajame rašte, brėžiniuose) ir techninėje specifikacijoje numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafiko, nurodyto Veiklų sąraše, terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Darbo projektas elektrotechnikai turi būti parengtas ir suderintas taip, kad Darbai būtų atlikti Veiklų sąraše nustatytais terminais. Rangovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui Veiklos žiniaraščio detalizaciją – sąmatinius skaičiavimus (lokalines sąmatas) ir pagal Veiklos žiniaraštį parengtą Darbų vykdymo grafiką.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, ar subrangovai veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys žmonės turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas. Rangovas atsakingas už statybvietėje esančių asmenų identifikavimą, taip pat kitas, su statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusias, pareigas ir atsakomybę.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą ir priešgaisrinę saugą statybos objekte visą Darbų vykdymo laikotarpį. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikia).

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti jiems nustatytas pareigas, numatytas normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose.

5.5. Rangovas, dalies Darbų vykdymą perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Patvirtina, kad jis atliko visų dokumentų analizę, jam yra aiški Užsakovo užduotis, jis turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (iš jų ir Darbų apimčių ar kiekių padidėjimo rizikos, nurodytos 5.7 p., įvertinimas).

5.7. Faktinių Darbų apimčių ar kiekių padidėjimas ir neatitikimas finansine išraiška iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, orientaciniams kiekiams, kurie nurodyti Veiklų sąraše priskiriamas Rangovo atsakomybei bei rizikai ir nelaikomi papildomais Darbais ar Darbų apimtimis, o Darbų apimčių ar kiekių sumažėjimas finansine išraiška iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, ir neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie nurodyti Veiklų sąraše nelaikomi atsisakomais Darbais ar Darbų apimtimis.

Šis punktas netaikomas naujoms apimtims ir darbams, kurie atliekami Užsakovo pageidavimu, siekiant pagerinti objekto funkcines ar kokybines savybes ir Užsakovo pripažįstami papildomais darbais.

5.8. Rangovas, vykdydamas Darbus privalo apsaugoti Užsakovą nuo nuostolių dėl Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų sveikatos pažeidimo, turto sugadinimo ar sunaikinimo, ir kurie atsirado dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo. Rangovas, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms. Rangovas privalo atsižvelgti, kad Darbai bus vykdomi pastate, kuriame yra veikiančios įstaigos ir turi užtikrinti (numatyti priemones), kad Darbų vykdymo metu nebūtų trukdoma įstaigos (Mokyklos formaliojo ir neformaliojo švietimą užtikrinantys užsiėmimai) veikla. Numatomos priemonės turi būti suderintos su įstaigos, kurios patalpos bus susietos su vykdomais statybos darbais, administracija.

5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybviетės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybviетę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybviетė ir visos tokios patekimui į Statybviетę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybviетėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti statinio naudotojui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas ar statinio naudotojas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikaciją turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas.

5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, ne vėliau kaip prieš vieną dieną, privalo informuoti Užsakovą ir surašyti paslėptų darbų aktą. Užsakovas patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.16. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovui lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Jei šie, aukščiau nurodyti, dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pridėdamas vertimas į lietuvių kalbą.

5.20. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.21. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo

sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.22. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.6 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas raštu sutinka, arba nesutinka. Jei Užsakovas nesutinka, rašte Rangovui turi būti nurodomos nesutikimo priežastys.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.23. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

5.24. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas nurodytas 3.4 p. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma) ir defektų pašalinimą. Rangos darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl trūkumų šalinimo ne daugiau kaip 5 d.d. ar darbams vėluojant ne dėl Rangovo kaltės.

6.2. Rangovas dėl savo kaltės neužbaigęs Darbų iki nustatyto Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 p., pabaigos ir nepateikęs Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikęs užtikrinimo dokumento pagal 7.1 p., sumoka Užsakovui netesybas – 3.4 p. nurodyto dydžio delspinigius.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba draudimo įstaigos besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimas) arba piniginį užstatą, kuris pervedamas į Šiaulių „Dermės“ mokyklos sąskaitą Nr. LT87 7300 0100 0240 7679, bankas AB Swedbank, Šiaulių „Dermės“ mokyklos įm. kodas 190983811). Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma, kai Sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma Sutarties šalies, kuri pasirašė Sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti Sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo Sutartį). Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 p. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį ir Užsakovui atitenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo (ar piniginio užstato lėšų pervedimo į Užsakovo sąskaitą) dieną ir jo galiojimas turi 30 dienų viršyti sutartyje numatytą Darbų atlikimo pabaigos terminą. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. Rangovui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginį užstatą ir Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pervesti

panaudoto piniginio užstato skirtumo dalį į Šiaulių „Dermės“ mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą. Rangovui neįvykdžius šių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be atskiro raštiško Rangovo įspėjimo apie numatomą Sutarties nutraukimą.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Darbų užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Darbų perdavimas-priėmimas atliekamas pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba grąžina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Grąžinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

8.2. Darbų perdavimo-priėmimo Aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą.

8.3. Užsakovui atsisakius priimti darbus ir nepasirašius Akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina nurodyta yra 3.4 p.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, pagal pateiktą ir suderintą darbų atlikimo aktą.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ po to kai pasirašomas atliktų darbų aktas.

9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą, sulaikoma suma nurodyta 3.4. p.:

- (i) Rangovui ištaisius nurodytus defektus ir surašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą
- (ii) Rangovui neištaisius pasibaigus defektų ištaisymo terminui – sumą likusią, atskaičius defektų taisymo sumą.

9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui: sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 p. nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3.4 p. nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 p.

9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai

arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat, jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.

11. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.2. Užsakovas turi teisę, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir nurodyti Rangovui pasišalinti iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.1 p. nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

11.2.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą ir nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12. GINČAI

12.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

12.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalis sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena

arba mokėjimo pavedimo, kuriuo yra patvirtinamas piniginio užstoato pervedimas į Šiaulių „Dermės“, mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą, data. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Prie sutarties pridedama:

14.2.1. Įkainotas Veiklų sąrašas, Sutarties 1 priedas;

14.2.2. Statybvietės perdavimo – priėmimo akto (forma), Sutarties 2 priedas;

14.2.3. Darbų perdavimo – priėmimo akto (forma), Sutarties 3 priedas;

14.2.4. Atliktų darbų akto (forma), Sutarties 4 priedas;

14.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

UŽSAKOVAS

Šiaulių „Dermės“ mokykla

Vytauto g. 235, Šiauliai

Kodas 190983811

A. s. Nr. LT87 7300 0100 0240 7679

Swedbank, b. k. 73000

tel. 8-41 52 68 27

elektroninis paštas: dermes.mokykla@gmail.com

RANGOVAS

UAB „Normaida“

J. Basanavičiaus g. 101 c. Šiauliai

Kodas 2458916610

PVM mokėtojo kodas LT458916610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

J. Basanavičiaus g. 101 c. Šiauliai

A. s. Nr. LT157300010129549300

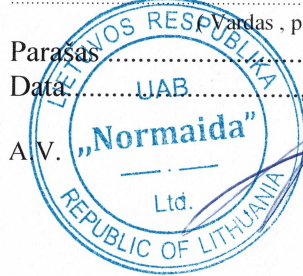
tel.: +37061252199

el. paštas: sakalauskas@splius.lt

Rūta Lanauskienė

.....
(Vardas, pavardė)
Paršas
Data.....
A.V. 

Donatas Sakalauskas

.....
(Vardas, pavardė)
Paršas
Data.....
A.V. 

DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą		Kaina (Eur) be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	
1	2	3	4	5
1.	Darbai patalpoje 1-25			
2.	Darbai patalpoje 26-30			
3.	Darbai patalpoje 31-36			
4.	Darbai patalpoje 37-40			
5.	Elektrotechnikos darbai			
6.	Darbo projekto parengimas elektrotechnikai			
Suma be PVM (Eur):				
PVM /tarifas/:				
Bendra suma su PVM (Eur):				



Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo-priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas:	Data
Rangovo atstovas _____	
Parašas:	Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas Darbų priėmimo perdavimo metu neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovo atstovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovo atstovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____**Data**_____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektaş:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

2023 m. mėn. d.

Rangovas

2023 m. _____ mēn. _____ d.