

ŽELDYNŲ INVENTORIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. J-431

2023 m. liepos mėnesio 17 diena

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188766722, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 19, Švenčionys, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal Švenčionių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Lina Straigyte,

veikianti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 448010 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Želdynų inventORIZAVIMO paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

1.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, normatyviniais techniniais dokumentais, Paslaugų teikėjo pasiūlymu ir šios Sutarties sąlygomis.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra **Švenčionėlių miesto teritorijoje esančių želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO paslaugos** (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikimo reikalavimai yra nurodyti šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Sutarties 1 priedas).

2.3. Paslaugos suteikimo vieta – Švenčionėlių miesto teritorija.

2.4. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateiks parengtą Želdynų ir želdinių inventORIZACIJOS projektą (1 egzempliorių spausdinto varianto ir 1 egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (kompaktinėje plokštelėje ar USB laikmenoje)), ir Užsakovas pasirašys Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

3.1. Sutartyje nustatoma fiksuota Paslaugų kaina (toliau – kaina):

Sutarties kaina be PVM	8264,46 Eur (aštuoni tūkstančiai šešiasdešimt keturi eurai 46 ct)
PVM	1735,54 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai 54 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	10000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų 0 ct)

3.2. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau gali būti koreguojama pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui:

3.2.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi šio mokesčio dydis;

3.2.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM dydžiui kainoje esanti PVM dalis nesuteiktai Paslaugai (jos daliai) keičiama (mažinama ar didinama) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2.3. kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.2.4. perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

3.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.

3.4. Nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų (jų dalies) kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotų Paslaugų dalies kaina nekeičiama).

3.5. Kaina, nurodyta 3.1 papunktyje yra galutinė ir apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.6. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų su Sutarties vykdymu susijusių išlaidų išaugimas.

3.7. Kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.8. Kitos kainos keitimo sąlygos taikomos taip kaip nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

3.9. Sutarties kaina gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.10. Paslaugų teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti, už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą fiksuotą Paslaugų kainą (laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas bei perduoti jas Užsakovui).

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

- 5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 5.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 5.1.5. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 5.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikimo vietoje (nepriklausomai nuo to, ar Paslaugų teikimo metu, ar kai joje nedirbama) nebūtų Paslaugų teikėjo (arba subteikėjo) darbuotojų, apsvaigusių nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų; užtikrinti, kad naudojama technika ar įranga būtų techniškai tvarkinga;
- 5.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 5.1.8. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų ir darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų, prisiimti visišką atsakomybę už įvykdytus pažeidimus;
- 5.1.9. Sutarčiai pasibaigus, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 5.2.1. Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, gauti apmokėjimą už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 5.2.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;
- 5.2.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 5.3.2. skirti savo atstovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymą bei ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir raštu apie skyrimą informuoti Paslaugų teikėją;
- 5.3.3. laiku pranešti Paslaugų teikėjui apie atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą bei ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti, pakeitimą;
- 5.3.4. esant pagrindui, t. y. Paslaugų teikėjui tinkamai, faktiškai suteikus Paslaugas ar jų dalį ir Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sumokėti pinigus Paslaugų teikėjui Sutarties 7.2 papunktyje numatyta tvarka.
- 5.4. Užsakovas turi teisę:
- 5.4.1. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktos Paslaugos ir/ar įvykdyta Sutartis;
- 5.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.4.3. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 5.4.4. esant pagrindui, reikalauti sumokėti nustatyto dydžio baudas ir/ar delspinigius;
- 5.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;
- 5.4.6. turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir Paslaugų teikimo terminai

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo, ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. arba iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Paslaugos turės būti suteiktos iki 2023 m. gruodžio 1 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas abiejų Šalių susitarimu 2 kartus 4 mėnesių laikotarpiui. Paslaugų suteikimo termino pratęsimo klausimas yra Užsakovo diskrecijos teisė, bet ne pareiga.

6.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data.

6.4. Paslaugų teikimo pabaiga – suteiktų Paslaugų (jų dalies) paskutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data.

6.5. Sutarties ir paslaugų suteikimo trukmė gali būti pratęsta tik Paslaugų teikėjui įrodžius, kad Paslaugų jis laiku negali atlikti dėl objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių, kurių Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti ar tų aplinkybių negali kontroliuoti. Sutarties termino pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Už suteiktas Paslaugas bus apmokama Švenčionių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis;

7.2. Už suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma proporcingai suteiktų Paslaugų apimčiai pagal gautus Paslaugų priėmimo–perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras arba PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros gavimo.

7.3. Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pasitelkus subteikėjus, Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.3.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.3.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros nurodytu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintais atvejais ir tvarka.

8.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

9. Subteikėjų pasitelkimo, keitimo ir naujų subteikėjų pasitelkimo tvarka

9.1. Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pasitelkus subteikėją (-us), Paslaugų teikėjo ir subteikėjo (-ų) santykiai turi būti įforminti sutartimis, kuriose susitarta dėl konkrečių paslaugų, kurias subteikėjui (-ams) pavesta suteikti.

9.2. Sutarties vykdymo metu esant pagrindui ar aplinkybėms, dėl kurių esamas subteikėjas objektyviai negali toliau teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas gali kreiptis į Užsakovą su motyvuotu prašymu dėl subteikėjo keitimo. Su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad keičiamas subteikėjas visiškai atitinka kvalifikacinius reikalavimus, reikalingus Paslaugai teikti pagal Sutartį. Subteikėjas gali būti keičiamas, jei:

9.2.1. subteikėjas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Paslaugų teikėjui;

9.2.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;

9.2.3. Subteikėjas bankrutavo ar jo atžvilgiu pradėtos bankroto procedūros arba nutraukė veiklą, dėl kurios Paslaugų teikėjas buvo juos pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Paslaugų suteikti;

9.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subteikėjų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Paslaugų teikėjo darbuotojams, ir atsakyti už subteikėjo darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.4. Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subteikėjais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys bet kokią informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu ar gautą Sutarties vykdymo metu laiko paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 papunktyje įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su Sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Paslaugų teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tinkamai teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

14. Šalių atsakomybė

14.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti.

14.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui netesybas.

14.3. Netesybomis yra delspinigiai. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, Šaliai, nevykdančiai arba netinkamai vykdančiai savo sutartinius įsipareigojimus, nustatomos netesybos, mokamos tokia tvarka:

14.3.1. **delspinigiai** mokami už kiekvieną kalendorinę dieną, kol trunka pažeidimas:

14.3.1.1. už vėlavimą suteikti Paslaugas (ar jų dalį) Paslaugų teikėjas moka 0,015 % nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

14.3.1.2. Užsakovui vėluojant sumokėti pinigus Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui delspinigius – 0,015 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, iki pinigų sumokėjimo;

14.3.1.3. prieš reikalaujant sumokėti delspinigius, viena Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie pastarosios daromus Sutarties pažeidimus ir nustato terminą pažeidimams pašalinti. Pažeidimo per nustatytą terminą nepašalinus, pradedami skaičiuoti delspinigiai.

14.4. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį (teikiant Paslaugas ne pagal Techninę specifikaciją) Užsakovas:

14.4.1. turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius;

14.4.2. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Paslaugų teikėjui nepriklauso jokia kompensacija;

14.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

14.6. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.6.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.6.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 14.6.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;
- 14.6.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 14.6.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.
- 14.7. Šalys aiškiai susitaria, kad netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

15. Sutarties nutraukimas

- 15.1. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikoma:
 - 15.1.1. kai Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per Užsakovo nurodytus terminus;
 - 15.1.2. kai suteiktos Paslaugos neatitinka reikalavimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, ir kai Paslaugų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą terminą;
- 15.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:
 - 15.2.1. jei bus nutrauktas finansavimas Sutartyje numatytais veiklais;
 - 15.2.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.2.3. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jam imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;
- 15.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybas;
- 15.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Paslaugų teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas (jų dalį) ir parengia aktą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybes ir kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat nurodyti galimą įsipareigojimų

įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje nedaro Sutarties negaliojančia ir neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

18.6. Sutarties priedai:

18.6.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“.

18.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys

Tel. (8 387) 66 372

Kodas 188766722

Ne PVM mokėtojas

El. p. savivaldybe@svencionys.lt

Luminor Bank As

A. s. Nr. LT054010043200331865

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lina Straigyte

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

Lina Straigyte

A. V.

A. V.

(parašas)

(parašas)

ŽELDYNŲ INVENTORIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, turės atlikti Švenčionėlių miesto teritorijoje esančių želdynų ir želdinių inventORIZAVIMĄ siekiant surinkti, apibendrinti ir Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 20 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka viešinti duomenis apie želdynų ir želdinių rūšinę sudėtį, plotus, želdinių parametrus, būklę, sudaryti sąlygas šiuos duomenis naudoti planuojant ir projektuojant želdynus, planuojant želdinių apsaugą, priežiūrą ir tvarkymą, vertinant želdynų plotų atitiktį teisės aktuose nustatytoms želdynų normoms ir nustatant želdynų ir želdinių būklės pokytį. Želdynai ir želdiniai turės būti inventorizuojami valstybinėje žemėje ir savivaldybės žemės sklypuose, išskyrus miškų ūkio paskirties teritorijas.

2. Paslaugų teikimui keliami šie reikalavimai:

2.1. Švenčionėlių miesto teritorijoje esančių želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO paslaugas Paslaugų teikėjas privalo vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu bei Želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 „Dėl Želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), kitais aktualiais teisės aktais. Pasikeitus šioje techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktams ar kitiems dokumentams, turi būti taikomos aktualios šių teisės aktų ar kitų dokumentų redakcijos.

2.2. Želdynai ir želdiniai turės būti inventorizuojami surenkant šiuos duomenis: želdinio rūšį, skersmenį, būklę, želdinių kiekį, amžių, aukštį, želdyno rūšinę sudėtį ir plotą, tvarkymo priemones.

2.3. Paslaugos teikėjas turės parengti skaitmeninius želdynų ir želdinių erdvinis duomenis (valstybinėje koordinatinių sistemoje LKS-94) vektoriniu formatu (SHAPE ar kitu, tinkamu naudoti ir suderinamu su perkančios organizacijos naudojama ESRI ArcGIS programine įranga).

2.4. Želdynų ir želdinių inventORIZACIJOS kartografiniam pagrindui turės būti naudojamas ne senesnis kaip 5 metų 1:2000, 1:5000 mastelio ortofotografinis žemėlapis. Paslaugų teikėjas duomenų parengimo ir įsigijimo kaštus turi įtraukti į pasiūlymo kainą.

2.5. Paslaugos turės būti suteiktos iki 2023 m. gruodžio 1 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas abiejų Šalių susitarimu 2 kartus 4 mėnesių laikotarpiui. Paslaugų suteikimo termino pratęsimo klausimas yra Užsakovo diskrecijos teisė, bet ne pareiga.

2.6. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateiks parengtą Želdynų ir želdinių inventORIZACIJOS projektą (1 egzempliorių spausdinto varianto ir 1 egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (kompaktinėje plokštelėje ar USB laikmenoje)), ir Užsakovas pasirašys Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Kontaktinis asmuo – Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Julija Gailiusienė, tel.: (8 387) 66366, 8 673 60117, el. p. julija.gailiusiene@svencionys.lt.
