

LIEJAMOS SPORTINĖS DANGOS IŠKLOJIMO BEI LINIJŲ IŠBRAIŽYMO DARBAI

RANGOS SUTARTIS Nr.

(2023 06 19)

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracijos Ruklos seniūnija, atstovaujama seniūnės Vilmos Akvilės Karoblienės, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-01-02 įgaliojimą Nr. 6B-26-9 (toliau – Užsakovas) ir UAB „Dangų centras“, atstovaujama direktoriaus Roberto Pliupelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **liejamos sportinės dangos išklojimo bei linijų išbraižymo darbus** (toliau - Darbai) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatai ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė – 15894,80 (*penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt keturi Eur, 80 ct*) Eur be PVM, PVM sudaro 3337,91 (*trys tūkstančiai trys šimtai trisdešimt septyni Eur, 91 ct*) Eur.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (darbų priėmimo-perdavimo aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

2.4. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, elektroninę sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus juos pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.6.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.6.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.8. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

3. Dalis. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradedami vykdyti ir turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Neatlikus Darbų Sutartyje numatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po užsakymo pateikimo ir, kai Rangovas nebuvo priėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti konkrečių darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

3.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

3.3.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

3.3.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

3.3.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

3.3.5. laiku nepateikta įrangą, kurią privalo pateikti Užsakovas;

3.3.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir/ar numatyti;

3.3.7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl sutarties pakeitimo;

3.3.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

3.4. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybės, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų sustabdymo.

3.5. Darbų sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar žalos.

3.6. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas darbų priėmimo-perdavimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdymą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklų ir procesų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.2. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną mokėti Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.2. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.2.4. reikalauti Rangovo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį; banko pavedimus, patvirtinančius sumokėtas sumas; patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas.

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos pradinės sutarties vertės ir Sutarties 3 dalyje nurodytu terminu;

6.1.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis visų teisės aktų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų bei reikalavimų;

6.1.3. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.4. už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną mokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.5. nereikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.6. tiek, kiek tai susiję su Darbais, tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.7. pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.;

6.1.8. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per Užsakovo nurodytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.9. užtikrinti, kad visiems statybvietėje dirbantiems Rangovo darbuotojams (trečiųjų šalių piliečiams, ES / EEA piliečiams, toliau bendrai vadinama darbuotojais) darbo užmokestis būtų mokamas laiku ir tinkamai. Tuo atveju, jei Užsakovas pareikalaus, Rangovas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį; banko pavedimus, patvirtinančius sumokėtas sumas; patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas. Tuo atveju, jei bet kuris darbuotojas nustoja dirbti statybvietėje, Rangovas ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną šią informaciją privalo pateikti Užsakovui. Nesilaikant šiame punkte numatytų įsipareigojimų Rangovas moka Užsakovui 200,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6.1.10. tuo atveju, jei statybvietėje dirbs Rangovo darbuotojai, kurie yra ES/EEA ar trečiųjų šalių piliečiai, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje.

6.2. Vykdydamas paprastojo remonto privalo taikyti šias aplinkos apsaugos vadybos priemones: veiksmingas gyvūnijos ir augalijos apsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas; bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo mažinimas; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas. Nesilaikant aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo reikalavimo, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. reikalauti priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

6.3.2. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme –*nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdančią Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kai pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu terminu arba neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą terminą, arba nesilaiko aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo reikalavimų pagal Sutarties 6.2 punktą (daro esminius Sutarties pažeidimus), arba jeigu Rangovas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl

įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4 punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes, ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. Dalis. Konfidencialumas

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. Dalis. Kitos sąlygos

13.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

13.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už pirkimo Sutarties vykdymą - **Ruklos seniūnijos seniūnė Vilma Akvilė Karoblienė, tel. (8 349) 73101, el. p. vilma-akvile.karobliene@jonava.lt**

14. Dalis. Sutarties priedai

14.1. Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą forma;

14.2. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma;

14.3. Atliktų darbų aktas;

14.4. Techninė specifikacija;

15. Dalis. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracijos

Ruklos seniūnija

Kodas 188769070

Laumės g. 2B, Ruklos mst., Jonavos r.

Tel.: +370 608 24170

vilma-akvile.karobliene@jonava.lt

RANGOVAS

UAB Danguų Centras

Laisvės pr. 77 C, Vilnius

Kodas 300025405.

PVM Kodas LT100001329712

Tel.: +370 698 03800

robertas@dangucentras.lt

Vilma Akvilė Karoblienė

Seniūnė

Parašas

A.V.

Pareigos Direktorius

Robertas Pliupeles

Parašas

A.V.