

DEGUONIES ROZEČIŲ MONTAVIMO 6 AUKŠTE DARBAI VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos 13 d. Nr. VPS-2023-491
Klaipėda

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama l.e.p. filialo „Klaipėdos ligoninė“ direktoriaus Sauliaus Raugelės, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės l.e. generalinio direktoriaus pareigas Jono Šalygos 2023 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. 2-487 (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB Deguonies sistemos, juridinio asmens kodas 148325232, adresas Šeškinės sodų 12-56, 08343 Vilnius, atstovaujama direktorės Renatos Ragaišienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Rangovas**), laimėjęs skelbiamą mažos vertės pirkimą „Deguonies rozečių montavimo 6 aukšte darbai“ (pirkimo Nr. 675926),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią deguonies rozečių montavimo 6 aukšte darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis, rizika ir atsakomybe, nustatytu terminu, pagal Užsakovo pateiktą Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“, veikiančiame objekte, atlikti deguonies rozečių montavimo darbus, (toliau – Darbai) bei perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Klaipėdos universiteto ligoninės filialas „Jūrininkų ligoninė“, Liepojos g. 45, Klaipėda.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

2.1.2. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

2.1.3. Ne vėliau kaip prieš 3 d. d. informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus;

2.1.4. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti;

2.1.5. Atliekant Darbus, atsižvelgti į Užsakovo veiklos specifiką ir darbų, kurie susiję su dideliu triukšmu ar kitais ypatumais, turinčiais ar turėsiančių įtakos pacientų sveikatai, atlikimo grafiką ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas suderinti su Užsakovo atstovu arba Ūkio reikalų tarnybos vedėju;

2.1.6. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus, nurodant jų atliekamų darbų pobūdį bei apimtį. Jų sąrašas turi sutapti su Rangovo pasiūlyme pateiktu sąrašu. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

2.1.7. Pasiūlyme nurodyti šie **subrangovai**: nėra.

2.1.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Rangovu įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subrangovų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

2.1.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdytų darbuotojų ir/arba trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu elgesys neprieštarautų bendroms elgesio ir moralės normoms, nevartotų ir nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

2.1.10. visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

2.1.11. Prižiūrėti remontuojamas patalpas, kad jos nebūtų užterštos statybiniu laužu ir/ar šiukšlėmis. Laiku, savo sąskaita, išvežti statybines atliekas ir/ar statybinių laužą.

2.1.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes (priežastis), kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus, ir imtis visų galimų priemonių, kurios užtikrintų Darbų atlikimą;

2.1.14. garantuoti, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti;

2.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Rangovo teisės:

2.2.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

2.2.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

2.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.3.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

2.3.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas;

2.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – projektų vadovas Mindaugas Ragaišis, tel. 869910300, el. paštas info@deguoniessistemas.lt, jo nesant – inžinierius Vaidas Pitkevičius, t. 865830300.

2.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Ūkio reikalų tarnybos vedėjas Saulius Mileika, tel.: 8 46 491039, 8615 34305, el. paštas: saulius.mileika@kulig.lt.

2.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Birutė Navickienė, tel. Nr.(8 46) 491014, el. p. birute.navickiene@kulig.lt.

2.7. Sutarties vykdymo sąlygose nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai - Šalys susitaria ir Rangovas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Rangovas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Rangovo atitiktį šiam reikalavimui. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties vertė yra 3131.20 eurų, iš kurių PVM sudaro 543,43 eurų.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 3.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Rangovui pagal Sutartį. Į Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus kai visi darbai yra baigti ir Šalys yra pasirašę darbų perdavimo-priėmimo aktą;

3.5. Šalys, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.6. Užsakovas už laiku atliktus kokybiškus, Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus Rangovui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo ir sąskaitos faktūros už atliktus Darbus informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. Atlikus Darbus, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Sąskaitoje-faktūroje Rangovas nurodo Sutarties numerį ir datą.

3.7. Užsakovas už Paslaugas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekiėjus, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subrangovai), arba nuo informacijos apie subrangovo pasitelkimą iš Rangovo gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims atliktus Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo dėl darbų, numatytų Sutartyje atlikimo, ginčas sprendžiamas savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, JŲ PERDAVIMAS IR GARANTIJOS

4.1. Darbų sudėtis – deguonies rozečių montavimo darbai, nurodyti sutarties priede „Techninė specifikacija“.

4.2. **Darbų atlikimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.** Darbų grafikas derinamas su Užsakovu..

4.3. Darbų pabaiga bus laikoma, kai Sutartyje numatyti darbai atlikti tinkamai, ir Užsakovui pateikti atliktų remonto darbų priėmimo – perdavimo dokumentai yra abiejų Šalių patvirtinti. Rangovas ne vėliau kaip 3 d. d. iki darbų atlikimo pabaigos, apie tai raštu informuoja Užsakovą.

4.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina galutinio Darbų termino. Tinkamas darbų atlikimas Sutartyje nustatytais terminais yra esminė šios Sutarties sąlyga.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutartyje numatyto termino.

4.6. Sutarties darbams priimti Rangovas pateikia Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir darbų vykdymo dokumentaciją su lydraščiu (naudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, pasai ir kiti dokumentai).

4.7. Rangovas garantuoja darbų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Darbų ir įrangos kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.8. Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis ir kituose LR teisės aktuose nustatyti garantiniai terminai. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami surašant defektų nustatymo aktą. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba išsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

4.9. Rangovas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

4.10. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Rangovą, nurodydamas, kad Vykdytojas privalo per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą.

4.11. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu (per Užsakovo nurodytą protingą terminą), Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas ne ginčo tvarka atlygina ne vėliau kaip per 10 dienų, nuo reikalavimo gavimo, visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas Rangovo padarytus defektą (-us) ir/ar atitaisydamas žalą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti darbus per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie vėlavimą ir be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,07 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

5.2. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Rangovas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę pareikalauti mokėti 0,07 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei Rangovas, Sutarties galiojimo metu, nepagrįstai atsisako vykdyti Darbus ar jų dalį, pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Rangovas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo patirtus nuostolius. Baudą ir pagrįstus nuostolius Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

5.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekami Darbai neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Rangovas apie Darbų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą ir/ar netikslią/neišsamią informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktus darbus pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Darbų vertės.

5.5. Rangovas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Rangovas klaidų ir/ar netinkamai atliktų veiksmų, įskaitant nesiėmimo, pagal Sutartį. Nustačius atliktų Darbų defektus ar trūkumus, Rangovas turi pareigą savo sąskaita ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

5.6. Sudarydamos Sutartį Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

5.7. Rangovas atsako ir užtikrina, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subrangovų darbuotojai, atlikdami Sutartimi sulygtus darbus, vykdydys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą ir saugų darbą.

5.8. Jeigu viešojo pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdydys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.9. Rangovas atsako ir užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

5.10. Rangovas atsako, kad nebūtų palikti neužbaigti arba dalinai užbaigti darbai, jeigu tai galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

5.11. Rangovas atsako už savalaikį darbų nutraukimą jeigu susidarė situacija keliančią grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Darbai taip pat privalo būti sustabdyti, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

5.12. Rangovas turi nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, apie žalą daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

5.13. Rangovas yra tinkamai informuotas apie Užsakovo veiklos specifiką ir tai, kad dėl Sutartyje numatytų darbų, Užsakovas neturės galimybės stabdyti savo veiklos, todėl Rangovas turės derinti darbų atlikimo vietą laiką ir jų apimtį su Užsakovu.

5.14. Rangovas yra informuotas ir sutinka, kad visa informacija, kuri Rangovui taps žinoma vykdant Sutartį, susijusi su Užsakovo darbuotojų ir/ar trečiųjų asmenų asmens, pacientų duomenimis yra konfidenciali ir už jos atskleidimą tretiesiems asmenims, ne įstatymo nustatytais atvejais, visa atsakomybė, įskaitant sukeltos nuostolių atlyginimą, tenka Rangovui.

5.15. Rangovas įsipareigoja atlyginti nuostolius, už visus atsitikimus, įvykusius atliekant Darbus, kurių metu padaroma turtinė ar neturtinė žala Užsakovui, Užsakovo personalui, ar tretiesiems asmenims.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai rastu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad

sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes-taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.1.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.1.3. kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

7.1.4. kai Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.1.5. kai Rangovas nesilaiko Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminų;

7.1.6. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.1.7. dėl kitokio pobūdžio Rangovo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

7.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

7.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą Darbų svarbą, nustato protingą terminą, ne mažesnę kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei Sutartį ar jos dalį pažeidusi (netinkamai vykdydusi) kaltoji Šalis, per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos jei nėra nurodyta kita data.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu.

7.5. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Rangovą kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. **Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 3 (tris) mėnesius** (2 mėnesiai darbų atlikimui, 1 mėnuo apmokėjimui).

8.2. Rangovas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

8.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

8.3.3. Šalys, iki Sutarties sudarymo pateikė visą informaciją ir nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią kitą informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdančiam sutartyje numatytiems įsipareigojimams.

8.3.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8.3.5. Šalys supranta, kad vykdydamos šią Sutartį tampa asmens duomenų valdytojais, kurie tvarko vienas kito asmens duomenis teisėto intereso pagrindu ir tuo pagrindu įsipareigoja bei garantuoja vienas kitai:

(i) Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;

(ii) Sutartimi perduodami asmens duomenys bus naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet kokių kitų nei Sutartyje nurodytų tikslų;

(iii) taikys technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

(iv) nedelsiant informuos viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises;

(v) neperduos tvarkomų asmens duomenų už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, taip pat bet kokiems tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus reikalavimus arba gavus atskirą kitos Šalies rašytinį sutikimą

8.3.6. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

8.3.7. užtikrinti iš kitos Šalies Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Šalių ar jų darbuotojų ir kitų su Šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais

8.4. Šalys įsipareigoja laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir bet kokią informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis šioje Sutartyje nurodytomis ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Kitos Sutarties sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpiu, negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

8.8. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

8.9. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

8.10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

8.11. Sutartį šalys sudarė savanoriškai, laisva valia. Sutarties sudarymą Šalių įgalioti atstovai patvirtina pasirašydamos naudojantis saugiais, galiojančiais elektroniniais parašais arba Sutartį 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai, pasirašo fiziniais parašais.

8.12. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, Klaipėda
Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda
Tel. (8 46) 491002
El. paštas: kulig@kulig.lt
Juridinio asmens kodas 306207585
PVM kodas LT100015574818
A.s. LT587180500000141030
AB „Šiaulių bankas“

L.e.p. filialo „Klaipėdos ligoninė“ direktorius
Saulius Raugelė

(parašas)

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Deguonies sistemos“

Šeškinės sodų 12-56, Vilnius
Tel. 869910300, 8 655 71199
El. paštas
Įmonės kodas 148325232
PVM mokėtojo kodas LT483252314
A.s. LT297300010000013308
Swedbank AB, b/k 73000

Direktorė
Renata Ragaišienė

(parašas)

A.V.

DEGUONIES ROZEČIŲ MONTAVIMAS ŠEŠTAME AUKŠTE
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė (toliau - Užsakovas) perka deguonies rozečių montavimo šeštame aukšte darbus.

Darbų atlikimo vieta – Klaipėdos universiteto ligoninės filialas „Jūrininkų ligoninė“, Liepojos g. 45, Klaipėda.

Darbų sudėtis:

1. Šeštame aukšte esančiame Diagnostikos skyriuje trijose palatose (6-28 ,6-30 ,6-32) sumontuoti šešias potinkines deguonies paėmimo rozetes (DIN) prie kiekvienos lovos ir demontuoti tris senas rozetes.

2. Šešto aukšto trijose palatose atviru būdu ant sienų yra sumontuotos deguonies tiekimo linijos praeinančios iš penkto į septintą ligoninės aukštą. Šios deguonies linijos demontuojamos. Deguonies tiekimui į septintą aukštą montuojama nauja deguonies linija. Ši linija pajungiama septintame aukšte (plane pažymėta geltonai) prie esamos deguonies linijos, per esamą nišą nuleidžiama į šešto aukštą ir tarp perdangos ir pakabinamų lubų tiesiama iki palatų. Palatose nėra pakabinamų lubų todėl deguonies linija per palatas tiesiama plastikiniuose loveliuose ir pajungiama septinto aukšto trijų palatų užmaitinimui.

3. Šešto aukšto trijų palatų šešių deguonies rozečių pajungimui tiesiama nauja deguonies linija (plane pažymėta žalia spalva). Nuo pajungimo vietos koridoriuje iki palatų linija montuojama tarp perdangos ir pakabinamų lubų. Palatose horizontalios linijos dalys montuojamos loveliuose, o vertikalios iki rozečių-sienose uždaru būdu, išpjovus tam tikslui vagas sienose. Vagų sienose užtaisymą atliks Užsakovas. Kiekviena deguonies linijos atšaka į palata turi turėti uždarymo ventilių.

4. Šeštame aukšte demontavus deguonies tiekimo linijos praeinančios iš penkto į septintą ligoninės aukštą reikės užaklinti šias linijas penktame aukšte tarp perdangos ir pakabinamų lubų.

Tikslūs darbų ir įrengimų kiekius Tiekėjas turi įsivertinti pagal esamą situaciją. Siūloma prieš pateikiant pasiūlymą apsilankyti Klaipėdos universiteto ligoninėje Liepojosg.45, Klaipėdoje ir susipažinti su numatomais darbais.

Tiekėjas atlikęs darbus surašo darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktus darbus ir deguonies sistemų sudedamąsias dalis.

Darbai bus atliekami veikiančioje ligoninėje, todėl į darbų kainą turi būti įskaičiuoti apsaugos nuo statybinių dulkių ir triukšmo įrengimo kaštai bei įvertinta darbų atlikimo ligoninėje specifika. Prieš atliekant triukšmingus ir daug dulkių sukeliančius darbus reikalinga suderinti darbų atlikimo grafiką su Užsakovo atstovais, numatant būtinybę dirbti po 16,00 val., bei išeiginėmis dienomis.

Visi darbai turi būti atlikti per du mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

Klaipėdos universiteto ligoninės kontaktinis asmuo Ūkio reikalų tarnybos vedėjas Saulius Mileika tel. 8615 34305; 846 491039

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

L.e.p. filialo „Klaipėdos ligoninė“ direktorius
Saulius Raugelė

_____ (parašas)

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Deguonies sistemos“

Direktorė
Renata Ragaišienė

_____ (parašas)

A.V.