

**PIRMINĖS AMBULATORINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS Nr. B2-23-88**

2023 m. liepos 14 d.

B2-47

Anykščiai

Viešoji įstaiga Anykščių rajono savivaldybės ligoninė, įstaigos kodas 154278698 (toliau – Ligoninė), atstovaujama vyriausiosios slaugytojos -administratorės, pavaduojančios direktorių Almos Pilkauskaitės teisėtai veikiančio, pagal įstaigos įstatus ir Anykščių rajono savivaldybės Pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Jacunsko, teisėtai veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Anykščių PSPC), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Šalys susitaria dėl Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje Anykščių PSPC ne darbo metu (po jos darbo laiko darbo dienomis, šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis visą parą) prie Anykščių PSPC prisirašiusiems apdraustiems asmenims.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Ligoninė įsipareigoja:

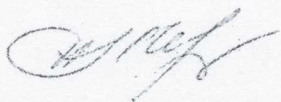
2.1.1. užtikrinti Paslaugas prisirašiusiems prie Anykščių PSPC apdraustiems asmenims pagal Šeimos (bendrosios praktikos) gydytojo ir Bendrosios praktikos slaugytojo bei Bendruomenės slaugytojo ir Akušerio medicinos normų reikalavimus (išskyrus odontologo ir gydytojo psichiatro paslaugas), kurie atvyksta į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių Anykščių PSPC ne darbo metu (po jos darbo laiko darbo dienomis, šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis visą parą). Paslaugos teikiamos Anykščių PSPC pacientams, atvykusiems gauti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas šeimos gydytojo medicinos normoje nustatytos kompetencijos ribose į Paslaugų teikėjo Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių po Anykščių PSPC darbo laiko darbo dienomis nuo 18.00 val. iki 24.00 val. ir nuo 00.00 val. iki 07.00 val., taip pat poilsio dienomis šeštadieniais nuo 00.00 val. iki 08.00 val. ir nuo 12.00 val. iki 24.00 val., sekmadieniais ir valstybinių švenčių dienomis – visą parą;

2.1.2. suteikus Paslaugas, įforminti jas užpildant Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas formas (E027 ir kt.), jei reikia išduoti nedarbingumo pažymėjimą;

2.1.3. suteikusi Paslaugas, Ligoninė kartą per mėnesį, iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikti sąskaitą faktūrą ir paslaugų teikimo ataskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Sąskaita pateikiama elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis.

2.2. Anykščių PSPC įsipareigoja:

2.2.1. už Ligoninėje suteiktas Paslaugas sumokėti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakyme Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros



paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais bei papildymais, ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 lapkričio 03d. įsakyme Nr. V-1630 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priemonių, mokamų privalamojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais nustatytą kainą už kiekvieną pacientą. Už vienos sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis sumokėti 0,28 Eur.

2.2.2. už suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Ligonine per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

2.2.3. pažeidus Sutarties 2.2.2. punktą ir laiku neatsiskaičius su Ligonine, Ligoninės raštišku pareikalavimu mokėti jai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

2.3. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Už šios Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

2.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (Force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme ir jei apie šių aplinkybių atsiradimą, raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informavo kitą Sutarties šalį.

3. Jei 2.4. punkte nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, bet kuri šalis gali nutraukti Sutartį vienašališkai, įspėjusi kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

4. Sutartis gali būti keičiama, papildoma dvišaliu rašytiniu šalių susitarimu. Papildomi susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienašališkai, apie Sutarties nutraukimą raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 mėnesius laiko. Jeigu nė viena iš Šalių prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties pabaigos nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad ši Sutartis pratęsiama iki 2023m. gruodžio 31d. Pasirašius šią Sutartį, nustoja galioti iki šios Sutarties pasirašymo tarp šalių galiojusios Sutartys ar jų nuostatos dėl Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

7. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie bet kokius šalių rekvizitų pasikeitimus. Šalis neįvykdžiusi šio įsipareigojimo negali reikšti kitai šaliai pretenzijų, kad negavo pranešimų ar kitos informacijos po adreso, el. pašto, telefono, fakso ar banko sąskaitos pasikeitimo.

8. Už sutarties vykdymą iš paslaugų gavėjo pusės atsakingas *slaugos administracija*
Jorė Violeta Laidienė tel. 8684 07515

9. Už sutarties vykdymą iš paslaugų teikėjo pusės atsakinga Ligoninės priėmimo - skubios pagalbos skyriaus vedėjas bei vyresnioji slaugytoja tel.: 8 381 59438, mob. tel. 869919216.

10. Sutartis sudaroma dviem lygiaverčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

11. Šalių rekvizitai:

Paslaugų teikėjas

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninė

Ramybės g. 15, LT-29126 Anykščiai

Įstaigos kodas 154278698

A.s. Nr. LT447300010041024929

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. (8 381) 59435

El. paštas anvksciu_ligonine@anlig.lt

Paslaugų gavėjas

**VšĮ Anykščių rajono savivaldybės Pirminės
sveikatos priežiūros centras**

V. Kudirkos g. 1, LT-29145 Anykščiai

Įstaigos kodas 154278545

A.s. Nr. LT58730001087172233

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. (8 381) 58388

El. paštas anvkpspc@anykpspc.lt

Vyriausioji slaugytoja – administratorė,
pavadojanti direktorių

Alma Pilkauskaitė



Direktorius

