

STERILIZAVIMO PROCESO VALDYMUI SKIRTŲ PRIEMONIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos d. Nr.
Vilnius

UAB „Skirgesa“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Skirmanto Akelio, veikiančio pagal įmonės įstatus, kurios pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2023 m. birželio 6 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto supaprastinto atviro konkurso „Sterilizavimo proceso valdymui skirtoms priemonėms“ Nr. 672837 (toliau – Pirkimas) 2 dalyje, ir
viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Sterilizavimo proceso valdymui skirtų priemonių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą Pirkėjui parduoti ir Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti sterilizavimo proceso valdymui skirtas priemones, nurodytas Sutarties 1 priede, (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Reikalavimai prekėms ir prekių maksimalūs kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede.

1.3. Pirkėjas prekes pirsks pagal poreikį. Įsigyjamų prekių kiekiai nustatomi nurodant prekių maksimalų kiekį. Sutarties vykdymo metu įsigijami prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti prekių maksimalaus kiekio, o išpirkti mažesnę kiekį Pirkėjas gali.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti nurodytos prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia prekė jau yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą patį arba mažesnę įkainį. Tokiu atveju Pardavėjas pateikia Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl objektyvių prekės pristatymo negalėjimo priežasčių ir dokumentus, pagrindžiančius naujos prekės lygiavertiškumą.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekę užsako teikdamas Pardavėjui užsakymą raštu (elektroniniu paštu) arba žodžiu.

2.2. Prekę pagal konkretų Pirkėjo užsakymą turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus prekės turi būti pristatytos neatlygintinai (nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo vertės) Pirkėjui – į viešąją įstaigą Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio kliniką, adresu Žalgirio g. 115, Vilnius.

2.4. Prieš pristatydamas prekę Pirkėjui, Pardavėjas turi suderinti tikslų prekės pristatymo laiką su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą – [redacted]

2.5. Prekės pristatomos sukomplektuotos su visais būtinais reikmenimis, technine ir naudojimo instrukcijomis lietuvių kalba, dokumentų, įrodančių prekės atitikti ES teisinių aktų reikalavimams (CE sertifikatų arba EB atitikties deklaracijų, biocidų autorizacijos liudijimų, notifikavimo dokumentų, saugos duomenų lapų ir pan.) kopijomis, kad būtų užtikrintas tinkamas prekės naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas prekės gamintojo dokumentacijoje.

2.6. Nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties sąlygų ar Pirkėjo užsakymo prekės nepriimamos ir gražinamos Pardavėjui.

2.7. Jei pristatyta prekė yra tinkama ir kokybiška, Pirkėjas ir Pardavėjas pasirašo prekės priėmimo–perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), kuriame nurodoma Sutarties data ir numeris, pristatyta prekė, prekės pristatymo data. Prekės priėmimo–perdavimo aktą (2 egz.) parengia Pardavėjas. Prekės priėmimo–perdavimo akto pasirašymas nereiškia, kad Pirkėjas negalės reikšti Pardavėjui pretenzijų dėl prekės kokybės.

2.8. Iki prekės priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

2.9. Jei Pardavėjas prekes tiekia antrinėje pakuotėje, ši antrinė prekių pakuotė turi būti laikytina perdurbama pakuote pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas, t.y. pakuote, kuri:

1) pagaminta taip, kad ją sudarančias medžiagas būtų galima perdirbti į produktus, atitinkančius tiems produktams Europos Sąjungoje ir (ar) tik Lietuvos Respublikoje taikomus standartus, arba ją sudarančias medžiagas būtų galima biologiškai suskaidyti taip, kad didžioji pagaminto komposto dalis galėtų skaidytis į anglies dioksidą, biomasę ir vandenį, ir (ar)

2) tapusi atlieka, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nurodytame Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turinčių teisę išrašyti atliekų tvarkytojų sąrašę nurodytų atliekų naudotojų (perdirbėjų) perdurbama ar tokia sąrašę nurodytų atliekų eksportuotojų išvežama (eksportuojama) į Europos Sąjungos valstybes nares perdirbti į produktus, atitinkančius tiems produktams Europos Sąjungoje ir (ar) tik Lietuvos Respublikoje taikomus standartus.

2.10. Vykdamas pirkimo sutartį Pirkėjas ir Pardavėjas privalo laikytis šio aplinkosaugos reikalavimo: mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakant nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė – 206,13 (*Du šimtai šeši eurai 13 ct.*) Eur be PVM.

Sutarties kaina, kurią faktiškai Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirks prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, prekių garantijos išlaidos ir kt.).

Pardavėjas prekėms taiko tokį PVM tarifą, koks Sutarties 1 priede nurodytoms prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

3.3. Prekių įkainiai, nustatyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik šiais atvejais ir tvarka:

3.3.1. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pakeitus prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir pradinė Sutarties vertė;

3.3.2. Bet kuri šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (k) viršija 5 (penkių) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Nauji prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – prekės įkainis (Eur be PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) prekės įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (12 įvairios prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \quad (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 įvairios prekės ir paslaugos)

Ind_{pradžia} – pirkimo sutarties sudarymo mėnesio vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 įvairios prekės ir paslaugos).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra galutinis pasiūlymų pateikimo Pirkime termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų po kablelio, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Sutartyje.

Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui banko pavedimu už prekę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, pristatytų prekių pavadinimai (taip, kaip jie nurodyti Sutarties 1 priede), kiekiai ir jų įkainiai.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Pirkėjas tokias sąskaitas faktūras grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas šalių bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Elektroninės sąskaitos faktūros,

atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

4.2. Prekės naudojimo tinkamumas turi būti ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo prekės pristatymo Pirkėjui dienos.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pranešimo gavimo.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

5.1.2. prašyti Pirkėjo patikslinti arba papildyti užsakymą, jei jame nurodyta informacija yra netiksli ar neišsami;

5.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Sutartyje joms nustatytus reikalavimus, su priėmimo – perdavimo aktu;

5.1.4. priimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pristatytos ir kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

5.1.8. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su patiekta preke;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 5.2. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 5.3. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas tinkamai ir laiku patiektas prekes.
- 5.4. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 6.1.2. sumokėti Pardavėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 6.1.4. priimti sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti prekių priėmimo metu;
 - 6.1.5. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (dešimties) % nepatiekotos prekės vertės dydžio baudą.
- 7.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.5. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM) baudą.
- 7.6. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes daugiau nei 20 darbo dienų, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol nuperkamas maksimalus prekių kiekis, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad Pardavėjas laimėjusiu tiekėju buvo pripažintas pažeidęs viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje bei Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu (paštu, el. paštu, faksu, tiesiogiai pristatant), jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie rekvizitų pasikeitimą, tenka visa su tuo susijusi rizika.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną arba pasirašoma elektroniniais Šalių atstovų parašais.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskirama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo –

12.10. Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Sudarant Sutartį nepasitelkiami subtiekJai.

13.2. Pardavėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekJai. Taip pat Pardavėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.3. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali pasitelkti naujus subtieKėjus arba pakeisti subtieKėjus, kai subtieKėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtieKėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją nurodydamas subtieKėjų pakeitimo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Pirkėjas ir Pardavėjas pasirašo susitarimą dėl subtieKėjų pakeitimo. Naujai pasitelktas subtieKėjas privalo atitikti konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kaip tai nustatyta Pirkimo sąlygose.

13.4. Pardavėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtieKėjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti dokumentus (informaciją), patvirtinančius, kad nėra subtieKėjų pašalinimo pagrindų, nustatytų Pirkimo

sąlygose, ir subtiekjų keitimo atveju – Sutarties 13.3 papunktyje nustatytas aplinkybes bei tai patvirtinančius dokumentus.

13.5. Pirkėjas, gavęs Sutarties 13.4 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pardavėjui. Šalims nesutarus dėl subtiekjų pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl subtiekjų pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.6. Subtiekjų pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Pardavėjas privalo būti atsakingas už subtiekjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

13.7. Pirkėjas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjais tvarką:

13.7.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 13.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę,

13.7.2. Subtiekjui, norinčiam pasinaudoti tokia galimybe, pateikus prašymą, yra sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekjų, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjų tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus,

13.7.3. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekjui trišalėje sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

UAB „Skirgesa“
Juridinio asmens kodas 234449420
Energetiku g. 8, LT-52461 Kaunas
info@skirgesa.lt
A/s LT41 7300 0100 7979 6368
AB "Swedbank" bankas
Banko kodas 73000

Direktorius
Skirmantas Akelis

_____ A.V.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgirioklinika.lt
A/s LT844010042400033883
Luminor bank, AS
Banko kodas 40100

_____ A.V.

2023 m. liepos d.
Sterilizavimo proceso valdymui skirtų
priemonių pirkimo sutarties Nr.
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas ir reikalavimai	Siūlomos prekės originalus pavadinimas, gamintojas, parametrai ir nuoroda į gamintojo pateikto aprašymo ir/ar katalogo pavadinimą, numerį, puslapį, kuriame aprašomas prekės atitikimas keliamiems reikalavimams	Maksimalus kiekis, mato vienetas	Mato vnt. įkainis be PVM (Eur)	Mato vnt. (ml, l, vnt.) įkainis su 5 proc. PVM (Eur)	Maksimalaus kiekio kaina be PVM (Eur)	Maksimalaus kiekio kaina su 5 proc. PVM (Eur)
2.	Sterilizavimo popierius 100 cm x 100 cm ± 5 cm. Popierius, atitinkantis standartų LST EN ISO 11607-1 ir LST EN 868-2, LST EN 868-9 reikalavimus.	AHLSTROM. Reliance Crepe 100x100cm Žalias, celuliozės, 60g krepinis popierius supjaustytas lakštais po 252 vnt. pakuotėje. Tinka garų, EO, FORM, spinduliuotės sterilizacijai. Atitinka ISO 11607, EN 868 reikalavimus. Suženklinta CE. Žr. "Gamintojo dokumentai".pdf, psl. 1-4	850 lakštų	0,2425	0,2546	206,13	216,41

PARDAVĖJAS
UAB „Skirgesa“

Direktorius
Skirmantas Akelis
_____ A.V.

PIRKĖJAS

Viešojoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

_____ A.V.