

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus planas“, juridinio asmens kodas 123615345, kurios registruota buveinė yra Lvivo g. 25-102, LT-09320, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Įmonės direktorės Rūtos Klevėnės veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Klientu**,

ir

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Atranką inicijuojančiu subjektu**,

ir

UAB „Alliance Recruitment“, juridinio asmens kodas 302687119, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 10, LT-04215, Vilnius, Lietuva, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, , atstovaujama atrankų grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2021-05-25_3, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi UAB „Vilniaus planas“ 2023-06-14 įgaliojimu (Reg. Nr. A50-22874/23) vykdyti Nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugos pirkimą neskelbiamos apklausos būdu bei atlikto viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti UAB „Vilniaus planas“ nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas)

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Preliminari perkamų paslaugų apimtis: preliminariai 100 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis) neviršijant maksimalios sutarties vertės 18 029,00 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių dvidešimt devyni Eur 00 ct). Klientas neįsipareigos nupirkti viso valandų kiekio.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainis už 1 (vieną) valandą, įskaitant PVM yra 121,00 Eur (šimtas dvidešimt vienas Eur 00 ct).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 14 900,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos *Kliento lėšomis*.

2.5. Paslaugų kaina (įkainiai), nurodyta **2.1** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiektėjui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.2.6. Pateikti Klientui ir Atranką inicijuojančiam subjektui Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą už suteiktas paslaugas (etapą) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Klientas ir Atranką inicijuojantis subjektas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydami paslaugų priėmimo–perdavimo akto ir (ar) paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Kliento ir/ar Atranką inicijuojančio subjekto nurodytą protingą terminą (Sutarties Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos).

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: nėra.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 200,00 (dviejų šimtų) *Eur* dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi *10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės*. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui

baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.12.2. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);

6.12.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.3. Atranką inicijuojančio subjekto atsakingas asmuo: Zmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Kalesnykienė, tel. el. paštas kristina.kalesnykiene@vilnius.lt.

Atranką inicijuojantis subjektas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061)
Adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Paslaugų teikėjas:

UAB „Alliance Recruitment“
Kodas: 302687119
Adresas: Laisvės pr. 10, LT-04215

SEB Bankas, AB
(banko kodas 70440)
sąskaitos numeris IBAN: LT817044 0600
0774 2538

Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėja
Lina Koriznienė

Atrankų grupės vadovė
Tatjana Aleksejeva

Klientas

UAB „Vilniaus planas“
Kodas 123615345
PVM Kodas LT236153417
Lvivo g. 25-102, LT-09320 Vilnius

A. s. LT30 7044 0600 0111 4282
BANKAS AB SEB bankas

Direktorė
Rūta Klevėnė

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**Data**
Vilnius

UAB „Alliance Recruitment“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama atrankų grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2021-05-25_3, UAB „Vilniaus planas“ (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės Rūtos Klevėnės ir Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau - Atranką inicijuojantis subjektas), atstovaujama žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjos Linos Koriznienės, sudarė šį paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas), kuriuo Paslaugų tiekėjas perduoda, o Klientas ir Atranką inicijuojantis subjektas priima žemiau išvardintas paslaugas (toliau – paslaugos):

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų aprašymas	Kiekis, val.	Valandos kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM	Bendra suma, Eur su PVM

ŠALIŲ REKVIZITAI:**Klientas:**

UAB „Vilniaus planas“
Kodas 123615345
PVM Kodas: LT236153417
Adresas: Lvivo g. 25-102, LT-09320 Vilnius

Paslaugų teikėjas:

UAB „Alliance Recruitment“
Kodas: 302687119
PVM kodas: LT100006550418
Adresas: Laisvės pr. 10, LT-04215

A. s. LT30 7044 0600 0111 4282
BANKAS AB SEB bankas

38

BANKAS AB SEB bankas

Direktorė

Direktorius

*Rūta Klevėnė**Artūras Navickas*

data

data

Atranką inicijuojantis subjektas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061)
Adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus (banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėja
Lina Koriznienė

Bet kuri kita pasiūlymo kaina vertinimui, viršijanti pirkimui skirtų lėšų sumą, bus laikoma perkančiajai organizacijai per didelė ir nepriimtina.

(Informacija, kokia pasiūlymo kaina yra per didelė (nepriimtina), o jei pirkimas skaidomas į dalis, – kokia kiekvienos pirkimo dalies pasiūlymo kaina yra per didelė (nepriimtina)).

Daugiau įgaliojimų nupirkti to paties tipo paslaugų nesuteikta.

(Įgaliojamų nupirkti to paties tipo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė.)

Viešasis pirkimas turi būti atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srities perkančiųjų subjektų, įstatymo) nustatyta tvarka ir terminais.

Šis įgaliojimas galioja vienus metus nuo jo sudarymo dienos.

Direktorė

Rūta Klevėnė

NEPRIKLAUSOMŲ VALDYBOS NARIŲ ATRANKOS PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

1.1. Perkamos UAB „Vilniaus planas“ nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugos. Perkamų paslaugų 12 mėn. preliminarus kiekis išreiškiamas valandų skaičiumi ir sutarties verte – preliminariai 100 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis) neviršijant sutarties vertės – 14 900,00 Eur be PVM. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

2. Paslaugų teikimo aprašymas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti **nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugas** pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkama kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ nurodytus terminus (toliau – paslaugos);

2.1.2. teikti pasiūlymus dėl kompetencijų sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie UAB „Vilniaus planas“ strateginių tikslų įgyvendinimo, specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų nepriklausomiems valdybos nariams nustatymo ir skelbime apie atranką nurodytinų duomenų;

2.1.3. naudojant savo turimas duomenų bazines ir kitą prieinamą informaciją, visą skelbimo apie atranką laikotarpį (20 kalendorinių dienų) aktyviai, pasitelkiant tiesioginės (angl. *headhunting*) paieškos pagalbą, ieškoti kandidatų, kurie atitiktų jiems keliamus reikalavimus ir galėtų užtikrinti UAB „Vilniaus planas“ tikslų tinkamą įgyvendinimą;

2.1.4. tikrinti, ar kandidatas pateikė visus skelbime nurodytus privalomus dokumentus bei vertinti kandidatų atitiktį specialiesiems, bendriesiems reikalavimams ir nepriklausomumo kriterijams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkama kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“. Jeigu kandidatas pateikė netikslius arba nepakankamus duomenis, Paslaugų teikėjas privalo elektroniniu paštu prašyti kandidatą šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 5 darbo dienų terminą (jį skaičiuojant nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos);

2.1.5. ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, pateikti Atranką inicijuojančio subjekto atrankos komisijos atsakingajam sekretoriui visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą: nurodytų kandidato vardą, pavardę, kompetencijų sritis, į kurias kandidatas pretenduoja, darbovietę, einamas pareigas ar veiklą, juridinius asmenis, kuriuose kandidatas eina kolegialaus organo nario pareigas, trumpą Paslaugų teikėjo nuomonę apie kiekvieno kandidato pagrindines stipriąsias ir silpnąsias puses, į kurias atkreiptinas dėmesys vertinant kandidatūrą, kandidatų pateiktus dokumentus arba, jei kandidatas atmetas, atmetimo priežastis;

2.1.6. pateikti Atranką inicijuojančiam subjekto atrankos komisijai trumpąjį sąrašą (Paslaugų teikėjo atrinktų ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 kandidatų į vieną kolegialaus organo nepriklausomo nario vietą sąrašą, kuriame įrašytus kandidatus Paslaugų teikėjas siūlo atrankos

komisijai kviestis atrankos pokalbio): nurodant kandidatų vardą, pavardę, kompetencijų sritį ar kelias sritis, į kurias kandidatas gali pretenduoti, ir Paslaugų teikėjo nuomonę, dėl ko šie kandidatai galėtų geriausiai prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo;

2.1.7. esant poreikiui, atlikti konsultantų funkcijas per kandidatų atranką (bet neturėtų sprendžiamojo balso).

3. Paslaugų suteikimo terminas

3.1. Paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį, pateikus el. paštu atskirą užsakymą, jame nurodant paslaugų teikimo terminą.

3.2. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius arba nuotoliniu būdu.

PASIŪLYMO FORMA

2023-07-05

UAB „Vilniaus planas“ nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugos

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Alliance Recruitment, UAB 302687119
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Laisvės pr. 10, LT-04215
Tiekėjo įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas)	
Tiekėjo įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Tiekėjo telefono numeris	
Tiekėjo el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugų įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis	Vnt. įkainis EUR su PVM	Bendra preliminarai pasiūlymo kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	UAB „Vilniaus planas“ nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugų pirkimas	Val.	100	121	12 100

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 14 900,00 EUR be PVM (18 029,00 EUR su PVM). Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____*

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Artūras Navickas, direktorius —
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo