

**EILIŲ VALDYMO SISTEMOS NUGIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

2023 m. liepos 30 d. Nr. 115-0554
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g. 2, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės valdymui ir infrastruktūrai Helgos Marijos Kauzonės, laikinai vykdančios generalinio direktoriaus funkcijas (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Varutis“ juridinio asmens kodas 300658357, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos „Eilių valdymo sistemos Nugis priežiūros paslaugos“ (Pirkimo Nr. 677270) dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra - eilių valdymo sistemos Nugis priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas. Perkamų Paslaugų techninė specifikacija, maksimali Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai, maksimali Sutarties vertė nurodyti priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos:

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, Josvainių g. 2, Kaunas.	Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Paslaugos pagal poreikį užsakomos visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto techninėje specifikacijoje.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų ir pateikti šio punkto papunkčiuose nurodytus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nustatytiems reikalavimams per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (1.6.1. punkte nurodytu atveju, atitiktį nustatytam aplinkosauginiam reikalavimui įrodančius dokumentus Tiekėjas turi pateikti kartu su teikiamais su sutarties vykdymu susijusiais popieriniais dokumentais):

1.4.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, todėl su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, kuris atitinka reikalavimus: a) turi būti

pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų; b) turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų. Pateikiami atitiktą įrodantys dokumentai: pakuotės aprašymas, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus) arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.2. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.3. Atlikti Paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus (priedas Nr. 1) ir tokių paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus;

2.1.4. Bendradarbiauti su Pirkėju per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Pirkėju derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Pirkėjo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Pirkėjo pastebėtus Paslaugų trūkumus.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2.2. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam paslaugų vykdymui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, bet ne anksčiau kaip 2023 m. rugsėjo 1 d, bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiektas maksimali Paslaugų apimtis, nurodyta Techninėje specifikacijoje, arba kol bus pasiekta Sutarties 4.1. p. nurodyta maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

3.2. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

3.3. Tiekėjas Paslaugas teikia nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatyto sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties vertė, kainodara ir mokėjimo sąlygos

4.1. Maksimali Sutarties vertė, jei Pirkėjas įsigis maksimalią Paslaugų apimtį:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	6960,00 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 centų)
PVM (taikomas 21 % PVM)	1461,60 Eur (tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt vienas euras ir 60 centų)

Maksimali Sutarties vertė (pradinės Sutarties vertė + PVM)	8421,60 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt vienas euras ir 60 centų)
---	---

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais nuostatas nustatoma **fiksuoto įkainio** kainodara, nes Pirkėjas iš anksto nežino tikslios pagal Sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Už kokybiškas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias suteiktas ir priimtas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas - Tiekėjo parengtas ir Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris ir data. Sąskaita faktūra priimama ir apdorojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas) teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4.2.2. Pirkėjas už perkamas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Tiekėjo banko sąskaitos numeris	Banko pavadinimas	Banko kodas
LT487300010099534869	AB Swedbank bankas	73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai bei maksimali Sutarties vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus atvejus, kuomet gali būti keičiami atsiradus šioms aplinkybėms:

4.3.1. Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), už Paslaugas, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama.

4.3.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos

(jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.3.2.4. punkte, viršija 5 procentus:

4.3.2.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.3.2.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.3.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

4.3.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (Vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Vartojimo prekės ir paslaugos)

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Vartojimo prekės ir paslaugos). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.3.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.3.2.6. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

4.4. Tiekėjas, inicijuodamas įkainių peržiūrą, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius.

4.5. Įkainių peržiūra turi būti pagrįsta dokumentais ir įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4.6. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

5.1. Jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už suteiktas tinkamas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

5.2. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nesuteikia techninę specifikaciją atitinkančių Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių. Praėjus 30 dienų delspinigių skaičiavimo terminui, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį pagal Sutarties specialųjų sąlygų 5.3.1. p.

5.3. Sutarties ar jos dalies esminiu pažeidimu bus laikoma ir Sutartis ar jos dalis bus nutraukiama vienašališkai:

5.3.1. jeigu Tiekėjas per Sutartyje nustatytą terminą bei praėjus daugiau nei 30 dienų delspinigių skaičiavimo terminui (kaip numatyta Sutarties specialųjų sąlygų 4.2. p.) nesuteikia Paslaugų ar nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų;

5.3.2. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties ar jos dalies pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

5.4. Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį ar jos dalį dėl esminio Sutarties ar jos dalies pažeidimo, Tiekėjas įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, taip pat Tiekėjas sumoka Pirkėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo pradinės sutarties vertės be PVM arba nuo konkrečios pirkimo dalies vertės be PVM, nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

5.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

6. Subtiekimas

6.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtieko (-ų) nepasitelks.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Evaldas Bačiulis	Giedrė Bučnienė	UAB "Varutis" Priežiūros ir diegimo grupių vadovė Ženeta

			Logminiene
Adresas	Hipodromo g. 13, Kaunas	Hipodromo g. 13, Kaunas	Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Telefonas	+37065962597	+370342057	+370 691 99901, +370 686 21723
El. paštas	evaldas.baciulis@kaunoligonine.lt	giedre.bucniene@kaunoligonine.lt	vpt@varutis.lt; z.logminiene@varutis.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Šia Sutartimi Pirkėjas neįgyja jokių naujų ar papildomų teisių į turimą ir naudojamą programinę įrangą. Visi šios sutarties metu sukurti rezultatai, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramoninės nuosavybės teises į programinę įrangą, yra ir išlieka Tiekėjo nuosavybe, o Pirkėjui į suteikiamos turtinės teisės tokios apimties, kaip buvo įsigyjant PEVS licencijas, t.y. galiojimas nuolatinis ir be pabaigos; numatytas pakankamas licencijų kiekis, kad sistema galėtų naudotis visi darbuotojai).

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir VPĮ nustatytais atvejais bei tvarka, tame tarpe (bet neapsiribojant) Sutartis, vadovaujantis VPĮ 90 str. nuostatomis, gali būti vienašališkai nutraukiama Pirkėjo, jeigu:

8.4.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant šio įstatymo 89 straipsnį;

8.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.4.4. paaiškėjo šio įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais el. parašais, rengiamas vienas Sutarties egzempliorius.

8.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. Priedas Nr. 1 „Eilių valdymo sistemos Nugis priežiūros paslaugų techninė specifikacija, maksimali Paslaugų apimtis, įkainiai, maksimali Sutarties vertė“.

Pirkėjo vardu

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
El. p. info@kaunoligonine.lt
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Direktorė valdymui ir infrastruktūrai
Helga Marija Kauzonė

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Varutis“

Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: +370 686 36540, faksas: --
El. p. info@varutis.lt
A/s LT48 7300 0100 9953 4869
AB „Swedbank“
banko kodas 73000

Direktorius
Evaldas Dobravolskas

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

**EILIŲ VALDYMO SISTEMOS NUGIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA, MAKSIMALI PASLAUGŲ APIMTIS, ĮKAINIAI, MAKSIMALI
SUTARTIES VERTĖ**

**EILIŲ VALDYMO SISTEMOS „NUGIS“ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – LSMU KL) pacientų srautų valdymui naudoja pacientų eilių valdymo sistemą „Nugis“ (toliau – PEVS).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. Eilių valdymo sistemos NUGIS priežiūros paslaugos.
 - 2.1. Palaikymo paslaugos;
 - 2.2. Užsakomosios vystymo paslaugos.
3. PEVS palaikymo paslaugos skirtos užtikrinti PEVS veikimo sutrikimų šalinimą. Palaikymo paslaugos apima:
 - 3.1. Incidentų registravimas, klasifikavimas ir sprendimas.
 - 3.2. Programinės įrangos naujų versijų diegimas.
 - 3.3. Integracijos su LSMU KL naudojama Ligoninės informacine sistema (SPI IS) užtikrinimas.
 - 3.4. Techninės įrangos veikimo užtikrinimas
4. PEVS vystymo paslaugos apima naujų PEVS funkcijų projektavimą, programavimą, testavimą bei diegimą, duomenų konvertavimą ir/ar pritaikymą atnaujintai sistemai.

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kiekis
1	PEVS palaikymo paslaugos	Mėn.	36
2	PEVS vystymo paslaugos	Val.	50

III. Reikalavimai PEVS palaikymo paslaugoms

5. Bendrieji reikalavimai palaikymo paslaugoms:
 - 5.1. Paslaugos tikslas - užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą ir naudojimą.
 - 5.2. Incidentų registravimas:
 - 5.2.1. Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, el. paštu ir/arba tiekėjo incidentų registravimo sistemoje.
 - 5.2.2. Incidentų registravimas turi būti užtikrintas darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.
 - 5.2.3. Turi būti galimybė paskirtiems Perkančiosios organizacijos atstovams (ne mažiau 5) sekti registruotų incidentų būseną.

5.3. Naujų versijų ar sistemos esminių pakeitimų diegimo darbai, galintys turėti įtakos sistemos pasiekiamumui ir stabiliam darbui, atliekami iš anksto suderintu laiku, ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.

6. PEVS sutrikimų (incidentų) registravimas, klasifikavimas ir sprendimas:

6.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 2 (dvi) darbo valandos nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

6.2. Incidentų klasifikavimas:

6.2.1. Blokuojantis (kritinis) incidentas – incidentai, kurie kritiškai sutrikdo PEVS bei susijusių sistemų darbą, duomenys, saugomi sistemose, tampa nepasiekiami. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas sistemos naudotojams nesutriktų ilgiau negu 4 (keturios) valandos nuo sutrikimo (blokuojančio incidento) pradžios.

6.2.2. Vidutinis incidentas – incidentai, kurie sutrikdo įprastą vienos ar daugiau sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 valandos. Vidutiniai incidentai apima atvejus, susijusius su duomenų korektiškumu.

6.2.3. Neesminis incidentas ar neatitikimas – incidentai, kurie nesutrikdo sistemos funkcijų darbo, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.

6.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Tiekėjas turi pasiūlyti alternatyvius būdus darbams tęsti, o Šalys gali susitarti dėl objektyviai pagrįstos incidento išsprendimo trukmės.

6.4. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas yra ne dėl Tiekėjo priežiūros IS programinės įrangos, informuoja LSMU KL ir nurodo galimą sutrikimo priežastį.

7. Naujų versijų diegimas:

7.1. Tiekėjas, tobulindamas PEVS (tiek pagal LSMU KL, tiek savo iniciatyva), bei rengdamas naujas sistemos versijas, įsipareigoja naujas versijas diegti LSMU KL aplinkoje be papildomų LSMU KL lėšų.

7.2. Naujos versijos diegiamos iš anksto sutartu laiku taip, kad nebūtų iš esmės trikdomas PEVS naudotojų darbas.

7.3. Prieš diegdamas naujas versijas, Tiekėjas pateikia būsimų pakeitimų sąvadą.

8. Integracijos su LSMU KL naudojama Ligoninės informacinė sistema užtikrinimas. Tiekėjas turi užtikrinti PEVS integracijos lygį ir nepertraukiamą veikimą:

8.1. PEVS turi būti pilnai suintegruotas su LSMU KL SPĮ IS (darbui viename SPĮ IS lange);

8.2. Paciento judėjimo gydymo įstaigoje (tarp skirtingų padalinių) analizės galimybės integruotai tarp PEVS ir SPĮ IS;

8.3. Ataskaitų apie PEVS aptarnaujamų klientų, SPĮ darbuotojų ir kitų susijusių veiklų statistikos teikimas per SPĮ IS ataskaitų modulį.

9. Techninės įrangos veikimo užtikrinimas. Šiuo PEVS aptarnauja:

9.1. Terminalai – 3 vnt.;

9.2. Informaciniai ekranai 10“ – 18 vnt.;

9.3. Informaciniai ekranai 32“ – 2 vnt.;

9.4. Informaciniai ekranai 32“ (tik programinė įranga) – 2 vnt.;

9.5. Informaciniai ekranai 55“ – 1 vnt.;

9.6. Virtuali tarnybinė stotis – 1 vnt.

10. Techninio palaikymo paslaugos neturi reikalauti diegti papildomų sistemos veikimą reguliuojančių licencijų.

IV. REIKALAVIMAI ESIS VYSTYMO PASLAUGOMS

11. PEVS Vystymo paslaugos užsakomos atskiru Šalių susitarimu.
12. Vystymo paslaugos taikomos tokiems funkcionalumams, kurių neapima priežiūros paslaugos.
13. Vystymo paslaugų užsakymas:
 - 13.1. LSMU KL suformuluoja poreikį papildomų funkcijų įdiegimui.
 - 13.2. Tiekėjas įvertina poreikio įgyvendinimo apimtį, bei visiems darbams reikalingą valandų skaičių.
 - 13.3. Poreikio vertinimas neįskaičiuojamas į vystymo paslaugų laiką.
 - 13.4. Vystymo paslaugos užsakomos tiksliai Šalims sutarus dėl fiksuoto valandų skaičiaus. Tiekėjas, nespejęs įdiegti suplanuotų pakeitimų per sutartą terminą, tęsia darbus savo lėšomis iki bus įgyvendinti visi numatyti funkcionalumai.
 - 13.5. Šalims nepasiekiant sutarimo dėl poreikio įgyvendinimo apimtį ir valandų skaičiaus, LSMU KL turi teisę kreiptis į ekspertus Tiekėjo pateikto vertinimo pagrįstumo nustatymui.
14. Vystymo paslaugų vykdymas:
 - 14.1. Tiekėjas visus būtinus projektavimo, programavimo, testavimo darbus vykdo savo tam skirtose aplinkose (kūrimo, testavimo aplinkose).
 - 14.2. Didelės apimtį pakeitimai, prieš diegiant LSMU KL gamybinėje aplinkoje, demonstruojami ir testuojami Tiekėjo testavimo aplinkoje.
 - 14.3. Į testavimo aplinkas realūs pacientų duomenys nekeliami.
 - 14.4. Įdiegus naujus funkcionalumus, Tiekėjas pateikia funkcionalumų naudojimo instrukcijas, mokomąją medžiagą, atnaujintas sistemos administravimo tvarkas ir procedūras. Pateikia atnaujiną programos kodą.

V. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGAI IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI

15. Teikėjas, vykdydamas PEVS palaikymą ir priežiūrą, turi užtikrinti atitiktį, nustatytą valstybės informacinių sistemų kūrimo, plėtros, modifikavimo, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi trečios kategorijos valstybės informacinėmis sistemomis ir vadovautis:
 - 15.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
 - 15.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 15.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 15.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 15.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 15.6. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1V-120;

15.7. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1V-98;

15.8. duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

16. Teikėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina paslaugoms atlikti. Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas LSMU KL, pasirašo duomenų konfidencialumo laikymosi pasižadėjimus. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Paslaugų Teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

16.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš LSMU KL gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus paslaugų teikimo sutarties galiojimui;

16.2. Teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Paslaugų Teikėjo darbuotojai, kurie teiks paslaugas, saugos LSMU KL ESIS naudojamų duomenų paslaptį tiek paslaugų teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugų Teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Teikėju;

16.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti LSMU KL ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

16.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.

17. Visi PEVS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.

18. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti LSMU KL teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti LSMU KL infrastruktūros ir duomenų saugą.

Maksimali Sutarties vertė žodžiu: aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt vienas euras ir 60 centų

Tame tarpe PVM: tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt vienas euras ir 60 centų

Pirkėjo vardu

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
El. p. info@kaunoligonine.lt
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Direktorė valdymui ir infrastruktūrai
Helga Marija Kauzonė

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Varutis“
Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: +370 686 36540, faksas: --
El. p. info@varutis.lt
A/s LT48 7300 0100 9953 4869
AB „Swedbank“
banko kodas 73000

Direktorius
Evaldas Dobravolskas

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutartyje numatytais į kainiais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti Sutartyje numatytais į kainiais pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė tokioje apimtyje, kaip buvo numatyta įsigyjant licencijas.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytas netesybas;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.