

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos 11 d. Nr. 52-183
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, į/k. 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė atstovaujama administracijos direktorės, Danutės Laivienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau - Užsakovas) ir UAB "Krikepa", į/k. 304642350, adresas Vytauto Didžiojo g. 124, Kelmė, atstovaujama direktorės Kristinos Razminienės, veikiančios pagal įstatus, (toliau - Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Dauginių k. 3, Tytuvėnų apyl. sen., Kelmės r. sav. buitinių biologinių nuotekų valymo įrenginio įrengimas“ rezultatais, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS:

1.1. Šalys susitaria, kad:

1.1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Vykdytojui Sutarties kainą.

1.1.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas atliks **Dauginių k. 3, Tytuvėnų apyl. sen., Kelmės r. sav. buitinių biologinių nuotekų valymo įrenginio įrengimą** bei perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Smulkiau darbai išdėstyti nuotekų valymo įrenginio techninėje specifikacijoje ir darbų atlikimo schemeje (sutarties priedai).

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi darbų pirkimo apklausos būdu sąlygomis, LR teisės aktais ir šia Sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1.1. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;

2.1.2. sudaryti būtinas nuotekų valymo įrenginio įrengimo darbams atlikti sąlygas, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, apmokėti už atliktus darbus;

2.1.3. nustatęs neatitikimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui;

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;

2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą. Pilnai atsakyti už žalą tretiesiems asmenim ar jų turtui, jei tos žalos atsiradimas susijęs su darbų vykdymu.

2.2.3. užtikrinti, kad visi statybvietyje esantys Rangovo darbuotojai turėtų identifikavimo korteles. Už jų nebuvimą pilnai atsako Rangovas.

2.2.4. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių. Keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

2.2.5. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja statybos rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

2.2.6. pildyti ir komplektuoti privalomus dokumentus (paslėptų darbų aktų pildymas, statybos produktų atitikties dokumentai, atliekų tvarkymo žurnalas ir kt.).

2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, Vykdytojas tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Vykdytojo ūkinę komercinę veiklą.

2.4. Rangovas, netinkamai vykdęs sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.5. Sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui.

3.2. Bendra šios sutarties kaina yra **3025 (trys tūkstančiai dvidešimt penki eurai), iš kurių PVM sudaro 525 (penki šimtai dvidešimt penki eurai)**. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.3. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina perskaičiuojama atskiru tarifu, rašytiniu šalių susitarimu Darbams, kurie atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3.6. Dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimų, darbų kaina perskaičiuojama nebus.

4. APMOKĖJIMAS:

4.1. Už faktiškai atliktus darbus pagal gautus atliktų darbų aktus (forma F2), pažymas (forma F3) ir PVM sąskaitas-faktūras (minėtą dokumentaciją parengia Vykdytojas) apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

4.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Vykdytoju, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai.

4.4. Už darbus nemokama, jeigu Vykdytojas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties.

4.5. Nekokybiškai atliktus darbus Vykdytojas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti, taip pat atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.6. Vykdytojas turi raštu pranešti Užsakovui apie papildomus darbus, kurie yra būtini norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus ir, kurių nebuvo galima numatyti sudarant Sutartį.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI:

5.1. Darbų pradžia: Sutarties įsigaliojimo diena. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

5.2. Rangos darbai turi būti baigti **iki 2023 m. spalio 1 d.** nuo sutarties pasirašymo dienos. Rangos darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

5.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS:

6.1. Sutarties tinkamas įvykdymas užtikrinamas Sutarties 10 p. nurodytomis netesybomis.

7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

7.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius neatitikimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Vykdytojo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Vykdytojui.

7.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

7.3. Vykdytojas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokių darbų atlikimui samdyti kitą tiekėją. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20 dienų nuo Užsakovo Vykdytojui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Vykdytojas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Vykdytojas įsipareigojimo neįvykdymu.

8. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖLVYKDYTOJO KALTĖS:

8.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai;

8.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

8.3. Darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo terminų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

9.1. Užsakovas:

9.1.1 Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,03 procentų Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

9.1.2. Nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, atlygina Vykdytojui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

9.2. Vykdytojas:

9.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

9.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

9.2.3. Uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo.

9.2.4. Delspinigių suma gali būti sumažinta Vykdytojui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.

9.2.5. Delspinigiai užsakovo pasirinkimu sumokami:

- išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;

- pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Vykdytojas privalo apmokėti per 20 dienų nuo jų gavimo dienos;

10. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS:

10.1. Vykdytojas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

10.2. Garantinis laikotarpis darbų rezultatams nustatomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

10.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

11. GINČŲ SPRENDIMAS:

11.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS:

12.1 Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

12.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų, įskaitant garantinius, įvykdymo.

12.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės), privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

12.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, Sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už Sutarties nutraukimą.

12.5. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

13. SUTARTIES PRIEDAI:

13.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo mažos vertės pirkimų apklausos būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Dauginių k. 3, Tytuvėnų apyl. sen., Kelmės r. sav. buitinių biologinių nuotekų valymo įrenginio įrengimas.“

13.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

13.2.1. Darbų atlikimo schema;

13.2.2. Rangovo pasiūlymas;

13.2.3. Nuotekų valymo įrenginio techninė specifikacija.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – 1 egz. Užsakovui ir 1 egz. Vykdytojui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Vilma Chmieliauskienė, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė. Tel. 8 427 69066, el. p. vilma.chmieliauskiene@kelme.lt

15. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Kelmės rajono savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo g. 58

LT-86143 Kelmė

Įstaigos kodas 188768730

Telefonas (8 427) 69066

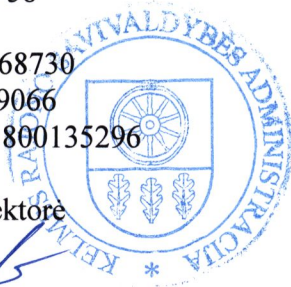
A. s. LT 834010043800135296

Administracijos direktorė

Danutė Laivienė

(parašas)

A. V.



VYKDYTOJAS:

UAB „Krikepa“

Vytauto Didžiojo g. 124, Kelmė

Įmonės kodas 304642350

PVM m. kodas LT100012119319

Telefonas +370 61407164

A. s. LT427300010153069762

Direktorė

Kristina Razminė

(parašas)

A. V.

