

## MOKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės mėn. 10 d. Nr.

Vilnius

Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra, juridinio asmens kodas 305997589, toliau vadinamas „Užsakovas“, atstovaujama direktoriaus Aido Vaičiulio, veikiančio įstatų pagrindu, iš vienos pusės, ir

, fizinio asmens kodas , toliau vadinama „Vykdytojas“, vykdanči individualią veiklą pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą Nr. (PVM mokėtojo kodas: LT100014466815), iš kitos pusės,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas atskirai vadinami **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**, įgyvendindamos mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo rezultatus, sudarė šią mokymo paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Vykdytojas įsipareigoja suteikti vienos dienos „Laiko planavimo ir valdymo“ mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos) **2023 metų birželio 2 dieną**, o Užsakovas įsipareigoja už Vykdytojo laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas. BVPŽ kodas – 80590000-6 mokymo paslaugos.

1.2. Perkamų paslaugų apibūdinimas, reikalavimai, atlikimo terminai nustatyti pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1).

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Užsakovo (tel. Nr. , el. p. ) vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos

techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytoju pagal šią Sutartį paskirtais įgaliotais atstovais, nurodytais šios sutarties 2.2.1 papunktyje;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti;

2.1.3. laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tavrka;

2.1.4. Užsakovas turi teisę raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo Paslaugų vykdymo metu parengtų rezultatų.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti (tel. Nr. , el. p. ) derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, vykdyti tinkamai ir laiku vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo;

2.2.4. paslaugoms atlikti paskirti personalą, kurio kvalifikacija, kompetencija ir patirtis atitinka reikalavimus, keliamus kokybiškam paslaugos suteikimui;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, Paslaugų rezultatuose nustatytų klaidų, netikslumų, atlikimo kokybės ar trūkumų, savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytas prievoles pagal sutartį;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja sąskaitą faktūrą pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis teisės aktų nuostatų bei užtikrinti nuostolių atlyginimą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras Paslaugas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįsikačiavo į Paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias Paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Užsakovas už atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, sumokės fiksuotą kainą:

| Paslaugų pavadinimas                                           | Paslaugų kaina, Eur be PVM | Paslaugų kaina, Eur su PVM |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1                                                              | 2                          | 3                          |
| Vienos dienos mokymų paslaugos „Laiko planavimas ir valdymas“. | 950,00 Eur                 | 1149,50 Eur                |

3.3. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos mokymo išlaidos ir mokesčiai sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.4. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima. Sutarties kaina dėl kainų lygio kitimo nebus peržiūrima.

3.5. Atsiskaitymo už atliktas Paslaugas tvarka:

3.5.1. už tinkamai ir laiku faktiškai atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal Vykdytojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

3.5.2. vykdant pirkimo sutartį PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.6. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas. Paslaugos suteiktos Vykdytojo iniciatyva ir / ar su Užsakovu nesuderintos paslaugos nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, nurodytus šioje sutartyje, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.8. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais (jeigu jie bus pasitelkiami) dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

#### 4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutartyje nurodyta įkainis (kaina) nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius ir dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktu įkainiu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu įkainis perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.3. Sutarties įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

4.4. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Nurodytu adresu šalims pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos šalies gauta 3 (trys) darbo dienos po išsiuntimo, o jei siunčiama elektroniniu paštu – kitą po išsiuntimo dienos einančią darbo dieną. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iki rekvizitų pasikeitimo arba – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momentu. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su prievolių pagal sutartį netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.6. Pagal sutartį atliktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo

atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas paslaugas dienos.

4.7. Vykdytojas disponuoti sutarties vykdymo metu sukurtais paslaugų rezultatais gali tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

4.8. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.9. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymo) 86 straipsnio 9 dalį – perkančiosios organizacijos specialistė (tel. Nr. , el. p. ).

## **5. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA**

5.1. Už Paslaugų atlikimą atsakingi specialistai, nurodyti Vykdytojo pasiūlyme, atitinkantys kvalifikacijos reikalavimus: netaikoma.

5.2. Vykdytojas savo pasiūlyme nenurodė, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkiami subteikėjai. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

## **6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo force majeure aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl force majeure aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

6.3. Esant force majeure aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui force majeure aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos (t. y. nuo sutarties abiejų šalių pasirašymo dienos) ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. liepos 31 d. arba iki sutartis bus nutraukta Sutartyje numatytais sąlygomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.3.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą;

7.3.2. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.3.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.3.4. Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.3.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.3.6. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.3.7. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.3.8. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

7.4. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.3 papunktį (išskyrus 7.3.6–7.3.8 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

7.6. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

8.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.3. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo neįvykdytos sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) proc. sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai

raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti sutarties 8.1 papunktyje nurodytą baudą ir nutraukti sutartį.

8.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abiejų šalių susitarimu, derybų keliu, kuris įforminamas pasirašant rašytinį šalių susitarimą.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu Lietuvos Respublikos teisme.

9.3. Ši sutartis pasirašoma šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

## **10. SUTARTIES PRIEDAI**

10.1. Techninė specifikacija (1 lapas).

## **11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ**

11.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, arba esant prieštaravimų tarp Sutarties dokumentų, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

11.1.1. Techninė specifikacija su priedais;

11.1.2. Sutartis;

11.1.3. Kvietimas sudaryti Sutartį;

11.1.4. Vykdytojo pasiūlymas;

11.1.5. Pirkimo sąlygos, įskaitant jų paaiškinimus, atsakymus į tiekėjų klausimus ir pan.

## **12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra,  
juridinio asmens kodas 305997589, buveinės  
adresas Linkmenų g. 28-1, Vilnius  
A. s. LT027044090102940971  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. 8-5-2757927,  
El. p. [agentura@ssva.lt](mailto:agentura@ssva.lt)

### **VYKDYTOJAS**

Vilnius  
Individualios veiklos pažymėjimo Nr. .  
PVM mokėtojo kodas: LT100014466815  
A.s. ,  
AP “  
El. p. r

---

Direktorius Aidas Vaičiulis

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. BENDRA INFORMACIJA**

- 1.1. Pirkimo objektas – vienos dienos „Laiko planavimo ir valdymo“ mokymų paslaugos.
- 1.2. Paslaugų teikimo vieta: nuotoliniu būdu ir / arba Linkmenų 28-1, Vilniuje, išskyrus atvejus, kai pateiktoje konkrečioje užduotyje bus numatytas paslaugų teikimas Vykdytojo ar kitose patalpose.

### **2. MOKYMO PROGRAMA / KURSAS**

#### **2.1. Mokymo programą / kursą sudaro:**

- 2.1.1. Asmeninė laiko valdymo filosofija. Laiko planavimo klaidos ir jų prevencija. Proaktyvumas laiko planavime. Ruminavimas („užstrigimas“): kaip sustabdyti neproduktyvų mąstymą? Atidėliojimas: kai jo išvengti? Įsiklausymas į savo „vidinį laikrodį“. Dėmesio koncentravimo lygiai. Pertraukų efektas. Kontrolės lukusas: ką galiu valdyti, o ko – ne? Kokią darbo dienos laiko dalį galiu planuoti?
- 2.1.2. Darbo laiko praradimų priežasčių analizė. Laiko „rijikų“ nustatymas: laiko lentelė / dienos nuotrauka ir drąsa atsisakyti laiko švaistymo. Vidiniai laiko vagiškai: kaip vagiame laiką patys iš savęs? Profesinio perdegimo požymiai ir kaip jų išvengti?
- 2.1.3. Laiko paskirstymo strategijos. Skubūs ir svarbūs darbai. Skubūs ir nesvarbūs darbai. Neskubūs ir svarbūs darbai. Nesvarbūs ir neskubūs darbai. Eizenhauerio principas. Prioritetų nustatymas: Pareto principas. Keturių prioritetų metodas. Pomodoro metodas. Kanbat metodas. Gtd (getting things done) metodas.
- 2.1.4. Tikslų nustatymas. Tikslų savybės: aiškumas, konkretumas, realistiškumas, galėjimas „išmatuoti“. Darbo savaitės plano parengimas, koregavimas.
- 2.1.5. Konkretūs laiko valdymo ir taupymo metodai. 10 būdų gauti daugiau laiko. Geri darbo su dokumentais įpročiai.

#### **2.2. Dalyvių skaičius: iki 20 dalyvių.**

### **3. VYKDOMAS ŽALIASIS PIRKIMAS**

3.1. Perkančioji organizacija vykdo žaliąjį pirkimą. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintu „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašu“ (toliau – Aprašas), pirkimas laikomas žaliuoju, kai rengiant technines specifikacijas, pirkimo sutarties vykdymo sąlygas ir (ar) kitus reikalavimus tiekėjams, perkama paslauga tenkina sąlygą: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atliekų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) (Aprašo 4.4.3 papunktis).