

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. SŽ -166

2023 m. birželio 23 d.
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188768730, įregistruota adresu Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, atstovaujama administracijos direktorės Danutės Laivienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir mažoji bendrija „Melioracijos servisas“ kodas 304781688, įregistruota adresu Maironio g. 31-3, Maironių k., 86203 Kelmės r. sav., atstovaujama direktoriaus Žilvino Peniko, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus, (toliau – Rangovas), sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Rangovas įsipareigoja atlikti Kelmės rajono valstybei priklausančių ir savivaldybės patikėjimo teise valdomų melioracijos statinių avarinių remonto darbus o Užsakovas įsipareigoja atliktų darbų rezultatą priimti ir už jį sumokėti.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kaina yra fiksuota, galutinė ir nekintama, nustatyta mažos vertės pirkimo apklausos būdu. Sutarties kaina yra iš skaičiuojamosios statybos kainos (įkainio bazės) atėmus rangovo pasiūlytą nuolaidą.

Skaičiuojamoji statybos kaina (įkainio bazė), EUR	21156,56 (dvidešimt vienas tūkstantis šimtas penkiasdešimt šeši eurai 56 ct)
Tiekėjo pasiūlyta nuolaida procentais, %	29,10 (dvidešimt devyni ir dešimt šimtųjų procento)
Tiekėjo pasiūlyta nuolaida, EUR	6156,56 (šeši tūkstančiai šimtas penkiasdešimt šeši eurai 56 ct)
Sutarties kaina be PVM, EUR	12396,69 (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais bei mokėjimo valiutą)
PVM, EUR	2603,31 (du tūkstančiai šeši šimtai trys eurai 31 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) EUR	15000,00 (penkiolika tūkstančių eurų 0 ct)

3. Į sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei kitos Rangovo išlaidos, susijusios su darbų atlikimu.

4. Bendra atsiskaitymų už faktiškai atliktus darbus tvarka yra tokia: Rangovas už atliktus darbus Užsakovui pateikia tinkamai parengtas pažymas ir atliktų darbų aktus. PVM sąskaitas – faktūras

Rangovas pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas už informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktas sąskaitas apmoka Rangovas. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui apmokama per 15 darbo dienų po to, kai Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms atlikti lėšos bus pervestos į Užsakovo specialią sąskaitą.

5. Galutinis atliktų darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“.

6. Užsakovui atsisakius priimti Darbus ir nepasirašius atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį bei siekiant užtikrinti melioracijos statinio funkcionavimą, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktą melioracijos statinių remonto darbų užduotį ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8. Išlaidas, susijusias su objekto pripažinimu tinkamu naudoti procedūromis, apmoka Užsakovas.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

9. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

9.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo Melioracijos statinių avarinių remonto darbų užduoties sudarymo ir pateikimo Rangovui.

9.2. Darbų pabaiga – ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 15 d.

10. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, Objektas pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

11. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 9.2 punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

12. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

13. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Užsakovas subrangovų (toliau – Subrangovai) nepasitelks.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka melioracijos statinių remonto darbų užduotį, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

14.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą melioracijos statinių remonto darbų užduotį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

14.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei remonto darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

14.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės pašalinti nurodyti defektai dėl ankščiau apmokėjimui pateiktų darbų.

14.5. Priskirti techninį prižiūrėtoją ir informuoti Rangovą.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

15.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

15.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

15.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

15.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

16. Rangovas turi teisę:

16.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

17. Rangovas įsipareigoja:

17.1. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, per nustatytą garantinį laiką.

17.2. Per 3 (*tris*) darbo dienas po Sutarties sudarymo įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą. Apie paskirtus asmenis informuoti Užsakovą.

17.3. Atlikdamas darbus vadovautis LR Melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką.

17.4. Rengti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus.

17.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus.

17.6. Naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

17.7. Keisti su Užsakovu suderintus remonto darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.

17.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (*tris*) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su vykdymu susijusią informaciją.

17.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

17.10. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos

atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

17.11. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Melioracijos statiniuose ar jų dalyje, kurioje atliekamas remontas, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

17.12. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) remonto dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

17.13. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

17.14. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei būtina), o baigus Darbus juos išardyti.

17.15. Užtikrinti, kad į remontuojamus objektus, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

17.16. Atlikus Darbus, sutvarkyti remontuojamus objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas, rekultivuoti pažeistus plotus ir statybinį laužą savo sąskaita.

17.17. Suteikti Darbams Sutarties 22 punkte nurodytas garantijas.

17.18. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

17.19. Dalyvauti pripažįstant statinį tinkamu naudoti ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus bei būtinus dokumentus.

17.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Užsakovas:

18.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 proc. pradinės neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Nepagrįstai uždelsęs priimti objektą naudoti ilgiau kaip 5 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,03 proc. sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.



18.2. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

19. Rangovas:

19.1. Rangovas, neįvykdęs darbų, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 proc. dydžio neįvykdytų darbų kainos delspinigius.

Rangovas, Sutartyje numatytu laiku neužbaigęs darbų, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

19.2. Rangovas, laiku nepateikęs vykdomųjų dokumentų arba juos pateikęs nekokybiškus bei negražines projekto dokumentų, moka Užsakovui 0,03 proc. Sutarties kainos delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną ir savo lėšomis parengia naujus dokumentus.

Rangovui neįvykdžius ar nevykdant bent vieno iš penktame skyriuje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę Sutartį nutraukti vienašališkai, įspėjus prieš 10 kalendorinių dienų.

19.3. Rangovas per atitinkamą laiką nenumatytų darbų padarinius pašalina savo sąskaita.

VII. GARANTIJOS

20. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:

20.1. Garantinis melioracijos statinių naudojimo laikas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, o paslėptų melioracijos statinių ar statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) – 10 metų, tyčia paslėptų defektų – 20 metų, skaičiuojant nuo statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos.

20.2. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

20.3. Jeigu Rangovas per dešimt darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbo trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumus pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 proc. šių darbų vertės baudą.

VIII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

21. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas.

22. Rangovas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad vykdant darbus nebūtų pažeidžiami šios sutarties reikalavimai ir nebūtų atliekami kitokie veiksmai (ar neveikimas) dėl kurių Užsakovui būtų padaryta žala.

IX. KITOS SĄLYGOS

23. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu:

23.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

23.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių. Šiuo atveju, nesant finansavimo ilgiau nei 3 mėn., Rangovas gali sustabdyti arba nutraukti statybos darbus, išskyrus tuos atvejus, kai buvo numatytas apmokėjimo atidėjimas.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

25. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas, sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių.

26. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

27. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Remigijus Reimeris, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

28. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

29. Sutarties priedai:

29.1. Melioracijos statinių remonto darbų užduotys.

30. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. Užsakovui, 1 egz. Rangovui.

UŽSAKOVAS:

Kelmės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188768730

Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė

Tel.: (8-427) 6 90 52

El. paštas: info@kelme.lt

A/s: LT94 4010 0438 0001 0162

AB Luminor, banko kodas 40100

RANGOVAS:

Mažoji bendrija „Melioracijos servisas“

Juridinio asmens kodas: 304781688

PVM mokėtojo kodas: LT100012111515

Maironio g. 31-3, Maironių k., 86203 Kelmės r.

Tel.: +370 621 31 548

El. paštas: melservisas@gmail.com

A/s: LT69 4010 0510 0422 5929

AB Luminor, banko kodas 40100

Administracijos direktorė



Danutė Laivienė

MB „Melioracijos servisas“ direktorius



MB Žilvinas Penikas