

---

## PRELIMINARIOJI SUTARTIS

### VALSTYBĖS PARAMOS PRIEGLOBSČIO GAVĖJŲ SOCIALINEI INTEGRACIJAI PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS PIRKIMO DALIS NR. 1

**Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau - Paslaugų teikėjas)**, atstovaujama generalinės sekretorės Kristinos Meidės, veikiančios pagal asociacijos įstatus,

ir

**Pabėgėlių priėmimo centras (toliau - Klientas)**, atstovaujamas Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto tarptautinio viešojo pirkimo „Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos“ (skelbimas apie pirkimą skelbtas 2023-06-03 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, pirkimo Nr. 672377) (toliau - Pirkimo) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

#### 1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1.1. Preliminariosios sutarties objektas yra išankstinis susitarimas dėl paslaugų teikimo pagal Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose, kurie pridedami prie šios Preliminariosios sutarties, pateiktus reikalavimus (toliau – Pagrindinė sutartis), įvykus Preliminariojoje sutartyje numatytoms aplinkybėms.

1.2. Klientas paslaugas užsakys pagal Kliento poreikį. Paslaugų apimtis pateikiama kvietime sudaryti Pagrindinę sutartį metu ir nurodoma sudaromoje Pagrindinėje sutartyje.

1.3. Pagrindinė(-ės) sutartis(-ys) sudaroma(-os), kai skiriama valstybės parama prieglobsčio gavėjo integracijai ir turi būti pradėdama prieglobsčio gavėjų integracija. Atsižvelgiant į tai, nėra galimybės prognozuoti nei kiekvienu atveju užsakomo paslaugų kiekio, nei periodiškumo, kada bus prašoma Paslaugų teikėją pasirašyti Pagrindines sutartis.

#### 2. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

2.1. Pagrindinė(-ės) sutartis(-ys) sudaroma(-os) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 78 straipsnio 4 dalimi. Atsižvelgiant į tai, kad dėl analogiško pirkimo objekto Klientas sudarys(-ė) preliminarąsias sutartis su kitais paslaugų teikėjais, Pagrindinės sutartys sudaromos eilės tvarka su kiekvienu analogiškas preliminarąsias sutartis sudariusiu tiekėju pagal Kliento tvirtinimą vidinę tvarką, kuri remiasi šiais principais:

2.1.1. esant poreikiui sudaryti pagrindinę sutartį, kai pasibaigia aktualios sutarties galiojimas, t. y. esant poreikiui pratęsti paslaugų teikimą tiems patiems prieglobstį gavusiems asmenis dėl kurių kuravimo sutarties galiojimas pasibaigia, pirmiausia kreipiamasi į tą paslaugų teikėją, kuris teikė paslaugas pagal pirminę sutartį ir pagrindinė sutartis sudaroma dėl tokio skaičiaus asmenų, kuriam turi būti pratęsimas esamų paslaugų teikimas;

2.1.2. esant poreikiui sudaryti pagrindinę sutartį, kitu nei 2.1.1 punkte nurodytu atveju, pagrindinė sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymo ekonominis naudingumas yra didžiausias tarp visų analogiškų preliminarųjų sutarčių. Pagrindinė sutartis sudaroma dėl ne daugiau nei 10 asmenų priežiūros, išskyrus atvejus, kai didesnis skaičius priežiūrimų asmenų gaunamas dėl to, kad tos pačios šeimos narių kuravimas negali būti išdalinamas skirtingiems paslaugų teikėjams;

2.1.3. dėl sekančių 10 asmenų priežiūros kreipiamasi į sekančią paslaugų teikėją, kurio ekonominis naudingumas yra didžiausias tarp visų analogiškų preliminarųjų sutarčių po pirmojo paslaugų teikėjo.

2.2. Klientas turi teisę, tačiau neprivalo sudaryti Pagrindinę(-es) sutartį(-is) su Paslaugų teikėju.

---

2.3. Esant poreikiui ir galimybėms sudaryti Pagrindinę sutartį Klientas privalo raštu kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu sudaryti Pagrindinę sutartį. Kartu su prašymu Klientas privalo Paslaugų teikėjui pateikti kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą Pagrindinę sutartį, t. y. užpildytą Preliminariosios sutarties priedą Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.

2.4. Sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties priede pateiktos Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos.

2.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Preliminariosios sutarties 2.3 punkte nurodytus dokumentus, privalo per 15 kalendorinių dienų pasirašyti Pagrindinę sutartį kvalifikuotu elektroniniu parašu ir gražinti Klientui kartu su Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu.

### **3. PASLAUGŲ KAINA**

3.1. Preliminariosios sutarties priede Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos (įkainiai) apima visus Paslaugų teikėjui privalomus mokėti mokesčius ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, išskyrus tas išlaidas, kurios, vadovaujantis priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kompensuojamos pagal sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą.

### **4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITI TERMINAI**

4.1. Preliminarioji sutartis galioja 48 mėn., bet ne ilgiau nei faktiškai išnaudojama Preliminariosios sutarties maksimali vertė: 450 000,00 Eur be PVM. Faktinis Preliminariosios sutarties vertės išnaudojimas skaičiuojamas pagal Paslaugų teikėjui už paslaugas sumokėtą sumą pagal visas šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis.

4.2. Paslaugų teikėjas prieš 15 kalendorinių dienų informavęs Klientą raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Klientas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo Klientui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Klientas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

4.3. Klientas prieš 15 kalendorinių dienų informavęs Paslaugų teikėją raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

4.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

### **5. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI**

5.1. Preliminariosios sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

### **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu laikomas Paslaugų teikėjo atsisakymas sudaryti Pagrindinę sutartį.

6.2. Klientui nutraukus Preliminariąją sutartį dėl esminio Preliminariosios sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Preliminariosios sutarties kainos be PVM nurodytos Preliminariosios sutarties priede pateiktame Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

### **7. KONFIDENCIALUMAS**

7.1. Konfidencialia informacija laikoma visa su Preliminariąja ir Pagrindine sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Klientui, Paslaugų teikėjui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios

---

atskleidimas nėra pageidaujamas Preliminariosios sutarties Šalių, išskyrus Preliminariosios sutarties 7.3 punkte nurodytą informaciją.

7.2. Klientas ir Paslaugų teikėjas užtikrina, kad:

7.2.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos konfidencialią informaciją tik Preliminariosios sutarties ir Pagrindinė sutarties vykdymo tikslais;

7.2.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Preliminariosios sutarties ir Pagrindinė sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

7.2.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį.

7.3. Konfidencialia informacija nelaikoma:

7.3.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

7.3.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

7.3.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

7.3.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

7.3.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

7.3.6. informacija apie Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties kainą;

7.3.7. informacija apie Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

## **8. KITOS SĄLYGOS**

8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja tada, kai Šalys ją pasirašo.

8.2. Šalys susitaria, kad visi Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimas. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys.

8.4 Klientas skelbia Preliminariosios sutarties ir pagrindinės sutarties kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia, jei tai atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus reikalavimus.

8.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

8.6. Preliminarioji sutartis sudaryta Šalių atstovams Preliminariąją sutartį pasirašius kvalifikuotais elektroniniais parašais.

---

## **9. PRIEDAI**

- 9.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.
- 9.2. Priedas Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.
- 9.3. Priedas Nr. 3 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

## **10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **KLIENTAS:**

#### **Pabėgėlių priėmimo centras**

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.  
Įstaigos kodas 188720365  
AB Luminor bankas  
Banko kodas 40100  
A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018  
Tel. +37034973377  
El. p. [centras@rppc.lt](mailto:centras@rppc.lt)

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**

#### **Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija**

Statybininkų g. 12, 50127 Kaunas  
Juridinio asmens kodas 190679146  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
A/S Nr. LT507044060000908185  
Tel. +37067286914  
El. p. [viktor@redcross.lt](mailto:viktor@redcross.lt)

---

## PRIEDAS NR. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

### I. SĄVOKOS

1.1. **Centras arba PPC** – Perkančioji organizacija Pabėgėlių priėmimo centras.

1.2. **Prieglobsčio gavėjas** – užsienietis, gavęs prieglobstį Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka.

1.3. **Prieglobsčio gavėjų integracija** (toliau – integracija) abipusis prieglobsčio gavėjų ir priimančiosios valstybės bei visuomenės adaptacijos procesas, užtikrinantis prieglobsčio gavėjų pareigų prisiėmimą, jų teises ir lygias galimybes dalyvauti kuriant valstybės gerovę ir naudotis valstybės bei visuomenės ištekliais darbo rinkos, švietimo, sveikatos priežiūros, socialinės apsaugos, politinio ir pilietinio dalyvavimo srityse ir mažinantis prieglobsčio gavėjų socialinę nelygybę ir atskirtį, pažeidžiamumą ir išnaudojimą.

1.4. **Prieglobsčio gavėjų integraciją įgyvendinanti institucija** – Paslaugų teikėjas.

1.5. **Prieglobsčio gavėjų integracijos lėšos** (toliau – integracijos lėšos) – lėšos, skirtos įgyvendinti nurodytoms priemonėms, kuriomis prieglobsčio gavėjams sudaromos galimybės išlaikyti save ir dalyvauti visuomenės gyvenime (taip, kaip numatyta LR Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarime Nr. 998 (aktualios redakcijos)).

1.6. **Valstybės parama prieglobsčio gavėjų integracijai** (toliau – parama integracijai) – visuma valstybės teikiamų priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti prieglobsčio gavėjų ir jų šeimų narių integraciją.

1.7. **Individualus integracijos planas** – prieglobsčio gavėjui ar (ir) jo šeimos nariams parengtas individualus planas, kuriame, įvertinus individualius prieglobsčio gavėjo ar (ir) jo šeimos narių poreikius bei potencialą, numatomos socialinės, sveikatos priežiūros, švietimo, psichologinės ir kitokios pagalbos bei įgalinimo priemonės, padedančios prieglobsčio gavėjui ar (ir) jo šeimos nariams integruotis, ir nustatomi individualūs prieglobsčio gavėjo ar (ir) jo šeimos narių integracijos pažangos vertinimo rodikliai.

1.8. Kitos naudojamos sąvokos, jei nenurodytos aukščiau, turi būti suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme dėl užsieniečių teisinės padėties ir Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame LR Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 (aktualios redakcijos).

### II. PERKAMOS PASLAUGOS IR REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. **Sutarties dėl paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje (toliau – Paramos sutarties) sudarymas:**

2.1.1. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties su PPC sudarymo turi sudaryti PPC direktoriaus nustatytos formos Paramos sutartį su Prieglobsčio gavėju.

2.2. **Individualaus integracijos plano prieglobsčio gavėjui ar (ir) jo šeimos nariams sudarymas:**

2.2.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Pagrindinės sutarties su PPC pasirašymo dienos turi parengti individualų integracijos planą prieglobsčio gavėjui ar (ir) jo šeimos nariams, atitinkantį šiuos reikalavimus:

- individualus integracijos planas sudaromas vadovaujantis 2020 m. spalio 15 d. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-975;
- sudarant integracijos planą atliekamas prieglobsčio gavėjo rizikos veiksnių ir poreikių vertinimas;
- Paslaugų teikėjas kiekvienam integracijoje dalyvaujančiam asmeniui padeda išsikelti bent 3 tikslus, kurių bus siekiama integracijos laikotarpiu;
- tikslai turi būti pamatuojami, kad galima būtų įvertinti rezultatą;
- numatomas terminas, per kurį reikia įgyvendinti tikslus;
- atsižvelgiant į asmens pažangą ir įgyvendintus tikslus, Paslaugų teikėjas atsakingas už plano atnaujinimą, naujų tikslų iškėlimą.

---

### **2.3. Pagalba prieglobsčio gavėjams išsinuomoti gyvenamąją patalpą:**

2.3.1. Paslaugų teikėjas tarpininkauja išnuomojant prieglobsčio gavėjams gyvenamąjį būstą, laikantis šių reikalavimų:

- būstas nuomojamas atsižvelgiant į prieglobsčio gavėjo asmeninius poreikius, finansinę padėtį;
- esant poreikiui Paslaugų teikėjas teikia prieglobsčio gavėjui pasiūlymus dėl gyvenamojo būsto 2016 m. spalio 5 d. LR Vyriausybės nutarime Nr. 998 nustatyta tvarka;
- prieglobsčio gavėjo prašymu, Paslaugų teikėjas turi patikrinti būsto nuomos sutartį, kad ji atitiktų prieglobsčio gavėjo interesus;
- Paslaugų teikėjas turi atstovauti prieglobsčio gavėją su nuomotoju derinant galimybę prieglobsčio gavėjui deklaruoti gyvenamąją vietą nuomojamame būste;
- nesant galimybės deklaruoti gyvenamąją vietą nuomojamame būste, Paslaugų teikėjas turi atstovauti prieglobsčio gavėją ir padėti gyvenamąją vietą deklaruoti tame pačiame mieste, kuriame nuomojamas būstas;
- Paslaugų teikėjas turi atstovauti prieglobsčio gavėją ir padėti nuomos sutartį įregistruoti Nekilnojamojo turto registre;
- Paslaugų teikėjas turi patikrinti, kad vienam asmeniui nuomojamame būste būtų skirta ne mažiau nei 10 ir ne daugiau nei 14 kv. m. gyvenamojo ploto, išskyrus atvejus numatytus Lietuvos Respublikos Paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti įstatyme.

### **2.4. Pašalpų prieglobsčio gavėjams išmokėjimas:**

2.4.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos turi išmokėti prieglobsčio gavėjams pašalpas iš jiems skiriamo lėšų krepšelio, kurį Paslaugų teikėjui perveda Centras pagal lėšų poreikio paraišką. Lėšų poreikio paraišką Paslaugų teikėjas turi pateikti Centrai ne vėliau kaip paskutinę praėjusio mėnesio darbo dieną.

### **2.5. Gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensacijos išmokėjimas:**

2.5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo skirti kompensaciją priėmimo dienos turi išmokėti prieglobsčio gavėjams gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją iš jiems skiriamo lėšų krepšelio, kurį Paslaugų teikėjui perveda Centras. Kompensacija mokama numatytą laikotarpį kas mėnesį už praėjusį kalendorinį mėnesį.

### **2.6. Valstybinės kalbos mokymų organizavimas ir priežiūra:**

2.6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sutarties su prieglobsčio gavėju pasirašymo dienos turi prieglobsčio gavėjams vykdyti valstybinės kalbos mokymus, laikantis šių reikalavimų:

- pasiūlyti ir suderinti tinkamiausią prieglobsčio gavėjui laiką dalyvauti mokymuose;
- organizuoti lietuvių kalbos mokymo kursus lygiais ir tvarka, nustatyta 2016 m. spalio 5 d. LR Vyriausybės nutarime Nr. 998;
- pagal lietuvių kalbos mokymo paslaugų teikėjų pateiktas ataskaitas stebėti lankomumą. Be pateisinamos priežasties prieglobsčio gavėjui praleidus 40 ir daugiau procentų lietuvių kalbos kursų užsiėmimų, teikti informaciją ir pasiūlymą dėl galimo paramos integracijai nutraukimo Prieglobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijai;
- Perkančioji organizacija už valstybinės kalbos mokymų pravedimą kompensuos Paslaugų teikėjo patiriamas išlaidas, vadovaujantis sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos), tačiau kompensuojama suma negali viršyti PPC direktoriaus įsakymu patvirtinto paslaugų įkainio. PPC pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo ne rečiau, kaip kas 6 paslaugų teikimo mėnesius pateikti patirtas išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

### **2.7. Prieglobstį gavusių prieglobsčio gavėjų vaikų ugdymas:**

2.7.1. Paslaugų teikėjas turi tarpininkauti pateikiant dokumentus prieglobstį gavusių prieglobsčio gavėjų vaikų ugdymo įstaigoms ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sutarties su prieglobsčio gavėju pasirašymo dienos, laikantis šių reikalavimų:

- 
- nukreipti į miesto savivaldybę dėl vaikų registracijos į ugdymo įstaigą;
  - teikti vertėjo paslaugas. Perkančioji organizacija už vertimo paslaugas kompensuos Paslaugų teikėjo patiriamas išlaidas, vadovaujantis sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos), tačiau kompensuojama suma negali viršyti PPC direktoriaus įsakymu patvirtinto maksimalaus paslaugų įkainio ir maksimalaus paslaugų teikimo valandų skaičiaus vienam asmeniui. PPC pareikalavus, Paslaugų tiekėjas privalo ne rečiau, kaip kas 6 paslaugų teikimo mėnesius pateikti patirtas išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus;
  - esant poreikiui vykti kartu su prieglobsčio gavėju ir padėti užpildyti dokumentus;
  - esant poreikiui padėti pateikti dokumentus per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS).

## **2.8. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų išlaidų apmokėjimas:**

2.8.1. Paslaugų teikėjas iš prieglobsčio gavėjams skiriamo lėšų krepšelio, kurį Paslaugų teikėjui perveda Centras, turi išmokėti prieglobsčio gavėjui ne didesnę kaip 1,6 bazinės socialinės išmokos dydžio mėnesinę kompensaciją už išlaidas, patirtas sumokant švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą.

## **2.9. Sveikatos ir socialinių paslaugų gavimo užtikrinimas:**

2.9.1. Paslaugų teikėjas turi tarpininkauti registruojantis prieglobsčio gavėjams ir jų šeimos nariams pirminės sveikatos priežiūros ir (ar) socialinių paslaugų įstaigose, laikantis šių reikalavimų:

- informuoti prieglobsčio gavėjus ir jo šeimos narius, kad norint gauti sveikatos paslaugas būtina užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje, turėti darbo sutartį ar individualios veiklos pažymą;
- nukreipti (ar esant poreikiui vykti kartu) į poreikius atitinkančią pirminės sveikatos priežiūros ir (ar) socialinių paslaugų įstaigą ir užpildyti registracijos dokumentus;
- suteikti vertėjo paslaugas šios techninės specifikacijos 2.7.1 punkte nustatyta tvarka;
- informuoti apie mokesčių mokėjimą dirbant pagal individualios veiklos pažymą;
- informuoti, kaip teikiama skubi medicininė pagalba, kaip veikia medicinos sistema, registravimasis pas norimus specialistus, e-sveikata sistema.

## **2.10. Prieglobsčio gavėjų užimtumo užtikrinimas:**

2.10.1. Paslaugų teikėjas turi tarpininkauti užtikrinant prieglobsčio gavėjams ir jų šeimos nariams užimtumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, todėl turi atlikti šiuos veiksmus:

- esant poreikiui nukreipti registruotis (ar vykti kartu ir padėti užpildyti dokumentus) Užimtumo tarnyboje;
- tarpininkauti darbo paieškos ir (ar) kvalifikacijos kėlimo/keitimo atvejais;
- suteikti vertėjo paslaugas šios techninės specifikacijos 2.7.1 punkte nustatyta tvarka;
- patarti, dėl teisės aktuose numatytų apmokėjimo už darbą, atostogų teikimo, darbo laiko ir kitų sąlygų.

## **2.11. Konsultavimo paslaugų teikimas:**

2.11.1. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties su PPC sudarymo turi skirti patalpas susitikimams su prieglobsčio gavėju ir jo šeimos nariais, esančias Vilniaus mieste ir apie patalpų adresą raštu informuoti PPCI pateikiant disponavimą patalpomis įrodančio dokumento kopiją;

2.11.2. Paslaugų teikėjo paskirtas specialistas privalo ne mažiau kaip du kartus per mėnesį susitikti su Prieglobstį gavusiu asmeniu, susitikimą fiksuojant pasirašomame susitikimo akte. Jei susitikimai neįvyksta 2 mėn. iš eilės, Paslaugų teikėjas turi inicijuoti Paramos sutarties nutraukimą.

2.11.3. Paslaugų teikėjas Paramos sutartyje turi nurodyti Paslaugų teikėjo paskirto specialisto kontaktinį telefoną ir Paslaugų teikėjo kontaktinį telefoną, kuriais Prieglobstį gavęs asmuo ir jo šeimos nariai turi turėti galimybę kreiptis darbo dienomis, darbo valandomis dėl šioje techninėje specifikacijoje nurodytų



---

paslaugų gavimo. PPC gavus skundą ar kitu būdu identifikavus, kad skambinant tuo pačiu metu nėra galimybės susiekti abiem telefono numeriais ilgiau nei 10 kartų kas 30 min. iš eilės, Paslaugų teikėjas moka baudą lygią 20 proc. einamojo mėnesio paslaugų kainos mokėtinos Paslaugų teikėjui. Bauda išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

### **III. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR KITI REIKALAVIMAI**

3.1. Paslaugų teikėjas kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, turi pateikti biudžeto lėšų, skirtų paramai integracijai teikti savivaldybės teritorijoje, panaudojimo ataskaitą ir registruoti lėšų panaudojimo bei integracijos vykdymo duomenis „Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje“.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teikti Centrai pasiūlymus ir išvadas dėl paramos integracijai nutraukimo, atnaujinimo arba pratęsimo, vadovaujantis 2016 m. spalio 5 d. LR Vyriausybės nutarime Nr. 998 numatytais terminais ir reikalavimais.

3.3. Pirkimas yra laikomas „žaliuoju pirkimu“, kadangi, kaip nurodoma Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, 2022 m. gruodžio 13 d. patvirtinto Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401, 4.4.3 punkte, šiuo pirkimu yra įsigyjama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

---



---

**PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAS NR. 2**  
**„PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS“**

**PAGRINDINĖ SUTARTIS**

**VALSTYBĖS PARAMOS PRIEGLOBSČIO GAVĖJŲ SOCIALINEI INTEGRACIJAI**  
**PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS**

**Pabėgėlių priėmimo centras**, atstovaujamas direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal juridinio asmens nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija**, atstovaujama (-as) generalinės sekretorės Kristinos Meidės, veikiančio (-ios) pagal asociacijos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos“ (skelbimas apie pirkimą skelbtas 2023-06-03 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, pirkimo Nr. 672377) dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas – Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslauga (-os)). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje numatytas socialinės integracijos paslaugas prieglobsčio gavėjui (-ams): \_\_\_\_\_.  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

**2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti teikiamos ne ilgiau nei 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

2.2. Paslaugų teikimo terminas negali būti pratęstas.

**3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS**

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei priiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

## **4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **4.1. Užsakovas įsipareigoja:**

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.4. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.1.5. atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### **4.3. Užsakovas turi teisę:**

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

---

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.7 punkte numatytomis priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priisimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją\* ar jo darbuotoją ir (ar) ūkio subjektą\* ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4.5. Tiekėjas įsipareigoja:**

4.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekęjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ar ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekęjo (-ų) (jeigu

---

pasitelkiamas) ar ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ar ūkio subjekto (-ų) ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) ūkio subjektą (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.5.17. pildyti duomenis Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje;

4.5.18. kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos) Užsakovui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;

4.5.19. kartu su užsieniečiu sudaryti, o prireikus ir atnaujinti individualios integracijos planą, pildyti lietuvių kalbos kursų ataskaitą (kursų ataskaitos forma pridedama).

4.5.20. Tiekėjas sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, turi pateikti Sutartį vykdysiančių Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas). Šie darbuotojai privalo faktiškai teikti paslaugas. Užsakovas registruoja faktiškai paslaugas teikiančius darbuotojus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai Tiekėjas nedelsdamas turi informuoti Perkančiąją organizaciją.

4.5.21. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti, kad Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytų darbuotojų (faktiškai teikiančių paslaugas) etatų skaičius būtų ne mažesnis,

negu buvo nurodyta pateikiant pasiūlymą. Užsakovas šio įsipareigojimo laikymąsi tikrina kas 3 mėnesius už praėjusius 3 mėnesius.

4.5.22. Užsakovui raštu paprašius Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos turi pateikti Tiekėjo vadovo ir vyr. buhalterio pasirašytą pažymą, kurioje nurodomas faktinis Sutartį vykdyti priskirtų Tiekėjo darbuotojų sąrašas ir etatų dydis.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4.7. Tiekėjas turi teisę:**

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### **5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara – fiksuoto įkainio (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**).

5.2. 1 paslaugų įkainis (administravimo paslaugų mokestis už vieno asmens kuravimą) yra Eur be PVM, Eur su PVM.

5.4. Maksimali sutarties vertė yra [suma skaičiais] ([suma žodžiais]) be PVM, ir [PVM suma skaičiais] ([PVM suma žodžiais]) Eur PVM, iš viso: [suma skaičiais] ([suma žodžiais]) Eur.

5.5. Į Sutarties įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, išskyrus tas išlaidas, kurios kompensuojamos pagal sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą, kaip numatyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“).

5.6. Užsakovas įsipareigoja vykdamas Sutartį dėl valstybės paramos integracijai teikimo, kuriojamam asmeniui skirtas lėšas pervesti laikantis šių terminų:

5.6.1. pirmojo pavedimo suma – vienkartinė įsikūrimo pašalpa ir mėnesinė pinigine pašalpa būtiniausioms reikmėms už einamą mėnesį. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos;

5.6.2. kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo Tiekėjo paraiškos pateikimo Užsakovui. Paraiškos lėšoms gauti Užsakovui teikiamos iki 5 einamojo mėnesio dienos;

5.7. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į

---

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.8. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.7 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

## **7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – priėmimo perdavimo aktas). Šalys sutaria, kad jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, priėmimo-perdavimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą ar kitą mokėjimo dokumentą (toliau – priėmimo perdavimo aktas).

7.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų



---

pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikiną kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

## **8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

8.1. Jeigu Sutartyje nesusitarta kitaip, Užsakovo nuosavybėn nepereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų subtiektų ar ūkio subjektų) sukurtus Paslaugų rezultatus.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.3 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.



---

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9.9. Užsakovo reikalavimu Tiekėjas sumoka Užsakovui baudą už kiekvieną mėnesį pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai tikrinamo mėnesio paslaugas teikiančių darbuotojų, atitinkančių pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, etatų dydis yra mažesnis nei nurodytas Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (ekonominio naudingumo kriterijus T3) ir neatitikimas nėra ištaisomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba negali būti ištaisomas. Baudos dydis lygus Tiekėjo pasiūlyme nurodyto papildomų etatų dydžio (PE) ir faktinio papildomo etatų dydžio (FE) skirtumui padaugintam iš baudos koeficiento (K) – 4000 Eur (t. y. pirkimo sąlygų ekonominio naudingumo kriterijaus T3 maksimali reikšmė už 1 mėn.). Taikoma baudos apskaičiavimo formulė:  $(PE - FE) * K$ . Šis punktas taikomas tik tuo atveju, jei pagal Preliminariąją sutartį, kurios pagrindu sudaryta ši Sutartis, Tiekėjui yra perduota kuruoti iš viso ne mažiau nei 150 asmenų.

9.10. Užsakovo reikalavimu Tiekėjas sumoka Užsakovui baudą už kiekvieną mėnesį pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai tikrinamo mėnesio paslaugas teikiančių specialistų kvalifikacija ir patirtis pagal pirkimo sąlygų ekonominio naudingumo kriterijus T1 ir (arba) T2 yra mažesnė nei nurodyta Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“. Baudos dydis lygus specialistų skaičiaus (S), kurių trūksta, kad būtų tenkinami ekonominio naudingumo kriterijų T1 ir (arba) T2 įsipareigojimai, ir baudos koeficiento (K) – 1000 Eur (t. y. pirkimo sąlygų ekonominio naudingumo kriterijaus T1/T2 maksimali reikšmė už 1 mėn.) sandaugai. Taikoma baudos apskaičiavimo formulė:  $S * K$ .

---

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## 11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĖSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Šios Sutarties vykdymas, t. y. Sutartyje numatytų paslaugų teikimas, gali būti stabdomas, šioje Sutartyje 11.6 punkte numatytais atvejais.

11.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės. Atsiradus šiame Sutarties punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas informuoja Tiekėją raštu apie Sutartyje numatytų paslaugų teikimo stabdymą. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas Užsakovo pranešimas.

11.5. Užsakovas turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešdamas apie tai Tiekėjui raštu ir pratęsdamas Sutarties vykdymą terminui (pasirinkti) kuris buvo likęs paslaugų teikimui (sutarties vykdymui) iki sutarties vykdymo sustabdymo.

11.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaiciuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų.

## 12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

---

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priištus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi ir šie atvejai:

- jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

- jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

- jeigu Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas.

12.5. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei paslaugos tampa nebereikalingos, t. y. Užsakovui nutraukus prieglobsčio gavėjo integraciją.

12.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo,

---

ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

### 13. SUBTIEKĖJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus (-ą), ūkio subjektus (-ą): *[nurodomi Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai (-as), ar ūkio subjektai (-as) arba pažymima, kad Sutarties vykdymui subtiekejai ar ūkio subjektai nebus pasitelkiami]*.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai ar ūkio subjektai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekejų ar ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs subtiekėją/-us ar ūkio subjektą (-us) be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 150 Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

13.5. Subtiekejų ar ūkio subjektų keitimas ar naujų subtiekejų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo ar ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo ar ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose ūkio subjektams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekėjo (jei taikoma) ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subtiekėjo ar ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekėjo ar ūkio subjekto pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subtiekėjo ar ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą subtiekėją ar ūkio subjektą, kuris netenktų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekėjo ar ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo ar ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją ar ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekėjo ar ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

---

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo ar ūkio subjekto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Subtiekęjams–ar ūkio subjekto pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją ar ūkio subjektą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją ar ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas ar ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju ar ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju ar ūkio subjektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju ar ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### **14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS**

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir patirtį, kuri buvo vertinama ekonominio naudingumo vertinimo metu. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

---

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija ir ne mažesne patirtimi, kuri buvo vertinama ekonominio naudingumo vertinimo metu, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

## **15. SUSIRAŠINĖJIMAS**

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

## **17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## **18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**



18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys (*užpildoma pasirašant Sutartį*):

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –  
(tel. \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_).

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –  
(tel. \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_).

18.5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo –  
(tel. \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_).

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Projekto teikėjų įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Projekto teikėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Paslaugų teikėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.7.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir „Tiekėjo pasiūlymas“;

18.7.2. Sutarties 2 priedas „Sutartis su prieglobsčio gavėju“.

18.7.3. Sutarties 3 priedas „Lietuvių kalbos mokymų savivaldybės teritorijoje ataskaita“.



---

## 19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### **Pabėgėlių priėmimo centras**

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Ištaigos kodas 188720365

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. +37034973377

El. p. [centras@rppc.lt](mailto:centras@rppc.lt)

### **Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija**

Statybininkų g. 12, 50127 Kaunas

Juridinio asmens kodas 190679146

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT507044060000908185

Tel. +37067286914

El. p. [viktor@redcross.lt](mailto:viktor@redcross.lt)

---

\* Vartojamos sąvokos:

Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas – šiuose pirkimo dokumentuose tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (fizinis arba juridinis), kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

Subtiekėjas – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (fizinis arba juridinis), kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (jei jie žinomi). Atitinkamai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, šiose pirkimo sąlygose nevadinami subtiekėjais;

Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

Pagrindinės sutarties dėl valstybės paramos  
prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai  
priemonių įgyvendinimo paslaugų priedas Nr. 1

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR TIEKĖJO PASIŪLYMAS**

*Šis priedas pridedamas pasirašant pagrindinę sutartį, šioje vietoje įtraukiant preliminariosios  
sutarties prieduose pateiktą pirkimo techninę specifikaciją ir tiekėjo pasiūlymo kopiją*

## SUTARTIS SU PRIEGLOBSČIO GAVĖJU

..... m. ....d. Nr. ....

(sutarties sudarymo vieta)

Prieglobsčio gavėjas (-ai): \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

(toliau – Prieglobsčio gavėjas) ir \_\_\_\_\_  
(integraciją įgyvendinanti institucija)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
vadovaudamasis Pagrindinė sutartimi dėl valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai  
priemonių įgyvendinimo paslaugų Nr. \_\_\_\_\_, pasirašyta .....m. ....d. tarp  
Pabėgėlių priėmimo centro (toliau – Centras) ir Vykdytojo, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas  
atskirai – Šalimi, sudaro šią Sutartį:

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Valstybės paramos teikimo Prieglobsčio gavėjo integracijai į Lietuvos visuomenę  
savivaldybės teritorijoje paslaugos (toliau – Paslaugos).

### II. PRIEGLOBSČIO GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIU

2. Paslaugų teikimo laikotarpiu Prieglobsčio gavėjas turi šias teises:
  - 2.1. gauti vienkartinę išmoką įsikurti;
  - 2.2. gauti mėnesinę piniginę pašalpą;
  - 2.3. gauti gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją už praėjusį kalendorinį mėnesį, kai yra sudaryta gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis;
  - 2.4. lankyti lietuvių kalbos mokymo kursus;
  - 2.5. gauti pašalpą mokyklinio amžiaus vaikams mokymo priemonėms įsigyti;
  - 2.6. leisti savo ikimokyklinio amžiaus vaikus lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigą;
  - 2.7. gauti visą reikiamą informaciją paramos integracijai teikimo klausimais.
3. Prieglobsčio gavėjas įsipareigoja:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti savo gyvenamąją vietą;
  - 3.2. dalyvauti socialinės integracijos priemonėse ir panaudoti lėšas pagal paskirtį;
  - 3.3. kartu su Vykdytoju rengti ir, pasikeitus aplinkybėms, atnaujinti individualų integracijos planą;
  - 3.4. išsinuomoti gyvenamąjį būstą;

- 
- 3.5. leisti mokyklinio amžiaus vaikus mokytis mokyklinio ugdymo įstaigose;
  - 3.6. lankyti vykdytojo organizuojamus lietuvių kalbos kursus suaugusiems ir išlaikyti I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą;
  - 3.7. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų;
  - 3.8. nedelsdamas registruotis Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir ieškoti galimybių įsidarbinti;
  - 3.9. nedelsdamas informuoti kuratorių apie atsiradusius savarankiškų pajamų šaltinius (darbo užmokestį, kitokius pajamų šaltinius).
  - 3.10. du kartus per mėnesį apsilankyti pas kuratorių ar kitaip pranešti apie savo buvimo vietą kuratoriui, taip užfiksuojant Prieglobsčio gavėjo buvimą Lietuvos Respublikoje.

### **III. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO LAIKOTARPIU**

4. Vykdytojas, siekdamas padėti Prieglobsčio gavėjui integruotis į Lietuvos visuomenę, įsipareigoja:
  - 4.1. Prieglobsčio gavėjui suradus būstą ir/ar sutarus su būsto nuomotoju dėl nuomos pradžios, išmokėti vienkartinę išmoką įsikurti. Prieglobsčio gavėjo prašymu padėti įsigyti būtiniausių baldus ir namų apyvokos reikmenis, neviršydamas vienkartinės išmokos įsikurti dydžio;
  - 4.2. kiekvieną mėnesį iki .... dienos išmokėti mėnesines pinigines pašalpas;
  - 4.3. kartu su prieglobsčio gavėju ar (ir) jo šeimos nariais parengti ir, pasikeitus aplinkybėms, atnaujinti individualų integracijos planą;
  - 4.4. išmokėti kompensacijas vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas išlaidoms apmokėti, kas mėnesį apmokant faktines išlaidas, bet ne didesnes kaip 1,6 bazinės socialinės išmokos dydžio;
  - 4.5. išmokėti gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją už praėjusį kalendorinį mėnesį, kai yra sudaryta gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis;
  - 4.6. organizuoti suaugusiems Prieglobsčio gavėjams lietuvių kalbos mokymo kursus (atsižvelgiant į Prieglobsčio gavėjo galimybes bei poreikius - individualius, darbo vietoje, grupinius);
  - 4.7. padėti Prieglobsčio gavėjui išsinuomoti gyvenamąjį būstą;
  - 4.8. tarpininkauti sprendžiant nepilnamečių vaikų ugdymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigose klausimus;
  - 4.9. tarpininkauti prieglobsčio gavėjams sprendžiant privalomojo sveikatos draudimo klausimus ( ;
  - 4.10. tarpininkauti Prieglobsčio gavėjams įsidarbinant;
  - 4.11. tarpininkauti Prieglobsčio gavėjams deklaruojant gyvenamąją vietą;
  - 4.12. tarpininkauti Prieglobsčio gavėjams užsiregistruojant Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
  - 4.13. tarpininkauti ir pateikti išvadą Prieglobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijai dėl integracijos laikotarpio pratęsimo ir/ar papildomų paramos integracijai priemonių skyrimo;
  - 4.14. lydėti ir tarpininkauti Prieglobsčio gavėjui registruojantis sveikatos priežiūros įstaigoje;
  - 4.15. konsultuoti ir informuoti Prieglobsčio gavėją socialinės integracijos teikimo klausimais
5. Vykdytojas kontroliuoja, ar Prieglobsčio gavėjas laikosi Sutarties įsipareigojimų.

### **IV. PARAMOS INTEGRACIJAI NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

- 
6. Parama integracijai gali būti nutraukiama, jeigu Prieglobsčio gavėjas:
    - 6.1. be pateisinamos priežasties praleidžia 40 ir daugiau procentų lietuvių kalbos kursų suaugusiems užsiėmimų;
    - 6.2. netenka bedarbio statuso Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 24 straipsnio 4 dalies 5-10 punktuose nurodytais pagrindais;
    - 6.3. be pateisinamos priežasties pakviestas daugiau kaip du kartus neatvyksta pas Vykdytoją;
    - 6.4. nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
    - 6.5. ilgiau kaip vieną mėnesį yra išvykęs iš Lietuvos Respublikos;
    - 6.6. per paskutinius 6 mėnesius Prieglobsčio gavėjui tris kartus paskirtos administracinės nuobaudos ir (ar) administracinio poveikio priemonės už administracinių nusižengimų, nurodytų Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse, padarymą, jis pripažintas kaltu įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu, kol teistumas neišnykęs.
  7. Parama integracijai, įvertinus Vykdytojo pateiktus pasiūlymus ir Centro išvadas ir atsižvelgiant į Prieglobsčio gavėjo pateiktus paaiškinimus, gali būti atnaujinta Prieglobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijos sprendimu.

## **V. ATSAKOMYBĖ**

8. Už šių Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai lėmė aplinkybės, kurių Sutarties Šalys negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jų numatyti arba išvengti ar įveikti tų aplinkybių ar jų pasekmių.
10. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
11. Sutarties Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas praneša apie tai kitai Sutarties Šaliai. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

## **VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

12. Visi ginčai, iškilę tarp Šalių, vykdam šią Sutartį, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

13. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki .....
14. Sutartis keičiama, tikslinama ir papildoma tik raštišku Šalių pasirašytu susitarimu. Sutarties keitimas, įformintas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas nesudarytu.
15. Priėmus sprendimą nutraukti valstybės paramos Prieglobsčio gavėjo integracijai teikimą, Sutartis nustoja galioti nuo sprendimo priėmimo dienos.

---

16. Priėmus sprendimą pratęsti arba atnaujinti valstybės paramos Prieglobsčio gavėjo integracijai teikimo laikotarpį, Sutarties galiojimo terminas pratęsiamas arba atnaujinamas iki sprendime nurodytos datos.

17. Sutartis pasirašoma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

Vykdytojas

Prieglobsčio gavėjas

Parašas .....

Parašas .....

Vardas, pavardė .....

Vardas, pavardė .....

Pareigos .....

Pareigos .....

Sutarties tekstas man išverstas ir išaiškintas \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas) (data)

Sutarties tekstą į \_\_\_\_\_ kalbą išvertė \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)



---

Pagrindinės sutarties dėl valstybės  
paramos prieglobsčio gavėjų socialinei  
integracijai priemonių įgyvendinimo  
paslaugų priedas Nr. 3

Pagrindinės sutarties dėl valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai priemonių  
įgyvendinimo paslaugų Nr. \_\_\_\_\_

Paslaugų teikėjas: \_\_\_\_\_

Lektorius: \_\_\_\_\_

### **LIETUVIŲ KALBOS MOKYMŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ATASKAITA**

Prieglobsčio gavėjo vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

| <b>Data</b> | <b>Valandų<br/>skaičius</b> | <b>Laikas<br/>(nurodyti<br/>minučių<br/>tikslumu)</b> | <b>Tema, mokymų turinys</b> | <b>Prieglobsčio<br/>gavėjo<br/>parašas</b> | <b>Lektoriaus<br/>parašas</b> |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
|             |                             |                                                       |                             |                                            |                               |
|             |                             |                                                       |                             |                                            |                               |
|             |                             |                                                       |                             |                                            |                               |

Paslaugų teikėjo vadovo arba įgalioto atstovo vardas, pavardė ir parašas

**PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“**  
**VALSTYBĖS PARAMOS PRIEGLOBSČIO GAVĖJŲ SOCIALINEI INTEGRACIJAI PRIEMONIŲ**  
**ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS**

**Kam: Pabėgėlių priėmimo centrui**

**2023-06-08**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija               |
| Tiekėjo kodas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 190679146                                          |
| Tiekėjo adresas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas                |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas                                                                                                                                                                                                                                                                     | LT507044060000908185 AB SEB bankas, kodas 70440    |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gabrielė Jasunskienė                               |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 37060523530                                        |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | gabriele.jasunskiene@redcross.lt                   |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos                                                                                                                                                                                                                                                                    | LRK Generalinė sekretorė Kristina Meidė            |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas                                                                                                                                                                                                                      | Viktor Ostrovnoj, +37067286914, viktor@redcross.lt |
| (1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekejams - subtiekejų: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPI 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai |                                                    |

**Tiekėjo patvirtinimai:**

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. viešojo pirkimo dokumentuose;
  - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jam žinoma ir suprantama, kad bet koks pirkimo dokumentuose aiškiai neįvardintos trukmės pirkimo procedūrų užsitęsimas suponuoja nuostolių perkančiajai organizacijai kilimą, t. y. Europos Sąjungos fondų lėšų pirkimo sutarties finansavimui pradžią.

**Paslaugų teikimui numatome paskirti šį specialistą (socialinio darbo specialistas arba socialinis pedagogas):**

| Eil. Nr.                                | Vardas ir pavardė    | Įsipareigojama skirti etato dalis visam pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiui (ne daugiau nei 1,5 etato / asm.) | Aukštasis universitetinis išsilavinimas (reikalaujamos sritys) | Socialinio darbo patirtis su prieglobstį gavusiais asmenimis |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.                                      | Eglė Butvydė         | 1                                                                                                                | Taip                                                           | Taip                                                         |
| 2.                                      | Justina Tamošiūnaitė |                                                                                                                  | Taip                                                           | Ne                                                           |
| 3.                                      | Geda Lalzad          | 1                                                                                                                | Taip                                                           | Taip                                                         |
| Iš viso (turi būti ne mažiau nei 1,00): |                      | 2,00                                                                                                             |                                                                |                                                              |
| Papildoma etatų dalis:                  |                      | 1,00                                                                                                             |                                                                |                                                              |

**Tiekėjo siūloma kaina, kuri taikoma visoms pirkimo dalims (tiekėjas laimėtoju galės būti skiriamas ne daugiau nei vienoje pirkimo dalyje):**

| Eil. Nr.                                          | Pirkimo objektas                                          | Mato vienetas | Kiekis | Maks. priimtinas įkainis, Eur be PVM | Siūlomas įkainis, Eur be PVM | Maks. asmenų skaičius | Suma Eur, be PVM |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1                                                 | Administravimo paslaugų mokestis už vieno asmens kuravimą | 1 mėn.        | 36     | 50,00                                | 50,00                        | 250                   | 450 000,00       |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM*:              |                                                           |               |        |                                      |                              |                       | 450 000,00       |
| Ekonominio naudingumo kriterijaus T1 reikšmė, Eur |                                                           |               |        |                                      |                              |                       | 108 000,00       |
| Ekonominio naudingumo kriterijaus T2 reikšmė, Eur |                                                           |               |        |                                      |                              |                       | 72 000,00        |

**Ekonominio naudingumo kriterijaus T3 reikšmė, Eur**

**72 000,00**

**Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina (ekonominis naudingumas), Eur be PVM\***

**198 000,00**

*\* PVM netaikoma pagal PVM įstatymo 21 str.*

[Pasiūlymo priedai, subtieėjai ir kita informacija nurodomi sekančiame lape >>>](#)

Viešojo finansavimo koordinatorius

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)*

Gabrielė Jasunskienė

*(Vardas ir pavardė)*

**Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekejus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:**

| Pavadinimas | Kodas, adresas | Perduodama veikla | Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %) | Kval. reikalavimo Nr. |
|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|             |                |                   |                                                                    |                       |
|             |                |                   |                                                                    |                       |

**Subtiekejams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiam, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):**

| Pavadinimas (jei žinoma) | Kodas, adresas | Perduodama veikla | Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %) |
|--------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                          |                |                   |                                                                    |
|                          |                |                   |                                                                    |

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

| Nr. | Dokumento pavadinimas                        | Ar dokumentas (jame pateikta dalis informacijos) yra konfidencialūs? (Taip / Ne) |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas | Taip                                                                             |
| 2   | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas             | Ne                                                                               |
| 3   | Tiekėjo deklaracija dėl sankcijų             | Taip                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                             |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4 | Subtiekimio sutartis, ketinimų protokolai, preliminarios sutartys ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (jei pasitelkiami kvalifikacijos atitikimui) |      |
| 5 | Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)                                                                                                                                                                            |      |
| 6 | Siūlomų specialistų kvalifikuotu el. parašu pasirašytos deklaracijos ir diplomų kopijos (jei taikoma)                                                                                                                       | Taip |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |      |

*Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.*