

PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. d. Nr.
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Administracijos direktorės Violetos Staskonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės mero 2023 m. balandžio 26 d. potvarkį Nr. M2-52 „Dėl Violetos Staskonienės paskyrimo Palangos miesto savivaldybės administracijos direktore“, ir UAB „Privacy Partners“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Martyno Bieliūno, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – duomenų apsaugos pareigūno paslaugų centralizuotas teikimas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau – paslaugos). Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina – 35 675,64 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt penki Eur, 64 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų kaina 1 mėn. Eur <u>be</u> PVM	Kiekis	Bendra kaina Eur <u>be</u> PVM	Bendra kaina Eur <u>su</u> PVM
Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų centralizuotas teikimas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms	mėn.	819,00	36 mėn.	29 484,00	35 675,64

2.2. pradinės Sutarties vertė – lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir apimtį – 29 484,00 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur, 00 ct). *Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3 p. nurodytas kainos peržiūros sąlygas.*

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama;

3.2. už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui nebus apmokama;

3.3. pirmus 6 mėnesius po Sutarties įsigaliojimo Sutarties kaina neperskaičiuojama. Praėjus 6 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių paslaugų

kaina gali būti perskaičiuojama taikant Lietuvos statistikos departamento biuletenyje kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) pokytis yra didesnis kaip 10 proc. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Likusios paslaugos suprantamos kaip faktiškai likusios neatliktos paslaugos. Vykdytojas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų kainą, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Šalių.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
5. Atskirų paslaugų suteikimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. Už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama kas mėnesį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų Šalims pasirašius suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą bei suteiktų paslaugų ataskaitą (pagal techninės specifikacijos 4.5 p.).

7. Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

7.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

7.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu;

7.4. siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su Paslaugų gavėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti su subtiekeju (-ais) ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievoles, jei subtiekejas ar

kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiektėjo ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju ar kitu ūkio subjektu tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. **Finansavimo šaltinis:** Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti;

10.2. priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

11.2. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Sutartyje numatytų paslaugų teikimu;

11.3. nepriimti netinkamai, nekokybiškai suteiktų paslaugų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiektėjus;

12.2. suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

12.3. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

12.4. gerai išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visas Sutartimi numatytas paslaugas, jas suteikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti savo sąskaita;

12.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis ir (ar) kitokiais pajėgumais, reikalaujamais galiojančių teisės aktų ir (ar) reikalingais ar galinčiais būti reikalingais teisėtam ir tinkamam paslaugų teikimui;

12.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

12.7. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

12.8. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

12.9. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

12.10. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

12.11. atsakyti už subtiektėjų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

12.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

12.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus;

12.14. jei Paslaugų teikėjas yra Paslaugų teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę:

13.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

13.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo pradinės Sutarties vertės.

15. Paslaugų teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas moka Paslaugų gavėjui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

16. Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

17. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

18. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

18.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

18.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar be objektyvių, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausiančių priežasčių, pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

19.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

19.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

19.2. įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir

gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu;

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas;

19.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

19.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį, Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

20.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti;

20.2. nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“);

20.3. nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos;

20.4. jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti;

20.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

20.6. jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą;

20.7. jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Sutarties vykdymo sustabdymas:

21.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo:

21.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

21.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas;

21.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

21.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, paslaugų teikimas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali teikti paslaugų. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

21.2. įvykus Sutarties 21.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo dienos. Sutarties stabdymas įforminamas papildomu susitarimu;

21.3. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

21.4. Sutarties 21.1–21.3 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 20.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

22. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

23. Subteikėjų, kitų ūkio subjektų, specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:

23.1. jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus;

23.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subteikėją ar ūkio subjektą;

23.3. jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subteikėjo ir (ar) kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), naujo subteikėjo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše, subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subteikėjo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subteikėjas ar kitas ūkio subjektas neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subteikėju ar ūkio subjektu, o Paslaugų teikėjui to nepadarius Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

23.4. subteikėjų ir (ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos;

23.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais), Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir (ar) išsilavinimą ir (ar) patirtį nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto atitikimą reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir (ar) išsilavinimas ir (ar) patirtis atitinka reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto, atitinkančio nustatytus reikalavimus, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

24. Kitos Sutarties sąlygos:

24.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai;

24.2. Sutartis galioja 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

24.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo;

24.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

24.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma;

24.6. kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje;

24.7. jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti;

24.8. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS);

24.9. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Paslaugų teikėją;

24.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

25. Baigiamosios nuostatos:

25.1. visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie

pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais;

25.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba;

25.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

26. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

26.1. techninė specifikacija (patvirtintas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. A1-975) su priedais ir paaiškinimais;

26.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

27. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Palangos miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnė Lilija Želviene, tel. (8 460) 34 182, el. p. lilija.zelviene@palanga.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo prievolių vykdymą, paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

**Palangos miesto savivaldybės
administracija**

Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga

Tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 4 02 16

Kodas 125196077

AB Šiaulių banko Palangos filialas

A. s. LT68 7180 6000 0113 0342

Administracijos direktorė
Violeta Staskonienė

A. V.

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Privacy Partners“

Kodas 304846919

Smolensko g. 6-407, LT-03201 Vilnius

Tel. (8 5) 2548240

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT45 7044 0600 0822 3724

Direktorius
Martynas Bieliūnas

A. V.

(parašas)



UAB Privacy Partners registruota adresu Smolensko g. 6-407, LT-03201, Vilnius;
tel. +370 5 2548240; info@privacypartners.lt; <https://www.privacypartners.lt> ;
Įmonės kodas: 304846919, PVM mokėtojo kodas: LT100011699818,
duomenys saugomi LR juridinių asmenų registre

Palangos miesto savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ CENTRALIZUOTO TEIKIMO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖMS ĮSTAIGOMS PIRKIMO**

2023-07-18 Nr.01
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB „Privacy Partners“
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Smolensko g. 6, LT-03201 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Martynas Bieliūnas
Telefono numeris	+37052548240
El. pašto adresas	info@privacypartners.lt

Subteikėjo/kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas	Šarūno Virbicko pajėgumais pagal aprašo III skyriaus 3.3.2 punkto 1 poziciją.
Subteikėjo /kito ūkio subjekto adresas	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/kitą ūkio subjektą	45 %
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subteikėjui/kitam ūkio subjektui	Konkurso sąlygų aprašo 2 priedo, 4 punkto papunkčiuose, išskyrus 4.10 ir 4.11 papunkčiuose numatytas užduotis.
Specialistai , kuriais yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kurie nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinami įdarbinti sutarties vykdymo metu <i>(nurodoma tik tuo atveju, jei specialistas nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-jų) darbuotojas)</i> :	
Specialistas, kuris: - yra įgijęs teisės krypties aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; - turi informacinio privatumo eksperto (CIPP/E), išduodanti institucija -International Association of Privacy Professionals (IAPP)	-

arba Duomenų apsaugos profesionalo (išduodanti institucija – European Institute of Public Administration (EIPA) sertifikatą arba lygiavertį; - turi ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį asmens duomenų apsaugos srityje.	
Informacinių technologijų specialistas, kuris: - yra įgijęs informatikos mokslų kryptių grupės bet kurios krypties* aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą; - turi ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį informacinių sistemų valdymo ir saugos srityje. <i>* pagal Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašą (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075) informatikos mokslų kryptių grupei priklauso: Informatika, Informacijos sistemos, Programų sistemos, Informatikos inžinerija.</i>	Mantas Kapočius

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), kitą ūkio subjektą, ketina įdarbinti specialistus.

Kitas (-i) ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (tokiais laikomi ūkio subjektai, kurie vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau <u>tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.</u>	
Kito (-ų) ūkio subjekto (-ų), adresas (-ai)	
Perduodamos sutartinės prievolės	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms (ne kvalifikacijai) vykdyti pasitelkia kitus ūkio subjektus.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų kaina 1 mėn. Eur <u>be PVM</u>	Kiekis	Bendra kaina Eur <u>be PVM</u>	Bendra kaina Eur <u>su PVM</u>
Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų centralizuotas teikimas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms	mėn.	819.00	36 mėn.	29484.00	35675.64

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikęs pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Kvalifikaciniai_dok.pdf	9 psl.
2.	MK Ketinimu protokolas.pdf	1 psl.
3.	SV Paslaugų sutarties Priedas konkursui (8).pdf	1 psl.
4.	Priedas Nr. 5 Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	2 psl.

Pasiūlymas galioja iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Martynas Bieliūnas

(Vardas ir pavardė)

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ CENTRALIZUOTO TEIKIMO BIUDŽETINĖMS ĮSTAIGOMS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo pavadinimas – Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų centralizuotas teikimas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.

2. Įstaigos, kurioms bus centralizuotai teikiamos duomenų apsaugos pareigūno paslaugos (28 įstaigos):

2.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigos (6 įstaigos):

2.1.1. lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“;

2.1.2. lopšelis-darželis „Gintarėlis“;

2.1.3. lopšelis-darželis „Nykštukas“;

2.1.4. lopšelis-darželis „Pasaka“;

2.1.5. lopšelis-darželis „Sigutė“;

2.1.6. lopšelis-darželis „Žilvinas“;

2.2. švietimo įstaigos (10 įstaigų):

2.2.1. Palangos senoji gimnazija;

2.2.2. Vlado Jurgučio pagrindinė mokykla;

2.2.3. Palangos „Baltijos“ pagrindinė mokykla;

2.2.4. Palangos Šventosios pagrindinė mokykla;

2.2.5. Palangos pradinė mokykla;

2.2.6. Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla;

2.2.7. Palangos sporto mokykla;

2.2.8. Palangos sanatorinė mokykla;

2.2.9. Palangos moksleivių klubas;

2.2.10. Palangos švietimo pagalbos tarnyba;

2.3. kultūros įstaigos (6 įstaigos):

2.3.1. Palangos kultūros ir jaunimo centras;

2.3.2. Palangos kurorto muziejus;

2.3.3. Palangos viešoji biblioteka;

2.3.4. Palangos turizmo ir informacijos centras;

2.3.5. Palangos miesto botanikos parkas;

2.3.6. Palangos orkestras;

2.4. kitos įstaigos (6 įstaigos):

2.4.1. Palangos kontrolės ir audito tarnyba;

2.4.2. Palangos miesto rinkliavų centras;

2.4.3. Palangos miesto savivaldybės visuomenės ir sveikatos centras;

2.4.4. Palangos miesto socialinių paslaugų centras;

2.4.5. Palangos investicijų valdymas;

2.4.6. Palangos miesto globos namai.

3. Numatomos duomenų apsaugos pareigūno užduotys:

4.1. padėti užtikrinti bei kontroliuoti procesų, susijusių su įstaigų tvarkomais asmens duomenimis, atitikimą Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (toliau – BDAR) ir kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams bei teikti rekomendacijas, susijusias su jų tobulinimu;

4.2. atlikti pagrindinių dokumentų ar tvarkų (kiek tai susiję su asmens duomenų apsauga ir saugumu) peržiūrą, vertinimą bei atitikimą BDAR reikalavimams; padėti parengti trūkstamus dokumentus; padėti paruošti veiklos įrašų registrą bei apmokyti, kaip užpildyti ir naudoti šį dokumentą;

4.3. esant poreikiui, padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimus;

4.4. rengti ir teikti atsakymus į duomenų subjektų (duomenų subjekto sąvoka apibrėžta BDAR) įstaigoms pateiktus prašymus, susijusius su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu

teisėmis pagal BDAR dėl asmens duomenų apsaugos (atsakymų pateikimo terminas numatytas BDAR);

4.5. užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų tvarkomus asmens duomenis;

4.6. nuolat stebėti, kad įstaigų internetinėse svetainėse būtų pateikta aktuali, pagal teisės aktus ir BDAR privaloma pateikti informacija apie tvarkomus asmens duomenis, informuoti įstaigas apie poreikį šią informaciją atnaujinti, pateikti medžiagą, kuri turi būti patalpinta įstaigų internetinėse svetainėse;

4.7. ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengti supažindinimų, pranešimų ir informavimų formas, kurių paskirtis pranešti, supažindinti ar informuoti asmenis, kurių duomenis tvarko įstaiga, su duomenų tvarkymo pobūdžiu ir teisėtumu, teisėmis, įsipareigojimais, saugojimo, perdavimo ir kita aktualia informacija;

4.8. atlikti įstaigų vidaus dokumentų ir sutarčių su trečiosiomis šalimis peržiūrą ir jų atitikties BDAR ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams vertinimą, esant poreikiui atnaujinti/parengti/dalyvauti įstaigų darbuotojams rengiant dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant – asmens duomenų pažeidimų incidentų valdymo procedūrą), sutarčių šablonus;

4.9. identifikuoti ir informuoti įstaigas apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje ir teikti sprendimų būdus bei inicijuoti priemones pažeidimams nutraukti;

4.10. konsultuoti informacinių technologijų saugos klausimais, kurie susiję su BDAR reikalavimų įgyvendinimu;

4.11. įvertinti įstaigų informacinių technologijų sistemas, jų atitiktį BDAR ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams peržiūrą;

4.12. informuoti įstaigų darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

4.13. konsultuoti įstaigas visais kitais įstaigų veikloje kylančiais su asmens duomenų apsauga susijusiais klausimais;

4.14. per sutarties galiojimo laikotarpį praveisti įstaigų darbuotojams bent vienus mokymus* (*mokymai gali būti praveisti ir nuotoliniu būdu tuo atveju, jei šalyje bus įvestas karantinas ar sugriežtintos valstybės lygio ekstremalios situacijos sąlygos), susijusius su asmens duomenų tvarkymu, parengti mokymų medžiagą, žinių patikrinimo testus. Mokymai turi būti filmuojami ir įkelti į elektroninę erdvę (pvz. BDAR atitikties valdymo platformą), siekiant užtikrinti mokymų metu suteiktos informacijos/žinių perdavimo tęstinumą darbuotojų kaitos atveju.

Tiekėjas apie mokymus taip pat turi informuoti ir į juos pakviesti perkančiosios organizacijos duomenų apsaugos pareigūną.

4.15. įstaigų vardu bendradarbiauti su priežiūros institucijomis, atlikti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijoms ir duomenų subjektams kreipiantis į įstaigas su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, surinkti prašomus pateikti dokumentus, rengti atsakymų/paklausimų projektus priežiūros institucijoms;

4.16. atlikti kitas BDAR, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose duomenų apsaugos pareigūnui priskirtinas funkcijas.

4. Paslaugų teikimo būdas ir forma:

4.1. duomenų apsaugos pareigūno funkcijas visoms sutartyje numatytoms biudžetinėms įstaigoms atlieka paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytas 1 pozicijos specialistas (pagal kvalifikacijos reikalavimus 5.1.). Informacinių technologijų specialistas (pagal kvalifikacijos reikalavimus 5.2.) pasitelkiamas esant poreikiui (siekiant įgyvendinti techninės specifikacijos 3.10, 3.11 bei 4.3 punktuose numatytas užduotis);

4.2. įsigaliojus sutarčiai, ne mažiau kaip pirmus 3 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios, paslaugų tiekėjas turi skirti ne mažiau nei 2 val. per mėnesį kiekvienai įstaigai atskirai techninės specifikacijos 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.8, 3.11, 3.13 punktuose numatytų užduočių įgyvendinimui;

4.3. paslaugų tiekėjas paslaugas teikia, komunikuoja su įstaigomis, perkančiąja organizacija per turimą ar sukurtą, ar kita teisėta forma valdomą BDAR atitikties valdymo platformą (automatizuotą bei centralizuotą procesų valdymo sistemą), kuri turi apimti:

4.3.1. aktualių visoms biudžetinėms įstaigoms dokumentų/rekomendacijų/informacijos automatinį pateikimą;

4.3.2. portalą užklausų ir incidentų pateikimui elektroniniu būdu;

4.3.3. užklausų duomenų bazę (kiekvienai įstaigų grupei atskirai), suformuotą iš pateikiamų užklausų nuasmenintų duomenų, prieinamą įstaigoms bei Perkančiosios organizacijos duomenų apsaugos pareigūnui;

4.3.4. mokymų medžiagą, mokomuosius filmukus;

4.3.5. kitus galimus BDAR atitikties valdymo procesą užtikrinančius elementus;

4.4. paslaugų teikėjas turi užtikrinti telefoninę liniją („hotline“) incidentų pranešimui, kuri veiktų įstaigų darbo valandomis;

4.5. paslaugų teikėjas įsipareigoja kiekvieną mėnesį el. paštu pateikti perkančiajai organizacijai suteiktų paslaugų ataskaitą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 kalendorinės dienos. Ataskaitoje turi būti nurodomas detalus suteiktų paslaugų aprašymas (kada, kuriai įstaigai, kokios paslaugos buvo suteiktos, kiek truko jų teikimas).

Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis BDAR ir visais galiojančiais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Sutarties sąlygos:

5.1. už suteiktas paslaugas paslaugų teikėjui apmokama kas mėnesį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų šalims pasirašius suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą bei suteiktų paslaugų ataskaitą (pagal techninės specifikacijos 4.5 p.);

5.2. paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

5.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2.3. paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu;

5.3. paslaugų gavėjas gali atsiskaityti su subtiekeju (-ais), ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), nurodytu (-ais) sutartyje, vykdančiu (-iais) paslaugų teikėjo sutartines prievolės, jei subtiekejas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp paslaugų gavėjo, paslaugų teikėjo ir subtiekejo, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju ar kitu ūkio subjektu tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6. Finansavimo šaltinis: Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-27 Nr. (2.7 E) S1-PS-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Bieliūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-26 11:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-16 16:12 - 2028-05-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Staskonienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-27 08:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-27 08:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-21 14:57 - 2023-08-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Liutikienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-27 11:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-27 11:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-10 13:38 - 2026-11-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ CENTRALIZUOTO TEIKIMO BIUDŽETINĖMS ĮSTAIGOMS PIRKIMO techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20210706-10394)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-27 nuorašą suformavo Rasa Morkūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-