

## PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos d. Nr. \_\_\_\_\_

Klaipėda

BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras (Įmonės kodas 190755028), toliau – UŽSAKOVAS, atstovaujamas teatro vadovės Laimos Vilimienės, veikiančios pagal teatro nuostatus, ir UAB „Propoint LT“ (Įmonės kodas 121928850), toliau – TIEKĖJAS, atstovaujamas direktoriaus Virginijaus Remeikos, visi kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, įgyvendinant projektą „Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0019 (toliau – Projektas), dalinai finansuojamą iš Europos sąjungos struktūrinių fondų, atlikus viešąjį pirkimą Nr. 669226, paskelbtą 2023-05-14.

sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „SUTARTIMI“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje SUTARTYJE nustatytais sąlygomis ir tvarka, UŽSAKOVAS paveda, o TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti *daugiakanalio tarnybinio laidinio ir bevielio ryšio sistemą, vaizdo įrašų ir transliacijos sistemą, elektroakustinės ir garso valdymo įrangos komplektą, scenos technologijų garso įrangos komplektą* (toliau – PREKĖS), atlikti jų sumontavimo, diegimo, derinimo paslaugas, taip pat sprendinių įgyvendinimo dokumentacijos parengimo bei UŽSAKOVO darbuotojų apmokymo paslaugas (toliau – susijusios paslaugos) SUTARTYJE nustatytais terminais ir sąlygomis, o UŽSAKOVAS apmokėti SUTARTYJE nustatytais terminais.

2. PREKĖS ir susijusios paslaugos turi atitikti Techninėje specifikacijoje (1 SUTARTIES priedas) išvardintas sąlygas.

3. PREKIŲ pristatymo, sumontavimo, diegimo, derinimo ir UŽSAKOVO darbuotojų apmokymo vieta - Danės g. 19, Klaipėdos m.

4. PREKIŲ pristatymo, sumontavimo ir kitų susijusių paslaugų suteikimo UŽSAKOVO patalpose terminas: ne vėliau nei iki 2023-12-15. Šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei 3 mėnesiams.

5. PREKIŲ pristatymas, sumontavimas bei apmokėjimas už jas vykdomi dalimis.

6. Jei PREKIŲ gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio PREKIŲ ir TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKĖJAS gali pristatyti UŽSAKOVUI to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytą ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKĖJAS gali pristatyti UŽSAKOVUI kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo SUTARTIES punktu, TIEKĖJAS turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir gauti jo rašytinį sutikimą.

## II. KAINA IR ATSISKAITYMAS

7. SUTARČIAI taikoma fiksuotos kainos kainodara. TIEKĖJAS privalo įvykdyti SUTARTĮ už TIEKĖJO Pasiūlyme viešajam pirkimui (toliau – Pasiūlymas) nurodytą kainą.

8. SUTARTIES vertė yra:

8.1. **I pirkimo dalis. Daugiakanalio tarnybinio laidinio ir bevielio ryšio sistemos įranga, įskaitant jos montavimo, diegimo, derinimo ir darbuotojų apmokymo naudotis įranga paslaugas – 221 487,60 Eur be PVM, (46 512,40 Eur PVM) 268 000,00 Eur su PVM;**

8.2. **II pirkimo dalis. Vaizdo įrašų ir transliacijos sistemos įranga, įskaitant jos montavimo, diegimo, derinimo ir darbuotojų apmokymo naudotis įranga paslaugas – 328 925,62 Eur be PVM, (69 074,38 Eur PVM) 398 000,00 Eur su PVM;**

8.3. **III pirkimo dalis. Elektroakustinės ir garso valdymo įrangos komplektas, įskaitant jo montavimo, diegimo, derinimo ir darbuotojų apmokymo naudotis įranga paslaugas – 909 090,91 Eur be PVM, (190 909,09 Eur PVM) 1 100 000,00 Eur su PVM;**

8.4. **IV pirkimo dalis. Scenos technologijų garso įrangos komplektas, įskaitant jo montavimo, diegimo, derinimo ir darbuotojų apmokymo naudotis įranga paslaugas – 742 975,21 Eur be PVM, (156 024,79 Eur PVM) 899 000,00 Eur su PVM.**

9. PREKIŲ pristatymo ir sumontavimo kainos detalizavimas pateiktas PREKIŲ žiniaraštyje (SUTARTIES 5 priedas), kuris UŽSAKOVUI turi būti pateiktas ne vėliau nei per 7 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo. PREKIŲ žiniaraštis bus naudojamas pasirašant priėmimo-perdavimo aktus, vykdamas dalinius apmokėjimus bei, esant poreikiui, atliekant SUTARTIES pakeitimus.

10. SUTARTIES kaina apima visas TIEKĖJO išlaidas, susijusias su SUTARTYJE numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, PREKIŲ gamybos, transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo, pristatytų PREKIŲ surinkimo vietoje ir šių paslaugų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų PREKIŲ surinkimui, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, PREKIŲ montavimo ir sprendinių įgyvendinimo dokumentacijos parengimo, pateikimo išlaidas; PREKIŲ garantinės priežiūros išlaidas, numatomas SUTARTYJE nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo išlaidas; darbuotojų apmokymo naudotis įranga išlaidas. Jokios kitos papildomos TIEKĖJO išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

11. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

11.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

11.2. Tarpiniai mokėjimai vykdomi per 60 kalendorinių dienų, kai pasirašomas dalinis PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

11.3. Galutinį mokėjimą UŽSAKOVAS atlieka TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų, kai pasirašomas PREKIŲ ir/ar susijusių paslaugų priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

11.4. Nustatant galutinio mokėjimo sumas, iš faktiškai pristatytų PREKIŲ ir suteiktų susijusių paslaugų vertės turi būti atimamos tarpinių mokėjimų dalys.

11.5. 11 SUTARTIES punkte numatyti apmokėjimo terminai SUTARTIES vykdymo metu gali būti keičiami, nustatant ne ilgesnius apmokėjimo terminus, nei jie bus numatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremalios situacijos šalyje paskelbimu.

12. Sumokėjimo TIEKĖJUI diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

13. TIEKĖJAS sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti

teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

14. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

15. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe.

16. SUTARTYJE nustatytos kainos peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyta bendra PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguota PREKIŲ TIEKIMO ir susijusių paslaugų teikimo kaina, įskaitant atitinkamą (-as) jos sudedamąją (-ias) dalį (-is), įforminama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguota PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

17. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

18. Jei trišalėje sutartyje tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir jo subtiektėjo (-ų) įgyvendinama tiesioginio atsiskaitymo su TIEKĖJO pasitelkiamais subtiektėjais galimybė, tai ji įgyvendinamos šia tvarka:

- 18.1. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES 29.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia UŽSAKOVUI. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiektėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiektėjo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 18.2. Subtiektėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiektėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiektėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiektėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
- 18.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, TIEKĖJO Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui;
- 18.4. Atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas, vadovaujantis tvarka, numatyta SUTARTIES 11 punkte;
- 18.5. Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiektėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pristatytos visos šioje Sutartyje numatytos prekės, suteiktos visos numatytos paslaugos ir pasirašyti priėmimo–perdavimo aktai;
- 18.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiektėjo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

### **III. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS**

19. Visi pirkimo dokumentuose ir TIEKĖJO pasiūlyme numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

---

20. Patiektų PREKIŲ ir/ar montavimo kokybė patikrinama tarpinio/galutinio perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant tarpinį/galutinį PREKIŲ ir/ar montavimo perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia TIEKĖJAS pagal šios SUTARTIES 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti PREKIŲ ir/ar montavimo trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis PREKĖMIS ir/ar jų sumontavimu.

21. UŽSAKOVAS, patikrinęs ir įsitikinęs, kad PREKĖS atitinka SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PREKIŲ perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas PREKES bei suteiktas paslaugas ir pasirašyti Prekių/Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

22. Nustačius PREKIŲ trūkumus, nekomplektiškumą, veikimo ar montavimo trūkumus arba kitus neatitikimus Techninei specifikacijai TIEKĖJAS savo sąskaita įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų UŽSAKOVUI patiekti trūkstamą ir (arba) nekomplektišką įrangos kiekį arba (bei) ištaisyti montavimo ir veikimo trūkumus.

23. Jeigu UŽSAKOVAS priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų PREKIŲ kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų PREKIŲ kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (SUTARTIES 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas su išlyga. Prekes, neatitinkančias SUTARTIES reikalavimų, TIEKĖJAS privalo atsiimti savo sąskaita per UŽSAKOVO Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat, UŽSAKOVO reikalavimu, atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

24. UŽSAKOVAS, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo TIEKĖJUI protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. TIEKĖJUI pašalinus per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

25. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS pateikia visą informaciją apie SUTARTIES vykdymo eigą.

26. PREKIŲ nuosavybės teisės ir PREKIŲ žuvimo ar sugadinimo rizika pereina UŽSAKOVUI nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

27. PREKIŲ perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

28. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

#### **IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### **29. TIEKĖJAS įsipareigoja:**

29.1. pristatyti ir sumontuoti kokybiškas šioje SUTARTYJE ir jos prieduose numatytas PREKES bei vykdyti kitus SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus SUTARTYJE nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

29.2. bendradarbiauti su UŽSAKOVU visos SUTARTIES vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti įsipareigojimus SUTARTYJE nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

29.3. kartu su Prekėmis pateikti UŽSAKOVUI visą būtiną dokumentaciją, įskaitant PREKIŲ naudojimo ir priežiūros instrukcijas (anglų arba lietuvių kalba) ir kitą PREKIŲ pirkimo dokumentuose nurodytą dokumentaciją;

29.4. visais klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauti lietuvių kalba;

29.5. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

29.6. perleisti UŽSAKOVUI nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

29.7. užtikrinti iš UŽSAKOVO SUTARTIES vykdymo metu gautos ir su SUTARTIES vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

29.8. nenaudoti UŽSAKOVO Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

29.9. užtikrinti, kad SUTARTIES vykdymo metu visas Prekes tieks, montuos ir jų garantinę priežiūrą atliks teisės aktų reikalavimus atitinkantys TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekJo specialistai;

29.10. UŽSAKOVUI raštu paprašius, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, SUTARČIAI vykdyti reikalingus dokumentus;

29.11. remtis subtieKėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant SUTARTĮ jie pasitelkiami; ; taip pat tais subtieKėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai SUTARTIES vykdymo metu, laikantis šios SUTARTIES reikalavimų;

29.12. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtieKėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtieKėjus pateikiami ir subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtieKėjai pasitelkiami arba esami subtieKėjai keičiami šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;

29.13. UŽSAKOVUI nurodžius patiektų PREKIŲ trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą;

29.14. savo sąskaita per UŽSAKOVO nurodytą terminą atsiimti pristatytas SUTARTIES reikalavimų neatitinkančias PREKES ir UŽSAKOVO reikalavimu atlyginti tokių PREKIŲ saugojimo išlaidas;

29.15. vykdant SUTARTĮ, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti vadovaujantis SUTARTIES 13 punktu;

29.16. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su UŽSAKOVO vykdomais mokėjimais pagal šią SUTARTĮ. UŽSAKOVO prašymu, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios SUTARTIES vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. TIEKĖJAS pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias UŽSAKOVAS prašo paaiškinti;

29.17. siekiant prisidėti prie transporto spūsčių ir automobilių išmetamųjų dujų CO<sub>2</sub> kiekio mažinimo, PREKES pristatyti ne piko valandomis (piko valandos pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 10:00 val., nuo 12:00 iki 14:00 val., nuo 16:00 iki 18:00 val.);

29.18. PREKES pristatyti pakuotėse, atitinkančiose Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintus Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

29.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus SUTARTYJE ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **30. TIEKĖJAS turi teisę:**

30.1. gauti SUTARTIES kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus;

30.2. jei UŽSAKOVAS naudojami tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

30.3. TIEKĖJAS turi ir kitas šios SUTARTIES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

**31. UŽSAKOVAS įsipareigoja:**

31.1. laiku priimti iš TIEKĖJO tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje SUTARTYJE nustatyta tvarka;

31.2. nuo Prekių pristatymo į SUTARTIES 3 punkte nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį UŽSAKOVAS įpareigoja TIEKĖJĄ atsiimti SUTARTIES reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

31.3. nedelsiant pranešti TIEKĖJUI apie SUTARTIES sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

31.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje SUTARTYJE nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

31.5. TIEKĖJUI sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus SUTARČIAI vykdyti;

31.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES 29.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI per 3 darbo dienas.

**32. UŽSAKOVAS turi teisę:**

32.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti SUTARTYJE numatyti TIEKĖJO įsipareigojimai, prižiūrėti SUTARTIES vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti TIEKĖJUI tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

32.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS ir jo subtiekęs (-ai);

32.3. UŽSAKOVAS turi ir kitas šios SUTARTIES bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **V. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

*(taikoma, jei UŽSAKOVAS pasitelkia subtiekejus)*

33. TIEKĖJO pasiūlyme ir SUTARTYJE nurodyti subtiečiai gali būti keičiami TIEKĖJO prašymu, pasirašant atskirą susitarimą tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Nurodytam SUBTIEKĖJUI bankrutavus arba atsisakius vykdyti SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, jis gali būti keičiamas kitu subtiekeju. Prašymas dėl SUTARTYJE nurodyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju UŽSAKOVUI pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. UŽSAKOVAS išnagrinėja šį prašymą per 20 darbo dienų ir apie priimtą sprendimą informuoja TIEKĖJĄ raštu. Naujas subtiekęs privalo atitikti visus atitinkamam subtiekeju pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. SUTARTYJE nustatyto subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju įforminamas raštu.

34. TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti subtiekejus, nenurodytus pasiūlyme, jeigu šiems subtiekejams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, jų poreikio TIEKĖJAS negalėjo numatyti ir tam pritaria UŽSAKOVAS. Tokie subtiečiai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga ĮRANGOS tiekimui / montavimui atlikti, kurie perduodami subtiekejams. TIEKĖJAS privalo pranešti UŽSAKOVUI apie naujai pageidaujamą pasitelkti subtiekeją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus prieš pasitelkiant pasiūlyme nenurodytą subtiekeją. SUTARTIES galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subtiečiai, šiais atvejais (tačiau jais neapsiribojant):

- 34.1. Paaaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subtiekėją, atsiradus pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi SUTARTIES nuostatų;
- 34.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti SUTARTĮ, būtina padidinti ĮRANGOS tiekimo / įrengimo darbų spartą dėl SUTARTIES vykdymui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.
35. Subtiekėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais TIEKĖJAS rėmėsi PREKIŲ pirkimo vykdymo metu, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu SUTARTIES pažeidimu.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

36. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.
37. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.
38. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus, nurodytus SUTARTIES 4 punkte, numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami 30 kalendorinių dienų. Jei TIEKĖJAS ir toliau vėluoja atlikti savo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo būdu, nustatytu SUTARTIES 43 punkte.
39. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.
40. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.
41. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos pirmumo teise bus išskaitomos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ mokėtinų sumų.

## **VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

42. SUTARTIES tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu. Šios SUTARTIES įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu taip pat piniginiu užstatu.
43. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo vertė – *I daliai - 3.000,00 Eur, II daliai - 4.000,00 Eur, III daliai - 11.000,00 Eur, IV daliai - 9.000,00 Eur.* Bendra suma 27 000,00 Eur.
44. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę TIEKĖJUI dėl jo kaltės pažeidus SUTARTĮ. Tiektėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios SUTARTIES pažeidimų.
45. TIEKĖJAS, pasirašęs SUTARTĮ, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, turi pateikti UŽSAKOVUI *I daliai - 3.000,00 Eur, II daliai - 4.000,00 Eur, III daliai - 11.000,00 Eur, IV daliai - 9.000,00 Eur, bendra suma 27 000,00 Eur* vertės bei kitus reikalavimus atitinkantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą arba pervesti nustatytą sumą į UŽSAKOVO banko sąskaitą – IBAN: LT08 7300 0101 1717 5427, Swedbank bankas, banko kodas 73000. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas turi
-

galėti iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei TIEKĖJAS nepateikia reikalavimus atitinkančio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, SUTARTIS neįsigalioja.

46. Jei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį Prekių priėmimo-perdavimo aktą, SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma mažinama proporcingai TIEKĖJO įvykdytų įsipareigojimų daliai.

47. Jei TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir UŽSAKOVAS SUTARTIES vykdymo metu pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, bet SUTARTIS nėra nutraukiama, TIEKĖJAS turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai UŽSAKOVAS raštu informuoja TIEKĖJĄ, kad pasinaudojo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios SUTARTIES sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 44 punkte numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas SUTARTIES 46 punktas – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

48. Jeigu TIEKĖJAS tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVAS SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą grąžina TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

## **VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

49. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo.

50. SUTARTIS gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

51. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, UŽSAKOVAS ją nutraukia įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 20 kalendorinių dienų. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi atvejai, kai:

51.1. TIEKĖJAS dėl savo kaltės per UŽSAKOVO nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

51.2. TIEKĖJAS perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

51.3. TIEKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

51.4. TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymas leidžia UŽSAKOVUI nesitikėti, kad SUTARTIS bus įvykdyta ateityje;

51.5. Pažeidžiama subtiekejo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais TIEKĖJAS rėmėsi PREKIŲ pirkimo vykdymo metu, keitimo tvarka.

52. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMUI, veikla.

53. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

54. TIEKĖJAS, įspėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti SUTARTĮ, jei UŽSAKOVAS ilgiau kaip 30 d. uždelsia sumokėti už tinkamai pristatytas ir sumontuotas PREKES.

55. Jei SUTARTIS nutraukiama ne dėl TIEKĖJO kaltės, nutraukimo atveju UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už faktiškai pristatytas Prekes pagal TIEKĖJO nurodytus įkainius. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį TIEKĖJAS patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami UŽSAKOVO, tačiau tik tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia pakankamus ir objektyvius

įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. TIEKĖJO patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

56. UŽSAKOVAS po SUTARTIES nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie SUTARTIES nutraukimo dieną esančią TIEKĖJO skolą UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVO skolą TIEKĖJUI.

57. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti šios SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią SUTARTĮ, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios SUTARTIES nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po SUTARTIES nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši SUTARTIS.

58. Jei SUTARTIS nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVO patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. Taip pat UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, numatytu SUTARTIES VII skyriuje.

## **IX. SUTARTIES PAKEITIMAI**

59. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

60. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

## **X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

61. Jei kuri nors SUTARTIES Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal SUTARTĮ, ji pažeidžia SUTARTĮ.

62. Vienai SUTARTIES Šaliai pažeidus SUTARTĮ, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

62.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

62.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalauti atlyginti nuostolius;

62.3. reikalauti sumokėti SUTARTIES 37 ir 38 punktuose nustatytus delspinigius;

62.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta TIEKĖJO įsipareigojimų dalimi;

62.5. nutraukti SUTARTĮ;

62.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

63. TIEKĖJAS negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią SUTARTĮ be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo.

64. TIEKĖJAS turi nedelsiant pranešti UŽSAKOVUI apie bet kokius TIEKĖJO asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos SUTARČIAI vykdyti, nenustojo galioti.

65. Šioje SUTARTYJE esminėmis sąlygomis laikoma:

65.1. SUTARTIES dalykas, įskaitant Prekių modelius: jei TIEKĖJAS pristato PREKES, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ar PREKIŲ apskritai nepristato;

65.2. SUTARTIES kaina ir kainodaros taisyklės: jeigu TIEKĖJAS siekia siekia padidinti SUTARTIES kainą (t. y. nevykdo SUTARTIES už joje nustatytą kainą);

65.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

65.4. TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

65.5. subtiektėjo (-ų) keitimo tvarka;

65.6. reikalavimai, susiję su SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas);

---

66. SUTARTIES 65 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu SUTARTIES pažeidimu.

## **XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

67. SUTARTIES vykdymas stabdomas šiais atvejais:

68.1. Esant XIV skyriuje numatytoms aplinkybėms „Error: Reference source not found“ – SUTARTIS vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti SUTARTIES;

68.2. Esant nuo UŽSAKOVO priklausančių aplinkybių, dėl kurių UŽSKOVAS negali priimti PREKIŲ. UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sustabdyti PREKIŲ pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju UŽSAKOVAS padengia dėl saugojimo priemonių taikymo TIEKĖJO papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu TIEKĖJAS, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo UŽSAKOVĄ ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. TIEKĖJAS privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti UŽSAKOVUI trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

68.3. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių TIEKĖJAS negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas privalo informuoti UŽSAKOVĄ, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo ŠALIŲ valios. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms TIEKĖJUI vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

68. Jei TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu UŽSAKOVO pareikalauti atnaujinti SUTARTIES vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

69. Tais atvejais, kai SUTARTIES vykdymas buvo sustabdytas, TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

70. TIEKĖJAS saugo PREKES visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu PREKĖS pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, UŽSAKOVAS privalo imtis visų priemonių PREKĖMS apsaugoti.

71. TIEKĖJAS padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. TIEKĖJUI jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei SUTARTIES vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl TIEKĖJO kokių nors prievolių nevykdymo, dėl saugumo ar tinkamo SUTARTIES ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl UŽSAKOVO veiksmų ar neveikimo.

72. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais SUTARTYJE numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **XII. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

73. TIEKĖJAS garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

74. PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ar neturi savybių,

kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

75. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

76. Garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti TIEKĖJO pasiūlyme (SUTARTIES 2 priedas).

77. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

78. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu informuoja apie tai TIEKĖJĄ, nurodydamas, kad TIEKĖJAS privalo:

78.1. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

78.2. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita, kuri turi būti tokių pačių arba geresnių charakteristikų, kaip nurodyta TIEKĖJO pasiūlyme.

79. Jei TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, UŽSAKOVAS turi teisę:

79.1. kreiptis į PREKĖS gamintojus ar jų atstovus;

79.2. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita;

79.3. arba pareikalauti, kad TIEKĖJAS per UŽSAKOVO raštu nurodytą terminą grąžintų UŽSAKOVUI už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų UŽSAKOVO turėtus nuostolius.

80. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali iš karto atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. Tokiu atveju UŽSAKOVAS kuo greičiau privalo informuoti TIEKĖJĄ apie jo sąskaita atliktus darbus.

### **XIII. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI**

81. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

82. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

82.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

82.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

82.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

83. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdydys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTICIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

84. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

#### **XIV. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS**

85. Atsakomybė pagal SUTARTĮ netaikoma, taip pat ŠALYS gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

87.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu TIEKĖJO subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga TIEKĖJAS gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

87.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal SUTARTĮ įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių ŠALYS neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

86. ŠALIS, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai ŠALIAI raštu apie šiame SUTARTIES skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

87. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

#### **XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

88. Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą:

|                 | <b>UŽSAKOVO atstovai</b>     | <b>TIEKĖJO atstovai</b>  |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|
| Vardas, pavardė | Naglis Stancikas             | Virginijus Remeika       |
| Adresas         | K. Donelaičio g. 4, Klaipėda | Latvių g. 15-55, Vilnius |
| Telefonas       | +3706 987 7827               | +370 682 27606           |
| Faksas          | -                            | -                        |
| El. paštas      | naglis.stancikas@kvmt.lt     | info@propoint.lt         |

89. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji

---

neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja SUTARTIES sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

90. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

91. Visus Šalių ginčus, kylančius iš SUTARTIES ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, suinteresuotos Šalies iniciatyva ginčas perduodamas spręsti teismine tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

92. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

93. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje SUTARTYJE neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne SUTARTIES tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

94. Visi susirašinėjimai (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO SUTARTIES vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis.

95. SUTARTIES vykdymo metu susitikimai organizuojami nuotoliniu būdu, taip sumažinant aplinkos taršą (degalų išmetimą), išskyrus atvejus, kai fizinis susitikimas objektyviai būtinas.

96. SUTARTIS pasirašoma elektroniniais parašais.

97. SUTARTIES priedai yra neatskiriama SUTARTIES dalis. Toliau jie pateikiami pirmumo tvarka:

97.1. SUTARTIES 1 priedas - Prekių techninė specifikacija;

97.2. SUTARTIES 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

97.3. SUTARTIES 3 priedas - Prekių priėmimo – perdavimo akto forma;

97.4. SUTARTIES 4 priedas - Tiekiamų prekių sąrašas prie dalinio/galutinio prekių priėmimo – perdavimo akto Nr.;

97.5. SUTARTIES 5 priedas – Prekių žiniaraštis.

**Užsakovas:**

**BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras**

Įmonės kodas 190755028

PVM mokėtojo kodas LT907550219

K. Donelaičio g. 4, LT- 92144 Klaipėda

Tel. +370 46 39 74 00

El. p. teatras@kvmt.lt

AB „SWEDBANK“

A. s. LT487300010002330393

Teatro vadovė Laima Vilimienė

A.V.

**Teikėjas:**

**UAB „Propoint LT“**

Įmonės kodas 121928850

PVM mokėtojo kodas LT219588515

Latvių g. 15-55, 08123 Vilnius

Tel. +3708267606

El. p. info@propoint.lt

AB „SWEDBANK“

A. s. LT95 7300 0101 3970 6379

Direktorius Virginijus Remeika

A.V.

**PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA****TARPINIS / GALUTINIS PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perkančioji organizacija (Pirkėjas):                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiekėjas:<br>(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i> ), |
| Sutarties Nr.:                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sutarties pavadinimas:                                                                                                                                                                                                                                                      |

Visos prekės, nurodytos Tiekiamų prekių sąraše, buvo pristatytos (*įrašyti datą (datas)*).

Visi Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti (*įrašyti datą*).

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

*(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).*

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad prekės priimtos (*įrašyti datą*), ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

|          |          |
|----------|----------|
| Perdavė  | Priėmė   |
| Tiekėjas | Pirkėjas |

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| (Data)            | (Data)            |
| (Parašas)         | (Parašas)         |
| (Vardas, pavardė) | (Vardas, pavardė) |
| (Pareigos)        | (Pareigos)        |
| (Antspaudas)      | (Antspaudas)      |

TIEKIAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS PRIE *DALINIO/GALUTINIO* PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO NR.

**Tiekėjas:** jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: *(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta; nurodyti visų šių subjektų pavadinimus)* atstovaujamas atsakingojo partnerio *(nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)*.

Sutarties Nr.:

| Eilės Nr.                               | Pristatymo data | APRAŠYMAS | Prekės numeris | Tiekėjas | Kiekis | Valiuta | Vieneto kaina (be PVM) | Suma (be PVM) | Vietos adresas |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------|----------------|----------|--------|---------|------------------------|---------------|----------------|
| 1                                       | 2               | 3         | 4              | 5        | 6      | 7       | 8                      | 9=6*8         | 10             |
|                                         |                 |           |                |          |        |         |                        |               |                |
|                                         |                 |           |                |          |        |         |                        |               |                |
|                                         |                 |           |                |          |        |         |                        |               |                |
| Iš viso pristatytų prekių kaina be PVM: |                 |           |                |          |        |         |                        |               |                |
| PVM (nurodyti %) suma:                  |                 |           |                |          |        |         |                        |               |                |
| Iš viso pristatytų prekių kaina su PVM: |                 |           |                |          |        |         |                        |               |                |

Patvirtinta Tiekėjo ar jo įgalioto asmens:

**PREKIŲ IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ ŽINIARAŠTIS**

| Eil<br>Nr. | Pavadinimas | Gamintojas/modelis/modifikacija/komplektacija | Kiekis | Mato<br>vnt. | Kaina EUR<br>be PVM | Kaina EUR<br>su PVM |
|------------|-------------|-----------------------------------------------|--------|--------------|---------------------|---------------------|
| 1.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 2.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 3.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 4.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 5.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 6.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 7.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 8.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 9.         |             |                                               |        |              |                     |                     |
| 10.        |             |                                               |        |              |                     |                     |
| ....       |             |                                               |        |              |                     |                     |

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras 190755028, K. Donelaičio g. 4, LT-92144, Klaipėda<br>UAB "Propoint LT" 121928850, Vilnius, Latvių g. 15-55                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | Pirkimo sutartis (IP projektas_audiovizualinė sistema_UAB Propoint LT)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-07-14 Nr. F12--125-(4.33 E)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Laima Vilimienė, Vadovas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | LAIMA VILIMIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-07-13 14:17:22 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-07-13 14:18:07 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2020-01-08 13:56:50 – 2025-01-06 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | VIRGINIJUS REMEIKA, Direktorius, UAB Propoint LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | VIRGINIJUS REMEIKA LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-07-13 16:31:23 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2023-06-05 15:50:09 – 2025-06-04 15:50:09                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.73.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-14 09:59:05)                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-07-14 09:59:37 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |