

**KONSULTAVIMO PASLAUGŲ DĖL 2020 M. LIEPOS 15 D. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS
REGLAMENTO (ES) 2020/1056 DĖL ELEKTRONINĖS KROVINIŲ VEŽIMO INFORMACIJOS ĮGYVENDINIMO
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir ūkio subjektų grupė, susidedanti iš UAB Ernst & Young Baltic, į. k. 110878442 ir UAB Normalis tech, į. k. 305779213 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Partnerio Artūro Piliponio, veikiančio pagal Jungtinės veiklos sutartį Nr. 2023/03-9/CNS/LT (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Konsultavimo paslaugų dėl 2020 m. liepos 15 d. Europos parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2020/1056 dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos įgyvendinimo viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 649579 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekejus: Informacinių technologijų organizacija, UAB (į. k. 300558136); Ulrika Hurt (SMARTUP STUDIES OÜ reg. Nr. 16046872, Estija, Tallinn); DIGILOGISTIKA KESKUS OÜ (reg. Nr. 14979341, Estija, Tallinn);

veikia pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. _____, Advokatų kontora TGS Baltic (Registracijos kodas 9400550); Transporto inovacijų asociacija (į. k. 305435251).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – konsultacijos ir atitinkamų išvadų parengimas, siekiant apibrėžti teisinį reglamentavimą ir techninį išpildymą, įgyvendinant 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2020/1056 dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos nuostatas (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė yra 170 000,00 EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 205 700,00 EUR su PVM (SUTARTIES vertė nustatyta atsižvelgiant į šiai SUTARČIAI skirtą finansavimą). Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamose lentelėse:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys, PASLAUGOS dalies etapai	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
1.	Pirma PASLAUGOS dalis. eFTI Analizė ir reikalavimų specifikavimas	148 500,00	179 685,00
1.1.	(Etapas 1) Krovinių vežimą (kelių, oro, vandens, geležinkelių transportu), įskaitant atliekas ir pavojingus krovinius reglamentuojančių teisės aktų analizė;	27 000,00	32 670,00
1.2.	(Etapas 2) ES Komisijos įgaliotų darbo grupių, sprendimų analizė / detalūs veiklos modeliai;	73 500,00	88 935,00
1.3.	(Etapas 3) i.VAZ posistemio funkcijų modernizavimo darbų, techninė specifikacija;	45 000,00	54 450,00
1.4.	(Etapas 4) Atliktos analizės (E1-E2) rezultatų pristatymas suinteresuotoms Kontroliuojančioms institucijoms bei verslo	3 000,00	3 630,00

	subjektams.		
2.	Antra PASLAUGOS dalis. Papildomos konsultavimo paslaugos pagal UŽSAKOVO poreikį ir UŽSAKOVO pateiktus užsakymus (šios dalies kaina detalizuota 2 lentelėje).	20 000,00	24 200,00

2 lentelė (1 lentelės 2 punkto kainos detalizavimas):

Eil. Nr.	Antra PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis*	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.	Papildomos konsultavimo paslaugos pagal UŽSAKOVO poreikį ir UŽSAKOVO pateiktus užsakymus.	500 val.	40,00	48,40	24 200,00

***Pastaba.** Pateikiamas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį poreikį, todėl negali būti pagrindas TIEKĖJUI reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS taip pat pasilieka teisę, esant poreikiui, užsakyti iki 50 proc. daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negalės viršyti šiai SUTARČIAI skirtą finansavimą.

2.3. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGĄ (patvirtinama PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktu (toliau – AKTAS)), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dienos, kai pasirašomas AKTAS ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Šią SUTARTĮ numatoma finansuoti iš 2021-2027 metų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų (angl. Recovery and Resilience Facility, RRF), todėl numatomas ilgesnis nei 30 dienų apmokėjimo terminas.

2.4. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru AKTO priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis.

2.5. TIEKĖJAS turi pateikti atsiskaitymo dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.17 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė -fiksuoti įkainiai su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.8. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.11 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.10. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.11. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a - įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaiciuotas, tai po paskutinio perskaiciavimo);

a1 - perskaiciuotas (pakeistas) įkainis (EUR be PVM);

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (M702 Konsultacinė valdymo veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Indnaujausias - kreipimosi dėl kainos perskaiciavimo išsiuntimo kitai ŠALIAI datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (M702 Konsultacinė valdymo veikla);

Indpradžia - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (M702 Konsultacinė valdymo veikla). Pirmojo perskaiciavimo atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra SUTARTIES įsigaliojimo dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaiciavimų atveju laikotarpio pradžia yra paskutinio perskaiciavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaiciuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.13. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaiciavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaiciavimas.

2.14. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.15. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ kitą darbo dieną po SUTARTIES įsigaliojimo.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad PASLAUGOS atlikimas būtų vykdomas vadovaujantis SUTARTIES nuostatomis ir pagal aktualių norminių teisės aktų, susijusių su PASLAUGA, reikalavimus.

3.3. TIEKĖJAS pradėdamas PASLAUGOS atlikimą, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos, raštiškai su UŽSAKOVU suderina PROJEKTO valdymo planą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus. SUTARTIES vykdymo metu ŠALIŲ suderinti ir patvirtinti tarpiniai PASLAUGOS atlikimo terminai ir PASLAUGOS vykdymo elementai laikomi ŠALIŲ sutartiniais įsipareigojimais.

3.4. ŠALYS vadovaujasi PROJEKTO valdymo plano nuostatomis po jo suderinimo ir patvirtinimo.

3.5. TIEKĖJAS PASLAUGĄ privalo atlikti šiais terminais:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys, PASLAUGOS dalies etapai	Įgyvendinimo terminai
Nr. 1. PASLAUGOS 1 dalis. eFTI Analizė ir reikalavimų specifikavimas		
1.1.	(Etapas 1) Krovinių vežimą (kelių, oro, vandens, geležinkelių transportu), įskaitant atliekas ir pavojingus krovinius reglamentuojančių teisės aktų analizė	per <u>2</u> mėnesius nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos;
1.2.	(Etapas 2) ES Komisijos įgaliotų darbo grupių, sprendimų analizė / detalūs veiklos modeliai	per <u>4</u> mėnesius nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos;
1.3.	(Etapas 3) i.VAZ posistemio funkcijų modernizavimo darbų, techninė specifikacija	per <u>4</u> mėnesius nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.
1.4.	(Etapas 4) Atliktos analizės (E1-E2) rezultatų pristatymas suinteresuotoms Kontroliuojančioms institucijoms bei verslo subjektams	per 9 mėnesius nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.
Nr. 2. PASLAUGOS 2 dalis. Papildomos konsultavimo paslaugos		
2.1.	Papildomos konsultavimo paslaugos pagal UŽSAKOVO poreikį ir UŽSAKOVO pateiktus užsakymus*	gali būti užsakomos per 18 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos;

		Paslaugų teikimo terminai nustatomi paslaugų užsakymuose
--	--	--

* Papildomos konsultavimo paslaugos apima papildomų konsultacijų, analizių, dokumentų projektų rengimą ir teikimą, nenumatytų PASLAUGOS 1 dalies techninėje specifikacijoje, įgyvendinimą ir konsultavimą dėl jų įgyvendinimo (pvz. vykdant i.VAZ plėtros darbus, kad i.VAZ taptų eFTI informacijos prieigos punktu (eFTI „vartais“) teikti konsultacijas, dėl specifikacijos i.VAZ plėtros vykdytojo atliekamos detalios analizės ir projektavimo metu), pagal UŽSAKOVO pateiktus atskirus užsakymus (papildomas poreikis). Papildomais poreikiais negali būti laikomi PASLAUGOS 1 dalies techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradėdant teikti paslaugas, TIEKĖJAS turi pristatyti (detalizuoti) ir su UŽSAKOVU suderinti planuojamų atlikti papildomų paslaugų realizavimo aprašymą, laiko sąnaudas, skiriamus žmogiškuosius resursus, pateikti laiko sąnaudų pagrindimą bei įgyvendinimo terminą¹. Užsakymo realizavimas prasideda tik UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI patvirtinus papildomų paslaugų užsakymą. Papildomos konsultavimo paslaugos vykdymo tvarka turės būti detalizuota PROJEKTO valdymo plane.

3.6. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., ES Komisija Reglamento 7.3 ir 8.3 straipsniuose nurodytais terminais nepriima Reglamento įgyvendinamųjų teisės aktų (specifikacijų)). PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsikaitymo terminas negali viršyti SUTARTIES 5.2 punkte nurodyto termino.

3.7. PASLAUGOS tinkamas atlikimas įforminamas AKTU.

3.8. Pagrindas pasirašyti AKTĄ atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGA atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio AKTO gavimo. Nustačius, kad PASLAUGA atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis AKTAS grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio AKTO pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultatas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultatas neatitinka SUTARTIES reikalavimų.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultatą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti specialistų, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.13. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.15. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.15.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.15.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.16. TIEKĖJAS apie 3.15 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.17. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subteikėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS prasideda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų

¹Preliminari papildomų konsultavimo ir funkcionalumų įgyvendinimo paslaugų apimtis 500 specialisto darbo valandų.

subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Naujas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei keičiamo subtiekėjo kvalifikaciją, jeigu buvo remtasi keičiamo subtiekėjo pajėgumais, siekiant atitikti KONKURSO dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų vertinimo kriterijus.

3.18. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.19. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad PASLAUGĄ atliks tik teisę ją atlikti turintys asmenys.

3.20. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.21. TIEKĖJAS įsipareigoja, kad neteiks jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrina, kad tokie šių valstybių subjektai nebus pasitelkiami dalyvauti šiame sandoryje jokiais formomis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus SUTARTYJE numatytais terminais, TIEKĖJUI numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti bet kurį iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

4.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareiklauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė - 20 mėn., įskaitant atsiskaitymo terminą.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 10000 eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukiama rašytiniu ŠALIŲ susitarimu.

5.6. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Nutraukus SUTARTĮ šiame punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.11. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, jo subtiekęs, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.12. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.13. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas UŽSAKOVO Projektų valdymo skyriaus Vyriausiasis projektų vadovas Žilvinas Germanavičius, tel. (8 5) 2194 292, el. p. zilvinas.germanavicius@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininko pavaduotojas
Martyonas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB Ernst & Young Baltic
Įmonės kodas: 110878442
Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius
El. paštas Vilnius@lt.ey.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT77 7290 0990 4659 9309
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Partneris
Artūras Piliponis

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojami trumpiniai, sąvokų paaiškinimai:

Trumpinys	Paiškinimas
BDAR	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (angl. GDPR)
Civilinis kodeksas	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas
eFTI	Elektroninė krovinių vežimo informacija (angl. electronic freight transport information)
eFTI platforma	Informacinėmis ir ryšių technologijomis grindžiamas sprendimas, kuris yra skirtas naudoti eFTI tvarkymo tikslu
eFTI Reglamentas	2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2020/1056 dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos
i.VAZ	Elektroninių važtaraščių posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ES Komisija	Europos Komisija - Europos Sąjungos institucija
KONKURSAS	Konsultavimo paslaugų dėl 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2020/1056 dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos, įgyvendinimo viešojo pirkimo konkursas
Kontroliuojančios institucijos	Verslo priežiūros funkcijas vykdančios viešojo administravimo subjektai
PASLAUGA	Konsultavimo ir kitos paslaugos arba jų dalis, kurios detalizuotos šiame dokumente
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų reikalavimų įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI ir UŽSAKOVUI
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Reglamentas	eFTI Reglamentas (žr. aukščiau)
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS
TIEKĖJAS	Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus, dalyvauti viešojo pirkimo atvira konkurse
VMI prie FM, VMI, UŽSAKOVAS, Perkančioji organizacija	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

2. Esama situacija:

Remiantis šiuo metu galiojančiomis LR kelių transporto kodekso ir Krovinių vidaus vežimo kelių transportu taisyklių, Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencijos (CMR) nuostatomis, krovinių vežimo operacijos turi būti įforminamos popieriniais važtaraščiais, kurie yra krovinių vežimo sutartį patvirtinantys dokumentai. Minėtuose teisės aktuose taip pat nustatyta, kad gali būti naudojami ir elektroninės formos važtaraščiai. Gabenant krovinius LR teritorijoje verslo subjektai turi galimybę krovinių gabenimo procesus vykdyti pilnai išnaudojant e. važtaraščių privalomumus, pasinaudojant VMI valdomo i.VAZ e-paslaugomis - taupyti laiko ir žmogiškuosius išteklius, nes šiuos duomenis pasiekia ne tik patys verslo subjektai (krovinių siuntėjas, vežėjas, gavėjas), bet ir verslą prižiūrinčios institucijos. Priešinga situacija yra gabenant krovinius tarptautiniais maršrutais, nes nors teisinės galimybės naudoti elektroninės formos važtaraščius yra įteisintos, ir verslo subjektai savo procesuose duomenų mainams tarp sandorio šalių diegia įvairias informacines sistemas, tačiau kompetentingų institucijų kontrolės atveju, tokių duomenų patikrinimo galimybės yra ribotos. Kontrolės atveju ūkio subjektai vis tiek yra priversti naudoti popierinius krovinių gabenimo dokumentus.

Paprastai tarptautiniuose vežimuose važtaraštis įforminamas 3 egzemplioriais (po vieną siuntėjui, vežėjui ir gavėjui, kurie turi egzempliorius pasirašyti), krovinytis turi būti gabenamas kartu su važtaraščiu. Krovinių vežimo veiklos dalyviai privalo savo sąskaita rengti, tvarkyti ir saugoti krovinių gabenimo dokumentus, juos praradus - atkurti teisės aktų nustatyta tvarka, šiems veiksmams atlikti

skirti dalį savo disponuojamų resursų. Šiuo metu kai kurios stambesnės prekybos, krovinių pervežimo kompanijos turi elektronines savo užsakymų, sąskaitų valdymo sistemas ar yra savo poreikiams susikūrusios elektroninių važtaraščių išrašymo sistemos, tačiau ši elektroninių užsakymų, sąskaitų ir (ar) važtaraščių išrašymo galimybė naudojama tik tais atvejais, kai šiuos elektroninius dokumentus sutinka priimti kita pusė, pvz., gavėjas, t.y. elektroninių dokumentų naudojimo galimybė yra apribota įmonių tarpusavio susitarimais. Tačiau krovinių gabenimo metu vežėjas vis tiek privalo kartu vežti ir popierinį važtaraščio egzempliorių, jei jį kelyje sustabdytų kontroliuojančios institucijos, kurios prisijungimo prie įmonių tarpusavyje naudojamų elektroninių važtaraščių išrašymo sistemų neturi.

Dabartinėje situacijoje ūkio subjektams neteikiamos viešosios elektroninės paslaugos, susijusios su krovinių gabenimo įforminimu (važtaraščių išrašymu, naudojimu, saugojimu, pranešimų apie krovinių priėmimą vežimui ar gavimą pateikimu), krovinių pervežimo planavimu, visų atitinkamo gabenimo proceso dalyvių bei kontroliuojančių institucijų informavimu apie tokios veiklos vykdymą) ir krovinių (prekių) gabenimo procesas dokumentuojamas popierine forma, dokumentai kaupiami ir saugomi pas mokesčių mokėtojus. Esant dideliame krovinių vežimų kiekiui, pvz. krovinių pervežimo veiklą vykdančiose įmonėse, sudaroma ir sukaupiama daug vežimo dokumentų ir jų gavimo bei tvarkymo sąnaudos sudaro reikšmingą ūkio subjektų patiriamų sąnaudų dalį.

Šiai problemai spręsti buvo priimtas eFTI Reglamentas, kurį įgyvendinant bus kuriamas nacionalinis eFTI Lietuvos prieigos punktas (eFTI „vartai“), leisiantis institucijoms kontrolės metu pasiekti verslo eFTI platformose tvarkomą elektroninę krovinių vežimo informaciją. T.y. Reglamentu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais siekiama sudaryti sąlygas rinkoje atsirasti elektroninių dokumentų, krovinių gabenimo sektoriuje ekosistemai - verslo valdomoms eFTI platformoms ir kompetentingų verslo priežiūros institucijų prieigos punktam - eFTI „vartams“.

Į Lietuvos teisę reikalinga perkelti eFTI Reglamento (ES) 2020/1056 nuostatas, siekiant sukurti nacionalinį prieigos punktą, kuris sudarys sąlygas kompetentingoms institucijoms matyti informaciją, susijusią su krovinių vežimu Sąjungos teritorijoje, kuri tarp atitinkamų ekonominės veiklos vykdytojų bus teikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis naudojant eFTI platformas.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 743 „Dėl Lietuvos Respublikos krovinių vežimo informacijos skaitmeninimo“ paskyrė Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos institucija, atsakinga už Lietuvos nacionalinio prieigos punkto sukūrimą iki 2024 m. gegužės 20 d.

2.1. Teisės aktai, reglamentuojantys krovinių gabenimą:

2.1.1. Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys krovinių vežimą Lietuvoje, yra šie:

2.1.1.1. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas;

2.1.1.2. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksas;

2.1.1.3. Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodeksas;

2.1.1.4. Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas;

2.1.1.5. Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymas;

2.1.1.6. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;

2.1.1.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 743 „Dėl Lietuvos Respublikos krovinių vežimo informacijos skaitmeninimo“;

2.1.1.8. Nacionalinė civilinės aviacijos saugumo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 1613-7;

2.1.1.9. Krovinių vežimo vidaus vandenų keliais taisyklės patvirtintos, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2000 m. rugsėjo 28 įsakymu Nr. 269

2.1.1.10. Krovinių vidaus vežimo kelių transportu taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 1997 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 300;

2.1.1.11. Atliekų tarpvalstybinių vežimų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. D1-207;

2.1.1.12. Augalų apsaugos produktų įvežimo, vežimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 3D-90

2.1.1.13. Krovinių vežimo geležinkelių transportu taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2000 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 174;

2.1.1.14. Vážtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. VA-36.

2.1.2. Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys krovinių vežimą tarptautiniais maršrutais yra šie:

2.1.2.1. Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR);

2.1.2.2. Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencijos (CMR) papildomas protokolai dėl elektroninio važtaraščio;

2.1.2.3. 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2020/1056 dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos.

3. Siekiama situacija:

VMI prie FM siekia paskatinti krovinių vežimo ir logistikos skaitmeninimo procesą, kad būtų sumažintos administracinės išlaidos, pagerintas VMI ir kitų kompetentingų institucijų vykdomos MM kontrolės priežiūros efektyvumas, padidintas krovinių pervežimo efektyvumas ir tvarumas Europos Sąjungoje.

VMI, valdydama i.MAS i.VAZ posistemį planuoja pritaikyti būsimas eFTI specifikacijas ir jomis praplėsti i.VAZ e. paslaugas. T.y. i.VAZ bus įdiegti papildomi funkcionalumai - eFTI krovinių transporto informacijos prieigos punktas (eFTI „vartai“), kuris verslui suteiks galimybę keistis elektronine krovinių transporto informacija (eFTI) su verslo priežiūros institucijomis. i.VAZ taps eFTI informacijos prieigos tašku, kuris veikia kaip tarpininkas tarp verslo valdomų eFTI platformų ir verslo priežiūros institucijų.

Svarbu pažymėti, kad Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 423 straipsnyje jau nustatyta, kad mokesčių mokėtojai, kurie siunčia, veža ar gauna krovinius Lietuvos Respublikoje kelių transportu, privalo pateikti VMI važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų, jeigu šie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti išrašyti, duomenis, o šių duomenų turinį nustato centrinis mokesčių administratorius. Kai ES Komisijos įgalios darbo grupės nustatys bendrą eFTI duomenų elementų apibrėžties ir techninių savybių specifikacijas bei eFTI platformų sąveikumo specifikacijas, VMI viršininko įsakymu patvirtins važtaraščių duomenų teikimo mokesčių administratoriui taisyklių pakeitimus. Šios taisyklės bus pakeistos įtraukiant eFTI specifikacijas dėl eFTI platformų sąveikumo, kiek tai susiję su i.VAZ teikiamomis e. paslaugomis.

Pagal eFTI reglamento nuostatas ES Komisijos atsakingoms darbo grupėms nustačius vieną išsamų eFTI duomenų rinkinį ir išsamias specifikacijas dėl eFTI platformų sąveikumo ir atitinkamai papildžius VMI viršininko patvirtintas važtaraščių duomenų teikimo mokesčių administratoriui taisykles, jų pagrindu bus plečiamas i.MAS i.VAZ posistemis, kad informacija apie krovinių gabenimą, kai kroviniai atgabenami į Lietuvos Respubliką ir (ar) išgabenami iš jos, būtų prieinama elektroniniu formatu tiek Lietuvos verslo priežiūros institucijoms, tiek atitinkamoms kitų ES valstybių narių institucijoms. i.MAS i.VAZ posistemio atitinkamų paslaugų įgyvendinimo terminai bus derinami prie eFTI nuostatų įsigaliojimo, t. y. iki 2025 m. III ketv. (pagal eFTI Reglamentą institucijos privalo būti pasiruošusios priimti informaciją elektroniniu būdu), i.VAZ bus pritaikytas eFTI informacijos perdavimui institucijoms.

Šiuo metu VMI yra pasirašiusi duomenų teikimo sutartį dėl i.MAS i.VAZ kaupiamų važtaraščių duomenų teikimo su 7 kontrolę atliekančiomis institucijomis:

- 1) Aplinkos apsaugos departamentu prie Aplinkos ministerijos,
- 2) Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos,
- 3) Muitinės departamentu prie Finansų ministerijos,
- 4) Policijos departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos,
- 5) Valstybine kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos,
- 6) Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba,
- 7) Valstybe sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos.

Reglamentu (ES) 2020/1056 buvo nustatyta informacijos, susijusios su krovinių vežimu Europos Sąjungos teritorijoje, teikimo elektroninių ryšių priemonėmis, vykdomo tarp atitinkamų ekonominės veiklos vykdytojų ir kompetentingų institucijų, teisinė sistema, todėl reikalinga išanalizuoti krovinių gabenimo, skirtingomis transporto rūšimis teisės aktus bei parengti jų pakeitimų projektus Reglamento įgyvendinimui bei taikymui Lietuvos Respublikoje. Taip pat siekiant techniškai įgyvendinti i.VAZ plėtrą ir įdiegti papildomus funkcionalumus - eFTI krovinių transporto informacijos prieigos punktą (eFTI „vartai“), reikia išanalizuoti ES Komisijos parengtus įgyvendinamuosius aktus (specifikacijas) ir jų pagrindu parengti funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus i.VAZ modifikavimo darbams.

4. Detalus reikalavimai PASLAUGOS atlikimui:

Bendrieji reikalavimai (taikomi visai PASLAUGAI)	
4.1.	PASLAUGOS (Paslaugos dalių ir jų etapų) rezultatai turi būti pateikti su UŽSAKOVU suderintu formatu, kuris iš VMI nereikalautų papildomų investicijų į programines

	įrangos licencijas. Tiekėjas, siūlantis kitokią programinę platformą, nei naudojama VMI, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros ir kitas su ja susijusias išlaidas 33 mėn. laikotarpiui. TIEKĖJAS prieš pateikdamas dokumentus privalo suderinti su UŽSAKOVU visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą.
4.2.	Siekiant tinkamai apskaityti ir valdyti PROJEKTO metu sukuriamus, PROJEKTO reikalavimuose ir valdymo dokumentuose numatytus rezultatus, TIEKĖJAS turi: - turėti ir naudoti (per visą sutartinių įsipareigojimų laikotarpį) projektų vykdymo bei valdymo programines priemones, skirtas susieti PROJEKTO reikalavimus, rezultatus ir informaciją; - užtikrinti galimybes UŽSAKOVO atstovams naudoti šias priemones PROJEKTO veiklų vykdymui bei komandinio darbo užtikrinimui bei suteikti iki 10 naudotojų (angl. user) paskyrų kiekį (konkretus kiekis bus suderintas). Pvz. VMI vykdytų ir vykdomų projektų i.MAS (i.SAF, i.VAZ, i.SAF-T, i.APS, i.ŽUR, i.KON, i.EKA), EDS, ESKIS, KC2, IMIS, GYPAS, ITIS_EU, OSS, TAX FREE metu naudota projektų vykdymo platforma Confluence, kuri taip pat VMI naudojama vidiniuose veiklos procesuose.
4.3.	TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymui, turi pasitelkti pakankamą kiekį specialistų (ekspertų), kad galėtų tinkamai ir laiku įvykdyti savo įsipareigojimus.
Pirma PASLAUGOS dalis.	
4.4.	Turi būti pateikti šie rezultatai (analizės dokumentai / dokumentų rinkiniai / duomenys): 1. (Etapas 1) krovinių vežimą (kelių, oro, vandens, geležinkelių transportu), įskaitant atliekas ir pavojingus krovinius reglamentuojančių teisės aktų analizė; 2. (Etapas 2) ES Komisijos įgaliotų darbo grupių, sprendimų analizė / detalūs veiklos modeliai; 3. (Etapas 3) i.VAZ posistemio funkcijų modernizavimo darbų, techninė specifikacija;
4.5.	Etapo Nr. 1 konsultavimo paslaugos, apima: Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų, reglamentuojančių krovinių vežimą (kelių, oro, vandens, geležinkelių transportu), įskaitant atliekas ir pavojingus krovinius, identifikavimą ir atrinkimą, analizę ir reikalingų pakeitimų nustatymą ir vertinimą, t.y. turi būti pateikti siūlymai, suformuluojant Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų projektų formuluotes. Analizės išvados ir pasiūlymai turi atsakyti, kaip reglamentuoti 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2020/1056 dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos nuostatas dėl informacijos prieinamumo ir tvarkymo Kontroliuojančioms institucijoms ir numatyti (pasiūlyti atitinkamų nuostatų formuluotes) kokiame/kokiuose teisės akte/aktuose tai turėtų būti apibrėžiama, kokias nuostatas būtina įteisinti. Analizės išvadose ir pasiūlymuose turi būti suformuluotos reikalingų naujų teisės aktų ir / arba galiojančių teisės aktų nuostatų pakeitimų projektų formuluotės. Analizės metu, pagal poreikį gali būti organizuojami aptarimai su suinteresuotomis šalimis (Ministerija, krovinių gabenimą prižiūrinčiomis institucijomis, verslo asociacijomis)
4.5.1.	Teisės aktų analizės rezultatai turi apimti siūlymus dėl elektroninės krovinių vežimo informacijos (eFTI) turinio ir naudojimo atvejų veiklos procesuose įgyvendinimo, taip sudarant galimybę ūkio subjektams teikti Kontroliuojančioms institucijoms informaciją apie krovinių gabenimą elektroniniu būdu;
4.5.2.	Teisės aktų analizės rezultatai turi apimti pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimų, vykdančių transporto priemonių tikrinimus jų nestabdant (turi būti įvertinta atitiktis ES teisei ir principams - tikrinti tik po rizikos vertinimo, jeigu yra pagrindas, o ne visus subjektus). Turi būti įvertinta atitiktis BDAR ir kitiems teisės aktų reikalavimams dėl duomenų tvarkymo ir saugojimo, kontrolės, stebėsenos ir rizikų vertinimo tikslais;
4.5.3.	Teisės aktų analizės rezultatai turi būti suderinti su sprendimais, kuriuos priims ES Komisijos įgaliotos darbo grupės, rengiančios eFTI Reglamentą įgyvendinančius

	teisės aktus ir rekomendacijas.
4.6.	Etapo Nr. 2 konsultavimo paslaugos , apima: ES Komisijos eFTI Reglamentą įgyvendinančių teisės aktų, ES Komisijos įgaliotų darbo grupių rekomendacijų ir/ar sprendimų analizę bei išvadų ir siūlymų pateikimą.
4.6.1	Turi būti parengtas detalus <u>nacionalinio prieigos punkto (eFTI „vartų“)</u> veiklos modelis bei detalizuoti naudojimo atvejai, atsižvelgiant į ES Komisijos eFTI Reglamentą įgyvendinančių teisės aktus, rekomendacijas ir/ar sprendimus bei pasiūlytą eFTI ekosistemos architektūrą;
4.6.2	Turi būti parengtas detalus <u>eFTI platformų</u> veiklos modelis bei detalizuoti naudojimo atvejai, atsižvelgiant į ES Komisijos eFTI Reglamentą įgyvendinančių teisės aktų, rekomendacijas ir/ar sprendimus bei pasiūlytą eFTI ekosistemos architektūrą;
4.6.3	Turi būti parengtas išvados ir siūlymai (detalizuoti reikalavimai) dėl vartotojų (vežėjų / Kontroluojančių institucijų) autentifikavimo / identifikavimo eFTI „vartuose“ /eFTI platformose, atsižvelgiant į ES Komisijos rekomendacijas ir/ar sprendimus bei pasiūlytą eFTI ekosistemos architektūrą;
4.6.4	Turi būti parengtas išvados ir siūlymai (detalizuoti reikalavimai ir duomenų rinkmena) dėl duomenų rinkmenų turinio ir apimtys (būtinų / privalomų / naudojamų pasirenkamai) krovinių gabenimui skirtingomis transporto rūšimis, užtikrinant nepertraukiamą visos eFTI ekosistemos veikimą ES mastu;
4.7.	Etapo Nr. 3 konsultavimo paslaugos, apima: VMI valdomos i.MAS i.VAZ posistemo funkcijų modernizavimo darbų*, kurie būtų skirti sukurti naujas funkcijas, leidžiančias keistis elektronine krovinių transporto informacija (eFTI) tarp verslo (eFTI platformų) ir priežiūros institucijų, techninių specifikacijų (funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai) parengimą. Šie reikalavimai turi būti suderinti su Etapų Nr. 1-2 rezultatais, taip pat su realizuotais bendraisiais i.MAS ir i.VAZ sprendiniais (esamomis funkcijomis, architektūra) bei su reikalavimu, kad naujai kuriamos ar modernizuojamos elektroninės paslaugos turi būti kuriamos ar modernizuojamos taip, kad veiktų informacinių technologijų paslaugų teikėjo infrastruktūroje (vadovaujantis Lietuvos respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. Nutarimu Nr. 498, Dėl valstybės informacinių technologijų infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo) <i>*2023 IV ketv. - 2025 m. III ketv. planuojami i.VAZ plėtros darbai, siekiant, kad i.VAZ taptų eFTI informacijos prieigos punktu (eFTI „vartais“).</i>
4.7.1	Turi būti suformuluoti <u>funkciniai</u> reikalavimai, planuojamiems i.VAZ plėtros darbams, siekiant, kad i.VAZ taptų eFTI informacijos prieigos punktu (eFTI „vartais“), kuris veikia kaip tarpininkas tarp eFTI platformų ir Kontroluojančių institucijų.
4.7.2	Turi būti suformuluoti <u>nefunkciniai</u> reikalavimai, planuojamiems i.VAZ plėtros darbams, siekiant, kad i.VAZ taptų eFTI informacijos prieigos punktu (eFTI „vartais“), kuris veikia kaip tarpininkas tarp eFTI platformų ir Kontroluojančių institucijų.
4.7.3	Turi būti suformuluoti reikalavimai dėl kibernetinės saugos priemonių, reikalingų saugiam nacionalinio prieigos punkto (eFTI „vartų“) veikimo užtikrinimui;
4.8.	Turi būti paruoštas atliktos analizės (Etapų Nr. 1-2) rezultatų pristatymas skaidrių forma ir atlikti pristatymai suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams. Pristatymo planas, eiga, forma ir apimtis turės būti suderinti detalios analizės metu.
Antra PASLAUGOS dalis.	
4.9.	Papildomos konsultavimo paslaugos pagal UŽSAKOVO poreikį ir UŽSAKOVO pateiktus užsakymus
4.9.1	Esant poreikiui (gali būti užsakoma, kaip konsultavimo papildomos paslaugos), ES Komisijos įgaliotų darbo grupių, rengiančių eFTI Reglamentą įgyvendinančių teisės aktų ir rekomendacijų projektus, parengtų alternatyvų vertinimas ir argumentuoto siūlymo dėl tinkamiausio Lietuvai scenarijaus pateikimas. Kitų ES Komisijos įgaliotų darbo grupių paklausimų nagrinėjimas ir išvadų teikimas.

4.9.2	Esant poreikiui (gali būti užsakoma, kaip konsultavimo papildomos paslaugos), jeigu ES teisės aktuose bus numatytas privalomas eFTI „vartų“ sertifikavimas, teikti konsultacijas siekiant kuo greičiau šį sertifikavimą gauti.
4.9.3	Kitos konsultavimo paslaugos. Pvz. vykdant i.VAZ plėtros darbus, kad i.VAZ taptų eFTI informacijos prieigos punktu (eFTI „vartais“) teikti konsultacijas, dėl specifikacijos įgyvendinimo, eFTI reglamento nuostatų, eFTI Reglamentą įgyvendinančių teisės aktų ir rekomendacijų nuostatų ir kt. i.VAZ plėtros vykdytojo atliekamos detalios analizės ir projektavimo metu.

5. PROJEKTO valdymo atliekami darbai ir vykdytojai:

Kodo Nr.	Veiklos	Atliekami darbai	Atsakingas	
			Tiekėjas	VMI
R2	PROJEKTO vykdymo planas	Parengtas, suderintas ir patvirtintas PROJEKTO vykdymo planas (R2)		
		PROJEKTO vykdymo plano rengimas		X
		PROJEKTO vykdymo plano peržiūra ir pasiūlymų pateikimas	X	
		PROJEKTO vykdymo plano korekcija	X	X
		PROJEKTO vykdymo plano peržiūra ir tvirtinimas		X
R3	Suinteresuotų šalių registras	Parengtas, suderintas ir patvirtintas Suinteresuotų šalių registras (R3)		
		Suinteresuotų šalių registro rengimas		X
		Suinteresuotų šalių registro peržiūra ir pasiūlymų pateikimas	X	
		Suinteresuotų šalių registro korekcija	X	X
		Suinteresuotų šalių registro peržiūra ir tvirtinimas		X
R4	Rizikų registras	Parengtas, suderintas ir patvirtintas Rizikų registras (R4)		
		Rizikų registro rengimas		X
		Rizikų registro peržiūra ir pasiūlymų pateikimas	X	
		Rizikų registro korekcija	X	X
		Rizikų registro peržiūra ir tvirtinimas	X	
R5	PROJEKTO grafikas	Parengtas, suderintas ir patvirtintas PROJEKTO grafikas (R5)		
		PROJEKTO grafiko rengimas		X
		PROJEKTO grafiko peržiūra ir pasiūlymų pateikimas	X	
		PROJEKTO grafiko korekcija	X	X
		PROJEKTO grafiko peržiūra ir tvirtinimas		X
R6	Nenumatytų darbų užsakymo forma	Parengta, suderinta ir patvirtinta Nenumatytų darbų užsakymo forma (R6)		
		Nenumatytų darbų užsakymo formos rengimas		X
		Nenumatytų darbų užsakymo formos peržiūra ir pasiūlymų pateikimas	X	
		Nenumatytų darbų užsakymo formos korekcija	X	X
		Nenumatytų darbų užsakymo formos peržiūra ir tvirtinimas		X
R7	PROJEKTO valdymo	Parengti, suderinti ir patvirtinti		

	susirinkimų protokolai	PROJEKTO valdymo susirinkimų protokolai (R7)		
		PROJEKTO valdymo susirinkimų protokolų rengimas	X	
		PROJEKTO valdymo susirinkimų protokolų peržiūra ir pasiūlymų pateikimas		X
		PROJEKTO valdymo susirinkimų protokolų korekcija	X	
		PROJEKTO valdymo susirinkimų protokolų peržiūra ir tvirtinimas		X
R8	Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadas	Parengtas, suderintas ir patvirtintas Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadas (R8)		
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvado rengimas	X	
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvado peržiūra ir pasiūlymų pateikimas		X
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvado korekcija	X	
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvado peržiūra ir tvirtinimas		X
R9	Reikalavimų išpildymo matrica	Parengta, suderinta ir patvirtinta Reikalavimų išpildymo matrica (R9)		
		Reikalavimų išpildymo matricos rengimas	X	
		Reikalavimų išpildymo matricos peržiūra ir pasiūlymų pateikimas		
		Reikalavimų išpildymo matricos korekcija		
		Reikalavimų išpildymo matricos peržiūra ir tvirtinimas		
R10	Terminų žodynas	Parengtas, suderintas ir patvirtintas Terminų žodynas (10)		
		Terminų žodyno rengimas		X
		Terminų žodyno peržiūra ir pasiūlymų pateikimas	X	
		Terminų žodyno korekcija	X	X
		Terminų žodyno tvirtinimas		X
R14	Darbo grupės protokolai	Parengti, suderinti ir patvirtinti Darbo grupės protokolai (R14)		
		Darbo grupės protokolų rengimas	X	
		Darbo grupės protokolų peržiūra ir pasiūlymų pateikimas		X
		Darbo grupės protokolų korekcija	X	
		Darbo grupės protokolų tvirtinimas		X
R25	Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentai	Parengti, suderinti ir patvirtinti Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentai (R25)		
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentų rengimas	X	
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentų peržiūra ir pasiūlymų pateikimas		X
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentų korekcija	X	
		Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentų tvirtinimas		X
R26	Reikalavimų dokumentai:			
R26 - E1	Krovinių vežimą (kelių, oro,	Parengta ir suderinta detali ataskaita (R26 - E1):		

	vandens, geležinkelių transportu), įskaitant atliekas ir pavojingus krovinius reglamentuojančių teisės aktų analizė;	Detalios ataskaitos dokumento rengimas	X	
		Detalios ataskaitos dokumento peržiūra ir pastabų pateikimas		X
		Detalios ataskaitos dokumento korekcija	X	
		Detalios ataskaitos dokumento peržiūra ir tvirtinimas		X
R26 - E2	ES Komisijos įgaliotų darbo grupių, sprendimų analizė / detalūs veiklos modeliai;	Parengta ir suderinta detali ataskaita (R26 - E2):		
		Detalios ataskaitos dokumento rengimas	X	
		Detalios ataskaitos dokumento peržiūra ir pastabų pateikimas		X
		Detalios ataskaitos dokumento korekcija	X	
R26 - E3	i.VAZ posistemio funkcijų modernizavimo darbų, techninė specifikacija;	Detalios ataskaitos dokumento peržiūra ir tvirtinimas		X
		Parengta ir suderinta specifikacija (R26 - E3):		
		Specifikacijos rengimas	X	
		Specifikacijos peržiūra ir pastabų pateikimas		X
R26 - E4	Atliktos analizės (E1-E2) rezultatų pristatymo suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams ataskaita ir medžiaga	Specifikacijos korekcija	X	
		Specifikacijos peržiūra ir tvirtinimas		X
		Parengta ir suderinta (E1-E2) rezultatų pristatymo suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams ataskaita ir medžiaga (R26 - E4):		
		(E1-E2) rezultatų pristatymo suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams ataskaitos ir medžiagos rengimas	X	
		(E1-E2) rezultatų pristatymo suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams ataskaitos ir medžiagos peržiūra ir pastabų pateikimas		X
		(E1-E2) rezultatų pristatymo suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams ataskaitos ir medžiagos korekcija	X	
		(E1-E2) rezultatų pristatymo suinteresuotoms Kontroluojančioms institucijoms bei verslo subjektams ataskaitos ir medžiagos peržiūra ir tvirtinimas		X

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ERNST & YOUNG BALTIC" 110878442, Aukštaičių g. 7, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KONSULTAVIMO PASLAUGŲ DĖL 2020 M. LIEPOS 15 D. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (ES) 2020/1056 DĖL ELEKTRONINĖS KROVINIŲ VEŽIMO INFORMACIJOS ĮGYVENDINIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-24 Nr. (1.10-04-2 E) 22-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-14 18:02:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-14 18:02:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 10:17:43 – 2026-05-10 10:17:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARTŪRAS PILIPONIS, atstovas, UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ERNST & YOUNG BALTIC"
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS PILIPONIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-21 17:34:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-21 17:34:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-20 20:05:52 – 2023-08-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-24 08:32:05)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-24 08:32:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys