

PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. B2- 50/1-294-2023

2023 m. liepos 27 d.
Anykščiai

VŠĮ Rokiškio rajono ligoninė, atstovaujama direktoriaus Raimundo Martinėlio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas) ir **VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras**, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Jacunsko (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal įstaigos įstatus ir toliau kartu šioje Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 (2018 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. V-124 redakcija) patvirtintu Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu, sudarė šią Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti *pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas* (toliau – paslaugos) Užsakovo aptarnaujantiems asmenims (toliau – pacientai), Užsakovo nedarbo metu: nuo pirmadienio 18.00 val. iki antradienio 7.00 val., nuo antradienio 18.00 val. iki trečiadienio 7.00 val., nuo trečiadienio 18.00 val. iki ketvirtadienio 7.00 val., nuo ketvirtadienio 18.00 val. iki penktadienio 7.00 val., nuo penktadienio 18.00 val. iki šeštadienio 8.00 val., nuo šeštadienio 12.00 val. iki pirmadienio 7.00 val., švenčių dienomis visą parą nuo 7.00 val. iki kitos paros 7.00 val., šios Sutarties galiojimo metu pagal Vykdytojo skubios pagalbos skyriuje budinčio gydytojo medicinos normų reikalavimus.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. savo patalpose – V. Lašo g. 3, Užsakovo nedarbo metu, nurodytu Sutarties 1.1 punkte, esant poreikiui, teikti Užsakovui paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.1.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę;
- 2.1.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį su Užsakovu ir išduoti Užsakovui priimtų pacientų sąrašus;
- 2.1.4. parengti ir perduoti Užsakovui dokumentus, nurodytus Sutarties 2.1.3 punkte, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos kartu su sąskaitą – faktūra už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;
- 2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Užsakovui paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. informuoti Užsakovo pacientus apie Vykdytojo paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovo nedarbo metu (įskaitant išeigines ir švenčių dienas) šios Sutarties galiojimo metu;
- 2.2.2. suteikti Vykdytojui informaciją, pateikti dokumentus reikalingus teikti paslaugas;
- 2.2.3. sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

3.1. Vadovaudamasis Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos

priežiūros paslaugų organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo bei pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašo tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 16 punktu, Užsakovas moka Vykdytojui kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą už kiekvieną pacientą, kuriam buvo suteiktos.

3.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.1.4 punkte, ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. teikiamos paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

3.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pateikti Užsakovui apmokėti sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Vykdytojas, jeigu yra galimybių, privalo ant sąskaitos faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos paslaugos.

3.6. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Vykdytojas turi teisę neteikti paslaugų, jeigu Užsakovas laiku nevykdo Sutarties 3.2 punkte numatytų įsipareigojimų.

4.3. Laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti Ligoninei delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

6.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys susitaria Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarčiai neatskleisti trečiajai šaliai jokios informacijos apie Sutarties turinį arba informacijos, kurią viena Šalis suteikė kitai vykdydamos šią Sutartį.

7.2. Informacija apie pacientus, kuri suteikta ir yra naudojama laikantis šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, gali būti naudojama tik šioje Sutartyje nurodytais tikslais ir nenaudojama jokiems kitokiems tikslams.

7.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos apie pacientą, išskyrus atvejus, numatytus 6.2 punkte, ir atvejus, kai Šalys privalo atskleisti šią informaciją atitinkamoms institucijoms ar asmenims, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be paciento sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

7.5. Šalys atsako už neteisėtą duomenų apie paciento sveikatą atskleidimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos **ir galioja 12 mėn.** Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių ir ginčų sprendimo tvarka.

8.2. Jei nė viena iš Šalių likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis pratęsiama dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Maksimalus galimas Sutarties galiojimo terminas yra 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

8.3. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

8.5. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.7. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – direktoriaus pavaduotoja medicinai Marijana Čeponytė, tel. +370 458 55102, el.p.: ceponyte@rokiskioligonine.lt

9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Užsakovo atstovas – slaugos administratorė Violeta Žvikienė tel. 8 686 25469, el. p. violeta.zvikiene@anykpspc.lt.

9.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

10.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

10.5. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.7. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Rokiškio rajono ligoninė

V. Lašo g. 3, LT-42106, Rokiškis

Juridinio asmens kodas 173224274

A. s. LT24 7300 0100 0257 6720,

„Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

Tel. 8 458 55101

El. p.: administracija@rokiskioligonine.lt

Direktorius

Raimundas Martinėlis

(parašas)

A.V.

UŽSAKOVAS

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės

pirminės sveikatos priežiūros centras

Juridinio asmens kodas 154278545

V. Kudirkos g. 1, Anykščiai

Tel. 8 381 58388,

A. s. LT587300010087172233

Swedbank, AB b. k. 73000

El. p.: anykpspc@anykpspc.lt

Direktorius

Kęstutis Jacunskas

(parašas)

A.V.