

PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. *gegužės 31* d. Nr. *SP-62*
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Tautinių mažumų politikos analizės ir informacijos skyriaus vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas Vaiva Vėželytė - Pokladova, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB Lexita, atstovaujama direktoriaus Daliaus Ulevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) nurodytas *Elektroninės paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemos plėtros paslaugas* (toliau - Paslaugos), o Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis neskelbiamos apklausos pirkimo rezultatais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Maksimali Sutarties kaina per Sutarties 10.1 punkte nurodyta laikotarpį negali viršyti **4 840,00 Eur** (keturių tūkstančių aštuonių šimtų keturiasdešimt eurų) su PVM.

3.2. Į Sutarties priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos paslaugų kainos (nurodytos Sutarties 3.1 punkte) kainodara visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymai atliekami už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal PVM sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų teikėjas išrašo po Paslaugų suteikimo. Teikiamos paslaugos ir jų kainos:

Paslaugos	Paslaugų valandinio įkainio kaina be PVM	Paslaugų valandinio įkainio kaina su PVM	Iš viso pagal sutartį numatytas Sistemos plėtros paslaugų valandų skaičius	Iš viso pagal sutartį numatyta Sistemos paslaugų suma
Elektroninės paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemos plėtros paslaugos	40,00 Eur	48,40 Eur	100 val.	✓ 4000,00 Eur be PVM ✓ 4840,00 Eur su PVM

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

4.4. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

4.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

5.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia Sutarties 4.1 punkte nurodytais terminais ir įsipareigoja:

6.1.1. suteikti Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas už pasiūlyme numatytą kainą;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.4. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.1.5. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiame būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija tiekėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytis saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

6.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.8. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

6.1.9. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.2. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančią Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Subteikėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 7.2 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

- 8.3.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
- 8.3.2. atlyginti būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;
- 8.3.3. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;
- 8.3.4. sumokėti Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius;
- 8.3.5. nutraukti Sutartį.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki **2024-12-31**.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atitinkama viena tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įgyvendinta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirminio rangose.

12.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susišiņojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti už šios Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui ir gautas atsakingo asmens patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant rašymu), toliau nurodytu adresu, kurį nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Aušra Šokaitienė	Viltė Žilinskaitė
Adresas	Raugyklos g. 25-102, Vilnius	Lukiškių g. 9, LT-01108, Vilnius
Telefonas	85 2194858	+37060901795
El. paštas	ausra.sokaitiene@tmde.lt	vilte@lexira.lt

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.6. Sutartis pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas bus paviešinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVRS), šiekvius informaciją, kurią Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlyma atrodė kaip konfidencialią.

12.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.10. Sutarties priedai:

12.10.1. 1 priedas. *Techninė specifikacija*;

12.10.2. 2 priedas. *Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas*.

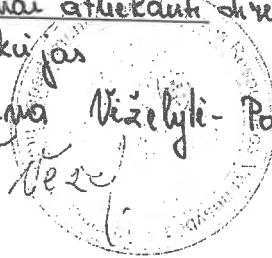
UŽSAKOVAS

Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius
Tel. +370 5 2194804
Įstaigos kodas: 304065817
PVM kodas: ne PVM mokėtoja
AB „Swedbank“
A.s. LT46 7300 0101 4371 7338
El. paštas: info@tmde.lt

Tautinių mažumų politikos analizė
ir informacijos skyriaus vedėja,
laikiniai atliekanti direktoriaus
funkcijas

Vaida Vėželytė-Pokladova

[Signature]



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Lexita"

Lukiškių g. 9, LT-01108, Vilnius
Tel. +370 657 58414
Įstaigos kodas: 302342831
PVM kodas: LT100005253519
AB Swedbank
A.s. LT55 7300 0101 2921 5773
El. paštas info@lexita.lt

ELEKTRONINĖS PARAIŠKŲ IR ATASKAITŲ VALDYMO SISTEMOS PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖS SĄLYGOS

1. ĮVADAS

1.1. Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Perkančioji organizacija) įdiegė Elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą (toliau – Sistema), skirtą Perkančiosios organizacijos administruojamų projektų ir teikiamų paslaugų perkėlimui į elektroninę erdvę. Sistemos įdiegimo laikotarpiu buvo nustatytas papildomų paslaugų poreikis, todėl buvo sukurtos papildomos elektroninės paslaugos. Keičiantis veiklos poreikiams Sistema yra nuolat vystoma ir pritaikoma naujiems poreikiams.

1.2. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai Perkančiosios organizacijos įdiegtos Elektroninės paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemos plėtros paslaugų teikimui.

2. PASLAUGŲ APIMTIS

2.1. Perkančioji organizacija yra numačiusi įsigyti Sistemos plėtros paslaugas Sistemos pokyčių įgyvendinimui.

2.2. **Sistemos plėtros paslaugos** (Toliau – Plėtros paslaugos) apima Sistemos analizės, sprendimų pateikimo, programavimo, testavimo ir diegimo paslaugas. Per visą paslaugų teikimo laikotarpį Plėtros paslaugų gali būti įsigyta ne daugiau kaip **100** val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto plėtros paslaugų kiekio, bus perkama pagal faktinį poreikį. Už Plėtros paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotą 1 val. paslaugos įkainį. Perkančioji organizacija įsigis paslaugas teikdama Tiekėjui užsakymus.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Sistemos priežiūros ir Plėtros paslaugos teikiamos pagal perkančiosios organizacijos užsakymus iki 2024-12-31.

3.2. Laikas, kurį Teikėjas teikdamas paslaugas skirs Sistemos funkcionalumo ir/arba veikimo principų aiškinimuisi, veiklos srities žinių įgijimui ar gilinimui ir pan. nėra traktuojamas kaip paslaugų teikimas ir negali būti įtraukiamas į užsakomų Sistemos plėtros paslaugų apimtį.

3.3. Sistemos plėtros paslaugų teikimo tvarka

3.3.1. Plėtros paslaugos, susijusios su Sistemos pakeitimų įgyvendinimu, turi būti teikiamos remiantis Perkančiosios organizacijos pateikiamais užsakymais, vadovaujantis tokia tvarka:

3.3.1.1. Užsakymas – Perkančiosios organizacijos paskirto atsakingo asmens patvirtintas elektroniniu paštu Teikėjui pateiktas užsakymas, kuriame išdėstyta informacija apie Sistemos pritaikymo/pakeitimo (plėtros) poreikį;

3.3.1.2. Įvertinimas – Teikėjas (Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo) išsiaiškina užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, saugumo, kokybės ir greitaveikos (įvertina, ar užsakymo realizavimas daro įtaką sistemos techninės įrangos reikalavimams pajėgumui ir greitaveikai) reikalavimus, įvertina galimą neigiamą jo poveikį kitoms sistemos dalims bei Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui per 2 darbo dienas (jeigu yra jau esančios paslaugos naujo modulio, funkcionalumo ar pačios paslaugos atnaujinimo poreikis) arba per 10 darbo dienų (jeigu yra poreikis visiškai naujai paslaugai) elektroniniu paštu pateikia informaciją, kurioje nurodo paslaugos suteikimo trukmės įvertinimą darbo valandomis. Pateiktoje informacijoje Teikėjas turi trumpai aprašyti, koku būdu numato realizuoti užsakyme suformuluotus reikalavimus bei išdėstyti vertinimo kriterijus, sąnaudas, reikalingas suteikti paslaugai. Preliminarus įvertinimas bus atliekamas teikėjo sąskaita.

3.3.1.3. Įvertinimo patvirtinimas – Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi Teikėjo pateiktą informaciją, ją patvirtina elektroniniu paštu, jei pateikta informacija aiški ir nurodytos sąnaudos tinkamos. Jei Teikėjo pateikta informacija yra neaiški, Perkančioji organizacija gali jos nepatvirtinti ir užsakymą atšaukti arba paprašyti Teikėją detalizuoti įvertinime minimus darbus bei jų įvertinimą darbo valandomis. Teikėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos pateiktus klausimus. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Sistemos pritaikymo poreikių įgyvendinimui reikalingų darbų užsakymui atlikti reikalingos sąnaudos yra daug mažesnės negu Teikėjas nurodė, Teikėjas privalo elektroniniu paštu pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo dokumentą;

3.3.1.4. Sprendimas – Teikėjas, elektroniniu paštu gavęs Perkančiosios organizacijos įvertinimo patvirtinimą, programavimo aplinkoje atlieka užsakyme nurodytus darbus, juos ištestuoja, informavęs Perkančiąją organizaciją sudiegia Sistemoje ir Perkančiajai organizacijai perduoda patikrinti rezultatus. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 darbo dienų laikotarpį, kuris skaičiuojamas nuo Perkančiosios organizacijos Teikėjui pateikto įvertinimo patvirtinimo.

3.3.1.5. Rezultatų patikrinimas – Perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai patikrina Teikėjo pateiktus rezultatus Sistemoje. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Teikėjas juos įsipareigoja, vadovaudamasis punkte 3.3.1.4. numatytais terminais, pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus patikrinti iš naujo.

3.3.1.6. Užsakymas laikomas įgyvendintu, kai Teikėjo pateikti rezultatai atitinka užsakyme, kuriame išdėstyta informacija apie Sistemos pritaikymo/pakeitimo poreikį, suformuluotą reikalingą paslaugą.

3.3.1.7. Užsakymo reikalavimų pakeitimas/papildymas – Perkančiajai organizacijai pakeitus užduoties, kurios įvertinimas jau patvirtintas, reikalavimus, yra formuojamas naujas užsakymas. Tai gali būti atlikta dviem būdais:

3.3.1.7.1. jei ankstesni reikalavimai nėra keičiami, naujame užsakyme yra pateikiami tik nauji reikalavimai. Toliau užduotis administruojama įprasta tvarka;

3.3.1.7.2. jei yra keičiami ankstesni reikalavimai, ankstesnio užsakymo yra atsisakoma, o naujame užsakyme pateikiami nauji reikalavimai. Teikėjas turi sumažinti naujo užsakymo įvertinimą ta darbų dalimi, kurią galima panaudoti iš atsisakyto užsakymo. Toliau užsakymas administruojamas įprasta tvarka;

3.3.1.8. Sistemos sutrikimų ar defektų, atsiradusių dėl Teikėjo kaltės ir/ar naujų pakeitimų, modulių, paslaugų įdiegimo, šalinimas turi būti atliktas nemokamai vadovaujantis sistemos palaikymo sąlygų principais.

3.3.1.9. Konsultavimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

(data)

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir _____, įmonės kodas _____, adresas _____, atstovaujama _____ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), vykdydami tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo 2023 m. ____ d. sudarytą paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) Nr. SP- _____, šiuo dokumentu patvirtina, kad:

1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas numatytas Paslaugas: _____.

2. Užsakovas priima suteiktas Paslaugas.

3. Paslaugų teikėjui išmokama suma _____ Eur (_____).

Priėmė:

Perdavė: