

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ GALUTINIO SUTVARKYMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 23-156P

2023 m. liepos 11 d.

Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300092998, atstovaujamas direktoriaus Lauryno Virbicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 250135860, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Kauno MBA įrenginiuose atskiriamų pakuočių atliekų, t. y. popieriaus ir kartono pakuotės atliekų (atliekos kodas 15 01 01) galutinio sutvarkymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – kita diena po Sutarties sudarymo dienos.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2023 m. gruodžio 31 d.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINO PRATĘSIMAS

3.1. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatytas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais;

4.1.2. Paslaugas teikti pats savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, užtikrinant Paslaugų teikimą, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.3. priimant sprendimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.4. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

- 4.1.7. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytusi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.1.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.1.10. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 4.5. Užsakovas turi teisę:
- 4.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 4.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 4.5.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovo atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.5.5. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.5.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties įkainis/kaina nustatyta neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Sutarčiai taikomas įkainio/kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara (2 priedas „Sutarties įkainis, kiekis ir

kaina“). Sutarties įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Maksimali Sutarties kaina (be PVM) yra 8000,00 Eur.

5.2. Į Sutarties įkainį/kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimo susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.2.1. visos su dokumentų, kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

5.2.2. apsirūpinimo įrankiais ar kitomis priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidoms.

5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainą be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

5.4. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, pateiktus raštu ar el. paštu. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

5.5. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Faktinė Sutarties vertė priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui raštu ar el. paštu, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

5.7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ Užsakovui per Sutartyje numatytą terminą grąžinus Paslaugų teikėjui priėmimo – perdavimo aktą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros išrašomos tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Sąskaitos faktūros už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomos tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje 5.6 punkte nustatytą terminą.

5.9. Paslaugų teikėjas pateiktoje sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti atsakingo Užsakovo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas Paslaugas, Užsakovui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutarties kainos, kuri bus laikoma minimaliais nuostoliais ir atlyginti visus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius.

6.3. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Užsakovas turi teisę (raštu informavęs Paslaugų teikėją), už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

8.3. Sutarties keitimas susijęs su Paslaugos kaina, Paslaugų kokybiniais ir kiekybiniais reikalavimais nebus peržiūrimas visą Sutarties galiojimo terminą.

8.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turintis teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Užsakovą, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

8.6. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

8.7. Jei Užsakovas nusprendžia turintis teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Paslaugų teikėją, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

8.9. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.9.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu:

8.9.1.1. kita Šalis tampa nemokia arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.9.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

8.9.3. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

8.9.4. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

8.9.5. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3

(trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

8.9.6. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

8.10. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8.11. Užsakovui nutraukus Sutartį 8.9.2., 8.9.5. punktų pagrindu, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos, numatytos Sutarties 5.1 punkte, dydžio baudą.

8.12. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

9. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

9.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

9.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 13 punkte, padariniai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

9.1.4. kitos aplinkybės.

9.2. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

9.3.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu

informuoti Paslaugų teikėją:

9.5.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

11.1. Paslaugų teikėjas subtieks nepasitelks.

12. KALENDORINIS PASLAUGŲ GRAFIKAS

12.1. Kalendorinis paslaugų grafikas netaikomas.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

14.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalus teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

15.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

15.4. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

15.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

15.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakinga ekologė Renata Utyrienė, tel. +370 676 41923, el. paštas renata@kaunorac.lt;

15.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – teisininkė Rita Bandzienė, tel. +370 606 50229, el. paštas teisininkas@kaunorac.lt;

15.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Andrius Jučas, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Takniškių atliekų tvarkymo technologijų padalinio vadovas, Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r., tel. 8-674-90109, el. p. andrius.jucas@alytausratc.lt.

15.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

16.2. 2 priedas – Sutarties įkainis, kiekis ir kaina.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 300092998
Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
A. s. LT134010042500319096
PVM mokėtojo kodas LT100001791219
Tel. +370 37 311267, +370 37 490735
El. paštas info@kaunoratc.lt

Direktorius
Laurynas Virbickas

Paslaugų teikėjas

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 250135860
Vilniaus g. 31, Alytus
Swedbank AB
Banko kodas 73000
A. s. LT307300010129791336
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
Tel. +370 315 72 842
El. paštas info@alytausratc.lt

Direktorius
Algirdas Reipas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau – Kauno RATC) priklausančiuose Kauno MBA įrenginiuose apdorojamos mišrios komunalinės atliekos. Apdorojant mišrias komunalines atliekas, Kauno MBA įrenginiuose atskiriamos pakuočių atliekos tame tarpe ir popieriaus ir kartono pakuočių atliekos (toliau – Pakuočių atliekos), todėl Kauno RATC reikalinga pakuočių atliekų galutinio sutvarkymo paslauga.

Reikalavimai paslaugoms:

- Užsakovui pateikus užsakymą dėl atliekų išvežimo ir sutvarkymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas suteikti per 5 darbo dienas.
- Paslaugos teikėjas turi turėti reikiamus leidimus atliekų sutvarkymui, turi būti registruotas atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ir turėti teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus Užsakovui.
- Paslaugos teikėjas turi laiku ir tinkamai pildyti dokumentus naudojantis GPAIS ir iVAZ sistemomis

SUTARTIES ĮKAINIS, KIEKIS IR KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mat o vnt.	Maksimalus paslaugos kiekis	Įkainis, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.1	Pakuočių atliekų, t. y. popieriaus ir kartono pakuočių atliekų (atliekos kodas 15 01 01) galutinio sutvarkymo paslauga	t	200	40,00	8000,00
PVM suma (skaičiais)					1680,00
Sutarties kaina Eur su PVM (skaičiais)					9680,00

Sutarties kaina (be PVM) yra aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct.;

Sutarties PVM (21 proc.) yra vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct.;

Sutarties kaina (su PVM) yra devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct.