

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 6.8-PS-279

BULDOZERIO NUOMA ATLIEKŲ TVARKYMUI

2023 m. birželio 19 d.

Kaunas

UAB „Kauno švara“, buveinės adresas Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas, juridinio asmens kodas 132616649, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovu**, ir

UAB „Šalmesta“, buveinės adresas Pramonės g. 2, LT-17102 Šalčininkai, juridinio asmens kodas 174962351, atstovaujama generalinio direktoriaus Ričardo Rogačiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Vykdytoju**,

toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Vykdytojas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui buldozerio nuomos atliekų tvarkymui paslaugas (toliau – **Paslauga**) nurodytas Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“, o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslauga turi būti pradėta vykdyti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojui el. paštu pateikto užsakymo išsiuntimo dienos.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta - Lapių regioninis sąvartynas, Sąvartos g., Lepšiškių k., Lapių sen., Kauno rajonas.

1.4. Kiti reikalavimai Paslaugai aprašyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

1.5. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo vykdyto neskelbiamos apklausos būdu pagrindu.

II. KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“

2.2. Bendra Sutarties kaina yra 14 850,00 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 cent.) be PVM.

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasiūlymo kaina (Sutarties kaina) be PVM, kuri buvo nurodyta pateiktame pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t.y., Užsakovas mokės Vykdytojui už tinkamai pagal Sutartį pateiktas Paslaugas

kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.5. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Vykdytojui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto, kuriame yra nurodyta Paslaugos, kaina ir Sutarties numeris pagal kurią Paslauga yra teikiama pateikimo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Paslaugą lydinčių dokumentų pateikimo diena laikoma jų išrašymo diena.

3.2. Vykdytojas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

3.3. Vykdytojas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, ar kitu Paslaugą perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Vykdytojas šiuos pasirašytus dokumentus (išskyrus krovinio važtaraščius) per informacinę sistemą „E.sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.

3.4. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Vykdytojui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

IV. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų vykdymui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

4.2. Šalys įsipareigoja:

4.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija

pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

- 4.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

4.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja:

- 4.3.1. paslaugas pradėti vykdyti ne vėliau kaip numatyta Sutartis 1.2 punkte;
- 4.3.2. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai;
- 4.3.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu atlikti (pradėti vykdyti) Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 4.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;
- 4.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;
- 4.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;
- 4.3.7. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo atliktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
- 4.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

- 4.4.1. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugai taikomus kitus kokybės reikalavimus;

- 4.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus;
- 4.4.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti už atliktas Paslaugas;
- 4.4.4. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.4.5. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;
- 4.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

V. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kai nustatoma, jog Vykdytojas atliko netinkamas (Sutarties sąlygų neatitinkančias) Paslaugas, Vykdytojas atlygina visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas (įskaitant kompensaciją už atliktus tyrimus ar Užsakovui trečiųjų asmenų pritaikytas pinigines išskaitas ir baudas). Užsakovas turi teisę nepriimti netinkamai atliktų Paslaugų. Vykdytojas turi savo lėšomis Ištaisyti netinkamai (Sutarties sąlygų neatitinkančias) atliktas Paslaugas. Paslaugos yra laikomos atliktos Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną.

5.2. Paslaugų ar jų dalies atlikimas įforminamas Paslaugų ar jų dalies Perdavimo-priėmimo aktu, kurį (dviem egzemplioriais) pasirašo Užsakovo ir Vykdytojo atstovai.

5.3. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paašėjus Paslaugų neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Vykdytojas įsipareigoja pakeisti netinkamas Paslaugas kokybiškomis ir atitinkančiomis Sutarties sąlygas Paslaugomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo dėl neatitinkančių Sutarties sąlygų Paslaugų įvykdymo dienos. Vykdytojas savo lėšomis užtikrina netinkamų Paslaugų atlikimą tinkamomis per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų atlikimo.

5.4. Jeigu Užsakovas nesumoka už laiku atliktas, kokybiškas ir atitinkančias Sutarties sąlygas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos.

5.5. Jeigu Vykdytojas vėluoja atlikti Paslaugas ar pakeisti netinkamas Paslaugas tinkamomis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atlikti (ištaisyti į tinkamą) Paslaugos dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamų atlikti ar ištaisyti į tinkamas Paslaugų vertės. Vykdytojui vėluojant atlikti Paslaugas daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę, apie tai iš anksto pranešęs Vykdytojui, pirkti Paslaugas iš kito vykdytojo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidų, susidariusių Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 9.3 punkte numatyta tvarka arba sumažinti Sutarties kainą, vėluojamų atlikti ar ištaisyti į tinkamas Paslaugų verte.

5.6. Vykdytojas neturi teisės vienašališkai keisti Paslaugų įkainių. Vykdytojui vienašališkai pakeitus Paslaugų kainą ir/ar Paslaugų įkainį, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį įspėjęs Vykdytoją per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo apie Paslaugų kainos ir/ar Paslaugų įkainio pakeitimą ir

reikalauti iš Vykdytojo tiesioginių nuostolių atlyginimo, o Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo Sutarties vertės.

5.7. Vykdytojas patvirtina, kad turi visas licencijas ir leidimus teikti kvalifikuotas Paslaugas, bei kad Paslaugos yra sertifikuotos ir licencijuotos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

VI. VYKDYTOJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Vykdytojas Sutarties vykdymui subvykdytojų pasitelkti negali.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Užsakovas nereikalauja Vykdytojo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo ir galioja **12 (dvylika) mėnesių** arba iki Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.2.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.3.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.3.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.4. Vykdytojo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu 9.4. punkte nurodytomis sąlygomis;

9.3.5. Vykdytojas vėluoja atlikti Paslaugas Sutarties 1.2. punkte nurodytais terminais.

9.4. Vykdytojo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:

9.4.1. atliktos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Vykdytojas neištaiso Paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;

9.4.2. Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus;

9.4.3. Vykdytojo kvalifikacija neatitinka šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

9.4.4. Kitais sutartyje numatytais atvejais.

9.5. Vykdytojui padarius esminį Sutarties pažeidimą Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Vykdytoją, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti su Sutarties nutraukimu susijusias išlaidas.

9.6. Užsakovas, nesant Vykdytojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo atliktas Paslaugas, ir Vykdytojas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi

Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai. Vykdytojas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Vykdytojo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.

11.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

- 11.2.1. abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu;
- 11.2.2. tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;
- 11.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;
- 11.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;
- 11.2.5. turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;
- 11.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 11.2.7. asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas;
- 11.2.8. jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 12.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

12.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo Nr. „Techninė specifikacija ir įkainiai“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu Nr.1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.

12.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

12.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Vykdytojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Miesto valymo skyriaus vadovas Antanas Butkus, tel. 8 607 95212, el. paštas antanas.butkus@svara.lt

12.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų skyriaus apskaitininkė

12.5.3. Vykdytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – generalinis direktorius Ričardas Rogačius,

12.6. Sutartyje nurodytų baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

12.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Šalių pasirašyta Sutartis visoms Šalims turi vienodą teisinę galią. Jeigu Sutartis dėl techninių ar kitų priežasčių negali būti pasirašyta elektroniniu parašu – Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

UAB „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649

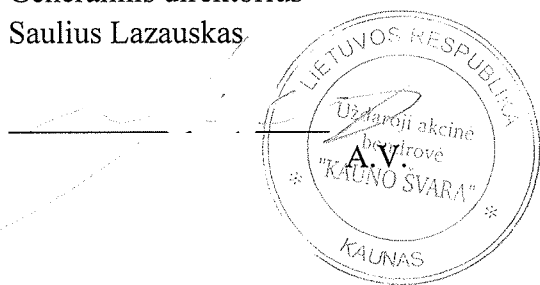
VYKDYTOJAS

UAB „Šalmesta“
Įmonės kodas 174962351

PVM mokėtojo kodas LT326166414
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 37) 31 43 23
Faksas (+370 37) 31 30 17
El. paštas: info@svara.lt
A/s LT827300010002279438
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT749623515
Pramonės g. 2, LT-17102 Šalčininkai
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 380) 51 588
Faksas (+370 380) 51 588
El. paštas: salmestauab@gmail.com
A/s LT887180900029467353
AB Šiaulių bankas, Kauno sk.

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas



Generalinis direktorius
Ričardas Rogačius



Priedas Nr. 1
PRIE BULDOZERIO NUOMOS ATLIEKŲ TVARKYMUI
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES NR. 6.8-PS-279

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

UAB "Kauno švara" perka buldozerio (1 vnt.) nuomą be operatoriaus paslaugų ir moto valandų apribojimo.

1. Buldozeris turi būti pristatytas ir pasiimtas adresu: Lapių regioninis sąvartynas, Sąvartos g., Lepšiškių k., Lapių sen., Kauno rajonas.
2. Buldozeris turi būti paruoštas darbui ir pristatytas per 3 darbo dienas, po pateikto raštiško užsakymo.
3. Buldozerio pristatymo ir grąžinimo kaštai turi būti įtraukti į nuomos kainą.
4. Buldozeris nuomojamas be kuro ir operatoriaus paslaugų.
5. Buldozeris pristatomas ir grąžinamas pilnu kuro baku.
6. Nuomotojas turi supažindinti ir instrukuoti Užsakovo atstovą su nuomojama technika technikos naudojimo vietoje.
7. Sugedus buldozeriui jis turi būti sutaisytas Nuomotojo sąskaita per 72 val. arba duodama pakaitinė technika.
8. Galimus techninius gedimus pašalina ir nekokybiškas detales Nuomotojas pakeičia nemokamai, jeigu šalių atstovai ar nepriklausomas ekspertas nustatys, kad tai įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.
9. Buldozeris turi būti apdraustas KASKO, turto draudimu ir TPVCA draudimu. Visas išlaidas susijusias su draudimu padengia technikos Nuomotojas.
10. Jeigu Užsakovas sugadina nuomojamą techniką, jis turi teisę pirkti technikos remonto paslaugas ir/ar atsargines detales iš Nuomotojo su ne mažesne kaip 15 (penkiolikos) proc. nuolaida nuo Nuomotojo kainininko. Tokių paslaugų bendra suma negali viršyti 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties vertės.
11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

Techniniai reikalavimai buldozeriui:

Paskirtis – dirbti atliekų stumdymo darbus.
Pilnai sukomplektuotas, paruoštas darbui.
Darbinis svoris su visa standartine įranga ne daugiau 11000 kg.
Variklis - dyzelinis
Galia ne mažiau 75 kW.
Vikšrai ne mažiau 450 mm pločio.
Greitis ne mažiau 7,0 km/h.
Peilio plotis ne mažiau 3000 mm.

Paslaugų įkainiai:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Nuomos laikotarpis (dienomis)	Nuomos kaina per dieną EUR be PVM	Kaina per nuomos laikotarpį EUR be PVM
1.	Buldozerio nuoma	135	100,00	13 500,00

Sutarties vertė be PVM 13 500,00 EUR (trylika tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 cnt.) + 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties vertės remonto paslaugom ir/ar detalėm, jei Užsakovas sugadina nuomojamą techniką. Viso 14 850,00 EUR be PVM (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 cnt.).

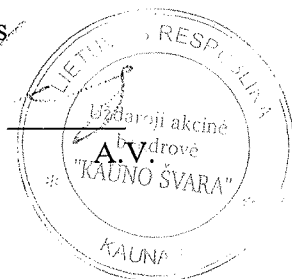
UŽSAKOVAS

UAB „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 37) 31 43 23
Faksas (+370 37) 31 30 17
El. paštas: info@svara.lt
A/s LT827300010002279438
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

VYKDYTOJAS

UAB „Šalmesta“
Įmonės kodas 174962351
PVM mokėtojo kodas LT749623515
Pramonės g. 2, LT-17102 Šalčininkai
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 380) 51 588
Faksas (+370 380) 51 588
El. paštas: salmestauab@gmail.com
A/s LT887180900029467353
AB Šiaulių bankas, Kauno sk.

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas



Generalinis direktorius
Ričardas Rogačius

