

PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. liepos 20 d. Nr. PS1 (4.23)-68
Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“, kodas 141910112, atstovaujama direktorės Eglės Šulskės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

Gileta Eglė Jackaitė, veikianti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą 633960 (toliau – Paslaugų teikėjas),

kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai „šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Jūros šventės 2023 reprezentacinio padėkos vakaro vedėjo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos suteikiamos 2023 m. liepos 22 d., šeštadienis, 18:00-22:00 val., Klaipėdos koncertų salės ir parko estrados erdvė (Šaulių g. 36, Klaipėda).

1.3. Prievolių įvykdymo terminai: paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir renginio įgyvendinimas 2023 m. liepos 22 d.

II. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina yra 500,00,00 Eur (penki šimtai eurai ir 00 ct), įskaitant visus mokesčius, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Jokie papildomi mokesčiai, mokėjimai ar išlaidos, patirtos vykdant šią sutartį nebus atlyginami.

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

2.3. Apmokėjimas už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atliekamas pagal šalių pasirašytą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gavimo dienos.

2.4. Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

2.4.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

2.4.2 elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

2.4.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.5. Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą sutarties rekvizituose.

2.6. Visos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas Paslaugų gavėjui už sutartyje nustatytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. suteikti liepos 22 d. Jūros šventės 2023 reprezentacinio padėkos vakaro vedėjo paslaugas;

- 3.1.3. vesti renginį pagal suderintą scenarijų ir vedėjo tekstus;
- 3.1.4. laiku atvykti į renginį;
- 3.1.5. koordinuoti renginio dalyvių sveikinimų/pasisakymų, atlikėjo (ų) pasirodymų bei kitų numatytų veiksmų scenoje eiliškumą, trukmes ir pan.;
- 3.1.6. užtikrinti, kad atlikdamas savo funkcijas vedėjas nepažeis autorių teisių ir gretutinių teisių, jokių trečiųjų asmenų teisių, o pažeidus – atlygins visus nuostolius, patirtus dėl šių teisių pažeidimų, kylančių iš programos ar jos dalies;
- 3.1.7. užtikrinti, kad vedėjas nebus apsvaigęs nuo alkoholio, narkotikų ar kitų svaiginančių medžiagų;
- 3.1.8. nenaudoti Paslaugų gavėjo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo;
- 3.1.9. perduoti paslaugas ir pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;
- 3.1.10. savo sąskaita apsaugoti Paslaugų gavėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl paslaugų veiksmų, aplaidumo vykdant sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto prekių ženklų panaudojimo;
- 3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 3.1.12. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.2.1. gauti sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 3.2.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas tinkamai vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus;
 - 3.2.3. turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

- 4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. teikti Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją ir esminius nurodymus, taip pat konsultuoti, derinti kilusius klausimus;
 - 4.1.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 4.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka;
 - 4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 4.2.1. pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;
 - 4.2.2. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;
 - 4.2.3. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;
 - 4.2.4. turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku pagal sutartį ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.
- 5.2. Paslaugų gavėjas neatlikęs apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.
- 5.3. Paslaugų gavėjui turint pagrįstų pretenzijų dėl Paslaugų teikėjo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo ar paslaugų kokybės, pateikia raštišką pretenziją ir nustato 10 procentų sutarties kainos dydžio baudą. Baudos dydis išskaitomas iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias paslaugų suteikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).
- 5.4. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

5.5. Paslaugų teikėjas neatsako ir jam negali būti taikomos jokios atsakomybę reglamentuojančios sąlygos, jei neatvyksta į renginį sutartu laiku dėl ligos, pateikus pažymą iš medicinos įstaigos, ar kitokio nelaimingo atsitikimo, dėl kurio sutarties vykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės tapo neįmanomas.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku sutarties šalių tarpusavio susitarimu arba sutarties šalies vienašališkai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir/ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.2. Nustatant, ar sutarties pažeidimas yra esminis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

7.3. Nei viena iš šalių neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis be pagrindo nutraukusi sutartį privalo kitai šaliai sumokėti 10 procentų sutarties kainos dydžio baudą.

7.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo.

7.5. Šalys, nutraukdamos sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.6. Negalint vykdyti sutarties joje nustatytomis sąlygomis dėl nenumatytų aplinkybių, kurių sutarties šalys sudarydamos sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti, ar esant situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, ir nesant galimybės nukelti Renginio vėlesniam laikui, sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2023-08-20 arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka.

Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tik tokiu būdu sudaryti sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi galiojančiais. Tokios pačios nuostatos taikomos ir sutarties nutraukimui abipusiu šalių susitarimu.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

8.3. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma, bet ne dėl atitinkamos šalies neteisėto atleidimo, arba yra gaunamas išankstinis rašytinis kitos šalies sutikimas. Šalys įsipareigoja naudoti tik šios sutarties vykdymo tikslu, neatskleisti ir saugoti visą šios sutarties galiojimo metu patekusią jų žinion konfidencialią informaciją. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotam laikui, t.y. ir pasibaigus šiai sutarčiai.

8.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

8.5. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio

pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenys.

8.6. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi gautais tą dieną, kada jie yra išsiųsti, o paštu – kada jie yra įteikti adresatui.

8.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.9. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.10. Šalys turi užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo viena iš kitos vykdydamos šią sutartį, saugą.

8.11. Teikiamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše“ 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė), nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8.12. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę** – komunikacijos ir rinkodaros vadovė, laikinai vykdanči projekto vadovo funkcijas Živilė Putnienė, mob. +370 673 17 050, el. paštas zivile@jurossvente.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą.

8.13. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų ir biuro koordinatore Vaida Urbonavičienė, mob. +370 616 03 317, el. p. vaida@jurossvente.lt.

8.14. Prie sutarties pridedami šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį ir jiems yra taikomos šios sutarties sąlygos.

8.15. Priedai: Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kt. sutartį papildanti medžiaga.

**Šalys susitaria, kad pasirašyta sutarties ir jos priedų skaitmeninė kopija pateikta elektroninėmis priemonėmis - el. paštu info@jurossvente.lt laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties egzempliorius.*

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda
Tel. (8 46) 40 03 00
Kodas 141910112
PVM kodas LT419101113
A. s. LT34 7300 0100 0233 2003
El. paštas info@jurossvente.lt

Direktorė Eglė Šulskė

Gileta Eglė Jackaitė