

KREKENAVOS AMBULATORIJOS AUTOMATIZUOTO ŠILUMOS PUNKTO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2023/68

2023 m. liepos 31 d.

Panevėžys

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, buveinė A. Jakšto g. 4, Panevėžys, įstaigos kodas 302705738, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, toliau vadinama „**Užsakovas**“, ir

UAB „Asirinta“, buveinė Elektronikos g. 7, LT-35116 Panevėžys, įmonės kodas 168973838, atstovaujama direktoriaus Valdo Strelčiūno, toliau vadinama „**Rangovas**“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra Krekenavos ambulatorijos automatizuoto šilumos punkto įrengimo darbai.
- 1.2. Visi darbai bei jų apimtys pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Krekenavos ambulatorijos automatizuoto šilumos punkto įrengimo techninis darbo projektas“.
- 1.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Sutarties sąlygų 1.2 punkte nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingai ir kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.4. Darbų atlikimo vieta – Maironio g. 8, Krekenavos mst., Panevėžio raj.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Remonto darbai turi būti atlikti per 2 mėn. (du) nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Sutarties trukmė 3 mėn. (trys) nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** - dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 6.2 punktu.
- 2.4. **Darbų pradžia** – Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data arba data po 5 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu Patalpų perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 2.5. Sutartis įsigalioja sutarties šalims ją pasirašius ir galioja 3 (trys) mėnesius (išskyrus defektų šalinimą).

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina:

Pradinė sutarties vertė Eur be PVM	6398,28 Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur 28 ct)
PVM	1343,64 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai keturiasdešimt trys Eur 64 ct)
Sutarties kaina (Sutarties kaina Eur be + PVM)	7741,92 Eur (septyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt vienas Eur 92 ct)

- 3.2. Darbų kaina paskaičiuota pagal parengtą techninį darbo projektą. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą darbų kainą. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 3.3. Pradinė Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą darbų apimtį (kaina be PVM, kuri nurodyta Sutarties 3.1. p.).
- 3.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumokės Rangovui Pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskirs daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties kainos.
- 3.5. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, taip pat ir galimus kiekio svyravimus iki 15 procentų.

3.6. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos banko pavedimu į Rangovo rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3.7. Vykdamas pirkimo sutartį, Rangovas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus, bei avansines sąskaitas turi pateikti iki sekančio mėn. 15 d. naudojantis informacinės sistemos „**E. sąskaita**“ priemonėmis.

4. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Bendri įsipareigojimai:

4.1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje nustatytą kainą.

4.1.2. Sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti.

4.1.3. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Išlaidas, susijusias su šių kliūčių šalinimu Šaliai privalo atlyginti kita Šalis. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Rangovo įsipareigojimai:

4.2.1. Rangovas, atlikdamas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų, už kurių pažeidimus jis ir atsako.

4.2.2. Rangovas užtikrina tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą bei atsako, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, - kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (juos) pateiktų Statybos įstatymo 22¹ straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei nustato kitų statybvietėje esančių asmenų, kurie nenurodyti Statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1 dalyje, identifikavimo priemonę, jos išdavimo tvarką, registruoja šių asmenų buvimo statybvietėje pradžios ir pabaigos laiką ir priežastį; vykdo kitus Statybos įstatyme ar poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus, susijusius su statybvietėje esančių asmenų identifikavimo prievolių tinkamu įgyvendinimu.

4.2.3. Rangovas aprūpina remontuojamą Objektą medžiagomis, įrengimais, detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis.

4.2.4. Rangovas užtikrina, kad Darbus atliktų kvalifikuotas personalas.

4.2.5. Rangovas privalo vykdyti Darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir Normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

4.2.6. Rangovas atsako už Objekto remontą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

4.2.6.1. Garantija atliktiems statinio darbams (atliktiems darbams) – ne mažiau kaip 5 metai;

4.2.6.2. Garantija paslėptiems statinio elementams – 10 metų;

4.2.6.3. Rangovo pateikiamai įrangai ir medžiagoms – ne mažiau kaip 2 metai.

4.2.7. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

4.3. Užsakovo įsipareigojimai:

4.3.1. Pateikti Rangovui dokumentaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

4.3.2. Užsakovas privalo leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Darbus.

4.3.3. Užsakovas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

4.3.4. Užsakovas, nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

4.3.5. Patikrinti Rangovo baigtus darbus ir, nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų paslaugų pavadinimas, teikiamų paslaugų procentas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas, toliau – Subteikėjas*).

5.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

5.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, pateikdamas Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

5.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

5.5. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

5.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR REMONTO DARBŲ UŽBAIGIMAS

6.1. Užsakovas perima Darbus:

6.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, kurių rezultatai yra teigiami, ir

6.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.2. Visi darbai pagal šią Sutartį yra laikomi Užsakovo priimtais, kai abiejų Šalių atstovai pasirašo galutinį darbų priėmimo - perdavimo aktą.

6.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbus, jei nustatomi trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi pataisyti per trumpiausią technologiškai įmanomą terminą.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

7.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 7.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

7.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 7.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdantiems paslaugų teikėjams ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 7.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

7.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 7.1 – 7.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.prsp.lt

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Uždelsęs darbų užbaigimo terminą, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. netesybas nuo 3.1 punkte nurodytos vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius.

8.2. Uždelsęs atsiskaityti už priimtus darbus Užsakovas moka Rangovui 0,02 proc. atliktų, bet neapmokėtų darbų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Šios Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

9.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės šiais atvejais:

9.3.1. jei Rangovas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų vėluoja baigti statybos darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

9.3.2. jei darbų kokybė neatitinka šiems darbams keliamų kokybės reikalavimų, ir po raštiško pranešimo per Užsakovo nurodytą terminą Rangovas trūkumų nepašalina.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Užsakovo skiriamas asmuo už sutarties vykdymą: Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas Vitalijus Žiurlys, tel. (845) 506679, el.p. vitalijus.ziurlys@prsp.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė, tel. (8 45) 50 22 26.

11.2. Rangovo skiriamas asmuo už sutarties vykdymą: Gamybos vadovas Nerijus Purvėnas, tel. +370 687 08587, el. p. nerijus@asirinta.lt.

11.3. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu, faksu arba elektroniniu paštu.

11.4. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

11.5. Užsakovo paskirtas atsakingas už sutarties vykdymą asmuo kontroliuoja kaip laikomasi aplinkosauginių reikalavimų vykdymo (visi dokumentai būtų pasirašomi elektroniniais parašais).

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedas:

12.1.1. Priedas. Techninis darbo projektas.

12.1.2. Priedas. Rangovo pasiūlymas pirkimui (atskirai nepridedamas).

12.1.3. Priedas. Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

UŽSAKOVAS:

VŠĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

A.Jakšto g. 4, LT-35138, Panevėžys

Įstaigos kodas: 302705738

A.s. Nr.: LT944010041200000046

AB Luminor bank

Tel./faks: (8 45) 502 210/ (8 45) 424296

El. paštas: info@prsp.lt

Vyriausioji gydytoja

Neringa Šinkūnienė

RANGOVAS:

UAB „Asirinta“

Elektronikos g. 7, LT-35116 Panevėžys

Įm. k. 168973838

PVM mok. kodas LT689738314

A. s. LT11 7300 0100 7607 0265

AB „Swedbank“

Tel.: +370 45 555588

El. p.: info@asirinta.lt

Direktorius Valdas Strelčiūnas

A.V.

A.V.

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

UAB „Asirinta“, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, atstovaujama Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjo Vitalijaus Žiurlio, veikiančio pagal 2018-09-28 d. įgaliojimą Nr. V-90, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [Remonto darbų pirkimo-pardavimo sutartimi, **sudarymo data**] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus Krekenavos ambulatorijos automatizuoto šilumos punkto įrengimo darbai [**Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 1.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu**], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [**nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų**] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

UAB „Asirinta“

Elektronikos g. 7, LT-35116 Panevėžys

Tel. +370 45 555588

Įmonės kodas 168973838

PVM mokėtojo kodas LT689738314

Užsakovas

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės

poliklinika

A.Jakšto g. 4, Panevėžys

Tel. 8 45 502210

Įmonės kodas 302705738

Ne PVM mokėtojas

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas

Vitalijus Žiurlys

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]