

SUSITARIMAS DĖL MOKĖJIMO KORTELIŲ IŠDAVIMO

Nr. 6PS-23-161

Vilnius

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, registruota adresu Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, atstovaujama Personalo ir administravimo skyriaus vadovės Danguolės Armanavičiūtės, veikiančios pagal 2023 m. birželio 13 d. įsakymą Nr. 1R-102 (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „RIMI LIETUVA“, registruota adresu Spaudos g. 6-1, Vilnius, juridinio asmens kodas 123715317, atstovaujama Komercijos operacijų vadovės Olgos Suchočevos, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, vadovaudamosi 2023 m. birželio 13 d. Maisto prekių pirkimo sutarties Nr. 6PS-23-130 (toliau – **Sutarties**) 7.10 p., sudarė šį Mokėjimo kortelių išdavimo susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. Šiuo Susitarimu nustatomi Šalių įsipareigojimai dėl Mokėjimo kortelių pagaminimo ir jų perdavimo Pirkėjui ir Mokėjimo kortelių papildymo, laikantis Sutarties sąlygų.

2. Šiame Susitarime vartojamos sąvokos:

2.1. Mokėjimo kortelė – Tiekėjo išduota plastikinė kortelė, skirta Mokėjimo kortelės turėtojui Prekėms įsigyti visose Tiekėjo parduotuvėse.

2.2. Prekės – Sutarties SS ir Techninėje specifikacijoje nurodyti Tiekėjo parduodami ir Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai.

2.3. Aktas – Mokėjimo kortelių priėmimo-perdavimo aktas, kuris Šalių atsakingų asmenų pasirašomas Tiekėjui perduodant Mokėjimo korteles. Akte nurodomas bendras perduotų Mokėjimo kortelių skaičius ir Mokėjimo kortelių numeriai.

2.4. Mokėjimo kortelės turėtojas – Pirkėjo darbuotojas ar Pirkėjo įgaliotas asmuo, naudojantis Mokėjimo kortelę.

3. Mokėjimo kortelių išdavimo tvarka:

3.1. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Tiekėjui prašymą dėl naujų Mokėjimo kortelių pagaminimo el. paštu olga.suchoceva@rimibaltic.com, nurodant jų kiekį.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą prašymą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti naujas nevardines Mokėjimo korteles ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių nuo prašymo gavimo dienos, Mokėjimo kortelėse nurodant Mokėjimo kortelės numerius;

3.3. Mokėjimo kortelės perduodamos Šalims pasirašant Akta;

4. Mokėjimo kortelių papildymas:

4.1. Pirkėjas, norėdamas papildyti Mokėjimo korteles, įsipareigoja pateikti laisvos formos prašymą Tiekėjui el. paštu olga.suchoceva@rimibaltic.com, nurodant pinigų sumas kiekvienai Mokėjimo kortelei ir bendrą Mokėjimo kortelių papildymo sumą eurais.

4.2. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo laisvos formos prašymą dėl Mokėjimo kortelių papildymo, įsipareigoja pateikti Pirkėjui išankstinę sąskaitą-faktūrą per 2 (dvi) dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos pagal bendrą Mokėjimo kortelių papildymo sumą.

4.3. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo išankstinę sąskaitą-faktūrą, įsipareigoja ją apmokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pervedant pinigus į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo išankstinės sąskaitos-faktūros apmokėjimo dienos papildyti Mokėjimo korteles Pirkėjo prašyme nurodytomis sumomis.

5. Tiekėjas turi teisę savo nuožiūra nustatyti Mokėjimo kortelės dizainą ir ant Mokėjimo kortelės nurodytą informaciją.

6. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1. Mokėjimo kortelės turėtojai pageidaujant įsigyti Prekių už didesnę, nei Mokėjimo kortelėje likusi, sumą, leisti jam įsigyti prekes, sumokant likusią sumą grynaisiais pinigais arba banko kortele;

6.2. pasibaigus Sutarties galiojimui, užtikrinti galimybę Mokėjimo kortelių turėtojai atsiskaityti galiojančia Mokėjimo kortele, jei joje yra pinigų likutis.

7. Mokėjimo kortelių keitimas, blokavimas:

7.1. Pirkėjas įsipareigoja:

7.1.1. informuoti Tiekėją raštu dėl nekokybiškų, taip pat Sutarties ar Susitarimo reikalavimų neatitinkančių Mokėjimo kortelių per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mokėjimo kortelių gavimo dienos;

7.1.2. Mokėjimo kortelės turėtojai praradus ir (ar) sugadinus Socialinę kortelę, ar jei dėl kitų priežasčių Mokėjimo kortelė negali būti naudojama pagal paskirtį, informuoti apie tai Tiekėją;

7.2. Tiekėjas įsipareigoja:

7.2.1. užblokuoti nedelsiant Mokėjimo kortelę, gavus Pirkėjo pranešimą Susitarimo 7.1.2 papunktyje nurodytais atvejais;

7.2.2. Pirkėjui prašant per protingą terminą pakartotinai neatlygintinai pagaminti Mokėjimo kortelę ir atkurti blokavimo metu Mokėjimo kortelėje esančią pinigų sumą tuo atveju, jei Mokėjimo kortelė yra prarandama, sugadinama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai

PVM mokėtojo kodas LT208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

LT33 4010 0425 0007 0513

Banko kodas 40100

Personalo ir administravimo skyriaus vadovė
Danguolė Armanavičiūtė

TIEKĖJAS

**Uždaroji akcinė bendrovė „RIMI
LIETUVA“**

Juridinio asmens kodas 123715317

PVM mokėtojo kodas LT237153113

Spaudos g. 6-1, Vilnius

Tel. 8 800 29 000

El. p. info.lt@rimibaltic.com

A. S.

Komercijos operacijų vadovė
Olga Suchočeva

A. V.

(parašas)

A. V.

(parašas)

Mob.tel. + 370 614 44820

Olga.Suchoceva@rimibaltic.com