

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Statinių administravimo skyriaus vyr. specialistė Daiva Butkuvienė (8 46) 39 60 80, el. p. daiva.butkuviene@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos sporto ir kitos paskirties inžinerinių statinių, Taikos pr. 68., Klaipėdos m., statyba
3. STATINIO ADRESAS	Taikos pr. 68, Klaipėdos m. sav.
4. STATINIO APIBŪDINIMAS ESAMA PADĖTIS	Esama natūralios žolės futbolo aikštės danga prastos būklės, be tinkamų nuolydžių, duobėta. Dangos nepritaikytos lauko sporto žaidimams. Šiuo metu pradinės mokyklos teritorijoje yra įrengtos asfaltbetonio dangos krepšinio ir tinklinio aikštelės, taip pat vaikai sportuoja „stadionu“ vadinamoje pievoje. Mokyklos moksleiviai neturi galimybės tinkamai sportuoti lauke. Teritorijoje būtina įrengti saugos priemonės – sporto infrastruktūrą reikia aptverti tvora.
5. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingasis statinys (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)
6. STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba (STR 1.0.08.2002 „Statinio statybos rūšys“)

II. PERKAMI RANGOS DARBAI IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ APIMTYS

7. RANGOS DARBŲ APIMTIS	Perkamų rangos darbų įvykdymas pagal parengtą ir patvirtintą Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos sporto ir kitos paskirties inžinerinių statinių, Taikos pr. 68., Klaipėdos m., supaprastintą statybos projektą Nr. ROL 22/100 (pridedama). Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos sporto ir kitos paskirties inžinerinių statinių statybos darbai:		
	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
	I. INŽINERINIŲ TINKLŲ ĮRENGIMAS		
	1.1. Lietaus nuotekų tinklai		
	D200 mm	m	68,00
	D110 mm	m	10,00
	1.2. Drenažo tinklai		
	D113/126 mm	m	256,00
	1.3. Lietaus surinkimo latakas	m	77,00
	1.4. Elektros tinklai		
	Kabelis 3x2,5 mm ²	m	10,00
	Kabelis 5x10 mm ²	m	170,00
	Kabelis 5x16 mm ²	m	100,00
	II. STATINIŲ ĮRENGIMAS		
	2.1. Sporto paskirties inžineriniai statinių įrengimas		
	2.1.1. Futbolo aikštelė	m ²	1240,00
	2.1.2. Lengvosios atletikos aikštelė	m ²	294,00
	2.1.3. Bėgimo takas	m ²	570,00

	2.1.4. Šuoliaduobė	m ²	19,25	
	2.1.5. Krepšinio aikštelė	m ²	510,00	
	2.1.6. Tinklinio aikštelė	m ²	304,00	
	2.2. Kitos paskirties inžineriniai statiniai			
	2.2.1. Tvorų įrengimas			
	2.2.1.1. Tvora (tarp futbolo aikštės ir bėgimo tako) Ilgis / aukštis	m/m	93,00 / 1,20	
	2.2.1.2. Tvora (kamuolių gaudyklė, futbolo aikštės galuose) Ilgis / aukštis	m/m	46,00 / 5,00	
	2.2.1.3. Tvora (teritorijos aptvėrimui) Ilgis / aukštis	m/m	268 / 2,48	
	2.2.1.4. Tvora (krepšinio aikštelės aptvėrimui) Ilgis / aukštis	m/m	100,00 / 3,00	
	2.2.2. Kiemo aikštelė (priėjimo takai)	m ²	398,00	
	2.2.3. Pavėsinė: aukštis/plotis	m/m ²	5,00 / 77,25	
	III. Nekilnojamųjų turto kadastro objektų bylos, žemės sklypo plano geodeziniai patikslinimai, išpildomoji – vykdomoji dokumentacija (techniniai pasai) ir kt.	kompl.	1	
	IV. Deklaracijos apie statybos užbaigimą surašymas, statinio (dalies) ekspertizės rangovo deklaracijos apie statybos užbaigimą tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“.	kompl.	1	
	V. Aiškinamosios – informacinės lentos, ne mažesnės kaip 0,80 x 0,90 m (po įrengimo darbų) su naudojimosi sporto aikštynu instrukcija, įspėjamaisiais ženklais ir kt. įrengimas, apimantis projektavimą, pagaminimą, montavimą.	vnt.	2	
8. SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ APIMTIS	<ul style="list-style-type: none"> - Statyb vietės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas rangos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu; - aiškinamųjų – informacinių stendų (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu, apimantis projektavimą, pagaminimą. Informaciniai stendai turi būti įrengti gerai matomose vietose. Informacinio stendo maketas ir įrengimo vietos turi būti suderinti su Statytoju; - aiškinamųjų – informacinių lentų, ne mažesnių kaip 0,80 x 0,90 m (po įrengimo darbų) su naudojimosi sporto aikštynu instrukcija, įspėjamaisiais ženklais ir kt. įrengimas, apimantis projektavimą, pagaminimą, montavimą. Informacinių lentų maketai ir montavimo vietos turi būti suderinti su įstaigų vadovais; - statybos darbų organizavimo plano su eismo organizavimo schemomis parengimas, nustatyta tvarka jas derinant su eismo organizavimo, leidimo 			

eismo uždarymui ar ribojimui gavimas, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (pagal poreikį);

- statybos darbus vykdyti vadovaujantis inžinerinių tinklų operatorių (savininkų) išduotomis sąlygomis. Prieš pradėdant darbus būtina apie tai informuoti inžinerinių tinklų operatorius (savininkus) ir darbus atlikti jiems dalyvaujant (pagal poreikį);
- pranešimo apie statybos pradžią informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir išankstinio pranešimo apie statybos pradžią Valstybinei darbo inspekcijai (pagal poreikį) pateikimas, nurodant statytoją – Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją;
- prieš tvarkant želdinius statybų teritorijoje būtina išsiimti leidimą želdinių tvarkymui, medžių kirtimui;
- elektroninio statybos darbų žurnalo užsakymas, pildymas ir saugojimas ir po statybos darbų baigimo jo pilnas perleidimas Užsakovui;
- žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas;
- požeminių inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų atlikimas;
- užbaigus rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį;
- statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas;
- visos reikalingos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui;
- visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti;
- nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas /patikslinimas/papildymas/taisymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su Registro centru;
- pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus;
- žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia);
- užsakovui suteikus įgaliojimą teikti prašymą į el. sistemą „Infostatyba“ dėl objekto pripažinti tinkamo naudoti ir gauti statybos užbaigimo deklaraciją;
- apmokėjimas už statybos užbaigimo deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatyba“ el. sistemą;
- ženklų „Klaipėda – miestas tvarkosi“, informuojančių visuomenę apie laikinus nepatogumus, pagaminimas ir įrengimas. Reikalavimai: dydis – ne mažesnis kaip 1500x1000mm (atsižvelgiant į darbų pobūdį gali būti ir kitų matmenų), naudoti spalvas, tekstą, stilių, kaip nurodyta pavyzdyje 1 pav.:



	1 pav. Informacinės lentos/stendo/plakato pavyzdys
9. KITOS BŪTINOS PASLAUGOS IR/AR DARBAI	<ul style="list-style-type: none"> - Rangovas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdančioms techninę priežiūrą, statytojo atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus; - Tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus; - Gamybinių pasitarimų protokolavimas; - Laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; - Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje specifikacijoje nustatytomis apimtimis, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendinius priimti tik suderinęs su Statytoju; - Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės). - Rangos darbų vykdymo metu laikytis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-321 patvirtintų Triukšmo prevencijos Klaipėdos miesto savivaldybės viešosiose vietose bei Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-185 patvirtintų Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklėse nustatytų reikalavimų.
10. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	<p>Pateikiami dokumentai popierine forma (pasirašius rangos sutartį):</p> <ul style="list-style-type: none"> - supaprastintas statybos projektas, 1 egz.

Pastaba. Pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis.