

SUPAPRASTINTA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. birželio 20 d. SK-89
Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), juridinis asmens kodas 300058177, Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai, atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vado Eligijaus Rukšnaičio, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“.
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė, įmonės kodas: 188732677, adresas: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, PVM mokėtojo kodas: LT887326716, bankas AB SWEDBANK, atsiskaitomoji sąskaita: LT48 7300 0100 0246 0179.
3. Teikėjas – UAB Garant ProTech.
4. Subteikėjas – nepasitelkiamas.
5. Pirkimo objektas: 5.1. Pirkimo objektas – Teikėjas įsipareigoja teikti suspaustų oro balionų pildymo ir patikros paslaugas (toliau – paslaugos). 5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 5.1 papunktyje nurodytas paslaugas ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas 6 punkte nurodytą kainą. 5.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna. 5.4. Reikalavimai paslaugoms nustatyti šios Sutarties 1 priede.
6. Kainodaros taisyklės: 6.1. Maksimali Sutarties vertė 4 000,00 EUR su PVM. 6.2. Paslaugų sąrašas ir kainos pateikiami Sutarties 2 priede. 6.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos maksimalios Sutarties vertės, nurodytos 6.1 papunktyje.
7. Kainos peržiūra: 7.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia paslaugoms taikomas PVM tarifas.
8. Paslaugų teikimo vieta ir sąlygos: 8.1. Paslaugos yra teikiamos šiame punkte nurodytais terminais: paslaugos yra suteikiamos per 5 k. d nuo užsakymo teikti paslaugas pateikimo dienos. Užsakymas pateikiamas el. paštu. 8.2. Paslaugos teikiamos šiais adresais: 8.2.1. Lakūnų g. 3, Šiauliai LT-77103; 8.2.2. Klaipėdos pl. 1B, Palanga, LT-00101; 8.2.3. Veiverių g. 132, Kaunas LT-46337. 8.3. Paslaugos turi būti teikiamos Pirkėjo darbo valandomis. 8.4. Paslaugos yra priimamos pasirašant paslaugų patikrinimo ir priėmimo–perdavimo aktus. Paslaugų patikrinimo aktas ir paslaugų priėmimo–perdavimo aktas turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kartu su PVM sąskaitą faktūra. Paslaugų patikrinimo akto ir paslaugų priėmimo–perdavimo akto pavyzdžiai pateikiami 3 ir 4 prieduose. 8.5. Teikėjas nuo Sutarties pasirašymo/įsigaliojimo dienos per 7 (septynias) dienas iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios, pateikia Pirkėjui (sąrašas derinamas su Pirkėjo paskirtu už Sutarties kontrolę atsakingu asmeniu) duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas karinėje teritorijoje ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į Pirkėjo teritoriją (objektą), kuriame atliks Sutartyje numatytas paslaugas, Sutarties 6 priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“, taip pat Pirkėjo paskirtam asmeniui, atsakingam už Sutarties kontrolę, pateikia originalų raštą su darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija, Sutarties 5 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“.
9. Mokėjimas – už suteiktas Sutarties ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo užsakytų paslaugų suteikimo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas sumoka už paslaugas tik tuo atveju, jei sąskaita yra pateikiama naudojantis „E. sąskaita“

priemonėmis. Teikėjas sąskaitoje nurodo Pirkėjo (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir Mokėtojo (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus.
10. Sutarties vykdymo metu atsiradusius paslaugų trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti ne vėliau kaip per 10 k. d. nuo pranešimo apie trūkumus.
11. Garantijos terminas – taikomi Sutarties 1 priede „Suspausto oro kvėpavimo balionų patikros ir užpildymo techninė specifikacija“ numatyti garantiniai reikalavimai.
12.
13. Netesybos: 13.1. Už vėlavimą suteikti paslaugas – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų paslaugų vertės. 13.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo paslaugų, kurių trūkumai neištaisyti, vertės. 13.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 14.1.3 papunktį). 13.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už paslaugas – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą. 13.5. Nutraukus Sutartį 14.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM. 13.6. Pažeidus 14.1 papunkčio reikalavimus – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM. 13.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
14. Sutarties nutraukimas: 14.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai: 14.1.1. Pardavėjas vėluoja suteikti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas 10 dienų arba informuoja, kad paslaugų neteiks. 14.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų. 14.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja. 14.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo teikiamos paslaugos ar tiekiami daiktai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui. 14.1.5. Pirkėjui dėl objektyvių priežasčių paslaugos tampa nebereikalingos. 14.1.6. Pardavėjo atžvilgiu yra pradama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra. 14.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. 14.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.
15. Kitos sąlygos: 15.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus. 15.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje. 15.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius pagal Sutartį perduodamų daiktų techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su daiktais susijusius dokumentus. 15.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. 15.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėn. arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.
16. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą: 16.1. [Redacted] 16.2. [Redacted]

17. Sutarties priedai:

- 17.1. Suspausto oro kvėpavimo balionų patikros ir užpildymo techninė specifikacija;
- 17.2. Paslaugų įkainių lentelė;
- 17.3. Paslaugų patikrinimo aktas;
- 17.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas;
- 17.5. Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija;
- 17.6. Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją.

18. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:

Pirkėjas/ Gavėjas Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė Įmonės kodas: 300058177 Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai Tel. (8 41) 592 144 Faksas (8 41) 592 192 Mokėtojas Lietuvos kariuomenė Įmonės kodas: 188732677 Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT887326716 Bankas: AB SWEDBANK Atsiskaitomoji sąskaita: LT487300010002460179	Teikėjas UAB Garant ProTech 304863046 Registracijos adresas: Dubysos g. 27 A, Klaipėda, LT-94105 Buveinės adresas: Vilniaus pl. 8, Klaipėda, LT-94105 PVM mokėtojo kodas: LT100011731119 Bankas: AB SEB bankas Atsiskaitomoji sąskaita: LT86 7044 0600 0823 0358
--	--

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

PARDAVĖJAS

UAB Garant ProTech
Direktorius

Eligijus Rukšnaitis
2023 m. birželio d.
A. V.

Ignas Urbonas
2023 m. birželio d.
A. V.

Sutarties projekto
1 priedas

SUSPAUSTO ORO KVĖPAVIMO BALIONŲ PATIKROS IR UŽPILDYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Balionų patikra ir suspausto oro balionų pildymas skirtas ugniagesių kvėpavimo įrangai.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Balionų patikra turi būti atliekama vadovaujantis baliono gamintojo rekomendacijomis.
- 2.2. Balionų patikra turi būti atliekama tiekėjo patalpose su specialiai tam skirta įranga.
- 2.3. Patikros metu turi būti patikrintas suspausto oro baliono korpuso hidraulinio bandymo terminas ir atliktas hidraulinis bandymas.
- 2.4. Balionų pildymas turi būti atliekamas tiekėjo patalpose su specialiai tam skirta įranga:
 - 2.4.1. pildantysis įrenginys turi atitikti EN 12021:2014 / DIN3188 reikalavimus, turėti sertifikatą lietuvių ar anglų kalba;
 - 2.4.2. užpildyto oro kokybė turi atitikti EN 12021:2014 / DIN3188 reikalavimus;
 - 2.4.3. užpildyto baliono slėgis turi būti 280-300 bar. intervale.

3. Garantiniai reikalavimai:

Netaikomi.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

Sutarties projekto
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Vieno mato vieneto įkainis EUR su PVM
1	Suspausto oro kvėpavimo baliono patikra	1 vnt.	35,09
2	Suspausto oro kvėpavimo baliono užpildymas	1 vnt.	15,13

Sutarties projekto
3 priedas

PASLAUGŲ PATIKRINIMO AKTAS

2020 m. d.

Šiauliai

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio paslaugų atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)

dalyvaujant

(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Paslaugų pavadinimas	Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	Sutarties data, numeris
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris

Paslaugų priėmimo metu patikrinta:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, testavimas ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detalios surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti paslaugos atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, paslaugos priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

Tiekėjas:

(vardas, pavardė, parašas)

(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

Sutarties projekto
4 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2020 m. _____ d.

Šiauliai
(vieta)

Paslaugų pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data, numeris

Apskaitos dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.					

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

PASLAUGAS SUTEIKĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

Sutarties projekto
5 priedas

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartį atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamojo punkto budėtojui asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šioms įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojui arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
 - 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
 - 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
 - 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
 - 12.5. fotografuoti, filmuoti.
13. Jeigu darbuotojai nesilaiko šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, jie nedelsiant pašalinami iš teritorijos ir apie tai informuojamas įmonės vadovas.
14. AB S2 viršininkas atsakingas už įmonių vadovų, kurios atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.
15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJŲ, INSTRUKTUOJAMŲ ŽMONIŲ SARAŠAS

[illegible]

Sutarties projekto
6 priedas

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

2022-__-__

PRAŠYMAS DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

202__-__-__
Šiauliai

Prašome Jūsų išduoti leidimą 2022 m. _____ d. įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją UAB „Pavadinimas“ įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie suteiks spausdintuvų diagnostikos paslaugas.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tikrinami (parašas)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Išvardinti mašinos markę ir transporto numerį:

- 1.
- 2.
- ...

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr..

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	KOP Aviacijos bazė 300058177, Šiauliai, Lakūnų g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUSPAUSTŲ ORO BALIONŲ PILDYMO IR PATIKROS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-20 Nr. SK-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ELIGIJUS RUKŠNAITIS, Vadas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	ELIGIJUS RUKŠNAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-14 16:26:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-14 16:26:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-17 19:24:54 – 2026-04-17 19:24:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ignas Urbonas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IGNAS URBONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-16 07:19:38 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-11 10:43:13 – 2027-08-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:59:28 iki 2024-12-19 10:59:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-20 11:19:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-20 11:19:27 Dokumentų valdymo sistema Avilys