



PUNIOS ŠILO KRAŠTOVAIZDŽIO KOMPLEKSO TVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMU DARBŲ STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR.

2023 m. liepos 31 d.

Vilnius

Mes,

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija, įstaigos kodas 306109963, adresas – Kampelių g. 10, 64351 Aleknonių k., Alytaus r. (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Čepono, veikiančio pagal Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, ir

UAB „Babėnų transportas“, įmonės kodas 161645714, adresas - Jagminų k.1A, Kėdainių raj. (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Antanaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis supaprastinto Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo mažos vertės pirkimo „Punios šilo kraštovaizdžio komplekso tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai“ (pirkimo Nr. 672825), paskelbto 2023-06-05 CVP IS (toliau – Pirkimas), vykdyto skelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ 05.4.1-APVA-V-016-01-0008 lėšomis (toliau – Paramos lėšos), kurio veiklų pabaiga numatyta 2023 m. lapkričio 30 d.

1.5. Po Sutarties 1.4. punkte nurodyto termino pabaigos, atsiskaitymai už atliktus darbus nebus vykdomi.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Punios šilo kraštovaizdžio komplekso tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai” (toliau – Darbai).

2.1.1. Sutarties objekto adresas – Punios šilas, Alytaus raj..

2.1.2. Darbai atliekami vadovaujantis: „Punios šilo kraštovaizdžio komplekso tvarkymo ir pritaikymo lankymui supaprastintu projektu Nr. SR2022-003-3-DA-BD (toliau – Projektas) ir pridedamais darbų kiekių žiniaraščiais, Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas). Visi Darbai numatyti Projekte, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose (jei tokių bus).

3. Sutarties kaina

3.1 Bendra sutarties kaina pagal Rangovo Pirkimo metu pateiktą pasiūlymą be PVM – 115.620,00 Eur (vienas šimtas penkiolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt eurų, 00 ct) (pradinės sutarties vertė). PVM sudaro – 24.280,20 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 20 ct).

Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 139.900,20 Eur (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų, 20 ct).

Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą.

3.3. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina). Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu, tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms ir tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.3.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Kitos Peržiūros ir kiekio (apimtys) keitimo sąlygos taikomos taip kaip nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

3.5. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų Medžiagų/Įrangos (jei rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos reikalingos Medžiagos/Įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina keisti Sutartyje numatytas Medžiagas ar Įrangą į lygiavertes ir neprastesnės kokybės nei nurodyta Pasiūlyme, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Medžiagų/Įrangos. Šis keitimas negali įtakoti bendros Sutarties kainos.

3.6. Darbų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas.

3.7. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.8. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui darbus pagal Projektą, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.3. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.3.1. Rangovo pareigos:

5.3.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir tinkamą Sutarties rezultato pasiekimą. Rangovas privalo laikydamasis Finansinio kalendorinio darbų vykdymo grafiko (toliau – Grafikas) vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, atlikti nustatyta tvarka privalomas geodezines nuotraukas vadovaudamasis Projektuose (jų techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, konkurso sąlygų technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais, gauti Statybos komisijos pasirašytą Statybos užbaigimo aktą/parengti deklaraciją apie statinio statybos užbaigimą (toliau – Deklaracija);

5.3.1.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui Grafiką ir ją su Užsakovu suderinti. **Rengiant Grafiką, būtina įvertinti laikotarpį, reikalingą statinio Statybos užbaigimo aktui gauti / Deklaracijai parengti, atsižvelgiant į 6.4 punkte numatytą Darbų terminą;**

5.2.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraščius (užpildytas SSIP Excel lenteles, kurios pridedamos kaip priedai prie Pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSIP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) programos projektų vykdytojo vadovą (Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>)). Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus Projektų sprendinius;

5.2.1.3.1. Grafiką ir darbų žiniaraščius suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo Užsakovui. Užsakovas, radęs šiuose dokumentuose klaidų, informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo tikslinti/pataisyti dokumentus pagal Užsakovo pastabas, privalo dokumentus patikslinti/pataisyti ir pateikti Užsakovui.

5.3.1.4. pradėti Darbus nedelsiant, Užsakovui perdavus statybviетę;

5.3.1.4.1. Rangovas privalo savo lėšomis parengti Darbo projektą, suderinti jį teisės aktų nustatyta tvarka;

5.3.1.5. vykdyti statybos Darbus pagal Projektus, Techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Projektuose nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų;

5.3.1.6. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, o Grafiką – pasirašant papildomus susitarimus;

5.3.1.7. griežtai pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.3.1.8. savarankiškai apsirūpinti materialiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus;

5.3.1.19. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

5.3.1.10. iki galutinio atliktų Darbų perdavimo Užsakovui (teisės aktų nustatyta tvarka Statybos užbaigimo akto/Deklaracijos surašymo), Rangovas atsako už statybvietės, įrengimų, medžiagų apsaugą, taip pat už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos ir privalo imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo atliekamiems Darbams padarytinų nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsaugant Užsakovą, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo/naudojimo;

5.3.1.11. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Projektų vykdymu susijusią informaciją;

5.3.1.12. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas privalo:

5.3.1.12.1. Darbų atlikimo metu nuolat būti statybvietėje;

5.3.1.12.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.3.1.12.3. organizuoti darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Grafiką;

5.3.1.12.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.3.1.12.5. užtikrinti, kad Statybvietėje (nepriklausomai nuo to ar Darbų atlikimo metu, ar kai joje nedirbama) nebūtų Rangovo ar Subrangovo darbuotojų, apsvaigusių nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

5.3.1.12.6. užtikrinti, kad statybvietėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų;

5.3.1.13. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.3.1.14. darbus, kuriuos pagal Pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.3.1.15. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (9 skyrius);

5.3.1.16. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.3.1.17. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojų lankyti objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, techninės priežiūros atstovo nurodymus;

5.3.1.18. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadarė, tai, Statinio statybos techninės priežiūros

vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.3.1.19. esant nesutarimams Užsakovui ir/ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Užsakovo reikalavimų (projektinės dokumentacijos), visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų defektų šalinimu) apmokėti Rangovo lėšomis;

5.3.1.20. savo lėšomis ir rizika iki galutinio Darbų perdavimo ir Statinio statybos užbaigimo akto/Deklaracijos pasirašymo, dalyvaujant Užsakovui, Statybos techniniam prižiūrėtojui, esant reikalui – kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kt. Darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus. Jeigu Užsakovui kyla pagrįstų abejonų dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalauti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina tam tikrus Darbų rezultato trūkumus, neatitikimus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Projektuose, Darbų dokumentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar defektus, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, kol nebus pašalinti minėti trūkumai ir kol tai nebus įrodyta patikimais bandymo rezultatais.

5.3.1.21. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.3.1.22. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų sąlygoti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių Grafike nustatytų terminų;

5.3.1.23. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.3.1.24. prisiimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.3.1.24.1. penkerius metus;

5.3.1.24.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.);

5.3.1.24.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

5.3.1.24.4. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašyto statybos užbaigimo akto/Deklaracijos dienos;

5.3.1.24.5. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (Užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos (kai taikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 2 d.);

5.3.1.25. Sutarties objektą (kiekvienas statinys privalo būti apdraustas atskirai) apdrausti statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu visam Darbų vykdymo laikotarpiui. Draudimo patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu (kai taikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42. str.);

5.3.1.26. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius,

techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.1.27. statinys (jo dalis) turi būti statomas/įrengiamas, o statybos sklypas tvarkomas taip, kad Darbų metu ir naudojant pastatytą/įrengtą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas;

5.3.1.28. užbaigus Darbus, sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, užsėti žolinę augaliją ir pan.);

5.3.1.29. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kurie reikalingi Statybos užbaigimo aktui/Deklaracijai parengti bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

5.3.1.30. aktyviai dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą/ Deklaraciją, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teiki nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindą būtų šalinami bet kokie Projektų defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkama ir (arba) neišsami projekcinė dokumentacija arba jos priedai;

5.3.1.31. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, delspinigius, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.3.2. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.3.3. Užsakovo pareigos:

5.3.3.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui statybvietę, projekcinę dokumentaciją ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

5.3.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;

5.3.3.3. pranešti Rangovui apie paskirtą objekto Statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėją;

5.3.3.4. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį, sumokėti pinigus Rangovui 7.4. punkte numatyta tvarka.

5.3.4. Užsakovas turi teisę:

5.3.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.3.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.3.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas, delspinigius bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;

5.3.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.3.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos

arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvietę (įrašyta Darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą):

6.2.1. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvietę;

6.2.2. iki statybvietės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintus Grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.3. Darbų ir statinio statybos pabaiga:

6.3.1. Darbų pabaiga laikoma diena, kai užbaigti visi Projektuose numatyti statybos darbai ir kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima;

6.3.2. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su juo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas ir pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija.

6.4. Darbai turi būti atlikti per **4 (keturis) mėnesius**. Šis terminas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios (6.2. punktas) iki statinio statybos pabaigos (6.3.2. punktas).

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

6.6. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas iki **1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui, Darbų ar jų dalies atlikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu/iais Šalių susitarimu ir atitinkamai pakoreguojant Grafiką. Pratęsimas/ai galimas/i tik dėl aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo įvertinti iki Pirkimo pradžios ir (ar) aplinkybės Sutartimi nebuvo priskirtos Rangovo rizikai. Darbų ar jų dalies atlikimo termino pratęsimo sąlygos:

6.6.1. dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 8 skyriaus nuostatomis;

6.6.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.7. Rangovas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytus terminus, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

6.8. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis terminų, nurodytų Grafike (Sutarties 3 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Darbų vykdymo metu Grafikas gali būti keičiamas dėl Darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutartyje numatytų terminų pratęsimo taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo paskelbimo.

6.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.10. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

7.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.3. Rangovas, pradėdamas atliktų darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą Detalų atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus Detaliame atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir techninės priežiūros vadovo (2 egzemplioriais). Suderinus Detalų atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis

SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepiant“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su techninės priežiūros vadovu ir pateikti ją Užsakovui (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus aukščiau aprašytų formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą.

7.4. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai.

7.4.1. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

7.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

7.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

7.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.6.3. subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.6.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas. Kiekio (apimties) keitimo sąlygos

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

8.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, taip pat Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios 5 procentus pradinės Sutarties vertės. Neatliekami darbai –

statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas ir jie viršija 5 procentus pradinės Sutarties vertės.

8.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

8.4.1. kai Projekte nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

8.4.2. kai Projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

8.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

8.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

8.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

8.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

8.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

8.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma.

8.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.7. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

8.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualia redakcija) 56 punkto nuostatomis.

8.9. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

8.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, Sutarties pratęsimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.11. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, jai tenka su informacijos apie pasikeitusius duomenis nepateikimu susijusių neigiamų padarinių pasekmės.

9. Subrangovų keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nurodydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo keliami), jei:

9.1.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, taip pat turi teisę pareiklauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

9.2. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Rangovo darbuotojams, ir atsakyti už subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.4. Užsakovui reikalaujant, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Rangovui ir Užsakovui pasirašius galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Rangovas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Rangovo autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų, įsipareigojimų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

12.3. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Grafike laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutartyje bei pagal Grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Rangovo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Grafike nustatyto kiekvieno Darbų etapo įvykdymo termino pabaigos, taip pat Rangovui atsisakius vykdyti Darbus Sutarties vykdymo metu arba Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės padaryto esminio sutarties pažeidimo, vadovaujantis CK 6.217 straipsnio ir Sutarties nuostatomis, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 3 proc. visos Sutarties be PVM kainos dydžio baudą.

13.3.1. Bauda apima Sutarties 13.2 punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

13.4. Delspinigius, baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, išskyrus sutarties nutraukimo atvejį.

13.5. Rangovui pažeidus Sutartyje, Grafike nustatytus terminus, Užsakovas:

13.5.1. turi teisę išieškoti delspinigių sumas;

13.5.2. reikalauja sumokėti baudą;

13.5.3. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

13.5.4. gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.6. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

13.7. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,05 % (penkių šimtųjų proc.) delspinigius nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

13.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.9. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.9.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.9.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

13.9.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.10. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

14.1.1. kai Rangovas nepradedą atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus, taip pat kai Rangovas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ir, Užsakovui įvertinus, kad iki galutinio Sutarties termino pabaigos Sutartis visa apimtimi nebus įvykdyta;

14.1.2. kai Rangovas ilgiau nei 30 dienų vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje ir Grafike numatytus terminus;

14.1.3. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

14.1.4. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

14.1.5. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti Darbų trūkumai iki Darbų termino pabaigos.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

14.2.1. jei asmuo, ankščiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Rangovą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą pranešimą su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują protingą terminą garantijos pateikimui.

14.2.2. netinkamas garantinių įsipareigojimų vykdymas.

14.2.3. jei bus nutrauktas finansavimas projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ 05.4.1-APVA-V-016-01-0008 kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų

Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioritetą „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“, Sutartyje numatyta veiklai;

14.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.5. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja Rangovą ir ūkio subjektą, taip pat, Rangovo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;

14.2.6. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

14.2.7. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas;

14.3.2. kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14.4. Nutraukiant Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, nepanaudota avanso dalis išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas prisiima atsakomybę už tuos darbus, kuriuos atliko jis (ar jo pasitelkti partneriai ir/ar subrangovai).

15. Nenugalima jėga

15.1 Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, sudarant elektroninį dokumentą.

17.3. Sutartis, jos pakeitimai ir papildymai pasirašomi elektroniniu parašu.

17.4. Visi susirašinėjimai vykdomi elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Rangovo ir Užsakovo siunčiami raštai ar kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik elektroniniais parašais.

17.4.1. Rangovui Sutarties vykdymo metu pateikus laiškus kitu būdu nei, kad nurodyta Sutarties 17.4. punkte, ar pateikus raštus, kitus dokumentus pasirašytus ne elektroniniu parašu, tokie laiškai ir dokumentai bus laikomi neįteiktais.

17.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.6. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai, darbų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.7. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Rangovo kontaktiniai asmenys.

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Rangovo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Pagrindinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti VIKTORIJA STARMPICKAITĖ,	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti - Eugenijus Antanaitis
Pašto adresas	Tylioji 1, Birštonas	Jagminų k. 1A, Pelėdnagių sen. Kėdainių r.
El. paštas	viktorija.strampickaite@saugoma.lt	babenutransportas@gmail.com
Telefonas	8 661 92890	+370 603 91949
Vardas, pavardė	Papildomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti RENATAS JAKAITIS	Gintautas Sirvidas
Pašto adresas	Tylioji 1, Birštonas	Jagminų k. 1A, Pelėdnagių sen. Kėdainių r.
El. paštas	renatas.jakaitis@saugoma.lt	babenutransportas@gmail.com
Telefonas	8 620 39569	+370 600 92373
Vardas, pavardė	Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą RAIMONDA ZUFAROVIENTĖ	
Pašto adresas	Vytauto 8, Vištytis, Vilkaviškio raj.	
El. paštas	raimonda.zufaroviene@saugoma.lt	
Telefonas	8 612 37633	

17.8. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai;

- 2 priedas – Rangovo pasiūlymas, X lapai;
3 priedas – Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pateikiamas po Sutarties pasirašymo), užpildyta SSĮP Excel lentelė (pateikiama po Sutarties pasirašymo);
4 priedas – Baigiamojo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas;

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija

Įstaigos kodas 306109963,
Kampelių g. 10, 64351 Aleknonių k., Alytaus r
Tel. 8 315 49540
Elp. dzukija.suvalkija@saugoma.lt
A. s. LT527300010172932757
Bankas Swedbank AB
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojai

Direktorius

Paulius Čeponas

A.V.

Rangovas:

UAB „Babėnų transportas“

Įmonės kodas 161645714
Jagminių k. 1A, Pelėdnagių sen.
Kėdainių r. LT-58147

A.s. LT53 7300 0100 3996 7564
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 73000
PVM kodas LT616457113

Direktorius

Eugenijus Antanaitis

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija 306109963, Kampelių g. 10, Aleknonių k., LT-64351 Alytaus r. UAB "BABĖNŲ TRANSPORTAS" 161645714, Kėdainių r. sav., Pelėdnagių sen., Jagminių k. 1A
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Punios šilo kraštovaizdžio komplekso tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbų statybos rangos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-31 Nr. AS-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Buinickienė, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ BUINICKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-31 14:56:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 13:29:09 – 2028-04-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Krugelis, Vaduoja direktorių Paulių Čeponą
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS KRUGELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-31 15:38:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-31 15:38:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-13 18:16:48 – 2025-02-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.73.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-31 17:22:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-31 17:22:18 DBSIS