

SPORTO IR SVEIKATINGUMO KOMPLEKSO “FABIJONIŠKIŲ BASEINAS, SPORTO KLUBAS” VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Vilnius, 2023 m. liepos 24 d. Nr.

VšĮ Active Vilnius, kodas 302682862, buveinės adresas: S. Nėries g. 45A, Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Ginto Teslia, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir UAB „City Service Cleaning“, kodas 305229162, buveinės adresas: Elektrinės g. 3, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Ingos Pocevičienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi atviro konkurso pirkimo Nr. 675619, skelbto 2023 m. birželio 21 d. Centriniam viešųjų pirkimų portale (toliau – pirkimas), rezultatais, sudarė šią patalpų valymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjo teikiamos Užsakovo patalpų, nurodytų šios Sutarties prieduose (toliau – Patalpos) valymo paslaugos, įskaitant Patalpų valymui reikalingas priemones (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų aprašymai, kiekiai ir Paslaugų teikimo periodiškumas yra nurodyti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.3. Paslaugos pradėdamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 6.1. punktas).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinės sutarties vertė (*valymo paslaugos teikiamos sporto ir sveikatingumo komplekse „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas, adresu S. Nėries g. 45A, Vilnius“*) yra 209 989,68 Eur be PVM (*du šimtai devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, 68 ct*). PVM sudaro 44 097,83 (*keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyniasdešimt septyni eurai, 83 ct*). Sutarties kaina 254 087,51 Eur su PVM (*du šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt septyni eurai, 51 ct*).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „e. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

2.4. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugos teikėjui už tas Paslaugas, dėl kurių suteikimo iš anksto nebuvo susitarta arba jeigu jas teikdamas Paslaugų teikėjas veikė nesilaikydamas šios Sutarties sąlygų.

2.5. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami kai įstatymais nustatomas kitas, Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus suteiktos po įstatymo, keičiančio PVM dydį, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip.

2.6. Paslaugų įkainiai Paslaugų teikėjo iniciatyva pasikeitus PVM perskaičiuojami pagal šią formulę: Paslaugų įkainis be PVM, nurodytas Sutartyje + (Paslaugų įkainis be PVM, nurodytas Sutartyje x naujas PVM, proc.) = Paslaugų įkainis su PVM.

2.7. Sutarties galiojimo metu pakeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą galiojantį minimalų darbo užmokestį (toliau – MMA), Paslaugų įkainiai Paslaugų teikėjo iniciatyva perskaičiuojami pagal tokią formulę:

$$P = P = N / S \times T$$

Perskaičiuotas Paslaugos įkainis – P

Naujas MMA – N

Senas MMA – S

Taikomas Paslaugos įkainis – T.

2.8 Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.9 Dėl kainų lygio, infliacijos ir pan. pasikeitimų Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami:

2.9.1. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://osp.stat.gov.lt/>) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (pusmečio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (pusmečio) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos pusmetis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (pusmetis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės pusmetis.

2.9.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Sutartyje, skaitmenų po kablelio.

2.9.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.9.4. Peržiūra vykdoma kas pusmetį, t.y. ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.

2.9.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

2.10. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų šioje Sutartyje nenurodytų mokesčių pasikeitimo ar kitais šioje Sutartyje nenurodytais atvejais nebus atliekamas.

3 ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Paslaugų teikėjas, remdamasis su Užsakovu suderintu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos už tinkamai per praėjusį mėnesį pagal Sutartį suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

3.2 Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.3 Paslaugų teikėjas privalo sąskaitų teikimo sistemoje nurodyti Užsakovo atsakingo asmens vardą ir pavardę. Nenurodžius minėtų duomenų, Užsakovas pasilieka teisę grąžinti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą tikslinimui.

3.4 Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

3.4.1 per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

3.4.2 jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3 kai Užsakovui sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);

3.4.4 kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.5 Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerių priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją.

3.6 Numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė. Subtiekejui raštu pateikus prašymą Užsakovui, VPI nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Užsakovo parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

4 ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1 Paslaugas teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

4.1.2 Paslaugų teikėjas turi būti apdraudęs savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą, ne mažesnę kaip 200 000,00 (du šimtai tūkstančių eurų) suma, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ne vėliau kaip per 7 darbo dienas pateikti draudimo poliso kopiją, bei užtikrinti nepertraukiamą jo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.3 Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos Paslaugos atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus bei teikti jas Šalių atstovų suderintu konkrečiu laiku, grafiku, tinkamai, rūpestingai ir kokybiškai. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui Paslaugas teikti nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

4.1.4 Teikiant Paslaugas, naudoti efektyvias bei saugias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą, užtikrinant, kad naudojamos priemonės būtų registruotos Nacionaliniame visuomenės sveikatos centre prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, atitiktų Lietuvos Respublikos higienos normų keliamus reikalavimus ir turėtų visus privalomus Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus;

4.1.5 Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.6 Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Paslaugų teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (*jeigu pasitelkiami*) padarė Užsakovui paslaugų teikimo metu, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) padaryta žala;

4.1.7 užtikrinti Užsakovo patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugą;

4.1.8 vykdant šią sutartį nesiekti sužinoti bet kokios informacijos susijusios su Užsakovo vykdoma veikla ir neatskleisti bet kokios sužinotos informacijos tretiesiems asmenims ar neapibrėžtam asmenų ratui; Derinti su Užsakovu Paslaugų teikimo eigą ir bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.1.9 Sutarties vykdymo pabaigoje, turi pateikti ataskaitą arba lygiavertį dokumentą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki;

4.1.10 Sutarties vykdymo pabaigoje, turi pateikti ataskaitą arba lygiavertį dokumentą apie tai, kad paslaugas teikiantis personalas buvo reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas, dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai;

4.1.11 Taupiai naudoti Užsakovo karštą ir šaltą vandenį bei elektros energiją;

4.1.12 Vieną kartą per mėnesį, ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu(-ais) asmeniu(-mis) suderintą ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodomi faktiškai suteiktų paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų/ valymo objektų ir (ar) sutvarkytos teritorijos ir (ar) kt. plotai, kiekiai);

4.1.13 sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų pradžios, pateikti įmonės vadovo ar finansininko parengtą ir patvirtintą, sutartį vykdysiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas), įskaitant ir pasitelkiamų Subtiekėjų darbuotojus ir/ar specialistus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai ar pasikeitus minimaliam darbo

užmokesčiui, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą, įskaitant Subtiekiejų darbuotojus ir/ar specialistus;

4.1.14 Paslaugų teikėjas visą sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė negu buvo nustatyta kvalifikaciniuose reikalavimuose (jei kvalifikacija buvo tikrinama). Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.15 visą Sutarties laikotarpį užtikrinti, kad Pasiūlyme nurodyti sprendimai dėl aplinkosaugos ir išteklių tausojimo bus taikomi atliekant sutartinius įsipareigojimus;

4.1.16 Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugos teikėjo darbuotojai):

4.1.16.1 būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugos teikėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga;

4.1.16.2 saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti).

4.1.16.3 laikytųsi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

4.1.17 Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.2 Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1 Reikalauti, kad Užsakovas priimtų užsakytas ir kokybiškai pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus suteiktas Paslaugas bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2 Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3 Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1 Sudaryti galimybes patekti į Patalpas ir teritorijas, kuriose turi būti teikiamos Paslaugos;

4.3.2 Informuoti pasirašytinai Paslaugų teikėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Paslaugų teikėją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

4.3.3 sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.3.4 informuoti Paslaugų teikėją el. paštu ar raštu apie jo veikloje pastebėtus trūkumus per tris darbo dienas nuo jų pastebėjimo dienos;

4.3.5 Suteikti Paslaugų teikėjui patalpas inventoriumui ir priemonėms laikyti bei patalpas Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti ir drabužiams laikyti tiek, kiek tai reikalinga Sutarčiai vykdyti;

4.3.6 Leisti Paslaugų teikėjo Paslaugas teikti paskirtiems asmenims naudoti resursus, reikalingus Paslaugoms teikti – elektros energiją bei vandenį;

4.3.7 Raštu (el.paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie dėl Paslaugas teikiančių darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) kaltės Užsakovui padarytą materialinę žalą;

4.3.8 Suteikti Paslaugų teikėjui kitą informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.3.9 Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4 Užsakovas turi teisę:

4.4.1 Šioje Sutartyje nustatyta tvarka reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti Paslaugas ar Paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo;

4.4.2 Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų;

4.4.3 Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. asmuo, Paslaugų teikėjo paskirtas teikti Paslaugas, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti asmenų, Paslaugų teikėjo paskirtų teikti Paslaugas, į Patalpas ar teritoriją ir reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

4.4.4 Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.4.5 Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą.

4.4.6 Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5 ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1 Paslaugos teikėjas ne vėliau per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Taip pat Paslaugų teikėjas siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, Paslaugų teikėjas, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, gali į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT237044060007744358 AB SEB banke pervesti Užtikrinimo sumą. Užtikrinimo vertė: 3 500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.).

5.2 Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

5.3 Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 7 darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrintojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.5 Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naują užtikrinimą likusiam paslaugų teikimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 7 darbo dienas.

5.6 Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 7 darbo dienas nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

5.7 Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

5.7.1 Paslaugų teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančias Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, standartų ir kt.);

5.7.2 Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.7.3 Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.8 Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykdęs apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka delspinigius – po 0,03 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.9 Laiku neatlikęs paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų ar jų dalies už kiekvieną uždelstą dieną.

5.10 Nustačius, kad Tiekėjo darbuotojas darbo metu yra neblaivus ar/ ir apsvaigęs nuo narkotinių/ toksinių medžiagų, skirti tiekėjui 700 Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį.

5.11 Nustačius, kad Tiekėjo darbuotojas darbo metu į Užsakovo patalpas atsivedė/ atsiveda pašalinius asmenis, skirti tiekėjui 200 Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį.

5.12 Užsakovui pareiškus pretenzija dėl blogai atliktų valymo paslaugų, Teikėjas per 2 (dvi) valandas nuo pretenzijos gavimo privalo atlikti papildomas valymo paslaugas. Neatlikus papildomų valymo paslaugų per nustatytą laiką, Užsakovas surašo darbų neatlikimo aktą, prideda nuotraukas, ir skiria 200 Eur baudą už kiekvieną neišvalytą patalpą bei už kiekvieną tokį atvejį. Baudos dydis išskaičiuojamas iš to mėnesio galutinės s/f sumos.

5.13 Už bet kokią tęstinį šios Sutarties pažeidimą, išskyrus 5.9. p., Užsakovas gali pareikalauti sumokėti po 150 (vieną šimtą penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas.

6 SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1 Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (vadovaujantis sutarties 5.1 punktu). Paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimas gali būti pratęstas 1 kartą 12 mėn. laikotarpiui, bendras sutarties terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis kaip 25 mėn. Šalims nepasirašius sutarties ir (ar) Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytu laiku nepateikus tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui, Sutartis neįsigalioja.

6.2 Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

6.3 Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

6.3.1 Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

6.3.2 Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

6.3.3 Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.3.4 Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.3.5 Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.3.6 Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų ilgiau negu 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

6.3.7 Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

6.3.8 Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

6.3.9. Kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Subtiekėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos (Sutarties 9 skyrius);

6.3.10 Paslaugų tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos (jei kvalifikacija buvo tikrinama) arba Paslaugų tiekėjas ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų Užsakovui nepateikia

įrodymų, jog Paslaugų teikėjas turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir / ar kitus teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus;

6.3.11 Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

6.4 Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

6.4.10 Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

6.4.11 Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

6.4.12 Keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

6.4.13 Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

6.5 Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

6.5.10 Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

6.5.11 Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą; Užsakovui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

6.5.12 Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

6.6 Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

6.7 Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

6.8 Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

6.8.10 Nutraukus Sutartį, Šalis turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

6.8.11 Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.

6.8.12 Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7 NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1 Šalis neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis privalo toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas.

7.2 Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7.3 Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių Sutarties neįvykdžiusi ar negalinti vykdyti Šalis privalo nedelsiant pranešti apie tai kitai Šaliai. Jeigu tokio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8 SUTARTIES KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ PASLAUGŲ KIEKIŲ (APIMTIES)

8.1 Paslaugų kiekio (apimties) keitimas – Sutarties pakeitimas, atliekamas dėl papildomo paslaugų kiekio (apimties) įsigijimo, kai Užsakovui reorganizavimo, perleidimo ar bet koku kitoku būdu įgijus/perėmus eksploatavimui ar perleidus/kitoku būdu nebeeksploatuojant papildomas patalpas ir/ar teritorijas (toliau vadinama – objektas), Užsakovas turi teisę pirkti didesnės apimties paslaugas papildomai perimtiems objektams ar sumažinti perkamų paslaugų apimtį nebeeksploatuojamiems objektams.

8.2 Sutarties 8.1 punkte nustatytu atveju atsiradus poreikiui užsakyti paslaugas papildomai perimtiems objektams taikomi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai.

8.3 Šiame punkte nurodytas Sutarties keitimas atliekamas vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1 punktu.

8.4 Susitarimai dėl kiekio (apimties) keitimo įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti, patvirtinami parašais ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

9 SUBTIEKĖJŲ IR/AR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1 Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subteikėją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subteikėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Subteikėjo ir/ ar specialisto keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subteikėją ir / ar specialistą į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turintį subteikėją ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subteikėjo ir/ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės keičiamo subteikėjo ir/ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų 3 priede nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas turi įrodyti subteikėjo ir / ar specialisto Pirkimo dokumentų 2 priede nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Tiekėjo subteikėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

9.1.10 kai Tiekėjo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.1.11 kai Tiekėjo subteikėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.

9.2 Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti subteikėjo ir/ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų 3 priede nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3 Subteikėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

10 KITOS SĄLYGOS

10.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti

tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visą Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

10.1.10 Šalys suprantą, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.

10.1.11 Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

10.1.12 Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

10.2 Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi šia Sutartimi nereguluoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10.3 Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPI 17 straipsnyje nustatyti viešųjų pirkimų principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Sutarties sąlygų keitimu taip pat nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas, atliekamas dėl formalių Sutarties sąlygų neatitikimo pirkimo dokumentams. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sudarant Sutartį, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.4 Visi Užsakovo pranešimai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo Sutarties vykdymo laikomi tinkamai įteiktais Paslaugų teikėjui nuo jų išsiuntimo Paslaugų teikėjo paskirtam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui dienos.

10.5 Už Sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės skiriamas (-a) atsakingu (-a)

10.6 Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės skiriamas atsakingu

10.7 Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai), taip pat atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

10.8 Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios, sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme.

10.9 Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11 SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1 Šios Sutarties neatskiriamomis dalimis yra šie priedai:
- 11.1.1 1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (pridedamas atskiru failu);
 - 11.1.2 2 priedas – Techninė specifikacija (pridedamas atskiru failu) ;
 - 11.1.3 3 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pridedamas atskiru failu).

12 ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

VšĮ „Active Vilnius“
S. Nėries g. 45A, Vilnius
Kodas 302682862
PVM mokėtojo kodas LT100012080313
Tel.: (8 5) 2712994
El. paštas: info@activevilnius.lt
A.s. LT23 7044 0600 0774 4358
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70400

Direktorius
Gintas Teslia _____

Paslaugų teikėjas:

UAB „City Service Cleaning“
Elektrinės g. 3, Vilnius
Kodas 305229162
PVM mokėtojo kodas LT100012581316
Tel.: 870055966
El. paštas: info@cscleaning.lt
A.s. LT147044060008317596
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440

Direktorė
Inga Pocevičienė _____