

KT SIEMENS SOMATOM SENSATION OPEN TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. birželio 21 d. Nr. VP5-2023-105
Klaipėda

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, adresas: Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 306207585, atstovaujama l.e.p. generalinio direktoriaus pavaduotojo valdymui ir ekonomikai Sauliaus Raugelės, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Jono Salygos 2023 m. balandžio 17 d. įsakymą Nr. 2-312 (toliau – Užsakovas),

Ir

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas juridinio asmens kodas 304060364, adresas J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius, atstovaujama aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovo Daliaus Diržanausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „KT Siemens Somatom Sensation Open techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas, laimėjęs supaprastintą pirkimą „KT Siemens Somatom Sensation Open techninės priežiūros paslaugos“ (pirkimo Nr.666744), įsipareigoja atlikti Sutarties 1 priede nurodyto kompiuterinio tomografo techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas - priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir apmokėti už jas sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Užsakovo poreikį. Vykdytojas yra tinkamai informuotas ir su šia sąlyga sutinka, kad Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų paslaugų.

1.3. Vykdytojas sutartį subteikėjai nepasitelkiami.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

2.1.2. Paslaugas atlikti pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas, ir imtis visų galimų priemonių, kurios užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų tiekimą;

2.1.4. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Vykdytojo ar jo darbuotojo ir kitų su Vykdytoju siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais;

2.1.5. Paslaugas atlikti Užsakovo buveinėje Liepojos g. 49, Klaipėdoje.

2.1.6. Užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

2.1.7. Užtikrinti, kad atvykimo ir išvykimo metu, vykdytojas numatytas Paslaugas, Vykdytojo darbuotojams tiesiogiai vadovaus Vykdytojo paskirtas vadovas, kuris instruktuos darbo vietoje, užtikrins ir atsakys už saugą ir sveikatą visais su darbu ir sveikata susijusiais aspektais.

2.1.8. gavęs motyvuotą Užsakovo pretenziją, kuria grindžiamas atsisakymas priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede punkte nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

2.4. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 2.4.1. Uždavimas įsipareigoja Vykdytojai sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 2.4.2. Uždavimas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 2.4.3. Uždavimas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartį ir/arba Uždavimo pateiktus uždavimus vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis Paslaugų kainomis.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su galima peržiūra. Pradinė sutarties vertė – 38.236,00 € . Galutinė kaina, kurią Uždavimas turės sumokėti Vykdytojai, priklausys nuo vykdančios sutartį suteiktų Paslaugų apimtys.

3.4. Sutarties kainos peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, kuris gali būti atliekamas dėl mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu:

3.4.1. Paslaugų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis, jeigu taikomas (toliau – PVM). Pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje sutartyje nurodytos Paslaugų kainos gali būti perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.4.2. pasikeitus Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų (įkainių) lygiui. Šiuo atveju Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmą dieną Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių Paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvyliką) kalendorinių mėnesių. Įkainiai perskaičiuojami kas 12 (dvyliką) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu. Nauji įkainiai apskaičiuojami, Sutarties įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių Paslaugų kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu.

3.4.3. Sutarties 3.4.2. punkte nustatytu atveju Sutarties Paslaugų kaina (įkainis) gali būti perskaičiuojama; jeigu panašių Paslaugų kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų;

3.4.4. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimą dėl sutarties 3.4.2. punkte nurodytų aplinkybių, turi tokias aplinkybes įrodyti, t.y. pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgalios įstaigos išduotą dokumentą patvirtinantį panašių Paslaugų kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

3.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojai raštu pasiūlius Uždavimui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertės Paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalis turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytą Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.6. Atliktos medicinos prietaisų techninės priežiūros paslaugos įforminamos atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo įgaliotieji atstovai ir kuris Uždavimui pateikiamas kartu su sąskaita faktūra.

3.7. Šalis, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

3.7.1. Uždavimas už laiku atliktas kokybiškas, Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Vykdytojai sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo ir sąskaitos faktūros už atliktas paslaugas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. Suteikęs Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas nurodo Sutarties numerį ir datą.

3.7.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Vykdytojui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie vėlavimą ir be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, turi teisę skaičiuoti 0,07 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.2. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, gali pareikalauti mokėti 0,07 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.

4.5. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Vykdytojas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

4.6. Sudarydamos Sutartį Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

5.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai rastu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes-taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. SUTARTIES SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

6.1. Sutarties vykdymo sustabdymas:

6.1.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo valios, dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms

(pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti Vykdytojo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

6.1.2. Jei Vykdytojo įsipareigojimų vykdymas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį;

6.1.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;

6.1.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.2.5. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų;

6.2.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.2.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

6.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 60 (šešiasdešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą Paslaugų svarbą, nustato protingą terminą, mažesnį kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu.

6.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.7. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, pratęsimas nenumatomas.

7.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštinio sutikimo.

7.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.3.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

7.3.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

7.3.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.3.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.3.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7.3.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

7.3.8. Įmsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

7.4. Šalys įsipareigoja laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir bet kokią informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia.

7.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.6. Kitos Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.7. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

7.8. Sutarties Šalių valia dėl sutarties pakeitimo įforminama rašytiniu papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią dokumentaciją, pagrindžiančią sutarties keitimą. Šie dokumentai yra neatskirama Sutarties dalis. Už prašymų pakeisti, pildyti Sutartį ar jos dalį, įskaitant susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto tinkamą parengimą ir savalaikį pateikimą kitai Šaliai, atsako Sutarties ar jos dalies pakeitimą, papildymą inicijuojanti Šalis. Prašymo dėl Sutarties pakeitimo, papildymo pateikimas kitai Šaliai, kol nėra pasirašytas abiejų šalių susitarimas ar gautas rašytinis kitos Šalies sutikimas, dėl laikino Sutarties sąlygų pakeitimo, Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas nekeičiamas ir nestabdomas. Už pasekmes, kilusias dėl netinkamo parengto ar ne laiku (pavėluotai) pateikto prašymo keisti, pildyti ir pan. Sutartį ar jos dalį, atsako tokį prašymą teikusi Šalis.

7.9. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.10. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

7.11. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra medicinos fizikas Marius Gedvilas, tel. Nr. (846) 491190, el. paštas: marius.gedvilas@kulig.lt. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Žilvinas Balsevičius, tel. Nr. (8 46) 491194, el. p. zilvinas.balsevicius@kulig.lt.

7.12. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovas Dalius Diržanauskas, tel. +370 698 01536, el. paštas dalius.dirzanauskas@siemens-healthineers.com, jo nesant – inžinierius Augustinas Dirmantas, tel. +370 634 44414, el. paštas augustinas.dirmantas@siemens-healthineers.com.

7.13. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

7.14. Vykdomas Žaliasis pirkimas. Vykdam Sutartį negali būti rengiami ir naudojami popieriniai dokumentai. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.15. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.16. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda

Tel. 8 46-491002,

El. paštas kulig@kulig.lt

Įm. kodas 306207585

PVM mokėtojo kodas LT100015574818

A/s LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

L.e.p. generalinio direktoriaus pavaduotojas
valdymui ir ekonomikai

Saulius Raugelė

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas

J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius

Įmonės kodas 304060364

PVM mokėtojo kodas LT100009629112

Bankas Danske Bank A/S Finland Branch

BIC/SWIFT kodas DABAFIHH

A/S Nr. FI6081439710009285

Tel. (8 5) 2391500

Aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovas

Dalius Diržanauskas

Diržanauskas (parašas)

Dalius

Digitally signed by
Diržanauskas Dalius
Date: 2023.06.19 08:49:04
+03'00'

riausiasis specialistas
Žilvinas Balsevičius

Telsės skyriaus
vedėjas
Darius Jucys

Ligoninėje turimo kompiuterinio tomografo Siemens Somatom Sensation Open su darbo stotimi ir imitavimo įranga, pritaikyta virtualiai simuliacijai ir pacientų pozicionavimo LAP lazerių sistema, techninė priežiūra

Vykdamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 patvirtintu „Medicinos priemonių (priedais) naudojimo tvarkos aprašą“ (Suvestinė redakcija nuo 2022-07-12 iki 2023-05-25), nustačius medicinos priemonių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, žemiau pateiktoms išorinės spindulinės terapijos medicinos priemonėms privaloma techninė priežiūra nustatyti periodiškumu.

Medicinos priemonės techninė priežiūra – techninės priemonės ir veiksmai naudojamo medicinos priemonės darbingumui ir tvarkingumui išlaikyti. Šiems darbams nepriskiriama kasdieninė medicinos priemonės naudotojo atliekama medicinos priemonės priežiūra, kurią gamintojas numatęs naudojimo instrukcijoje ar kitoje pridedamoje informacijoje (pvz., medicinos priemonės kalibravimas, testavimas, dezinfekavimas, valymas, sterilizavimas ar pan.).

RADIOTERAPIJOS PLANAVIMUI SKIRTO KOMPIUTERINIO TOMOGRAFO SIEMENS SOMATOM SENSATION OPEN SU DARBO STOTIMI IR IMITAVIMO ĮRANGA, PRITAIKYTA VIRTUALIAI SIMULIACIJAI IR PACIENTŲ POZICIONAVIMO LAP LAZERIŲ SISTEMA, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

Lentelė 1.

Eil. Nr.	Medicinos priemonės pavadinimas	Tipas/ Modelis/ Pagaminimo data	Partijos/ serijos numeris	Paslaugos kiekis	Vieno karto Kaina be PVM	Metinė paslaugos kaina EUR be PVM
1.	Spindulinio gydymo planavimui skirtas kompiuterinis tomografas su darbo stotimi ir imitavimo įranga, pritaikyta virtualiai simuliacijai ir pacientų pozicionavimo LAP lazerių sistema	Siemens SOMATOM SENSATION OPEN 2009 m.	5571	4 kartai per 1 metus (Techninės priežiūros darbai atliekami pagal gamintojo numatytus reikalavimus)	7.900,00	31.600,00
PVM suma:						6.636,00
Iš VISO su PVM:						38.236,00

Lentelė 2.

1.	Paslaugos teikėjas turi kvalifikuotus specialistus (bent 1 specialistą), turinčius teisę atlikti radioterapijos planavimui skirtą kompiuterinio tomografo su darbo stotimi ir imitavimo įranga, pritaikytą virtualiai simuliacijai ir pacientų pozicionavimo LAP lazerių sistemą, techninę priežiūrą ir programų atnaujinimus.	Pateikiama: - Radiacinės saugos centro išduota licencija, suteikianti teisę vykdyti kompiuterinio tomografo Siemens SOMATOM SENSATION OPEN su darbo stotimi ir imitavimo įranga, pritaikytą virtualiai simuliacijai bei pacientų pozicionavimo LAP lazerių sistemą, techninę priežiūrą. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
2.	Tiekėjas yra oficialus gamintojo atstovas arba turi rašytinį susitarimą su tokiu atstovu	Dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas yra oficialus gamintojo atstovas siūlomoms paslaugoms teikti arba turi rašytinį susitarimą su tokiu atstovu dėl medicininės įrangos prekybos/ atnaujinimo/ programinės įrangos diegimo/ techninės priežiūros/ remonto/ aptarnavimo.

1. **Medicinos priemonės techninė priežiūra.** Po sutarties pasirašymo paslaugos teikėjas per 10 darbo dienų elektroniniu paštu privalo pateikti derinimui ligoninės įgaliotam asmeniui (radioterapijos skyriaus vedėjui ir medicinos fizikos sektoriaus vedėjui) paslaugų teikimo grafiką ir medicinos priemonės gamintojo techninės priežiūros reglamentą, kuriame nurodomas privalomas techninės priežiūros periodiškumas ir techninės priežiūros darbai. Apie medicinos priemonės ar jo priedėlio gedimą ligoninės įgaliotas asmuo paslaugos teikėjui praneša telefonu ar elektroniniu paštu. Paslaugos teikėjas, pagal iš ligoninės įgalioto asmens telefonu gautą pranešimą apie medicinos priemonės gedimą, privalo atvykti ne vėliau, kaip 1 (vienos) darbo dienos laikotarpyje (išseiginės ir šventinės dienos neįskaitomos). Identifikavus gedimą, jį pašalinti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Apie darbų atlikimo terminą informuoti radioterapijos skyriaus vedėją ir medicinos fizikos sektoriaus vedėją. Medicinos priemonių techninę priežiūrą vykdyti pagal medicinos priemonės priežiūros reglamentą. Atlikus medicinos priemonės techninės priežiūros paslaugą, surašyti darbų atlikimo aktą, apie atliktus darbus bei išvadą apie leidimą/draudimą dirbti įrašyti medicinos priemonės pase, apie rezultatus informuoti radioterapijos skyriaus vedėją ir medicinos fizikos sektoriaus vedėją, kurie priima atliktus darbus ir pasirašo darbų atlikimo akte. Paslaugų atlikimo vieta – Liepojos g. 49, Korpusas 3A, LT-92288 Klaipėda.

2. Remontui reikalingos dalys bus užsakomos po gedimo nustatymo, pateikiant komercinį pasiūlymą. Medicinos prietaiso remonto laikas bus skaičiuojamas nuo datos, suderintos abiejų šalių.

3. Medicinos priemonės techninę priežiūrą vykdyti pagal abiejų šalių suderintą grafiką ir medicinos priemonės gamintojo techninės priežiūros reglamentą.

4. Į įstaigą medicinos priemonės techninei priežiūrai komandiruotus darbuotojus Paslaugos teikėjas privalo aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, būtiniais įrenginiais ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis, nustatyta tvarka instrukuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, radiacinės saugos ir gaisrinės saugos klausimais.

5. Jeigu Paslaugos teikėjas nuo pranešimo apie medicinos prietaiso gedimą, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepašalina gedimo, Paslaugos pirkėjas gali reikalauti 0,02% netesybų nuo neatliktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Į paslaugos kainą yra įskaičiuota PVM, akcizo mokestis, maito mokesčiai, informacinės sistemos E.sąskaita naudojimo išlaidos, transporto paslaugos (atvykimo, komandiruotės išlaidos) bei medicinos priemonės techninės priežiūros darbų kaina (privalomi profilaktiniai darbai, derinimas, kalibravimas, programavimas, programų atnaujinimas numatyti gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktais), remonto darbų kaina (be detalių), ir visi kiti mokesčiai, susiję su paslaugos atlikimu.

Dirzanas Dalius
Digitally signed by Dirzanas Dalius
Date: 2023.06.19 08:49:35 +03'00'