

PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. 1-252

ĮRANGOS, ĮRENGIMŲ REMONTAS, TECHNINIS APTARNAVIMAS, PRIEŽIŪRA

2023 m. rugpjūčio 3 d.

Vilnius

UAB „Tvarkdarys“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus **Vytenio Kveselaičio** veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **Panevėžio „Žemynos“ progimnazija**, (toliau - Klientas), atstovaujamas (-a) direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti mokyklos direktorių **Aurelija Petrauskienė**, veikiančio (-čios) pagal progimnazijos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto pirkimo „Įrangos, įrengimų remontas, techninis aptarnavimas, priežiūra“ sąlygomis ir susitarė dėl išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Klientas darbus, reikalingus baseino nepertraukiamai veiklai užtikrinti, vadovaudamasis baseino įrenginių techninių charakteristikų nuostatomis ir priežiūros reikalavimais;

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje ir Komerciniame pasiūlyme nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos): esamo UV bloko demontavimo darbai ir naujo UV bloko sumontavimo darbai ir sumontuotos įrangos (UV bloko) paleidimo darbai;

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja suderintu laiku priimti užsakytas paslaugas ir atliktus darbus, sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos teikiamos per 2 (du) mėnesį nuo Paslaugų ir Darbų pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo datos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į komerciniame pasiūlyme nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.2. **Sutartinė kaina 2.494,42 Eur** (Du tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai 42 ct) su PVM; Įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Visa suma sumokama atlikus visus sutartus darbus, pasirašius darbų priėmimo aktą.

4.3. Klientas sumą moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO IR KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdyti pasiūlyme sutartus darbus, savalaikį darbams reikalingų medžiagų gavimą.

6.2. Darbus atlikti darbo valandomis nuo 09.00 val. iki 16.00 val.

6.3. Kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, Klientui pareikalavus privalo savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti bet kokius suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per įmanomą trumpiausią laikotarpį;

6.4.1. Savo lėšomis ir jėgomis ištaisyti pastebėtą ar užslėptą broką;

6.4.2. Atliktiems darbams suteikti 12 (dvylika) mėnesių garantiją;

6.4.3. Atliktiems darbams (medžiagoms) pateikti reikalingus dokumentus lietuvių kalba.

6.5. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir sutartyje numatytais terminais atsiskaityti.

6.6. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.7. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.8. Demontuota sena įranga lieka pas Klientą ir už jos utilizavimą atsakingas Klientas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.2 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną pradelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,05 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023-07-27 ir galioja iki pilno paslaugų ir darbų atlikimo bei atsiskaitymo už atliktus darbus.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. Abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galiojanti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galiojanti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Vida Kirchovienė, ūkio vadovė;

12.2. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse.

12.3. Sutartis surašoma lietuvių kalba, dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Tvarkdarys“

Ozo g. 41, LT-07171 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300106864

PVM mokėtojo kodas LT100001630412

A/S LT897290000012467577

AB „Citadele“ bankas

Banko kodas 72900

Tel. +370 5 216 82 62

El. p. info@poolpro.lt

Direktorius



KLIENTAS

Panevėžio „Žemynos“ progimnazija

Ramygalos g.99, LT-36209 Panevėžys

Juridinio asmens kodas 190423150

Ne PVM mokėtojas

Tel. +370 630 05578; +370 630 05570

El. p. rastine@zemynos.panevezys.lm.lt



Direktorius pavaduotoja ugdymui,
pavarduojanti mokyklos direktorių
Aurelija Petrauskienė

(parašas)