

KULTŪROS PAVELDO MOKOMŲJŲ PROGRAMŲ PARENGIMO IR JŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. liepos ____ d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama

, veikiančio pagal veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **VŠĮ Mokymosi mokykla**, juridinio asmens kodas 304176956, adresas Perkūnkiemio g. 3, 12127, Vilnius, atstovaujama, veikiančio(-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **2 mokomųjų programų (bendriniams e. mokymams ir baziniams mokymams apie kultūros paveldą) parengimo ir bendrinių e-mokymų ir bazinių mokymų apie kultūros paveldą pedagogams organizavimo ir vykdymo** paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. BVPŽ kodas 80400000-8.

1.3. Paslaugų kiekis – nurodytas Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.5. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį.

1.6. Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Aprašas), šiuos reikalavimus: 4.4.3 punktas e-mokymų paslaugoms, nes perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos; reikalavimai spausdintam popieriui atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus ir yra nurodyti Techninėje specifikacijoje, kiti reikalavimai nurodyti Sutartyje.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – **89.000,00 eurų (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų ir 00 euro ct)**, įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė 89.000,00 – eurų (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų ir 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – netaikomas.

2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM.

2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) šiais atvejais:

2.3.1. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų į kainiams. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.3.2. kainų lygio kitimo atveju:

Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$$

C_n - perskaičiuotas Paslaugai taikomas įkainis;

S_n - Sutartyje numatytas Paslaugai taikomas įkainis;

I - Metinės infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) (pagal vartotojų kainų indeksą (VKI) dydis procentais. Perskaičiavimui taikomas paskutinį prieš prašymo

perskaičiuoti įkainius pateikimo mėnesį paskelbtas Lietuvos Respublikos Metinės infliacijos / defliacijos rodiklis (bet kuriuo atveju ne ankstesnis nei 6 (šešto) mėnesio nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo paskutinio įkainių perskaičiavimo dėl infliacijos / defliacijos rodiklis), pvz., jei prašymas pateikiamas gruodžio mėn., perskaičiavimui taikomas lapkričio mėn. skelbtas infliacijos / defliacijos rodiklis;

X - defliacijos atveju (-10), infliacijos atveju 10.

2.4. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei pradinės Sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma). Atlikus kainų ar įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19¹ punkto numatyta tvarka patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė Sutarties vertė. Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

2.6. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.

2.7. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija) nurodytus Paslaugų etapų įkainius, kurie apskaičiuoti kaip kainos dalis procentais (%) nuo Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytos bendros Paslaugų kainos.

2.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

2.9. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka¹.

2.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas etapais, kurie nurodyti Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.11. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų kainos / įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų kainų / įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti. PVM sąskaita faktūra, vadovaujantis LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.12. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

2.13. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma.

3.PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGtinė veikla

3.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelkia.

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi:

¹ [Dėl elektroninių sąskaitų faktūrų. – Viešųjų pirkimų tarnyba \(vpt.lt\)](#)

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, subteikėją, arba pasitelkti naują subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.4. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia teikti Paslaugas pagal Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba Paslaugas pagal Sutartį teikia subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Paslaugas teikti keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

3.6. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai).

3.7. Tuo atveju, jie subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, ar kvazisubteikėjai buvo pasitelkti įgyti konkurencinį pranašumą dėl kokybinio vertinimo, jų keitimas yra galimas tik išimtinėmis aplinkybėmis: 1) keitimo priežastis atsirado dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių; 2) Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus; 3) siūlomas naujas subteikėjas ar kvazisubteikėjas yra lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos nei ankstesnis. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už šios Sutarties tinkamą vykdymą, priima sprendimą dėl naujo subteikėjo ar kvazisubteikėjo atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams. Toks subteikėjo ar kvazisubteikėjo keitimas įforminamas Sutarties keitimu.

3.8. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje bei teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

4.4. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 darbo dienų terminas.

4.6. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutartyje, ir (ar) teisės aktuose nurodytiems reikalavimams. Paslaugų teikėjas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

4.7. Už nustatytą Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

4.8. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.9. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu

atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Paslaugų, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.

4.10. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

4.11. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

4.12. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui tarpines ataskaitas, nurodytas Techninėje specifikacijoje.

4.13. Paslaugų teikėjas tiek tarpines, tiek galutinę ataskaitas Užsakovui teikia lietuvių kalba. Už vėlavimą pateikti tarpinę ataskaitą laiku (pagal grafiką, nurodytą Techninėje specifikacijoje) arba lietuvių kalba Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,1 procentų Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 100,00 EUR už visą vėlavimo laikotarpį), ir tokiu atveju nėra pratęsiamas Sutarties 5.1 punkte nustatytas terminas.

4.14. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į visas Užsakovo pateiktas pastabas ir komentarus, pateikiant lentelę, kurioje nurodomi Užsakovo klausimai, Paslaugų teikėjo atsakymai ir nuoroda į konkrečią ataskaitos vietą, kurioje atlikti pakeitimai. Tokia lentelė turi būti pateikiama su kiekviena atnaujinta ataskaitos versija.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir pagal Sutarties Šalių tarpusavio suderintą mokymų grafiką.

5.2. Paslaugų teikimo vieta: 12 bendrinių e-mokymų vedimas vykdomas nuotoliniu būdu, bazinių mokymų vedimas (išskyrus tuo atveju, jei perkeliama į virtualią erdvę) vykdomas vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nurodytose vietose.

5.3. Paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje, turės būti teikiamos pagal Šalių tarpusavio suderintą mokymų grafiką. Šalių sutarimu, Grafike nustatyti terminai galės būti keičiami, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.5. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų). Suteiktos Paslaugos priimanos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

5.6. Jeigu Paslaugų (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų) ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos (Paslaugų etapas ar visos Paslaugos) suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą, raštu nuroydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nuroydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

5.7. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Paslaugų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą po kiekvieno Paslaugų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.8. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.9. Sutartyje nustatytų netesybų reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.10. Visų suteiktų Paslaugų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas.

5.11. Užsakovas, suėjęs Paslaugų suteikimo terminui, gavęs motyvuotą Paslaugų teikėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo suteikti Paslaugas priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties 5.12 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Paslaugų teikimo terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalauti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą suteikti Paslaugas šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

5.12. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti arba sustabdyti, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba sustabdyti ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.12.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.12.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.12.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

5.12.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

5.13. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.12 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties 5.12 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties 5.12 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.1.3. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

6.1.4. pateikti visus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

6.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

6.1.6. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys, susipažinę su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (jei taikoma).

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vykdydamas Sutartį, užtikrinti visų pirkime pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų tinkamą ir kokybišką įgyvendinimą. Pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų netaikymas arba netinkamas taikymas, suteikia teisę Užsakovui vienašališkai nutraukti Sutartį be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo.

6.3. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Paslaugų teikėjas turi siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y., siekti, kad Paslaugų teikėjas ir jo pasitelkiami specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nurodytus Apraše ir (arba) siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi siekti, kad mokymų vieta būtų pasiekama viešuoju transporto ir kitomis mažiau taršiomis priemonėmis. Paslaugų teikėjas taip pat turi užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu bus rūšiuojamos atliekos, patalpų apšvietimui bus naudojamos energiją taupančios elektros lemputės.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

6.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;

6.4.3. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

6.5. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.6. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

6.7. Užsakovas įsipareigoja:

6.7.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.7.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.7.3. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

6.8. Užsakovas turi teisę:

6.8.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.8.2. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

6.8.3. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.

6.9. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.10. Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos ir sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

7.4. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Paslaugų teikėjui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

7.4.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutartyje 7.4.2 punkte nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis (įskaitant ir pratęsimus);

7.4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta. Sutartis turi būti užtikrinama pateikiant Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją. Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos vertė – **5 proc. Sutarties vertės be PVM**;

7.4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Paslaugų teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, garantas įsipareigoja sumokėti Užsakovui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

7.4.4. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti;

7.4.5. Užsakovas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

7.6. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Paslaugų teikėjo mokėtinaai pagal šią Sutartį, viršijus 5 proc. pradinės Sutarties vertės, Užsakovas turi teisę kreiptis į garantą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimo ir vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Šalis pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Paslaugų teikėjo pirkimo dokumentuose reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 2025-12-31. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Pirkimo sąlygas ir LR VPĮ tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

8.2. Sutartis gali nustoti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

8.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.6. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

8.6.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

8.6.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

8.6.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);

8.6.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

8.6.5. nutraukti Sutartį Sutarties 8.67 punkte nustatyta tvarka.

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminių, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; **Paslaugų teikėjo parengta nors viena mokymų programa nėra akredituojama, dėl ko yra negalimas tolesnis Paslaugų teikimas pagal Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus**; neužtikrinamas visų pirkime pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų tinkamas ir kokybiškas įgyvendinimas; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

8.8. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.67 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

8.9. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

8.10. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo.

8.11. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

8.12. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansinius įsipareigojimus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės.

9.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir pateikti: 1) objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui; 2) preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (LR CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių veiksmų atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir įrodyti, kad: 1) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui; 2) šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu); 3) veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma; 4) Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka. Teikdama šiame punkte minėtą pranešimą, Šalis privalo nurodyti ir preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

9.5. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų) arba nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises. Susitarimą pasirašymui pateikia Užsakovas. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.3. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.4. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000,00 Eur (trių tūkstančių eurų ir 00 euro ct) be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

12.3. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Paslaugų gavėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

12.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

12.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius / Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Paslaugų gavėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

12.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

13. KITOS ŠALYGOS

13.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovą ar pasikeitus Užsakovo teisiniui statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta

tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.

13.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

13.4. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba (jei Pirkimo sąlygose ar kituose dokumentuose nenurodyta kitaip). Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

13.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties 13.4 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašas ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

14.4.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

14.4.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo pateikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

14.4.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

14.5. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

14.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais (jei turima).

14.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsiikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

14.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

14.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

15. PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas (A ir B dalis).

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

VšĮ Mokymosi mokykla

Įmonės kodas: 304176956

Adresas: Perkūnkiemio g. 3, 12127 Vilnius

Tel. 867711776

El. p.

Bankas: AB SWEDBANK

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: -

Užsakovas:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4109

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtoio kodas: LT100000031710

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Informacija apie projektą ir pirkimą:
 - 2.1. Perkančioji organizacija įgyvendina projektą „KULTŪRA ATRAKINA: PAVELDO PAŽINIMAS MOKYTOJAMS“. Projektas yra viena iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-06-01 „Tvarių priedaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybės sukūrimas“ veiklą (veikla Nr. 1. Pažinimo įgūdžių formavimas).
 - 2.2. **Projekto tikslas** – sustiprinti mokytojų žinias kultūros paveldo tematikoje, siekiant jas integruoti į formalųjį ugdymą ir sudominti mokinius, kuriems dar nėra susiformavę tvirti laisvalaikio leidimo įgūdžiai.
 - 2.3. **Problema ir poreikis:** materialiam ir nematerialiam kultūros paveldui tenka svarbus vaidmuo kuriant ir didinant socialinį kapitalą, skatinantį piliečius dalyvauti visuomeniniame gyvenime, plėtoti kultūrinę įvairovę ir dialogą, jis daro svarbų ekonominį poveikį, kaip darnaus miestų ir regioninio vystymosi potencialas, kultūrinio turizmo plėtra, prisideda prie tvaraus aplinkos išsaugojimo. Tačiau formaliojo ugdymo sistemoje vaikai ir jaunimas nesudominamas kultūros paveldu ir su juo nesupažindinamas. Kultūros paveldo temas įtraukus į vidurinės mokyklos programas mokiniai su juo susipažintų anksčiau. Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos koncepcijoje švietimo, mokslo, specialistų ruošimo programų plėtra identifikuota kaip būdas spręsti sisteminės materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo apsaugos problemas. 2022 m. atlikto Nematerialaus kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo būklės bei jos gerinimo galimybių tyrimo metu konstatuota, kad nematerialaus kultūros paveldo ir švietimo sintezė yra ypatingai svarbi, nes nematerialiojo kultūros paveldo vertybės – tai žinios, įgūdžiai ir nuostatos, kurie yra perduodami iš kartos į kartą mokymosi proceso metu. Prie to reikšmingai prisideda formalaus ir neformalaus švietimo teikėjai, tačiau nematerialaus kultūros paveldo terminas nėra vartojamas švietimo politikos dokumentuose, o praktiniame lygmenyje nematerialaus kultūros paveldo puoselėtojų ir švietimo įstaigų bendradarbiavimas šiuo metu vertinamas kaip nepakankamas. Tyrimo išvadose rekomenduojama į rengiamas naujas ar atnaujinamas jau vykdomas pedagogų rengimo studijų programas įtraukti žinias apie nematerialų kultūros paveldą (7.6.2 rekomendacija).
 - 2.4. **Projekto tikslinė grupė** (toliau – Tikslinė grupė) – Lietuvos pedagogai.
3. **Projekto metu siekiami įgyvendinti uždaviniai:** bendrinių e-mokymų apie kultūros paveldą programos mokytojams parengimas ir mokymų įgyvendinimas; bazinių mokymų apie kultūros paveldą mokytojams programos parengimas ir jų įgyvendinimas; pažengusiųjų mokymų mokytojams, kurie tiesiogiai susiduria su kultūros paveldu, įgyvendinimas; kūrybinių dirbuvų įgyvendinimas, baigiamųjų renginių organizavimas.
4. **Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:**
 - 4.1. *Bendriniai e-mokymai apie kultūros paveldą* (toliau – bendriniai e-mokymai) – nuotoliniai mokymai, kuriuose susipažįstama su seminaro medžiaga ir atliekamas savarankiškas darbas. Seminarų įrašai, mokomoji medžiaga su interaktyviomis užduotimis patalpinama e-mokymų platformoje / virtualioje mokymų aplinkoje suteikiant besimokantiesiems prisijungimus.
 - 4.2. *Baziniai mokymai apie kultūros paveldą* (toliau – baziniai mokymai) – kontaktiniai mokymai, kuriuos sudaro teorija ir praktika, prioritetą teikiant praktinėms veikloms. Esant sąlygoms, nurodytoms techninės specifikacijos 5.2 punkte, turi būti sudarytos galimybės, mokymus perkelti į virtualią erdvę.

- 4.3. *Mokymų programa* – dokumentas, kuriame apibrėžti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo planas, trukmė, numatyti metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas.
- 4.4. *E-mokymų platforma/virtuali mokymosi aplinka* – tai virtuali mokymų aplinka, kurioje mokymų dalyviai turi galimybę susikurti savo vartotojo paskyrą, o prisijungę prie savo paskyros turi galimybę rasti visus jiems priskirtus e-mokymus vienoje vietoje. E-mokymų platformoje / virtualioje mokymosi aplinkoje turi būti duomenų stebėjimo įrankis (*Analytics*), kurio pagalba būtų galima stebėti besimokančiųjų pažangą (vartotojo prisijungimų aktyvumą, kursų peržiūrų ir baigimo procentinę dalį, vartotojų grupių aktyvumą).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 5. **Pirkimo objektas** – 2 mokomųjų programų (bendriniams e. mokymams ir baziniams mokymams apie kultūros paveldą) parengimas ir bendrinių e-mokymų ir bazinių mokymų apie kultūros paveldą pedagogams vedimas (bendras unikalių mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau nei 540 pedagogų):
 - 5.1. **Mokymų programos bei 12 bendrinių e-mokymų apie kultūros paveldą parengimas ir įgyvendinimas.** Bendriniai e-mokymai turi atliepti svarbiausias kultūrinio paveldo tematikas švietimo kontekste. Tiekėjas turi patalpinti bendrinius e-mokymus į e-mokymų platformą / virtualią mokymų aplinką, kurioje būtų patalpinta ir laisvai prieinama mokymų dalyviams mokymosi medžiaga bei būtų galima stebėti besimokančiųjų pažangą.
 - 5.2. **Mokymų programos 2024-2025** vyksiantiems **baziniams mokymams** apie kultūros paveldą parengimas ir 24 mokymų, kontaktiniu būdu, vedimas. Mokymai turi būti orientuoti į mokytojų gebėjimus plėsti kultūrinio paveldo patirtis skirtingose amžiaus grupėse. Mokymams turi būti taikomi patirtinio ugdymo metodai, novatoriškas ir įtraukus mokymų formatas, praktinės ir kūrybinės užduotys. Esant poreikiui (esant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių formalųjį ir neformalųjį ugdymą bei renginių organizavimą uždaroje patalpoje, pokyčiams; siekiant užtikrinti mokytojų dalyvavimą mokymosi procese ir projekto rodiklių pasiekimą) turi būti sudarytos galimybės, mokymus perkelti į virtualią erdvę tiesiogiai naudojant vaizdo konferencijų programas.
 - 5.3. Abi mokymų programos turi būti **akredituotos** kaip pedagogų kvalifikacijos kėlimo programos.
 - 5.4. Paslaugų teikimo trukmė ne vėliau nei iki 2025 m. gruodžio 15 d.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Reikalavimai bendriniams e-mokymams:

- 6.1. **Mokymų tikslas** – sustiprinti mokytojų žinias apie svarbiausias kultūros paveldo švietimo kontekste temas.
- 6.2. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.
- 6.3. Pagal parengtą programą Tiekėjas turės suorganizuoti ir įgyvendinti 12 (dvyliką) bendrinių e-mokymų (viso 48 akad. val.).
- 6.4. Vieno bendrinio e-mokymo orientacinė trukmė – 4 akad. val., įskaitant paruošiamuosius darbus, savarankišką darbą ir namų darbus.
- 6.5. Tiekėjas turi surasti ir parinkti lektorių (-ius) / srities ekspertą (-us) (kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme), kurie nuodugniai pristatytų 7.1 punkte nurodytas bendrinių e-mokymų temas.
- 6.6. Paslaugos taip pat apima Tikslinės grupės surinkimo-informavimo (kartu su Perkančiąja organizacija), jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, e-mokymų įrašų nufilmavimo ir sumontavimo, e-mokymų įkėlimo į e-mokymų platformą / virtualią mokymosi aplinką paslaugas bei kitus organizacinius darbus.

- 6.7. Tiekėjas turi pasirūpinti e-mokymų platforma / virtualia mokymų aplinka, kurioje mokymų dalyviams būtų prieinama mokymų medžiaga (užtikrinti mokymų medžiagos prieinamumą ne mažiau kaip 3 metams). Mokymų seminarų įrašai turės būti sukelti ir į Perkančiosios organizacijos YT kanalą. E-mokymų platformoje / virtualioje mokymų aplinkoje turi būti sudaryta galimybė stebėti besimokančiųjų pažangą.
- 6.8. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų.

7. Reikalavimai bendrinių e-mokymų turiniui:

- 7.1. Bendrinių e-mokymų programa turi apimti šias mokymų temas:
- 7.1.1. Paveldo ugdymo esminiai principai (įžanginiai e-mokymai kaip apžvalga) (4 ak. val.)
 - 7.1.2. Paveldo sudėtinės dalys ir to pavyzdžiai mokiniams (4 ak. val.).
 - 7.1.3. Šiuolaikinės paveldosaugos objektų mokymas: gamtos objektai, architektūra, mišrus paveldas, kultūros vertybės (4 ak. val.).
 - 7.1.4. Kultūros paveldo apsaugos mokymas: nuo problematikos iki interpretavimo (4 ak. val.).
 - 7.1.5. Interpretacijos formos ir metodai Nr. 1 (4 ak. val.).
 - 7.1.6. Paveldo interpretacijos formos ir metodai Nr. 2 (4 ak. val.).
 - 7.1.7. Paveldo perteikimas Nr. 1: šeimos ir giminės paveldas (4 ak. val.).
 - 7.1.8. Paveldo perteikimas Nr. 2: muziejus ir vaikai (4 ak. val.).
 - 7.1.9. Paveldo perteikimas Nr. 3: paveldo edukacija SUP vaikams (4 ak. val.).
 - 7.1.10. Paveldo perteikimas Nr. 4: etnokultūra: materialus ir nematerialus kultūros paveldas (4 ak. val.).
 - 7.1.11. Paveldo ugdymas ankstyvajame (ikimokykliniame, priešmokykliniame ir pradiniam) ugdyme: turinys, pavyzdžiai, metodai (4 ak. val.).
 - 7.1.12. Paveldo ugdymas pagrindiniame ir viduriniame ugdyme: turinys, pavyzdžiai, metodai (4 ak. val.).

8. Reikalavimai bendrinių e-mokymų programai:

- 8.1. Parengta 48 akademinių valandų trukmės mokymų programa, pagal kurią bus vedami e-mokymai.
- 8.2. Programa turi atitikti mokymų tikslą; šioji atitiktis turi būti pagrįsta.
- 8.3. Programoje turi būti sukonkretintos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos, pagrįsta kompetencijų sąsaja su programos uždaviniais ir temomis.
- 8.3. Programoje turi būti įvardyti aiškiai apibrėžti uždaviniai, orientuoti į numatomus rezultatus.
- 8.4. Programa turi būti rengiama atsižvelgiant į tikslinę auditoriją, jų vykdomas veiklas.
- 8.5. Programoje turi būti aiškiai suplanuota veiklų struktūra (temos, trukmė, pateikta veiklų medžiaga, pateikiamas teorinių ir savarankiškų užduočių pasiskirstymas akademinėmis valandomis).
- 8.6. Programoje turi būti apibrėžti ir ją įgyvendinant taikomos šiuolaikinės ir inovatyvios mokymo priemonės, patirtinio ugdymo metodai, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymai turi būti įtraukūs ir praktiškai pritaikomi.
- 8.7. Programoje turi būti nurodytas programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.
- 8.8. Parengus programą paslaugų teikėjas turės vykdyti programos pristatymą ir aptarimą su mokymų lektoriais, kurie bus atsakingi už mokymų vedimą pagal parengtas programas, jei mokymų programas, jeigu programas rengs ir mokymus ves skirtingi ekspertai.
- 8.9. Parengta programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija iki jos akreditavimo.
- 8.10. Papildomai turi būti parengta apibendrinta mokymų medžiaga E. formatu.

9. Bendrieji reikalavimai bendrinių e-mokymų organizavimui:

- 9.1. Bendrinių e-mokymų filmavimas turi vykti ne mažiau kaip dviem rakursais keičiant filmavimo planus, užtikrinant kokybišką garso ir vaizdo įrašymą.
- 9.2. Bendriniai e-mokymai įrašomi ne žemesniu kaip Full HD video formatu (1920x1080).
- 9.3. Bendrinių e-mokymų metu turi būti sudaryta galimybė lektoriui (-iams) / srities ekspertui (-ams) parodyti papildomą vaizdinę medžiagą (įskaitant ir video medžiagą). Už šios medžiagos naudojimo teisėtumą atsako e-mokymų organizatorius.
- 9.4. Tiekėjas pasirūpina visa e-mokymų įrašymui reikalinga technine įranga bei įranga, atitinkančia dalyvaujančių lektorių / srities ekspertų poreikius.
- 9.5. Bendrinių e-mokymų įrašymas turės būti vykdomas iš Tiekėjo pasirinktos ir su Perkančiąja organizacija suderintos studijos, atitinkančios techninius (garso izoliacija, apšvietimas ir pan.) garso ir vaizdo įrašų įrašymo poreikius.
- 9.6. Bendriniai e-mokymai turi turėti grafinį apipavidalinimą pagal Perkančiosios organizacijos atsiųstą informaciją. Perkančioji organizacija informaciją pateiks per 14 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Bendrinių e-mokymų video medžiagos grafinius dizaino elementus turi sudaryti: pradžios ir pabaigos užsklandos, užsklandos bendrinių e-mokymų vaizdiniais intarpais, informaciniai grafiniai elementai pristatantys mokymų dalyvius, išryškinantys svarbius minimus faktus ar nuorodas ir projekto finansavimo sąlygų reikalaujami viešinimo elementai (reikiami rėmėjų logotipai ir informacinės žinutės).

10. Reikalavimai baziniams mokymams (2024-2025 m.)

- 10.1. **Mokymų tikslas** – sustiprinti mokytojų gebėjimus plėsti kultūros paveldo patirtis per mokomuosius dalykus skirtingose amžiaus grupėse.
- 10.2. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.
- 10.3. Pagal parengtą programą Tiekėjas turės suorganizuoti ir įgyvendinti 24 (dvidešimt keturis) bazinius mokymus (viso 120 akad. val.).
- 10.4. Vieno bazinio mokymo orientacinė trukmė – 5 akad. val., įskaitant paruošiamuosius darbus, savarankišką darbą ir namų darbus.
- 10.5. Vienuose baziniuose mokymuose turi būti ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 25 dalyviai. Didesnis dalyvių skaičius yra galimas tik abiem šalims sutarus. Iš viso baziniuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 360 dalyvių.
- 10.6. Tiekėjas turi surasti ir parinkti lektorių (-ius) / srities ekspertą (-us) (kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme), kurie nuodugniai pristatytų 11.1. punkte nurodytas bazinių mokymų temas.
- 10.7. Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo-informavimo (kartu su Perkančiąja organizacija), jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, mokomosios / dalomosios medžiagos parengimą bei išsiuntimą dalyviams, mokymų įgyvendinimui ir dalyviams mokymų metu reikalingų priemonių pateikimą bei kitus organizacinius darbus.
- 10.8. Baziniai mokymai vedami pagal Tiekėjo parengtus ir su Perkančiąja organizacija suderintus tvarkaraščius (nurodant mokymų bei užsiėmimų pradžios ir pabaigos laikus), programas, atsižvelgiant į dalyvių poreikius. Mokymų metų turi būti renkamas tarpinis grįžtamasis ryšys. Tiekėjas atsižvelgdamas į pedagogų grįžtamąjį ryšį, turi koreguoti mokymų programą, žinių perteikimo metodiką bei praktines užduotis.
- 10.9. Ne mažiau nei 4 val. bazinių mokymų kiekvienai amžiaus grupei turi vykti paveldo objektuose.
- 10.10. Mokymus planuojama vykdyti Lietuvos Respublikoje.
- 10.11. Visos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.
- 10.12. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų.

11. Reikalavimai bazinių mokymų turiniui:

11.1. Ne mažiau nei 4 val. bazinių mokymų kiekvienai amžiaus grupei turi vykti paveldo objektuose.

11.2. Mokymuose, vyksiančiuose kultūros paveldo objektuose turi sudalyvauti ne mažiau nei 60 unikalių dalyvių.

11.3. Bazinių mokymų programa turi apimti šias mokymų temas ir klases:

11.3.1. Tema Nr. 1 Pagrindiniai paveldo ugdymo principai, sudėtinės dalys ir pavyzdžiai.

Tema Nr. 1. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 1. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 1. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.2. Tema Nr. 2 Kultūros paveldo apsauga

Tema Nr. 2. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 2. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 2. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.3. Tema Nr. 3 Paveldo interpretacijos, formos ir metodai

Tema Nr. 3. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 3. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 3. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.4. Tema Nr. 4 Paveldo perteikimas: šeimos ir giminės paveldas

Tema Nr. 4. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 4. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 4. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.5. Tema Nr. 5 Paveldo perteikimas: muziejus ir vaikai

Tema Nr. 5. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 5. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 5. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.6. Tema Nr. 6 Paveldo perteikimas: paveldo edukacija SUP vaikams.

Tema Nr. 6. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 6. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 6. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.7. Tema Nr. 7 Paveldo perteikimas Nr. 4: etnokultūra: materialus ir nematerialius kultūros paveldas.

Tema Nr. 7. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 7. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 7. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

11.3.8. Tema Nr. 8 Paveldo ugdymas švietime

Tema Nr. 8. 1-4 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 8. 5-8 klasių mokytojams (5 akad. val.)

Tema Nr. 8. 9-12 klasių mokytojams (5 akad. val.)

12. Reikalavimai bazinių mokymų programai:

12.1. Parengta 120 akademinių valandų trukmės mokymų programa, pagal kurią bus vedami baziniai mokymai.

12.2. Programa turi atitikti mokymų tikslą; šioji atitiktis turi būti pagrįsta.

12.3. Programoje turi būti sukonkretintos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos, pagrįsta kompetencijų sąsaja su programos uždaviniais ir temomis.

12.4. Programoje turi būti įvardyti aiškiai apibrėžti uždaviniai, orientuoti į numatomus rezultatus.

12.5. Programa turi būti rengiama atsižvelgiant į tikslinę auditoriją, jų vykdomas veiklas.

12.6. Programoje turi būti aiškiai suplanuota veiklų struktūra (temos, trukmė, pateikta veiklų medžiaga, pateikiamas teorinių ir praktinių užsiėmimų pasiskirstymas akademiniemis valandomis, prioritetą teikiant praktinėms veikloms / užduotims).

12.7. Programoje turi būti apibrėžti ir ją įgyvendinant taikomos šiuolaikinės ir inovatyvios mokymo priemonės, patirtinio ugdymo metodai, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymai turi būti įtraukūs ir praktiškai pritaikomi.

12.8. Programoje turi būti aprašyta ir numatyta dalomoji medžiaga (žr. 14 p. ir jo papunkčius).

12.9. Programoje turi būti nurodytas programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.

12.10. Parengta programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija iki jos akreditavimo.

13. Reikalavimai bazinių mokymų patalpoms, įrangai ir priemonėms:

13.1. Mokymų patalpos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

13.2. Mokymų patalpoje turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintine, multimedijos projektorius, kompiuteris, interneto ryšys, baltas ekranas, konferencinė lenta su konferencinio popieriaus lapais, rašikliai, stalas dalyvių registravimui, stalas ir dvi kėdės lektoriams, stalai ir kėdės dalyviams.

13.3. Tiekėjas turi suderinti su pasirinktų konkrečių vietų atsakingais darbuotojais reikalingos įrangos paruošimo mokymams klausimus. Esant poreikiui, tiekėjas suranda ir išnuomoja kitą mokymams reikalingą įrangą, jei paslaugų teikimo vieta jos neturi ar nėra galimybių šios įrangos mokymams suteikti.

13.4. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių klausimų, problemų dėl įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų mokymų vietoje.

13.5. Jei tarp mokymų dalyvių yra neįgalių asmenų, tiekėjas turi sudaryti galimybę neįgaliesiems asmenims dalyvauti mokymuose ir užtikrinti jų mokymosi sąlygas.

13.6. Pastate, kuriame organizuojami mokymai, turi būti tiekėjo parengtos, suderintos su Perkančiąja organizacija ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos į mokymų vietą.

14. Reikalavimai bazinių mokymų mokomosios / dalomosios medžiagos paketui:

14.1. Mokomoji / dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba. Mokomąją / dalomąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, kita aktuali informacija) parengia Tiekėjas. Mokomojoje / dalomojoje medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas ir viešinimo ženklai – logotipai. Mokomoji / dalomoji medžiaga dalyviams išsiunčiama elektroniniu paštu.

14.2. Mokomoji / dalomoji medžiaga Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta skaitmeniniu formatu.

14.3. Kiekvienas mokymų dalyvis, atvykęs į mokymus, turi būti aprūpintas darbui reikalingu mokymų dalyvio paketu, kuriuo mokymų dalyvis naudosis visų mokymų metu. Dalyvio paketą sudaro:

14.3.1. mokymų programa;

14.3.2. vienas rašiklis;

14.3.3. vardo kortelė.

14.4. Visas Sutarties vykdymo metu spausdintas popierius turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1

punktą: yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede. Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyrius:

Popierius ir jo gaminiai:

14.4.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

14.4.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

Tiekėjas **kartu su pasiūlymu** privalo pateikti deklaraciją, įpareigojančią sutarties vykdymo atveju taikyti Tvarkos aprašo reikalavimus.

14.5. Papildomai turi būti parengta apibendrinta mokymų medžiaga E. formatu ne vėliau kaip 14 darbo dienų pasibaigus baziniams mokymams.

15. Reikalavimai baziniams mokymams nuotoliniu būdu, jei jie perkeliami į virtualią erdvę):

15.1. Mokymai vykdomi naudojantis interaktyvia vaizdo konferencijų programa.

15.2. Tiekėjas iš anksto, bet ne vėliau kaip 1 darbo (viena) diena iki mokymų pradžios, kiekvienam mokymų dalyviui elektroniniu paštu išsiunčia prisijungimo prie mokymų duomenis (prisijungimo nuorodą ir slaptažodį). Šiam tikslui Tiekėjas naudoja mokymų dalyvio elektroninio pašto adresą, kurį mokymo dalyvis nurodo registracijos į mokymus formoje.

15.3. Tiekėjas turi sudaryti visiems mokymų dalyviams vienodas galimybes mokymų metu pasisakyti (paklausti, pakomentuoti, išsakyti savo nuomonę ir kt.) ir (ar) parodyti su mokymų tema susijusį vaizdinį turinį.

15.4. Tiekėjas turi kontroliuoti mokymų dalyvių dalyvavimą mokymuose realiuoju laiku.

15.5. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų turinio adaptavimą mokymams nuotoliniu būdu išlaikant dalyvių įtraukumą, taikant šiuolaikines ir inovatyvias mokymo priemones, patirtinio ugdymo metodus, padedančius įgyti reikiamas kompetencijas.

15.6. Baziniai mokymai nuotoliniu būdu turi turėti grafinį apipavidalinimą pagal Perkančiosios organizacijos atsiųstą informaciją. Perkančioji organizacija informaciją pateikia per 14 d. d. po sutarties pasirašymo. Bazinių mokymų nuotoliniu būdu video medžiagos grafinius dizaino elementus turi sudaryti: pradžios ir pabaigos užsklandos, užsklandos vaizdiniais tarpais, informaciniai grafiniai elementai pristatantys mokymų dalyvius, išryškinantys svarbius minimus faktus ar nuorodas ir projekto finansavimo sąlygų reikalaujami viešinimo elementai (reikiami rėmėjų logotipai ir informacinės žinutės).

4. KITOS SĄLYGOS

16. Personalas: tiekėjas turi atrinkti kompetentingus ekspertus / specialistus, nurodytus pasiūlyme, atsakingus už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan., mokymų organizavimą, bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Ekspertai / specialistai turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

16.1. Kiekvienos temos mokymui tiekėjas turi atrinkti kompetentingus lektorius, nurodytus pasiūlyme, turinčius praktinės patirties dėstomo dalyko srityje ir atitinkančius kvalifikacinius reikalavimus, bei užtikrinti jų kokybišką darbą.

17. Projekto dalyviai: Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymams pasibaigus bus pasiektas minimalus nustatytas Perkančiosios organizacijos nurodytas unikalių mokymų dalyvių skaičius (surinkimas). Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, projekto dalyvių atranką

(pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus projekto dalyvių atrankos kriterijus, pvz., atstovavimas klasių pogrupiams), registravimą:

17.1. Tiekėjas yra atsakingas už informavimą – kvietimų siuntimą tikslinės grupės atstovams.

17.2. Išankstinę dalyvių registraciją (el. paštu, telefonu) Tiekėjas vykdo pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus tikslinės grupės atrankos kriterijus.

17.3. Dalyvių registraciją vietoje vykdo Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas.

17.4. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į mokymus atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis.

17.5. Refleksija ir grįžtamasis ryšys turėtų būti integruojami į visų mokymų procesą. Tiekėjas pasirūpina dalyvio apklausos anketos forma, jos išsiuntimu el. paštu ir (ar) išdaliniu gyvai dalyviams ir duomenų apibendrinimu.

17.6. Tiekėjas turi parengti mokymų dalyviams kvalifikacijos kėlimo pažymėjimus / pažymas. Ant pažymėjimų privalo būti Perkančiosios organizacijos nurodyti viešinimo ženklai. Pažymėjimo / pažymos turinys ir dizainas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

5. ATASKAITOS

18. Ataskaitos:

18.1. Sutarties įgyvendinimo metu paslaugų teikėjas turi parengti numatytas sutarties vykdymo ataskaitas.

18.2. Tiekėjas turi sukurti failą ir suteikti prieigą Perkančiajai organizacijai, kuriame realiu laiku (ne vėliau nei para po mokymų) būtų pildoma informacija apie mokymų eigą: įvykusių mokymų skaičius, pavadinimas, dalyvių skaičius, lankomumas, pažanga.

18.3. Sutarties vykdymo ataskaitas sudaro:

Ataskaitos pavadinimas	Turinys	Terminai	Pastabos
Tarpinė ataskaita Nr. 1.	Tarpinėje ataskaitoje Nr. 1 Tiekėjas turi pateikti: Parengtą ir akredituotą bendrinių e-mokymų programą.	Ataskaita pateikiama per 15 d. nuo bendrinių e-mokymų programos parengimo. Ataskaita patvirtinama arba motyvuotai atmetama Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos pateikimo. Patvirtinus šią ataskaitą ir pateikus paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų atliekamas tarpinis mokėjimas – 8 % visos pirkimo sumos.	Pateikiama elektronine forma, el. paštu.

Tarpinė ataskaita Nr. 2	Tarpinėje ataskaitoje Nr. 2 Tiekėjas turi pateikti: • bendrinių e-mokymų mokomąją medžiagą (skaitmeniniu formatu); • parengtą ir akredituotą 2024-2025 m. bazinių mokymų programą; • Preliminarų bazinių mokymų 2024 m. įgyvendinimo planą.	Ataskaita pateikiama parengus bazinių mokymų programą ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 11 d. Ataskaita patvirtinama arba motyvuotai atmetama Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos pateikimo. Patvirtinus šią ataskaitą ir pateikus paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų atliekamas tarpinis mokėjimas – 45 % visos pirkimo sumos.	Pateikiama elektronine forma, el.paštu.
Tarpinė 2024 m. bazinių mokymų ataskaita	Tarpinėje 2024 m. bazinių mokymų ataskaitose Tiekėjas turi pateikti: • bazinių mokymų dalyvių registracijos sąrašus; • mokomąją medžiagą ar pagrindinius mokymų akcentus (skaitmeniniu formatu) • bendrinių e-mokymų besimokančiųjų pažangos stebėjimo suvestinę; • bazinių mokymų mokytojų grįžtamojo ryšio suvestinę; • rekomendacijos dėl mokymų programos pakeitimų (jei tokių yra atsižvelgiant į mokytojų grįžtamąjį ryšį).	Ataskaita pateikiama įgyvendinus 2024 m. pavasario sesiją (sausio – balandžio mėn.), bet ne vėliau kaip iki 2024 m. birželio 1 d. Ataskaita patvirtinama arba motyvuotai atmetama Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos pateikimo. Patvirtinus šią ataskaitą ir pateikus paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų atliekamas tarpinis mokėjimas – 12 % visos pirkimo sumos.	Pateikiama elektronine forma, el.paštu.
Galutinė 2024 m. bazinių mokymų ataskaita	Galutinėje 2024 m. bazinių mokymų ataskaitoje Tiekėjas turi pateikti: • bazinių mokymų dalyvių registracijos	Ataskaita pateikiama įgyvendinus 2024 m. rudens sesiją (spalio – lapkričio mėn.), bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 9	Pateikiama elektronine forma, el.paštu.

	sąrašus; • mokomąją medžiagą ar pagrindinius mokymų akcentus (skaitmeniniu formatu) • bendrinių e-mokymų besimokančiųjų pažangos stebėjimo suvestinę; • bazinių mokymų mokytojų grįžtamojo ryšio suvestinę; • rekomendacijos dėl mokymų programos pakeitimų (jei tokių yra atsižvelgiant į mokytojų grįžtamąjį ryšį). • Preliminarų bazinių mokymų 2025 m. įgyvendinimo planą.	d. Ataskaita patvirtinama arba motyvuotai atmetama Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos pateikimo. Patvirtinus šią ataskaitą ir pateikus paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų atliekamas tarpinis mokėjimas – 12 % visos pirkimo sumos.	
Tarpinė 2025 m. bazinių mokymų ataskaita	Tarpinėje 2025 m. bazinių mokymų ataskaitoje Tiekėjas turi pateikti: • bazinių mokymų dalyvių registracijos sąrašus; • mokomąją medžiagą ar pagrindinius mokymų akcentus (skaitmeniniu formatu) • bazinių mokymų mokytojų grįžtamojo ryšio suvestinę; • rekomendacijas dėl mokymų programos pakeitimų (jei tokių yra atsižvelgiant į mokytojų grįžtamąjį ryšį).	Ataskaita pateikiama įgyvendinus 2025 m. pavasario sesiją (sausio – balandžio mėn.), bet ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 1 d. Ataskaita patvirtinama arba motyvuotai atmetama Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos pateikimo. Patvirtinus šią ataskaitą ir pateikus paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų atliekamas tarpinis mokėjimas – 12 % visos pirkimo sumos.	Pateikiama elektronine forma, el.paštu.
Galutinė 2025 m. bazinių mokymų ir viso projekto ataskaita	Galutinėje 2025 m. bazinių mokymų ir viso projekto ataskaitoje Tiekėjas turi pateikti: • bazinių mokymų	Ataskaita pateikiama įgyvendinus 2025 m. rudens sesiją (spalio – lapkričio mėn.), bet ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 8	Pateikiama elektronine forma, el.paštu.

	dalyvių registracijos sąrašus; • mokomąją medžiagą ar pagrindinius mokymų akcentus (skaitmeniniu formatu); • bazinių mokymų mokytojų grįžtamojo ryšio suvestinę.	d. Ataskaita patvirtinama arba motyvuotai atmetama Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos pateikimo. Patvirtinus šią ataskaitą ir pateikus paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų atliekamas galutinis mokėjimas – 11 % visos pirkimo sumos.	
--	--	--	--

5. TERMINAI

19. Paslaugų teikimo terminai:

12 bendrinių e-mokymų programos parengimas	Ne vėliau kaip per 30 d. nuo sutarties pasirašymo.
12 bendrinių e-mokymų įkėlimas į e-mokymų platformą / virtualią mokymų aplinką	ne vėliau kaip iki 2023 lapkričio 30 d.
Bazinių mokymų 2024 – 2025 metams programos parengimas	Ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 11 d.
Baziniai mokymai 2024 m.	2024 m. sausio – balandžio ir spalio – lapkričio mėn.
Baziniai mokymai 2025 m.	2025 m. sausio – balandžio ir spalio – lapkričio mėn.

Paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami atsižvelgiant į sutartyje nurodytas sąlygas.

19.1. Mokymų datos iš anksto turi būti derinamos su Perkančiąja organizacija, pateikiant perkančiajai organizacijai mokymų grafiką. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Užsakovas turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant perkančiajai organizacijai patikslintą mokymų grafiką. Mokymų grafiko nepateikimas, nesuderinimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

19.2. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

6. KITI REIKALAVIMAI

20. Visi rezultatai (su jais susijusios teisės), sukurti / įgyti vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, viešinti, adaptuoti, publikuoti, keisti ir kitais būdais naudoti, įskaitant ir dalies turinio panaudojimą.

21. Tiekėjas sutinka, kad Perkančioji organizacija gali fotografuoti mokymus, lektorius ir jų dalyvius, o nuotraukas naudoti Projekto viešinimui ir ataskaitų teikimui Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

(Pasiūlymo A dalies forma)

Ugdymo meistrai

VšĮ „Mokymosi mokykla“, Perkūniemo g. 3, LT-12127, Vilnius
Įmonės kodas: 304176956
Tel. +370 670 00 790; el. paštas: info@ugdymomeistrai.lt
www.ugdymomeistrai.lt

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

**PASIŪLYMAS
KULTŪROS PAVELDO MOKOMŲJŲ PROGRAMŲ PARENGIMO IR JŲ ĮGYVENDINIMO
PIRKIMUI
ATVIRO KONKURSO BŪDU**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2023-06-06

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	VšĮ Mokymosi mokykla
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Perkūniemo g. 3, Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304176956
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.		

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose CVP IS vokuose. **Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį ir Pasiūlymą Kokybiniam vertinimui.**

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴
1.		

SubtiekJų užpildytų ir pasirašytų EBVPD pateikti nereikalaujama. Kartu su Pasiūlymu pateikiamos SubtiekJų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi) pagal šio Pasiūlymo A formos Priede Nr. 2 pateiktą formą.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas /vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti paslaugų / patiekti prekių aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁵
1.		1.1; 1.2;	30 proc.	Ketinimų protokolas

² SubtiekJai, kurie bus pasitelkti vykdanč Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama.

³ Nurodomas konkretus SubtiekJo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio TieKėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Kai TieKėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolas ir kt.).

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **specialistai (kvazisubtiekėjai)**⁶, kurie nėra Tiekėjo ir (ar) subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti, ir kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūloma specialisto kvalifikacija	Kokiems konkretiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas	Teisinis santykis su Tiekėju (<i>kokioje įmonėje ketinama įdarbinti laimėjimo atveju</i>)
1.				

Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiekėjų) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (*tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama LR VPI numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁷	Koku pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

⁶ Pildoma, kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus Tiekėjo ar subtiekėjo įdarbinti. Kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami Tiekėjo arba subtiekėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

(Pasiūlymo B dalies forma)

Ugdymo meistrai

VšĮ „Mokymosi mokykla“, Perkūniemo g. 3, LT-12127, Vilnius
 Įmonės kodas: 304176956
 Tel. +370 670 00 790; el. paštas: info@ugdymomeistrai.lt
 www.ugdymomeistrai.lt

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
 Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

PASIŪLYMAS

**KULTŪROS PAVELDO MOKOMŲJŲ PROGRAMŲ PARENGIMO IR JŲ ĮGYVENDINIMO
 PIRKIMUI
 ATVIRO KONKURSO BŪDU**

B DALIS. PASIŪLYMO KAINA

2023-06-05

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	VšĮ Mokymosi mokykla
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Perkūnkiemio g. 3, Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304176956
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

2. PASIŪLYMO KAINA

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM ²
----------	------------------	--------------------------------

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

² Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas

1.	Kultūros paveldo mokomųjų programų parengimas ir jų įgyvendinimas	89 000
	PVM__0__ (nurodomas procentas)*:	
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM:	89 000

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____ ne PVM mokėtojas _____.

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama LR VPI numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas³	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁴ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo ATITIKTIES DEKLARACIJA

2023 m. birželio 5 d. Nr. 1

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a) VšĮ Mokymosi mokykla,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos

(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)

vykdome 671598 - Kultūros paveldo mokomųjų programų parengimas ir jų įgyvendinimas pirkime,

(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

laikysis pirkimo sąlygose ir techninėje specifikacijoje nurodytų aplinkosauginių reikalavimų:

1. Visas Sutarties vykdymo metu spausdintas popierius turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1 punktą: yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede. Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyrius:

Popierius ir jo gaminiai:

- 1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
- 1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

DETALŪS M**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**