

AUTOMOBILIŲ PLOVIMO KARTU SU VAŠKAVIMU PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SUT-

2023-08-04

Panevėžys

UAB “Viada LT” (toliau – Bendrovė), atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikiančios pagal 2022-12-28 įmonės įgaliojimą, ir Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės Lina Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu, toliau sutartyje abi kartu vadinamos “Šalys”, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Bendrovė Klientui suteikia paslaugas (toliau - Paslaugos) fiksuojant įsigyjamų paslaugų kieki ir kainą “Viada LT” išduotomis atsiskaitymo Kortelėmis (toliau – Kortelė).

2. KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMOSI JĄ SĄLYGOS

2.1. Kortelės Klientui išduodamos nemokamai, jų skaičius neribojamas.

2.2. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinis identifikacijos numeris) kodą. Klientas atsako už visų pirkinių, perkamų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą.

2.3. Klientas privalo saugoti Korteles nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje Kortelės PIN kodą.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. **Bendra Sutarties suma yra 594,00 (penki šimtai devyniasdešimt keturi eurai) Eur su PVM.** Paslaugų kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos buvo perkamos, kainas, nustatytas degalinėje, kurioje jos buvo pirktos.

3.2. Lietuvoje Bendrovė suteikia Klientui:

3.2.1. 28 proc. (dvidešimt aštuonių procentų) nuolaidą automobilių plovimo Paslaugoms nuo jų mažmeninės pardavimo kainos Viada ženklo degalinėse (degalinių sąrašas www.viada.lt) nuo pirkimo momentu degalinėje galiojusios kainos;

3.2.2. 500 (penki šimtai) eurų kredito limitą 60-čiai dienų.

3.3. Visi atsiskaitymai su Bendrove šios sutarties pagrindu yra vykdomi bankiniu pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje. Už praeitą mėnesį įsigytas Paslaugas atsiskaitoma pagal Bendrovės pateiktą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna PVM sąskaitą faktūrą informacinėje sistemoje „E. sąskaita“. Pirkėjui laiku neatsiskaičius, Bendrovė turi teisę priskaičiuoti 0.02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Sąskaita ir priedas – ataskaita patalpinamos Bendrovės internetinėje svetainėje <http://cards.viada.lt>, prie kurios prisijungęs su Bendrovės suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu Klientas gali atsispausdinti sąskaitą ir priedą-ataskaitą. Klientui šioje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu yra siunčiami pranešimai apie jau suformuotą sąskaitą. **Taip pat sąskaita pateikiama naudojantis VI „Registru centras“ „E sąskaita“ sistema.** Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna pranešimo apie suformuotą sąskaitą už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Bendrovę. Priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti. Pasikeitus Kliento elektroninio pašto adresui, Klientas privalo ne vėliau kaip per tris dienas apie tai pranešti Bendrovei el. paštu korteles@viada.lt.

3.5. Bendrovė turi teisę kreditinį reikalavimą pagal šią sutartį perleisti trečiajai šaliai.

4. KORTELĖS BLOKAVIMAS

4.1. Klientui praradus Kortelę, jis privalo pranešti apie Kortelės anuliavimą telefonu 8 5 2348470 (darbo metu) arba telefonu 8 682 54838 (ne darbo metu). Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną privaloma šį pareiškimą patvirtinti raštu (el. p. korteles@viada.lt).

4.2. Bendrovė įsipareigoja blokuoti Kortelę ne vėliau kaip per 1 val. po pranešimo gavimo. Po 1 val. nuo pranešimo gavimo visi galimi nuostoliai dėl neteisėto Kortelės naudojimo tenka Bendrovei.

4.3. Bendrovė turi teisę vienašališkai blokuoti, neaptarnauti ir/ar neatnaujinti Kortelės, jeigu Klientas neapmoka pateiktos sąskaitos sutartyje numatytais terminais, viršija suteikto kredito limitą, išnaudoją įmokėtą avansą arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų. Bendrovės darbuotojai turi teisę sulaikyti atsiskaitymui pateiktą blokuotą Kortelę, surašant Kortelės paėmimo aktą. Bendrovė neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl negalėjimo atsiskaityti blokuota Kortele.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis galioja nuo 2023 m. rugpjūčio 7 d. iki 2024 m. rugpjūčio 6 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba tuo atveju, jei Šalys nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Jei viena iš šalių pažeidžia Sutartį kaip tai numatyta šiame punkte, nukentėjusioji Šalis privalo raštu pateikti pretenziją dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Jei Sutartį pažeidusi Šalis ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatsako į pretenziją ir neištaiso trūkumų, nukentėjusioji Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos pilnai įvykdyti savo įsipareigojimus.

5.3. Visi ginčai susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teismine tvarka.

5.4. Bet kokie šios sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

5.5. Klientas įsipareigoja padengti bendrovės išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.

5.6. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

5.6.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

5.6.2. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,

5.6.3. nutraukti sutartį.

5.7. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

5.8. Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.9. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

5.10. Šalys, vykdydamos sutartį, turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu.

5.11. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Rasa Seikauskienė, tel. +370 698 07172, el. paštas pirkimai@paneveziospc.lt.

5.12. Kliento atstovas – bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Darius Mikalajūnas, darius.mikalajunas@paneveziospc.lt, tel. +370 615 84900.

5.13. Priedai prie sutarties „Pasiūlymas“ ir „Degalinių sąrašas“ yra neatskiriamos sutarties dalys.

5.14. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties šalių. Visas susirašinėjimas pagal šią sutartį yra vykdomas sutartyje nurodytais adresais.

5.15. Šalių rekvizitai:

Klientas

Panevėžio socialinių paslaugų centras
Mackevičiaus g. 55A, 35159 Panevėžys
Įmonės kodas 300601541
A/s LT397300010097162411
AB „Swedbank“
tel. (8-45) 46 54 93
el. p. centras@paneveziospc.lt

Direktorė
Lina Kazokienė

A.V.

Bendrovė

UAB „Viada LT“
Ožiarūčių g.1A, Avižieniai, LT-14185, Vilniaus r.
Įmonės kodas 178715423
PVM mok. kodas LT787154219
A/s: LT817300010002550571
AB „Swedbank“ bankas
tel. 8 5 2348470
el. p. info@viada.lt

Viešųjų pirkimų vadovė
Rūta Jasiūnienė

A.V.