

# Elektroninio dokumento nuorašas

## VALSTYBINIO REGISTRACIJOS NUMERIO ŽENKLŲ PLOKŠTELIŲ IR LENTELIŲ SU VALSTYBINIU REGISTRACIJOS NUMERIU VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Pirkėjas),

ir

bendra Lietuvos ir Vokietijos įmonė UAB „Baltic Sign“, juridinio asmens kodas 110394345, kurios registruota buveinė Taikos pr. 145B, LT-51141 Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vaidoto Jono Skricko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių ir lentelių su valstybinio registracijos numeriu viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą tarptautinio atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 668958).

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

#### 1.1. Sąvokos:

1.1.1. **Taisyklės** – Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

1.1.2. **Aprašas** – Laikinių valstybinio numerio ženklų, skirtų motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ženklini, išdavimo ir jų naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. IV-446 „Dėl Laikinių valstybinio numerio ženklų, skirtų motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ženklini, išdavimo ir jų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

1.1.3. **Prekė** – bendrojo naudojimo, elektromobilių, lengvųjų automobilių taksi, istorinių transporto priemonių, galingųjų keturračių, diplomatinė, laikinojo valstybinio numerio ženklo plokštelė ir lentelė su valstybinio registracijos numeriu, kuri atitinka Taisyklėse ir Apraše nustatytus bendruosius techninius reikalavimus bei šios plokštelės formatui nustatytus registracijos numerio simbolių išdėstymo, plokštelės matmenų ir dizaino reikalavimus.

1.1.4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.3. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiu nurodyta reikšmė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.6. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.6.1. Sutartis;
- 1.6.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.6.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.6.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.6.5. Pasiūlymas.

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Pirkėjo pagal faktinį poreikį užsakytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis iš Tiekėjo priimti Prekes ir sumokėti už Prekes Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą.

2.2. Prekės perkamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį, neviršijant 6 600 000,00 Eur be PVM sumos. Minimalus perkamų Prekių kiekis, kurį Pirkėjas įsipareigoja nupirkti Sutarties vykdymo laikotarpiu – 1 000 000 vnt.

2.3. Sutarties vykdymo trukmė (pasiruošimas Prekių tiekimui, Prekių tiekimo terminas) – iki bus nupirkta Prekių už 6 600 000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### 3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Pagal šią Sutartį perkamos 1 (vienos) Prekės fiksuotas įkainis, nepriklausomai nuo jos formato, be PVM yra 2,0987 Eur, 2,5394 Eur su PVM, PVM (21 proc.) sudaro – 0,4407 Eur.

3.3. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo pristatytų ir Pirkėjo priimtų Prekių kiekį. Maksimali Sutarties kaina – 6 600 000,00 Eur be PVM. Taikomas 21 proc. PVM tarifas. Maksimali Sutarties kaina su PVM – 7 986 000,00 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už maksimalią Sutarties kainą.

3.4. Į Prekės įkainį, nurodytą šios Sutarties 3.2 punkte, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir Prekės pakavimo, transportavimo, pristatymo, perdavimo, Sutarties administravimo, sąskaitų pateikimo ir kitos galimos išlaidos. Bet kokios papildomos išlaidos, papildomi mokėjimai ir (ar) mokesčiai nebus skaičiuojami ir mokami papildomai prie Prekių įkainio ir bus padengiami Tiekėjo.

3.5. Šalys susitaria, kad užsienio valiutų keitimo kursų svyravimo, bet kokių su Prekių gamyba ir (ar) tiekimu susijusių prekių (paslaugų) tiekėjų (teikėjų) kainų keitimo ar bet kokia kita su Prekių pardavimo pelningumu sumažėjimu susijusių aplinkybių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, išskyrus Sutarties 3.6 punkte nurodytus Prekės įkainio perskaičiavimo atvejus.

3.6. Prekės įkainis, nurodytas šios Sutarties 3.2 punkte, gali būti perskaičiuojamas:

3.6.1. kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Prekėms. Tokiu atveju Prekės įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuotas Prekės įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir bus taikomas tai Prekių daliai, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo. Perskaičiuotas Prekės įkainis įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo dienos. Prekės įkainis dėl kitų mokesčių pakeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas;

3.6.2. jeigu Londono metalo biržos skelbiamas (<https://www.lme.com/en/Metals/Non-ferrous/LME-Aluminium#Price+graphs>) aliuminio kainos pokytis (x), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.6.2.3 punkte, yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Londono metalo biržos viešai skelbiama aliuminio kaina, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Londono metalo biržos ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas šiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.2.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Prekės įkainio perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti (indeksuoti) Prekės įkainį pateikimo dienos. Susitarimas dėl Prekės įkainio perskaičiavimo įforminamas raštu. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (x), perskaičiuotą Prekės įkainį, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.6.2.2. Perskaičiuotas Prekės įkainis taikomas užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Prekės įkainio perskaičiavimo

3.6.2.3. Naujas Prekės įkainis (Eur be PVM) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Nauja Prekės (vieneto) įkainis Eur be PVM} = \frac{a_1}{e}, \text{ kur:}$$

$a_1$  – perskaičiuota bendra dar neužsakyto Prekių kiekio, likusio įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, kaina (Eur be PVM);

$e$  – numerio plokštelių kiekis (vnt.), likęs įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, Prekės įkainio perskaičiavimo metu (Šalies prašymo dėl Prekės įkainio perskaičiavimo pateikimo dieną).

$$a_1 = a + x, \text{ kur:}$$

$a_1$  – perskaičiuota bendra dar neužsakyto Prekių kiekio, likusio įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, kaina (Eur be PVM);

$a$  – bendra dar neužsakyto Prekių kiekio, likusio įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, kaina (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo);

x – kainos pokytis, kuriuo didinama arba mažinama pagal Sutartį dar neužsakyto Prekių kiekio, likusio įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, kaina. „x“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$x = b(c - d), \text{ kur:}$$

b – aliuminio kiekis (kilogramais), reikalingas pagal Sutartį dar neužsakyto Prekių kiekio, likusio įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, tiekti. Koeficientas „b“ yra apskaičiuojamas pagal formulę:

$$b = \frac{e}{6}, \text{ kur}^1:$$

e – Prekių kiekis (vnt.), likęs įsigyti pagal Sutartyje numatytą minimalų įsigyjamą kiekį, Prekės kainos perskaičiavimo metu (Šalies prašymo dėl Prekės įkainio perskaičiavimo pateikimo dieną);

c – Londono metalo biržos skelbiama aliuminio kaina laikotarpio pabaigoje (indeksavimo metu (Šalies prašymo dėl Prekės įkainio perskaičiavimo pateikimo dieną) eurai<sup>2</sup>;

d – Londono metalo biržos skelbiama aliuminio kaina laikotarpio pradžioje (galiojančio Prekės įkainio nustatymo metu) eurai<sup>3</sup>.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (data) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino data, nurodyta skelbime apie Pirkimą. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (data) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.6.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos vieno skaitmens po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (x) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Prekės įkainis „a“ suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio.

3.6.2.5. Vėlesnis Prekės įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6.2.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas yra ne dažniau nei 6 (šeši) mėnesiai.

### 3.7. Atsiskaitymo tvarka:

3.7.1. Už Prekes atsiskaitoma kas mėnesį už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį (ataskaitinį laikotarpį) Tiekėjo pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes.

3.7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 5 dienos elektroninio pašto adresu [buhalterija@regitra.lt](mailto:buhalterija@regitra.lt) įsipareigoja suderinimui pateikti Prekių priėmimo–perdavimo aktų sąrašą XLS formatu. Tik Pirkėjui patvirtinus, kad duomenys yra teisingi, PVM sąskaita faktūra gali būti pateikta apmokėjimui.

3.7.3. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą ir jos detalizavimą, kurio forma pateikta Sutarties 5 priede, už per ataskaitinį laikotarpį pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 10 dienos.

3.7.4. Pirkėjas atsiskaito už per ataskaitinį laikotarpį Tiekėjo pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros ir jos detalizavimo, kurio forma pateikta Sutarties 5 priede, gavimo dienos. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė paslauga „E. sąskaita“ pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). „E. sąskaita“ svetainėje Tiekėjas privalo pridėti originalią PVM sąskaitą faktūrą ir sąskaitos faktūros detalizavimą (nustatytą Sutarties 5 priede) PDF formatu.

<sup>1</sup> Formulėje naudojamas skaičius 6 – preliminarus numerio plokštelių kiekis, kuris pagaminamas iš 1 kg aliuminio metalo.

<sup>2</sup> Londono metalo biržos skelbiama aliuminio kaina USD turi būti perskaičiuota eurai perskaičiavimo dieną (Šalies prašymo dėl Prekės įkainio perskaičiavimo pateikimo dieną) galiojančiu valiutos kursu.

<sup>3</sup> Londono metalo biržos skelbiama aliuminio kaina USD turi būti perskaičiuota eurai perskaičiavimo dieną (Šalies prašymo dėl Prekės įkainio perskaičiavimo pateikimo dieną) galiojančiu valiutos kursu.

PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos pateikimu, apmoka Tiekėjas.

3.7.5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Pirkėjas sumoka Tiekėjui mokėjimo pavedimu. Tiekėjui iš anksto raštu neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.7.6. Visi Šalių atsiskaitymai pagal šią Sutartį turi būti atliekami eurais.

3.8. Pirkėjas, raštu prieš tai iš anksto įspėjęs Tiekėją, turi teisę sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos.

#### 4. PAGRINDINĖS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Pirkėjui pateikti oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse bei Apraše nurodytiems reikalavimams. Oficialios kokybės kontrolės institucijos ar akredituotos kompetentingos įstaigos turi turėti teisę atlikti Prekių atitikties įvertinimą tarptautiniam standartui ISO 7591 „Kelių transporto priemonės. Motorinių transporto priemonių ir priekabų šviesogražiniai registracijos numerių ženklai. Specifikacija“, 1998 m. lapkričio 3 d. Tarybos reglamentui (EB) Nr. 2411/98 dėl valstybių narių, kuriose yra registruotos transporto priemonės ir jų priekabos, skiriamųjų ženklų pripažinimo vykstant Bendrijos vidaus eismui ir Taisyklėms bei Aprašui. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.2. Prekių užsakymus priimti ir vykdyti per Pirkėjo turimą duomenų apsaugos tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinę sistemą. Informacinę sistemą Tiekėjas privalo įsidiesti (pritaikyti) ir susiderinti su Pirkėjo informacinę sistema ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjo turimos duomenų apsaugos tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinės sistemos specifikacija pateikta Sutarties 2 priede. Informacinės sistemos suderinamumas patvirtinimas Šalims pasirašant Informacinės sistemos suderinamumo aktą. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.3. pristatyti Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.4. tiekti Prekes pagal Sutartį ir Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.5. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

4.1.6. nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Sutarties vykdymu. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per Šalių suderintą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų (nebent Sutartyje nurodyti kiti terminai) nuo pranešimo apie trūkumus dienos, pašalinti visus Sutarties vykdymo trūkumus;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.8. laikytis visų taikytinų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų tiesioginių nuostolių ir (ar) išlaidų atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

4.1.9. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) pritaikytas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

4.1.10. tvarkydamas valstybės informacinius išteklius (Kelių transporto priemonių registro transporto priemonės registracijos numerio derinius), užtikrinti atitiktį Organizaciniam ir techniniam kibernetinio saugumo reikalavimams (toliau – Reikalavimai), kaip numatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 patvirtinto Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo 13 punkte. Reikalavimai taikomi aukščiau paminėto nutarimo priedo 1 lentelėje pateiktiems reikalavimams, taikomiems II kategorijos IS;

4.1.11. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, atsiradusias Sutarties vykdymo metu, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį nustatytais terminais, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.13. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui raštu per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.14. užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma laikantis nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, nuostatų;

4.1.15. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka tokios informacijos pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.16. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus taikomi Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatyti ribojimai;

4.1.17. užtikrinti, kad ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) procentų transporto priemonių, kuriomis bus pristatytos Prekės, atitinka ne mažesnę kaip Euro 6 teršalų išmetimo standartą ir / arba bus pristatomos elektromobiliais. Pirkėjui paprašius raštu (priimtina ir elektroniniu laišku), ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Pirkėjui patvirtinančius dokumentus, kad ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) procentų transporto priemonių, kuriomis pristatytos Prekės, atitinka ne mažesnę kaip Euro 6 teršalų išmetimo standartą ir / arba buvo pristatytos elektromobiliais;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. gauti visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus iš Pirkėjo, kuri yra būtina Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

4.2.3. savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiu siūlyti Pirkėjui papildomas apsaugos priemones nuo numerio ženklų klastojimo. Papildomos apsaugos priemonės nuo numerio ženklų klastojimo gali būti taikomos Prekių gamybai tik gavus raštišką Pirkėjo sutikimą. Papildomos apsaugos priemonės nėra pagrindas Prekės įkainio keitimui.

4.3. Tiekėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises ir pareigas.

#### 4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu nupirkti minimalų Prekių kiekį (1 000 000 vnt.);

4.4.2. priimti Prekes, atitinkančias keliamus reikalavimus;

4.4.3. bendradarbiauti su Tiekėju, sudaryti sąlygas ir suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai pateikiami per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba per kitą Šalių suderintą terminą;

4.4.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti už kokybiškas priimtas Prekes;

4.4.5. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Tiekėjui vykdyti Sutartį, jei šios aplinkybės priklauso nuo Pirkėjo valios;

4.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 4.5. Pirkėjas turi teisę:

4.5.1. reikalauti teikti kokybiškas Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.5.2. duoti teisėtus nurodymus Tiekėjui dėl Sutarties vykdymo.

4.6. Pirkėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises ir pareigas.

## 5. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMŲ BEI PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA

5.1. Šalys susitaria, kad Prekės bus perduodamos Pirkėjui kaskart pagal atskirus konkrečius Pirkėjo užsakymus. Prekių užsakymai (toliau – Užsakymai) vykdomi per Pirkėjo informacinę sistemą. Iki duomenų apsiukeitimo tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinės sistemos įdiegimo ir suderinimo, kaip tai numatyta Sutarties 4.1.2 papunktyje, Užsakymai gali būti teikiami elektroniniu paštu. Sutarties vykdymo metu dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, nesant galimybės Užsakymų pateikti per Pirkėjo informacinę sistemą, Užsakymai taip pat bus teikiami kitomis Pirkėjo

nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Užsakymų teikimo ir Prekių priėmimo–perdavimo tvarka nurodyta Sutarties 3 priede.

5.2. Užsakymai pradedami teikti tik Tiekėjui pateikus Pirkėjui Sutarties 4.1.1 papunktyje nurodytą oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse ir Apraše nurodytiems reikalavimams.

5.3. Prekių pristatymo vietas (adresai) yra nurodytos Sutarties 4 priede. Pirkėjui įkūrus naujus padalinius ar pasikeitus esamų padalinių adresams ir tokiu būdu pasikeitus Prekių pristatymo vietoms, Sutarties 4 priedas gali būti Pirkėjo vienašališkai koreguojamas iš anksto apie tai informuojant Tiekėją raštu.

5.4. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo Užsakymą, įsipareigoja be papildomų derinimų užsakytą Prekių kiekį perduoti Pirkėjui Sutarties 3 priede nustatyta tvarka ir Sutartyje nustatytais terminais.

5.5. Šalys susitaria, kad:

5.5.1. minimalus per vieną dieną užsakomų Prekių kiekis – 1 (vienas) vnt.;

5.5.2. maksimalus per vieną dieną bendras užsakomų Prekių kiekis – 5000 (penki tūkstančiai) vnt.

5.6. Tiekėjas nuo užsakymo gavimo privalo pristatyti Pirkėjo Užsakyme nurodytą Prekių kiekį į Užsakyme nurodytą (-as) vietą (-as) šiais terminais:

5.6.1. kai užsakymas turintis „skubaus užsakymo“ žymą, gautas iki 10 val., Prekės pristatomos kitą darbo dieną iki 15 val., o kai toks užsakymas gautas po 10 val., Prekės pristatomos ne vėliau kaip antrą darbo dieną iki 15 val. „Skubaus užsakymo“ žymą turi užsakymai pažymėti atitinkama žyma, bei kuriais užsakomas Prekių kiekis neviršija 200 (du šimtus) vnt. per dieną. Galimas maksimalus „skubaus užsakymo“ požymį turinčių užsakymų skaičius 200 (du šimtai) per dieną.

5.6.2. ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas, kai vienu užsakymu užsakoma iki 500 (penki šimtai) vnt. Prekių;

5.6.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, kai vienu užsakymu užsakoma daugiau kaip 500 (penki šimtai) ir daugiau vnt. Prekių.

5.7. Prekių užsakymo gavimo terminai, nurodyti 5.6 punkte, skaičiuojami darbo dienomis, t. y. kalendorinėmis savaitės dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio. Jei Prekių užsakymas buvo gautas nedarbo dieną, jo gavimo terminas pradedamas skaičiuoti artimiausią darbo dieną (pvz., Prekių užsakymą Pirkėjas per suderintą informacinę sistemą pateikia šeštadienį 15.00 val., laikoma, kad toks Prekių užsakymas gautas artimiausią pirmadienį 8.00 val.).

5.8. Prekės pristatomos darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio. Kai Prekių pristatymo diena sutampa su Pirkėjo padalinio nedarbo diena, Prekės privalo būti pristatytos artimiausią padalinio darbo dieną.

5.9. Tiekėjas įsipareigoja Prekes pristatyti išimtinai savo lėšomis ir rizika.

5.10. Tiekėjas įsipareigoja Prekes į Užsakyme nurodytą (-as) vietą (-as) (padalinius) pristatyti Pirkėjo padalinių darbo laiku, kuris skelbiamas Pirkėjo interneto svetainėje <http://www.regitra.lt>, tačiau ne piko valandomis, t. y. pristatymas nuo 10:00 val. iki 16:30 val. pirmadienį – ketvirtadienį, o penktadienį iki 15:15 val.

5.11. Pristatomos Prekės turi būti supakuotos, kaip tai numatyta Sutartyje ir Sutarties 1 priede. Vienoje Prekių pakuotėje turi būti nuo 20 iki 50 vnt. (kai užsakoma daugiau nei 20 vnt.). Pakuotėje gali būti ir mažesnis Prekių kiekis, kai užsakoma mažiau kaip 20 vnt.

5.12. Transportavimo metu pakuotė turi neiširti, ant jos turi būti nurodyta informacija, nustatyta Sutarties 3 priedo 11 punkte.

5.13. Jeigu Prekės bus tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Jeigu Prekės Tiekėjas pristatys antrinėje pakuotėje, Pirkėjui pareikalavus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turės būti pateiktas gamintojo ir (ar) importuotojo rašytinis patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5.14. Prekės turi būti suneštos į Pirkėjo padalinio Prekių saugojimo patalpą, Pirkėjo įgaliotiems asmenims užtikrinant, kad Prekes pristatantis asmuo nepateks į patalpas, kuriose dirbama su konfidencialia ar slapta informacija.

5.15. Prekių Užsakymai anuliuojami vadovaujantis Sutarties 3 priede nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei Užsakymas yra anuliuojamas nesilaikant Sutarties 3 priede nustatytų terminų, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti su Užsakymo anuliuoimu susijusius Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.16. Pakeistas Užsakymas yra laikomas nauju Užsakymu, kurį Tiekėjas privalo įvykdyti per šios Sutarties 5.6 punkte nustatytus terminus bei Sutartyje nustatyta tvarka.

## **6. PREKIŲ PRIĖMIMAS IR PERDAVIMAS. NUOSAVYBĖS TEISĖS IR PREKIŲ ATSITIKTINIO ŽUVIMO RIZIKOS PERĖJIMO MOMENTAS**

6.1. Prekių priėmimas ir perdavimas vykdomas vadovaujantis Sutarties 3 priede nustatyta tvarka.

6.2. Prekių gavimo dieną Prekių priėmimas–perdavimas patvirtinamas informacinėje sistemoje Pirkėjo įgalioto asmens Pirkėjo informacinėje sistemoje suformuojamu priėmimo–perdavimo aktu.

6.3. Užsakymas negali būti skaidomas į dalis. Viena Pirkėjo informacinėje sistemoje suformuotame priėmimo–perdavimo akte turi būti nurodytos visos vieno Užsakymo Prekės.

6.4. Šalys susitaria, kad Prekes priimančias Pirkėjo įgaliotas asmuo, informacinėje sistemoje patvirtindamas priėmimo – perdavimo aktą, patvirtina išimtinai tik ant pakuočių nurodyto Prekių kiekių atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekiams bei kitų ant pakuočių nurodytų Prekių charakteristikų atitikimą nurodytosioms Prekių pakuotėse. Šalys aiškiai patvirtina, kad priėmimo–perdavimo akto patvirtinimas informacinėje sistemoje nereiškia, kad Pirkėjas patvirtina faktinio Prekių kiekio atitikimą Užsakyme nurodytiems kiekiams, Prekių kokybės priimtinumą, komplektacijos, supakavimo tinkamumą.

6.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį priėmimo–perdavimo metu, jei perdavimo metu paaiškėja, kad Prekės dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių buvo pateiktos pavėluotai, netinkamai supakuotos, vizualiai matomi pakuotės ir (ar) Prekių pažeidimai ir (ar) pan. Tokiu atveju Pirkėjo įgaliotas asmuo informacinėje sistemoje nepatvirtina priėmimo–perdavimo akto.

6.6. Nuosavybės teisė į Prekes ir Prekių atsitiktinio žuvimo ir (ar) sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo ir perdavimo momento. Tuo atveju, kai Prekės grąžinamos Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka, nuosavybės teisė į Prekes ir Prekių atsitiktinio žuvimo ir (ar) sugadinimo rizika laikomos sugrįžusiomis Tiekėjui nuo grąžinamų Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento.

6.7. Šalys susitaria įvykdžius Sutartį pasirašyti galutinį aktą dėl Tiekėjo visų perduotų ir Pirkėjo priimtų Prekių kiekio (vienetais) patvirtinimo ir bendros tokių Prekių kainų sumos nustatymo.

## **7. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIS LAIKOTARPIS. PREKIŲ NEATITIKIMAI UŽSAKYMUOSE IR (AR) TEISĖS AKTUOSE NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS**

7.1. Tiekėjo Pirkėjui pateikiamų Prekių kokybė, komplektavimo ir pakavimo reikalavimai bei Prekėms taikoma garantija bet kuriuo atveju turi atitikti Prekių pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant nustatytus techninius reikalavimus, patvirtintus Taisyklėse ir Apraše.

7.2. Tuo atveju, jei pasikeičia galiojantis teisinis reguliavimas, nustatantis reikalavimus Prekėms, Tiekėjas pagal Užsakymus privalo perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias tuo metu galiojančių teisės aktų reikalavimus. Jei pasikeičia teisinis reguliavimas, nustatantis reikalavimus Prekėms, ir dėl teisinio reguliavimo pasikeitimo Prekių gamybos kaštai padidėja daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų, Tiekėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį išpėjęs Pirkėją raštu ne vėliau kaip prieš 4 (keturis) mėnesius iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjui tenka pareiga pateikti Pirkėjui įrodymus apie Prekių gamybos kaštų padidėjimą. Pirkėjas įsipareigoja informuoti Tiekėją prieš 4 (keturis) mėnesius iki galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, įsigaliojimo dienos tik tais atvejais, kai Pirkėjas yra galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, pakeitimo iniciatorius bei tik tais atvejais, kai Pirkėjui yra oficialiai pateiktas derinti galiojančios teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, pakeitimo projektas ne vėliau kaip prieš 4 (keturis) mėnesius iki jo įsigaliojimo dienos.

7.3. Jei aukščiau nurodytas teisinis reguliavimas pakinta po Užsakymo pateikimo Tiekėjui, tačiau informacija apie būsimą teisinio reguliavimo pasikeitimą buvo viešai prieinama iki atitinkamo Užsakymo pateikimo dienos, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui naujame teisiniame reguliavime nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, o Prekėms neatitinkant tokių reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti Prekes priimti ir (ar) mokėti Prekių kainą. Pirkėjas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių, kad, derinant teisinio reguliavimo pakeitimus, būtų įvertintas Tiekėjo pasiruošimas naujame teisiniame reguliavime nustatytus reikalavimus atitinkančių Prekių pateikimui. Pasikeitus teisiniui reguliavimui, Pirkėjas įsipareigoja pateikti Prekių užsakymus pagal naujus reikalavimus ne anksčiau nei po 4 (keturių) mėnesių po reikalavimų pakeitimo patvirtinimo. Šalių susitarimu, šis terminas gali būti sutrumpintas. Per 2 (du) mėnesius nuo teisinio reguliavimo pakeitimo dienos Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti Prekių atitikimą patvirtinančius dokumentus, nurodytus Sutarties 4.1.1 papunktyje.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti visiškai naujas, nenaudotas Prekes.

7.5. Tiekėjas Prekėms suteikia 5 metų garantiją po Prekių priėmimo–perdavimo dienos.

7.6. Pirkėjas įsipareigoja paskutinį Prekių užsakymą atlikti ne vėliau kaip likus 15 (penkiolika) darbo dienų iki Sutarties 2.3 punkte numatyto Sutarties vykdymo termino pabaigos. Pirkėjas paskutiniu Užsakymu informuoja Tiekėją, kad jis privalo ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos pateikti banko garantiją garantiniams įsipareigojimams užtikrinti, kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 2% nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 3.3 punkte. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir jo reikalavimo teisė turi galioti 5 metus. Pirkėjas pasinaudos banko garantija garantiniams įsipareigojimams užtikrinti dėl tiesioginių ir netiesioginių nuostolių, susijusių su netinkama Prekių kokybe.

7.7. Banko garantija garantiniams įsipareigojimams užtikrinti išmokama tokiomis sąlygomis ir tvarka:

7.7.1. per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie sutartinių sąlygų pažeidimą;

7.7.2. garantija garantiniams įsipareigojimams užtikrinti išmokama nereikalaujant, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą;

7.7.3. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Prekės neatitinka Prekių kokybės reikalavimų garantiniu laikotarpiu.

7.8. Garantuojamoji suma per garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo laikotarpį atitinkamai mažės su kiekviena banko Pirkėjui sumokėta suma. Per garantuojamąjį laikotarpį Pirkėjo pateiktų išmokamų reikalavimų suma negali viršyti garantuojamos sumos.

7.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Prekių garantinių įsipareigojimų laikotarpiu Tiekėjas privalo savo lėšomis pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis Prekėmis ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos, o Prekėms, kurių užsakymai turi „skubaus užsakymo“ žymą, per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas ir (ar) reikalavimus dėl Prekių kokybės per visą Sutarties ir Prekių garantinių įsipareigojimų galiojimo laikotarpį. Tiekėjas pristatęs kokybiškas Prekes vietoje nekokybiškų, tą pačią dieną turi pasiimti iš Pirkėjo nekokybiškas Prekes.

7.10. Jei po Prekių priėmimo paaiškėja, kad Prekių kiekis, komplektacija ar kitos charakteristikos neatitinka Sutartyje ir (ar) Užsakyme nustatytų reikalavimų, Pirkėjas nedelsdamas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Prekių priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo dienos pateikia Tiekėjui pranešimą apie neatitikimus. Tokiu atveju Tiekėjas privalo pakeisti (papildyti) Prekes tokiu būdu, kad jų kiekis, komplektacija ir (ar) kitos charakteristikos atitiktų Sutartyje ir (ar) Užsakyme nustatytus reikalavimus ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos.

7.11. Jei Prekės Pirkėjui ne dėl Pirkėjo kaltės pateikiamos netinkamo kiekio, kokybės, komplektacijos, esant kitų charakteristikų neatitikimui, netinkamai supakuotos ir (ar) pan., Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal priėmimo–perdavimo aktą (-us), kuriuo (-iais) patvirtintas tokių Užsakymo ir (ar) Sutarties sąlygų neatitinkančių Prekių priėmimas, iki Tiekėjas visiškai ištaisys neatitikimus. Tokiu atveju, jei pagal aukščiau nurodytą priėmimo–perdavimo aktą (-us) mokėjimas Tiekėjui jau yra atliktas, Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra:

7.11.1. reikalauti Tiekėjo nedelsiant grąžinti tokį aukščiau nurodytą mokėjimą; arba (alternatyviai)

7.11.2. reikalauti, kad už netinkamai įvykdytą Užsakymą Tiekėjui sumokėta suma būtų įskaityta atsiskaitant už vėlesnius Pirkėjo užsakymus.

7.12. Šalys susitaria, kad Sutarties bei garantinių įsipareigojimų galiojimo laikotarpiu šalys turi teisę, nepranešusios viena kitai, kreiptis į oficialias kokybės kontrolės institucijas ar akredituotas kompetentingas įstaigas, turinčias teisę atlikti Prekių atitikties įvertinimą tarptautiniam standartui ISO 7591 „Kelių transporto priemonės. Motorinių transporto priemonių ir priekabų šviesografiniai registracijos numerių ženklai. Specifikacija“, 1998 m. lapkričio 3 d. Tarybos reglamentui (EB) Nr. 2411/98 dėl valstybių narių, kuriose yra registruotos transporto priemonės ir jų priekabos, skiriamųjų ženklų pripažinimo vykstant Bendrijos vidaus eismui ir Taisyklėse bei Apraše, siekiant patikrinti Prekių atitikimą nustatytiems reikalavimams.

7.13. Sutarties 7.9 ir 7.10 punktuose nurodytais atvejais Tiekėjas privalo savo sąskaita pasiimti tą Užsakymo perdavimo metu perduotų Prekių dalį, kuri neatitinka Užsakyme ir (ar) Sutartyje nustatytų reikalavimų, keliamų kokybei, komplektacijai, kitų charakteristikų, yra netinkamai supakuoti ir (ar) pan.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui tiesioginius nuostolius, jei Pirkėjui bet kuriuo metu po šios Sutarties įsigaliojimo bus pateiktos pretenzijos, pareikšti reikalavimai, iškeltos bylos teisme ar kitose ginčus nagrinėjančiose institucijose dėl bet kokių asmenų turimų patentų, prekės ženklų savininko teisių ar licencijų sąlygų pažeidimo, susijusių su Sutartimi ar Sutarties vykdymu.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui tiesioginius nuostolius, jei Pirkėjui bet kuriuo metu po šios Sutarties įsigaliojimo bus pateiktos pretenzijos, pareikšti reikalavimai, iškeltos bylos teisme ar kitose ginčus nagrinėjančiose institucijose dėl nuostolių, susijusių su Tiekėjo Pirkėjui perduotų Prekių neatitikimu teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

8.4. Į Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose apibrėžtus tiesioginius nuostolius įskaitytinos ir bet kokios kitos Pirkėjo patirtos išlaidos, įskaitant, bet neapribojant, išlaidas bet kokioms kompensacijoms, baudoms sumokėti ir (ar) trečiųjų šalių nuostoliams atlyginti, išlaidas naujoms Prekėms įsigyti ir pristatyti į Sutarties 4 priede nurodytas vietas, bylinėjimosi išlaidos, išlaidos teisinei pagalbai, išlaidos, susijusios su ginčus nagrinėjančių institucijų sprendimų įvykdymu, pavėluotais mokėjimais, Pirkėjo darbuotojams sumokėtų atlyginimų dalimis už laikotarpius, kuriais darbo laikas buvo skirtas nesutarimų, susijusių su 8.2 ir 8.3 punktuose apibrėžtais nuostoliais, sprendimui, ir pan.

8.5. Tuo atveju, jei Tiekėjas:

8.5.1. neįvykdo Sutarties 4.1.1 papunktyje numatyto sutartinio įsipareigojimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 500 (penkių šimtų) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;



8.5.2. neįvykdo Sutarties 4.1.2 papunktyje numatyto sutartinio įsipareigojimo, Tiekėjas moka 300 (trijų šimtų) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

8.5.3. pavėluoja pristatyti Prekes Pirkėjui, kaip nustatyta Sutarties 5.6 punkte, jis privalo mokėti 10 (dešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėluojamą pristatyti Prekę už kiekvieną uždelstą darbo dieną;

8.5.4. vėluoja Sutartyje nustatytais terminais ištaisyti Prekių kokybės, kiekio, komplektacijos ir (ar) kitų charakteristikų neatitikimus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, jis privalo mokėti 10 (dešimt) Eur baudą už kiekvieną vėluojamą pristatyti Prekę už kiekvieną uždelstą darbo dieną;

8.5.5. be Pirkėjo sutikimo pakeičia arba pasitelkia naują subtiekėją, kurio pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam, pakeičia kitą ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, moka Pirkėjui 300 (trijų šimtų) Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

8.6. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, išskaičiuoja netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį. Bendra mokėtinų netesybų suma negali būti didesnė nei 10 (dešimt) procentų maksimalios Sutarties kainos su PVM. Tiekėjui atsakomybė netaikoma, jei Tiekėjo vėlavimo priežastys priklauso nuo Pirkėjo ar *force majeure* aplinkybių.

8.7. Tuo atveju, jei Pirkėjas:

8.7.1. pažeidžia atsiskaitymo terminus, numatytus šios Sutarties 3.7.4 papunktyje, jis privalo mokėti Tiekėjui už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos su PVM. Pirkėjo atsakomybė netaikoma, jei Pirkėjo vėlavimo priežastys priklauso nuo Tiekėjo ar *force majeure* aplinkybių;

8.7.2. neįsigyja Sutarties 2.2 punkte nustatyto minimalaus Prekių kiekio, jis privalo mokėti baudą už kiekvieną neįsigytą Prekę, lygią Sutartyje nurodytam fiksuotam Prekės įkainiui. Pirkėjo atsakomybė netaikoma, jei Pirkėjo neįsigijimo priežastys priklauso nuo Tiekėjo ar *force majeure* aplinkybių.

8.8. Nei viena iš Sutartyje nustatytų Pirkėjo teisių gynimo priemonių (Tiekėjo atsakomybės rūšis) nėra laikoma išimtaine, ir vienos iš Sutartyje nustatytos Pirkėjo teisių gynimo priemonės (Tiekėjo atsakomybės rūšies) taikymas jokiais atvejais neriboja Pirkėjo galimybių taikyti kitas Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytas Pirkėjo teisių gynimo priemones (Tiekėjo atsakomybės rūšis).

8.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti priimtus sutartinius įsipareigojimus (įskaitant ir tuos, už kurių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą pritaikytos netesybos) bei atlyginti patirtus nuostolius, kurių nepadengia numatytos netesybos.

8.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5% nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM, t. y. **ne mažiau kaip 399 300,00 Eur**. Jeigu Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Tiekėjo pateiktu Pirkimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir jo reikalavimo teisė privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, t. y. turi būti ne trumpesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai. Sutarties įvykdymo užtikrinime garantas nurodo, kad besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Sutarties 8.10 punkte nurodytą sumą, dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Pirkėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

8.12. Pirkėjas gali pasinaudoti visu Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

8.12.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.12.2. Tiekėjas laiku nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.12.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas ar kitus tiesioginius nuostolius);

8.12.4. jei nustatytais terminais nepateikia garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo, numatyto Sutarties 7.6 punkte.

8.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti.

8.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka:

8.14.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.).

8.14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas nereikalaujant, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visišškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.15. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pateikti naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis.

8.16. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui (arba atsisakoma teisių į jį), gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tada, kai Tiekėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį (Pirkėjui perduotos visos užsakytos Prekės bei Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjui pateikta banko garantija garantinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti), arba Sutartis nutraukiama bendru Šalių susitarimu.

## 9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad Sutartis nevykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Vertinant atitinkamas aplinkybes ir sprendžiant jų priskyrimo prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių klausimą, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Bet kuriuo atveju, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma vykdyti Sutarties, yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

9.3. Sutarties Šalis apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį, praneša kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybės atsiradimo.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, pranešusi raštu apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

## 10. TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

10.1. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subtiekejus (fizinis ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subtiekejai). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Pirkėjui visiškai atsako Tiekėjas.

10.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekejai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Pirkėjo raštiško sutikimo. Subtiekejai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekejus, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subtiekejus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą.

10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus (-ą): *UAB „Nėgė“*. *Juridinio asmens kodas: 1498726578. Juridinio asmens adresas: Europos pr. 83, LT-46333 Kaunas. Perduoti vykdyti įsipareigojimai: transportavimas. Perduodama vykdymų sutartinių įsipareigojimų dalis: 0,5 proc.*

10.4. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Pirkėjo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar pan.;

10.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose). Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

10.6. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ir (ar) subtiekėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ir (ar) subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.7. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejai, norėdami pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui

prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekejui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekejui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes ir su Tiekėju suderins ataskaitinio laikotarpio Prekių priėmimo–perdavimo aktų sąrašą, kaip tai numatyta Sutarties 3.7.2 papunktyje. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekejui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

## **11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

11.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Tiekėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama (toliau – Konfidenciali informacija).

11.2. Konfidenciali informacija neapima tokios, kuri:

- 11.2.1. yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus;
- 11.2.2. jos pateikimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama;
- 11.2.3. Šalis raštu praneša, kad ji nėra laikoma Konfidencialia informacija.

11.3. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra Konfidencialia informacija, Šalys turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol kita Šalis raštu nepatvirtina kitaip.

11.4. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtine kiekvienos Šalies nuosavybe ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti kitai Šaliai teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

11.5. Šalys įsipareigoja visą Konfidencialią informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neliečiamumą. Šalys įsipareigoja neatskleisti Konfidencialios informacijos jokių būdu ir nenaudoti bet kokių būdu, dėl kurio gali būti padaryta žala.

11.6. Šalys negali be atskiro rašytinio kitos Šalies sutikimo atskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.

11.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti kitos Šalies paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį elektroniniu paštu apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas Konfidencialios informacijos saugos pažeidimu. Jei Konfidencialios informacijos saugos pažeidimas susijęs su Konfidencialios informacijos gavėju (Pirkėju ar Tiekėju), Konfidencialios informacijos gavėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti visus faktus susijusius su Konfidencialios informacijos saugos pažeidimu.

11.8. Šalys įsipareigoja suteikti teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su Konfidencialia informacija:

11.8.1. asmenims, kuriems būtina žinoti Konfidencialią informaciją, atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;

11.8.2. asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

11.9. Pareigos dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Šalių reikalaujama, ir Šalys turi pareigą Konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus viena iš Šalių privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu kitai Šaliai.

11.10. Šalys dėl elektroninio pavidalo Konfidencialios informacijos įsipareigoja:

11.10.1. užtikrinti, kad visose tarnybinėse stotyse, kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus imtasi visų reikiamų informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią programinę įrangą, saugų ir legalų prisijungimą, įdiegtas naujausias programinės įrangos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;

11.10.2. nenaudoti nešiojamų elektroninių laikmenų, o jei tai būtina - užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio standusis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma Konfidenciali informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo Konfidencialios informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pametimo atveju.

11.11. Konfidencialią informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos tretiesiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos, debesijos sistemos.

11.12. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo kitos Šalies rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti Konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (arba) suinteresuotos Šalies prašymu sunaikinti Konfidencialią informaciją.

11.13. Šalys, dirbdamos su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.

11.14. Šalių darbuotojai, dirbantys su kiekvienos iš Šalių teikiamais asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Šalių darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

11.15. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys, susiję su Sutarties vykdymu, laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.

11.16. Šalis, neleistinai panaudojusi ar neteisėtai atskleidusi, ar praradusi jai patikėtą bet kokią Konfidencialią informaciją, moka kitai Šaliai vienkartinę 3000 (trių tūkstančių) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai ir atlygina visus patirtus tiesioginius nuostolius, žalą bei išlaidas, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina (Eur su PVM), kurias Šalis patiria dėl neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Šalys nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju. Šalys atlygina visus patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

11.17. Šiuose punktuose ir (ar) prieduose pateikta informacija laikoma konfidenciali: *(Šis punktas taikomas tik tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodė kokia pateikta informacija laikoma konfidencialia).*

## 12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).

12.2. Šalys taip pat:

12.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;

12.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Sutarties 1.1 punkte nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;

12.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

12.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdančią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:

12.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;

12.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;

12.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;

12.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;

12.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);

12.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;

12.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdančią Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;

12.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdančią Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslus asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);

12.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautų duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdančią Sutartį, pateiktus asmens duomenis;

12.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutarties 1.1 punkte nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;

12.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;

12.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;

12.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimui, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.

12.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.

12.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

### **13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

13.1. Sutartis laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis įsigalioja nuo tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos.

13.2. Sutarties galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai (priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau). Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, garantiniai įsipareigojimai lieka galioti.

13.3. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

13.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.6. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

13.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

13.7.1. raštišku Šalių susitarimu;

13.7.2. vienos iš Šalių iniciatyva.

13.8. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ne teismo tvarka tuo atveju, jei kita Šalis įvykdo esminį Sutarties pažeidimą. Tokiu atveju nukentėjusioji Šalis pažeidimą padariusiai Šaliai turi pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma) šioje Sutartyje nustatyta tvarka, raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

13.9. Esminės Sutarties sąlygos: Sutarties kaina, Prekių įkainis, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka, Prekių pristatymo terminai, Prekių atitiktis nustatytiems reikalavimams, Sutarties 4.1.1 papunktyje nurodytos pažymos pateikimas, Sutarties 4.1.2 papunktyje nurodytos informacinės sistemos įsidiegimas (pritaikymas), reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir Tiekėjo garantinių įsipareigojimų užtikrinimo pateikimu, Sutarties galiojimo terminas, bendra Sutarties vykdymo trukmė, ūkio subjektų ir subtiekiejų keitimo tvarka.

13.10. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.10.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.10.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

13.10.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.10.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

13.10.5. kai Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimo sutartį;

13.10.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų ir šios Sutarties 13.8 punkte nustatyta tvarka nepašalina Sutarties pažeidimų;

13.10.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Pirkėjo nurodymų šios Sutarties 13.8 punkte nustatyta tvarka pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje.

13.11. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Tiekėją.

13.12. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.12.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.12.2. kai Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes ilgiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų;

13.12.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

13.13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.218 straipsnių nuostatomis. Sutartis taip pat gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje, Viešųjų pirkimų įstatymo bei Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir pagrindais.

13.14. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be svarbių priežasčių, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius. Šalys sutaria, kad Sutarties nutraukimą šiuo pagrindu bet kuri Šalis gali inicijuoti (t. y. pateikti įspėjimą apie Sutarties nutraukimą) tik po to, kai Tiekėjas bus pagaminęs ir perdavęs Pirkėjui minimalų Prekių kiekį.

13.15. Pirkėjas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį ne teismo tvarka pateikdamas rašytinį pranešimą Tiekėjui, jei paaiškėja, kad Sutarties pasirašymo metu arba bet kuriuo metu po jos pasirašymo Tiekėjo garantijos, pateiktos Sutarties 7.6 ir 8.10 punktuose, neatitinka tikrovės.

13.16. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

13.17. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti pristatytų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.18. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas reikalavimus atitinkančias Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.19. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

## **14. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14.2. Kiekviena iš Šalių pripažįsta, kad ji turėjo galimybę peržiūrėti šią Sutartį iki jos sudarymo ir konsultuotis su savo pasirinktais teisės ir kitų sričių specialistais. Šalys patvirtina, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

## **15. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

15.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai, visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms, visiems Šalių ginčams, kilusiems, kilsiantiems ar galintiems kilti iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties nuostatų aiškinimo, taikymo, vykdymo ir galiojimo bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

15.3. Jei kuri Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis ar nepavyksta ginčo išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesutarta dėl papildomo termino, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumą nustatant pagal ginčo inicijavimo teisme metu Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre registruotą Pirkėjo buveinės vietą.

## **16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, visi pranešimai, prašymai, reikalavimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai, išsiųsti elektroninio ryšio priemonėmis Šalių suderintais adresais.

16.2. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti vieną kitą apie bet kokių jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

16.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų:

16.5. Tuo atveju, jeigu Sutarties 16.4 punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.6. Pirkėjo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – [ ] os nesant – ją pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

16.7. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

16.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai (*ši nuostata taikoma, jei Šalys Sutartį pasirašo fiziniiais parašais*).

16.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais (*ši nuostata taikoma, jei Šalys Sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais*).

16.10. Sutarties priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

16.10.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

16.10.2. 2 priedas „Duomenų apsiųkavimo informacinės sistemos specifikacija“

16.10.3. 3 priedas „Prekių užsakymų priėmimo–perdavimo ir anuliavimo tvarka. Prekių priėmimas–perdavimas“;

16.10.4. 4 priedas „Prekių pristatymo vietos“;

16.10.5. 5 priedas „PVM sąskaitos faktūros detalizavimo pavyzdinė forma“;

16.10.6. 6 priedas „Pasiūlymas“.

## 17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### PIRKĖJAS

**Valstybės įmonė „Regitra“**

Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 110078991

PVM mokėtojo kodas: LT100789917

A. s. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063

„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000

Tel. (8 5) 266 0421

El. paštas: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

### TIEKĖJAS

**Bendra Lietuvos ir Vokietijos įmonė UAB „Baltic Sign“**

Taikos pr. 145B, LT-51141 Kaunas

Juridinio asmens kodas: 110394345

PVM mokėtojo kodas: LT103943417

A. s. Nr. LT217300010106177818

„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000

Tel. (8 37) 473 842

El. paštas: [vaidas@balticsign.lt](mailto:vaidas@balticsign.lt)

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

Direktorius

Vaidotas Jonas Skrickas

Data:

A.V.

Data:

A.V.





## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS

1.1. Pirkėjas – valstybės įmonė „Regitra“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelės ir lentelės su registracijos numeriu (iš aliuminio) (toliau – Prekės);

2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 34928470-3.

### 3. KIEKIS (APIMTIS)

3.1. Kiekis (apimtis):

| Eil.<br>Nr. | Pavadinimas | Mato<br>vienetas | Kiekis sutarties vykdymo<br>laikotarpiu |
|-------------|-------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1.          | Prekės      | Vnt.             | Pagal poreikį                           |

Pirkimo objektas bus perkamas pagal poreikį sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 6 600 000 Eur be PVM. Sutarties vykdymo laikotarpiu Pirkėjas įsipareigoja nupirkti 1 000 000 vnt. minimalų Prekių kiekį.

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Prekės turi atitikti transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklo plokštei ir lentelei su valstybinio numerio Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), ir Laikinių valstybinio numerio ženklų, skirtų motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ženklini, išdavimo ir jų naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1V-446 „Dėl Laikinių valstybinio numerio ženklų, skirtų motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ženklini, išdavimo ir jų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nustatytus bendruosius techninius reikalavimus, atitinkamam formatui nustatytus dizaino, registracijos numerio simbolių išdėstymo ir jų matmenų reikalavimus.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja sutarties galiojimo metu pristatyti naujas Prekes.

| GARANTIJOS TERMINAS                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Prekėms taikomas ne trumpesnis kaip 2 metų garantijos terminas nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos. Tiekėjas turi galimybę pasiūlyti ilgesnį garantinį terminą. |  |
| DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA                                                                                                                                          |  |
| Tiekėjas privalo savo lėšomis pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis Prekėmis ne vėliau nei                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos, o Prekėms, kurių užsakymai turi „skubaus užsakymo“ žymą, per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos. Pristačius kokybiškas Prekes, tą pačią dieną pasiimti nekokybiškas Prekes. Tiekėjas Prekes pristato, nekokybiškas keičia kokybiškomis, nekokybiškas Prekes pasiima savo sąskaita. |  |
| <b>APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Nurodyta sutartyje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

## 5. VYKDYMO VIETA

Pirkėjo užsakytos Prekės turės būti pristatomos vienu ar keliais pateiktais adresais, kurie bus nurodyti Tiekėjui Pirkėjo užsakyme (Pirkėjo padalinių sąrašas pateiktas sutarties projekto 4 priede).

## 6. VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

6.1. Per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas privalo pateikti oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse ir Apraše nurodytiems reikalavimams. Oficialios kokybės kontrolės institucijos ar akredituotos kompetentingos įstaigos turi turėti teisę atlikti Prekių atitikties įvertinimą tarptautiniam standartui ISO 7591 „Kelių transporto priemonės. Motorinių transporto priemonių ir priekabų šviesogražiniai registracijos numerių ženklai. Specifikacija“, 1998 m. lapkričio 3 d. Tarybos reglamentui (EB) Nr. 2411/98 dėl valstybių narių, kuriose yra registruotos transporto priemonės ir jų priekabos, skiriamųjų ženklų pripažinimo vykstant Bendrijos vidaus eismui ir Taisyklėms bei Aprašui.

6.2. Prekių užsakymai vykdomi per Pirkėjo turimą duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinę sistemą. Informacinę sistemą Tiekėjas turės įsidiesti ir susiderinti su Pirkėjo informacinę sistema ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjo turimos duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinės sistemos aprašymas pateiktas Sutarties projekto 2 priede.

6.3. Prekių užsakymo kiekiai:

6.3.1. minimalus per vieną dieną užsakomų Prekių kiekis – 1 (vienas) vnt.;

6.3.2. maksimalus per vieną dieną bendras užsakomų Prekių kiekis – 5 000 (penki tūkstančiai) vnt.

6.4. Tiekėjas nuo užsakymo gavimo privalo pristatyti Pirkėjo užsakyme nurodytą Prekių kiekį į užsakyme nurodytą (-as) vietą (-as) šiais terminais:

6.4.1. kai užsakymas turintis „skubaus užsakymo“ žymą, gautas iki 10 val., Prekės pristatomos kitą darbo dieną iki 15 val., o kai toks užsakymas gautas po 10 val., Prekės pristatomos ne vėliau kaip antrą darbo dieną iki 15 val. „Skubaus užsakymo“ žymą turi užsakymai pažymėti atitinkama žyma bei kuriais užsakomas Prekių kiekis neviršija 200 (du šimtus) vnt. per dieną. Galimas maksimalus „skubaus užsakymo“ požymį turinčių užsakymų skaičius 200 (du šimtai) per dieną.

6.4.2. ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas, kai vienu užsakymu užsakoma iki 500 (penki šimtai) vnt. Prekių,

6.4.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, kai vienu užsakymu užsakoma daugiau kaip 500 (penki šimtai) vnt. Prekių;

6.5. Prekių užsakymo gavimo terminai, nurodyti 6.4 punkte, skaičiuojami darbo dienomis, t. y. kalendorinėmis savaitės dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio. Jei Prekių užsakymas buvo gautas nedarbo dieną, jo gavimo terminas pradedamas skaičiuoti artimiausią darbo dieną (pvz., Prekių užsakymą Pirkėjas per suderintą informacinę sistemą pateikia šeštadienį 15.00 val., laikoma, kad toks Prekių užsakymas gautas artimiausią pirmadienį 8.00 val.).

6.6. Prekės pristatomos darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio. Kai Prekių pristatymo diena sutampa su Pirkėjo padalinio nedarbo diena, Prekės privalo būti pristatytos artimiausią padalinio darbo dieną.

6.7. Pristatomos Prekės turi būti supakuotos. Vienoje Prekių pakuotėje turi būti nuo 20 iki 50 vnt. (kai užsakoma daugiau kaip 20 vnt.). Pakuotėje gali būti ir mažesnis Prekių kiekis, kai užsakoma

mažiau kaip 20 vnt. Transportavimo metu pakuotė turi neiširti, ant jos turi būti nurodyta informacija, nustatyta Sutarties 3 priedo 11 punkte.

6.8. Pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad transportavimo ar sandėliavimo metu nebūtų pažeistos pačios Prekės. Prekės kiekvienoje pakuotėje pakuojuamos raidžių abėcėlės didėjimo tvarka, toliau skaitmenų didėjimo tvarka.

6.9. Prekių gavimo dieną Pirkėjo įgaliotas asmuo informacinėje sistemoje patvirtintina priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo patvirtinta išimtinai tik ant pakuočių nurodyto Prekių kiekių atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekiams bei kitų ant pakuočių nurodytų Prekių charakteristikų atitikimą nurodytosioms Prekių pakuotėse.

6.10. Tiekėjas Prekes suneša į Pirkėjo padalinio Prekių saugojimo patalpą.

6.11. Pirkėjo įgaliotas asmuo nepatvirtins Prekių ar jų dalies gavimo, jei perdavimo metu paaiškėja, kad Prekės buvo netinkamai supakuotos, matomi Prekių pažeidimai ir (ar) pan.

6.12. Pateikiama paskutinių 3 metų valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių ir lentelių su registracijos numeriu (iš aliuminio) išdavimo dinamika:

6.12.1. per 2020 metus – 424 790 vnt.;

6.12.2. per 2021 metus – 437 911 vnt.;

6.12.3. per 2022 metus – 406 855 vnt.

## DUOMENŲ APSIKEITIMO INFORMACINĖS SISTEMOS SPECIFIKACIJA

### 1. VALSTYBINIO REGISTRACIJOS NUMERO ŽENKLŲ PLOKŠTELIŲ IR LENTELIŲ UŽSAKYMŲ IR PERDAVIMO AKTŲ TINKLINIŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1.1. Duomenų apie patvirtintus ar atšauktus Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių ir lentelių (toliau – VNŽ) užsakymus (toliau – užsakymas) perdavimą VNŽ gamintojui (toliau – Gamintojas) inicijuoja VĮ „Regitra“, kreipdamasi į Gamintojo tinklinę paslaugą.

1.2. Įvykdytų užsakymų pagrindu suformuotų perdavimo aktų duomenų perdavimą VĮ „Regitra“ inicijuoja Gamintojas, kreipdamasis į VĮ „Regitra“ tinklinę paslaugą.

1.3. Duomenys perduodami nuolat, realiu laiku (*on-line* režime), iškilus poreikiui.

1.4. Duomenys teikiami HTTPS protokolu, perduodant duomenis išoriniais duomenų perdavimo tinklais, kur turi būti užtikrinamas saugių protokolų naudojimas – HTTPS naudojant kriptografinį protokolą TLS ne žemesnę versiją kaip 1.2.

1.5. Tinklinių paslaugų adresai suderinami atskiru susitarimu. Adresai, iš kurių pateikiami duomenys, suderinami atskiru susitarimu.

1.6. Gamintojo IS, kviesdama VĮ „Regitra“ tinklinę paslaugą, ir VĮ „Regitra“ IS, kviesdama Gamintojo tinklinę paslaugą, turės save autentifikuoti naudodama autorizacijos serverį naudojant OAuth 2.0 protokolą ir JWT prieigos kodą (*access token*).

### 2. DUOMENŲ APIE VNŽ UŽSAKYMUS PERDAVIMAS

2.1. Užsakymo procesas pateiktas 1 priede.

2.2. Kiekvienam patvirtintam užsakymui VĮ „Regitra“ suformuos užsakymo užklausą (2 priedas), nurodydama užsakymo statusą „P“ (patvirtintas), ir perduos Gamintojui. Gamintojas turi automatiškai realiu laiku priimti siunčiamus užsakymo duomenis ir VĮ „Regitra“ išsiųsti atsakymą apie užsakymo duomenų gavimą (3 priedas). VĮ „Regitra“ atsakymo į užsakymo duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių. Gamintojas vienu užsakymu turi priimti ne mažiau kaip 300 užsakymo eilučių.

2.3. Kai Gamintojas negali apdoroti gautos užklauskos duomenų, jis turi pateikti atsakymą, nurodant užklauskos apdorojimo būseną „error“ ir atitinkamą klaidos pranešimą, pagal kurį VĮ „Regitra“ gali nustatyti užklauskos duomenų apdorojimo klaidą.

2.4. Nepavykus išsiųsti užsakymo duomenų, nesulaukus atsakymo ar gavus užklauskos apdorojimo klaidą, VĮ „Regitra“ kas 15 (penkiolika) minučių kartos užsakymo užklauskos pateikimą. Per 1 (vieną) valandą nepavykus išsiųsti užsakymo duomenų arba gauti pranešimo apie sėkmingą užklauskos apdorojimą, VĮ „Regitra“ el. paštu išsiųs Gamintojui automatinį pranešimą apie nepavykusį užsakymo duomenų perdavimą. Pranešimo tekstas ir Gamintojo el. pašto adresas turi būti suderintas atskiru susitarimu.

2.5. Kai Gamintojas sėkmingai apdoroja užklausą, tačiau nepriima užsakymo, jis turi pateikti atsakymą, nurodant užklauskos apdorojimo būseną „success“, užsakymo statusą „rejected“ ir užsakymo atmetimo priežastį. Gavusi tokį atsakymą VĮ „Regitra“ el. paštu atsakingiems darbuotojams išsiųs pranešimą apie atmetą užsakymą, nurodant Gamintojo pateiktą atmetimo priežastį.

2.6. Gamintojas gali priimti arba atmesti tik visą užsakymą (visas užsakymo eilutes).

2.7. Užsakymo atšaukimo atveju VĮ „Regitra“ suformuos užsakymo užklausą (2 priedas) nurodant užsakymo statusą „A“ (atšauktas) ir perduos Gamintojui. Gamintojas turi automatiškai realiu laiku priimti užsakymo atšaukimo duomenis ir VĮ „Regitra“ išsiųsti atsakymą apie užsakymo atšaukimo duomenų gavimą (3 priedas). VĮ „Regitra“ atsakymo į užsakymo duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių.

### **3. DUOMENŲ APIE ATLIKTŲ UŽSAKYMŲ PAGRINDU SUFORMUOTUS PERDAVIMO AKTUS GAVIMAS**

3.1. Kiekvienam įvykdytam užsakymui Gamintojas suformuos perdavimo akto užklausą (4 priedas), nurodydamas perdavimo akto statusą „P“ (patvirtintas) ir perduos VĮ „Regitra“. VĮ „Regitra“ turi automatiškai realiu laiku priimti siunčiamus perdavimo akto duomenis ir Gamintojui išsiųsti atsakymą apie užsakymo duomenų gavimą (5 priedas). Gamintojas atsakymo į perdavimo akto duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių.

3.2. Kai VĮ „Regitra“ negali apdoroti gautos užklausos duomenų, ji turi pateikti atsakymą, nurodant užklausos apdorojimo būseną „error“ ir atitinkamą klaidos pranešimą, pagal kurį Gamintojas gali nustatyti užklausos duomenų apdorojimo klaidą.

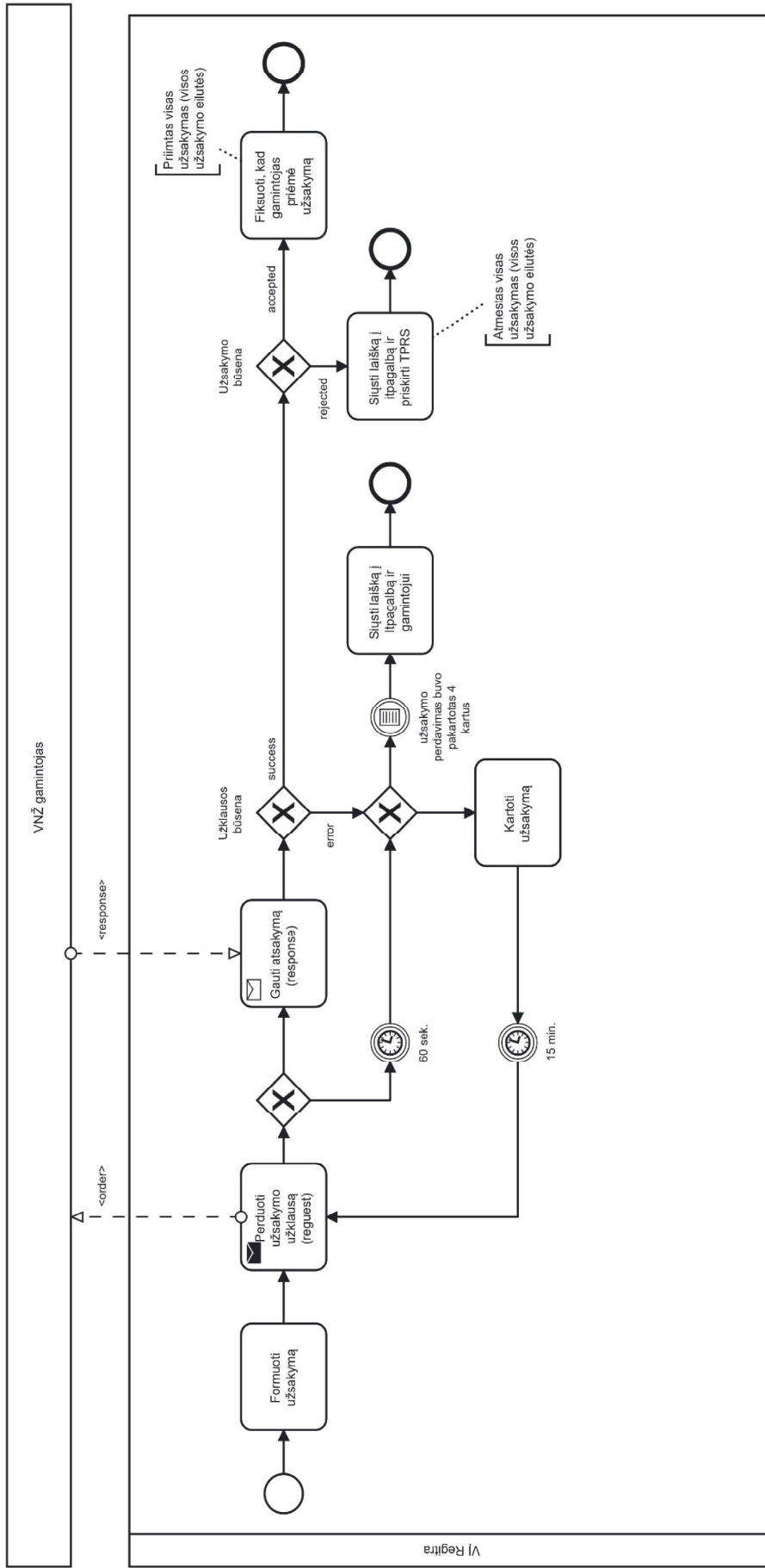
3.3. Nepavykus išsiųsti perdavimo akto duomenų, nesulaukus atsakymo ar gavus užklausos apdorojimo klaidą, Gamintojas kas 15 (penkiolika) minučių kartos perdavimo akto užklausos pateikimą. Per 1 (vieną) valandą nepavykus išsiųsti perdavimo akto duomenų arba gauti pranešimo apie sėkmingą užklausos apdorojimą, Gamintojas el. paštu išsiųs VĮ „Regitra“ automatinį pranešimą apie nepavykusį perdavimo dokumento duomenų perdavimą. Pranešimo tekstas ir VĮ „Regitra“ el. pašto adresas turi būti suderintas atskiru susitarimu.

3.4. Kai VĮ „Regitra“ sėkmingai apdoroja užklausą, tačiau nepriima perdavimo akto, ji turi pateikti atsakymą, nurodant užklausos apdorojimo būseną „success“, perdavimo akto statusą „rejected“ ir perdavimo akto atmetimo priežastį.

3.5. Perdavimo akto atšaukimo atveju Gamintojas suformuos perdavimo akto užklausą (4 priedas) nurodant perdavimo akto statusą „A“ (atšauktas) ir perduos VĮ „Regitra“. Gamintojas turi automatiškai realiu laiku priimti užsakymo atšaukimo duomenis ir VĮ „Regitra“ išsiųsti atsakymą apie užsakymo atšaukimo duomenų gavimą (5 priedas). VĮ „Regitra“ atsakymo į užsakymo duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių.

3.6.

1 priedas. VNŽ užsakymo procesas



## 2 priedas. Užsakymo užklauso parametrai

| Eil. Nr. | Parametro pavadinimas | Duomenų tipas | Priv. | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | order                 |               | 1     | VNŽ užsakymo duomenys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1      | id                    | Number        | 1     | Užsakymo identifikacinis numeris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2      | orderNumber           | Varchar(10)   | 1     | Užsakymo numeris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3      | orderDate             | Date          | 1     | Užsakymo patvirtinimo data, formatas "YYYY-MM-DD"                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4      | branchId              | Varchar(7)    | 1     | Regitros padalinio kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.5      | type                  | Char(1)       | 1     | Užsakymo tipas, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• V – Sandėlio papildymas/ rezervuoti;</li> <li>• D – užsakymas pagaminti dviratines lentes;</li> <li>• P – užsakymas pagaminti pakaitinius VNŽ.</li> </ul>                                                                                                                         |
| 1.6      | state                 | Char(1)       | 1     | Užsakymo statusas, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• P – užsakymas patvirtintas, galioja;</li> <li>• A – užsakymas atšauktas, nebegalioja.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| 1.7      | priority              | Varchar(2)    | 0-1   | Užsakymo įvykdymo prioritetas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – „skubus užsakymas“;</li> <li>• 4 – 4 darbo dienos;</li> <li>• 10 – 10 darbo dienų.</li> </ul> Privalomas, kai užsakymo statusas „P“ – patvirtintas.<br>Neprivalomas, kai užsakymo statusas „A“ – atšauktas.                                                                      |
| 1.8      | authorizedPerson      | Varchar(130)  | 1     | Igalio asmens vardas ir pavardė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.9      | orderLine             |               | 0-n   | Užsakymo eilutė. Privalomas, kai užsakymo statusas „P“ – patvirtintas. Neprivalomas, kai užsakymo statusas „A“ – atšauktas.<br>Vienne užsakyme bus ne daugiau kaip 1 000 eilučių.                                                                                                                                                                            |
| 1.9.1    | plateCode             | Varchar(10)   | 1     | VNŽ tipo kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.9.2    | plateType             | Varchar(250)  | 1     | VNŽ tipas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.9.3    | plateUnit             | Char(3)       | 1     | VNŽ mato vienetas, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• VNT – nurodo, kad VNŽ ženklo komplektą sudaro viena plokštelė;</li> <li>• POR – nurodo, kad VNŽ ženklo komplektą sudaro dvi plokštelės.</li> </ul>                                                                                                                             |
| 1.9.4    | series                | Varchar(10)   | 1     | VNŽ serija arba Vardinių VNŽ serija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.9.5    | numberFrom            | Number        | 0-1   | VNŽ intervalo apatinis režis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.9.6    | numberTo              | Number        | 0-1   | VNŽ intervalo viršutinis režis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.9.7    | quantity              | Number        | 1     | VNŽ komplektų kiekis, galima minimali reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.9.8    | format                | Varchar(2)    | 0-1   | VNŽ formatas, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – automobilio, priekabos, motociklo, mopedo (pailga);</li> <li>• 2 – automobilio, priekabos (kvadratinė);</li> <li>• 3R - motociklo (pailga);</li> <li>• 4 – mopedo;</li> <li>• 5 – motociklo (kvadratinė).</li> </ul> Naudojamas kai užsakoma pagaminti pakaitinę VNŽ plokštelę. |
| 1.9.9    | formatTemplate        | Varchar(10)   | 1     | VNŽ numerio formato šablonas, S – serija, N – skaičiai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Užsakymo užklauso pavyzdys, tipas – V (sandėlio papildymas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<order>
  <id>15455156</id>
  <orderNumber>3341</orderNumber>
  <orderDate>2022-09-14</orderDate>
  <branchId>KN</branchId>
  <type>V</type>
  <state>P</state>
  <priority>10</priority>
  <authorizedPerson>VARDENIS PAVARDENIS</authorizedPerson>
  <orderLine>
    <plateCode>E15</plateCode>
    <plateType>I-11 (E15) Automobiliui stačiakampiai</plateType>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>FRB</series>
    <numberFrom>999</numberFrom>
    <numberTo>999</numberTo>
    <quantity>1</quantity>
    <formatTemplate>OSSNNN</formatTemplate>
  </orderLine>
  <orderLine>
    <plateCode>E51</plateCode>
    <plateType>V-11 (E51) Laikini automobiliui</plateType>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>BJ</Series>
    <numberFrom>54901</NumberFrom>
    <numberTo>55100</NumberTo>
    <quantity>200</Quantity>
    <formatTemplate>0NNNNSS</formatTemplate>
  </orderLine>
  <orderLine>
    <plateCode>E71</plateCode>
    <plateType>I-11 (E71) Vardiniai autom. (stačiakampiai)</plateType>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>1NSPE</series>
    <quantity>1</quantity>
    <formatTemplate>0SSSSSS</formatTemplate>
  </orderLine>
</oder>
```

## Užsakymo užklauso pavyzdys, tipas – P (pakaitiniai VNŽ)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<order>
  <id>15455154</id>
  <orderNumber>3344</orderNumber>
  <orderDate>2022-09-14</orderDate>
  <branchId>VL</branchId>
  <type>P</type>
  <state>P</state>
  <priority>4</priority>
  <authorizedPerson>VARDENIS PAVARDENIS</authorizedPerson>
  <orderLine>
    <plateCode>R20</plateCode>
    <plateType>I-3 (R20) Motociklui</plateType>
    <plateUnit>VNT</plateUnit>
    <series>SJ</series>
    <numberFrom>682</numberFrom>
    <numberTo>682</numberTo>
    <quantity>1</quantity>
    <format>3R</format>
    <formatTemplate>0NNNSS</formatTemplate>
  </orderLine>
</oder>
```



### 3 priedas. Užsakymo atsakymo parametrai

| Eil. Nr. | Parametro pavadinimas | Duomenų tipas | Priv. | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | response              |               | 1     | Užklaustos atsakymo duomenys.                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1      | state                 | Varchar(10)   | 1     | Užklaustos apdorojimo būseną, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"><li>• error – pateikiama, kai Gamintojas negali apdoroti pačios užklaustos;</li><li>• success – pateikiama, kai Gamintojas užklausa apdorojo sėkmingai.</li></ul>     |
| 1.2      | content               | Varchar(500)  | 1     | Pateikiama informacija apie užsakymą, išsamesnė informacija apie sėkmingai ar nesėkmingai apdorotą užklausa, priežastį, dėl kurios nebuvo priimtas užsakymas.                                                                                           |
| 1.3      | order                 |               | 0-1   | Užsakymo duomenys. Privalomas, kai užklausa yra sėkmingai apdorota. Neprivalomas, kai užklausa negali būti apdorota.                                                                                                                                    |
| 1.3.1    | id                    | Number        | 1     | Užsakymo identifikacinis numeris.                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.2    | state                 | Varchar(10)   | 1     | Užsakymo statusas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"><li>• accepted – pateikiamas, kai užsakymas (užsakymo atšaukimas) sėkmingai priimtas;</li><li>• rejected – pateikiamas, kai užsakymas (užsakymo atšaukimas) atmetamas.</li></ul> |
| 1.3.3    | message               | Varchar(500)  | 0-1   | Pranešimas apie užsakymo atmetimo priežastis. Privalomas, kai užsakymo arba užsakymo atšaukimo statusas „rejected“ (užsakymas atmetas).                                                                                                                 |

#### Užsakymo atsakymo pavyzdys (sėkmingas, priimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>success</state>
  <content>requisito id, informacija apie sėkmingai/nesėkmingai apdorotą užklausa</content>
  <order>
    <id>15455154</id>
    <state>accepted</state>
  </order>
</response>
```

#### Užsakymo atsakymo pavyzdys (sėkmingas, nepriimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>success</state>
  <content>requisito id, informacija apie sėkmingai/nesėkmingai apdorotą užklausa</content>
  <order>
    <id>15455154</id>
    <state>rejected</state>
    <message>užsakymo atmetimo priežastis</message>
  </order>
</response>
```

#### Užsakymo atsakymo pavyzdys (nesėkmingas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>error</state>
  <content>requisito id, informacija apie sėkmingai/nesėkmingai apdorotą užklausa</content>
</response>
```

#### 4 priedas. Įvykdyto užsakymo perdavimo akto užklauso parametrai

| Eil. Nr. | Parametro pavadinimas | Duomenų tipas | Priv. | Aprašymas                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | transferNote          |               | 1     | Perdavimo akto duomenys                                                                                                                                                                           |
| 1.1      | id                    | Number        | 1     | Perdavimo akto identifikacinis numeris                                                                                                                                                            |
| 1.2      | date                  | Date          | 1     | Perdavimo akto suformavimo (spausdinimo) data, formatas "YYYY-MM-DD"                                                                                                                              |
| 1.3      | number                | Varchar(20)   | 1     | Perdavimo akto numeris                                                                                                                                                                            |
| 1.4      | orderId               | Number        | 1     | Užsakymo identifikacinis numeris                                                                                                                                                                  |
| 1.5      | orderNumber           | Varchar(10)   | 1     | Užsakymo numeris                                                                                                                                                                                  |
| 1.6      | state                 | Char(1)       | 1     | Perdavimo akto statusas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• P – perdavimo aktas patvirtintas, galioja;</li> <li>• A – perdavimo aktas atšauktas, nebegalioja.</li> </ul>  |
| 1.7      | sumExclVat            | Number(10,2)  | 1     | Perdavimo akto suma be PVM                                                                                                                                                                        |
| 1.8      | vatSum                | Number(10,2)  | 1     | Perdavimo akto PVM suma                                                                                                                                                                           |
| 1.9      | sumInclVat            | Number(10,2)  | 1     | Perdavimo akto suma su PVM                                                                                                                                                                        |
| 1.10     | transferLine          |               | 0-n   | Perdavimo akto eilutė                                                                                                                                                                             |
| 1.10.1   | plateCode             | Varchar(10)   | 1     | VNŽ tipo kodas                                                                                                                                                                                    |
| 1.10.2   | plateUnit             | Char(3)       | 1     | VNŽ mato vienetas, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• VNT – nurodo, kad VNŽ ženklą sudaro viena plokštelė;</li> </ul> POR - nurodo, kad VNŽ ženklą sudaro dvi plokštelės. |
| 1.10.3   | series                | Varchar(10)   | 1     | VNŽ serija arba Vardinių VNŽ serija.                                                                                                                                                              |
| 1.10.4   | numberFrom            | Number        | 0-1   | VNŽ intervalo apatinis režis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.                                                                                                      |
| 1.10.5   | numberTo              | Number        | 0-1   | VNŽ intervalo viršutinis režis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.                                                                                                    |
| 1.10.6   | quantity              | Number        | 1     | VNŽ komplektų kiekis, galima reikšmė gali būti „0,5“ pakaitinams VNŽ lentelėms, o užsakant VNŽ sandėliams „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.                                                  |
| 1.10.7   | priceExclVat          | Number(10,2)  | 1     | VNŽ užsakymo eilutės kaina be PVM                                                                                                                                                                 |
| 1.10.8   | priceVatSum           | Number(10,2)  | 1     | VNŽ užsakymo eilutės kainos PVM suma                                                                                                                                                              |
| 1.10.9   | priceInclVat          | Number(10,2)  | 1     | VNŽ užsakymo eilutės kaina su PVM                                                                                                                                                                 |

#### Įvykdyto užsakymo perdavimo akto užklauso pavyzdys

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<transferNote>
  <id>112851515</id>
  <date>2022-12-20</date>
  <number>KNX000001</number>
  <orderId>15455154</orderId>
  <orderNumber>3344</orderNumber>
  <state>P</state>
  <sumExclVat>664,58</sumExclVat>
  <vatSum>137,36</vatSum>
  <sumInclVat>801,94</sumInclVat>
  <transferLine>
    <plateCode>E15</plateCode>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>FRB</series>
```

```

        <numberFrom>999</numberFrom>
        <numberTo>999</numberTo>
        <quantity>1</quantity>
        <priceExclVat>3,29</priceExclVat>
        <priceVatSum>0,68</priceVatSum>
        <priceInclVat>3,97</priceInclVat>
    </transferLine>
    <transferLine>
        <plateCode>E51</plateCode>
        <plateUnit>POR</plateUnit>
        <series>BJ</Series>
        <numberFrom>54901</NumberFrom>
        <numberTo>55100</NumberTo>
        <quantity>200</Quantity>
        <priceExclVat>658,00</priceExclVat>
        <priceVatSum>136,00</priceVatSum>
        <priceInclVat>794,00</priceInclVat>
    </transferLine>
    <orderLine>
        <plateCode>E71</plateCode>
        <plateUnit>POR</plateUnit>
        <series>lNSPE</series>
        <quantity>1</quantity>
        <priceExclVat>3,29</priceExclVat>
        <priceVatSum>0,68</priceVatSum>
        <priceInclVat>3,97</priceInclVat>
    </transferLine>
</transferNote>

```

5 priedas. Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo parametrai

| Eil. Nr. | Parametro pavadinimas | Duomenų tipas | Priv. | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | response              |               | 1     | Užklauso atsakymo duomenys                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1      | state                 | Varchar(10)   | 1     | Užklauso apdorojimo būseną, galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>error – pateikiama, kai VĮ „Regitra“ negali apdoroti pačios užklauso;</li> <li>success – pateikiama, kai VĮ „Regitra“ užklausą apdorojo sėkmingai.</li> </ul>                                   |
| 1.2      | content               | Varchar(500)  | 1     | Pateikiama informacija apie sėkmingai ar nesėkmingai apdorotą užklausą, priežastį, dėl kurios nebuvo priimtas užsakymas.                                                                                                                                                             |
| 1.3      | transferNote          |               | 0-1   | Perdavimo akto duomenys Privalomas, kai užklausa yra sėkmingai apdorota. Neprivalomas, kai užklausa negali būti apdorota.                                                                                                                                                            |
| 1.3.1    | id                    | Number        | 1     | Perdavimo akto identifikacinis numeris                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.2    | state                 | Varchar(10)   | 1     | Perdavimo akto statusas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> <li>accepted – pateikiamas, kai perdavimo aktas (perdavimo akto atšaukimas) sėkmingas priimtas;</li> <li>rejected – pateikiamas, kai perdavimo aktas (perdavimo akto atšaukimas) atmetamas.</li> </ul> |
| 1.3.3    | message               | Varchar(500)  | 0-1   | Pranešimas apie užsakymo atmetimo priežastis. Privalomas, kai užsakymo statusas „rejected“ (užsakymas atmetas).                                                                                                                                                                      |

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo pavyzdys (sėkmingas, priimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>success</state>
  <content>informacija apie sėkmingai/nesėkmingi apdorotą užklausą</content>
  <transferNote>
    <id>112851515</id>
    <state>accepted</state>
  </transferNote>
</response>
```

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo pavyzdys (sėkmingas, nepriimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>success</state>
  <content>informacija apie sėkmingai/nesėkmingi apdorotą užklausą</content>
  <transferNote>
    <id>112851515</id>
    <state>rejected</state>
    <message>perdavimo akto atmetimo priežastis</message>
  </transferNote>
</response>
```

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo pavyzdys (nesėkmingas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>error</state>
  <content>informacija apie sėkmingai/nesėkmingi apdorotą užklausą</content>
</response>
```

6 priedas. Tipų kodų lentelė bus pateikiama IS diegimo ir derinimo metu. “Plate code” (žemiau rodomas kodų lentelės fragmentas):

| vnž tipo kodas | vnž tipas                                     | vnž struktūra | matavimas |
|----------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------|
| R15            | I-11 (R15) Automobiliui                       | 0SSSNNN       | POR       |
| R15E           | I-11 (R15E) Automobiliui stačiakampiai        | 0SSNNNN       | POR       |
| R16            | I-12 (R16) Automobiliui                       | 0SSSNNN       | POR       |
| R16E           | I-12 (R16E) Automobiliui stačiak. kvadratinis | 0SSNNNN       | POR       |
| R17            | I-22 (R 17) Automobiliui                      | 0SSSNNN       | POR       |
| R17E           | I-22 (R17E) Automobiliui abu kvadratiniai     | 0SSNNNN       | POR       |
| R18            | I-1 (R 18) Priekaboms                         | 0SSNNN        | VNT       |
| R19            | I-2 (R19) Priekabai                           | 0SSNNN        | VNT       |
| R20            | I-3 (R20) Motociklui                          | 0NNNSS        | VNT       |
| R20-2          | I-33 (R20-2) Motociklui                       | 0NNNSS        | POR       |
| R21            | I-5 (R21) Motociklui                          | 0NNNSS        | VNT       |
| R21-2          | I-55 (R21-2) Motociklui                       | 0NNNSS        | POR       |
| R22            | I-1 (R22) Motociklui stačiakampis             | 0NNNSS        | VNT       |
| R22-2          | I-11 (R22-2) motociklui stačiakampiai         | 0NNNSS        | VNT       |
| R23            | I-1 (R23) Mopedui stačiakampis                | 0NNSSS        | VNT       |
| R23-2          | I-11 (R23-2) Mopedui stačiakampiai            | 0NNSSS        | POR       |
| R31            | III-11 (R31) Taksi                            | 0SNNNNN       | POR       |
| R32            | III-12 (R32) Taksi                            | 0SNNNNN       | POR       |

## **PREKIŲ UŽSAKYMŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR ANULIAVIMO TVARKA. PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS**

### **I SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKYMAS**

#### **Prekių užsakymas per Informacinę sistemą**

1. Prekių užsakymas vykdomas vadovaujantis „Duomenų apsikeitimo tarp Pirkėjo ir Tiekėjo informacinės sistemos specifikacija“ (toliau – Specifikacija), kuri nurodyta *Sutarties 2 priede*. Pateikiant užsakymą, visi Specifikacijoje nurodyti duomenų elementai su statusu „privalomas“ turi būti užpildyti.

#### **Prekių užsakymas raštu**

2. Užsakymai raštu vykdomi elektroninio ryšio priemonėmis Šalių suderintais adresais bei vadovaujantis *Sutarties 16.1 punkto* nuostatomis. Užsakyme nurodomas *Sutarties 2 priede* numatytas duomenų kiekis.

3. Užsakymo duomenų perdavimas elektroniniu būdu laikomas užsakymo pateikimu.

### **II SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKYMŲ ANULIAVIMAS**

4. Pirkėjas turi teisę anuliuoti užsakymą per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui momento, išskyrus užsakymus, turinčius „skubaus užsakymo“ žymą.

5. Anuliuavus užsakymą, siunčiamas naujas užsakymas, suteikiant naują užsakymo numerį. Tiekėjas tokį užsakymą vykdo bendra Sutartyje nustatyta tvarka.

#### **Užsakymų anuliavimas per Informacinę sistemą**

6. Prekių užsakymo anuliavimas vykdomas vadovaujantis Specifikacija. Pateikiant užsakymo anuliavimą, visi Specifikacijoje nurodyti privalomi duomenų elementai turi būti užpildyti.

#### **Užsakymų anuliavimas raštu**

7. Prekių užsakymo anuliavimas raštu vykdomas elektroninio ryšio priemonėmis Šalių suderintais adresais bei vadovaujantis *Sutarties 16.1 punkto* nuostatomis. Prekių užsakymo anuliavime nurodomas šio *Sutarties priedo 6 punkte* numatytas duomenų kiekis.

8. Užsakymo duomenų perdavimas elektroniniu būdu laikomas užsakymo pateikimu.

### **III SKYRIUS PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS**

9. Tiekėjas supakuotas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui.

10. Kiekvienas Prekių rinkinys ir Prekių rinkiniai turi būti supakuoti taip, kad transportavimo ar sandėliavimo metu nebūtų pažeistos pačios Prekės. Prekės kiekvienoje pakuotėje pakuojamos raidžių abėcėlės didėjimo tvarka, toliau skaitmenų didėjimo tvarka.

11. Ant kiekvienos Prekių pakuotės turi būti nurodyta:

- 11.1. Tiekėjo pavadinimas;
- 11.2. Prekės tipas ir kodas;
- 11.3. mato vienetas;
- 11.4. ženklų serija ir intervalas;
- 11.5. kiekis;
- 11.6. užsakymo data, numeris ir Pirkėjo padalinio pavadinimas ar jo trumpinys;
- 11.7. priėmimo-perdavimo akto numeris ir data.

12. Pagamintos Prekės pristatomos į Užsakymą pateikusį padalinį.

13. Prekių gavimo dieną Pirkėjo įgaliotas asmuo, priimdamas Prekes, patikrina, ar nepažeistos pakuotės, ar ant pakuočių nurodytas Prekių kiekis, tipas ir kodas, serijos bei intervalai, užsakymo data ir numeris atitinka nurodytus Užsakyme.

14. Prekių gavimo dieną Pirkėjo įgaliotas asmuo Informacinėje sistemoje patvirtintina priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo patvirtina išimtinai tik ant pakuočių nurodyto Prekių kiekių atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekiams bei kitų ant pakuočių nurodytų Prekių charakteristikų atitikimą nurodytosioms Prekių pakuotėse.

Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių  
ir lentelių su valstybiniu registracijos numeriu  
viešojo pirkimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_

4 priedas

### PREKIŲ PRISTATYMO VIETOS

| Trumpinys | Padalinio pavadinimas ir adresas              | Kontaktinis telefono numeris |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| RG        | Direkcija, Liepkalnio g. 97, LT 02121 Vilnius | +370 5 266 0421              |

| Trumpinys | Filialo pavadinimas ir adresas                         | Kontaktinis telefono numeris |
|-----------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| AL        | Alytaus filialas, Artojų g. 5A, LT 62175 Alytus        | +370 315 56454               |
| KN        | Kauno filialas, Raudondvario pl. 234B, LT 47158 Kaunas | +370 37 308504               |
| KL        | Klaipėdos filialas, Šiaurės pr. 25, LT 92312 Klaipėda  | +370 46 391060               |
| PN        | Panevėžio filialas, Pramonės g. 12, LT 35100 Panevėžys | +370 45 583088               |
| SL        | Šiaulių filialas, Serbentų g. 220, LT 78151 Šiauliai   | +370 41 596355               |
| VL        | Vilniaus filialas, Lentvario g. 7, LT 02300 Vilnius    | +370 5 2660298               |

| Trumpinys | Grupės pavadinimas ir adresas                              | Kontaktinis telefono numeris |
|-----------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DR        | Druskininkų grupė, Ligoninės g. 12, LT-66001 Druskininkai  | +370 313 52483               |
| LZ        | Lazdijų grupė, Nėkrūnų k. 9, LT-67171 Lazdijai             | +370 318 51506               |
| VR        | Varėnos grupė, Mechanizatorių g. 34C , LT-65204 Varėna     | +370 310 52234               |
| KDA       | Dainavos grupė, V. Krėvės pr. 120, LT-51119 Kaunas         | +370 37 244395               |
| JV        | Jonavos grupė, Vasario 16-osios g. 35, LT-55164 Jonava     | +370 349 62162               |
| KS        | Kaišiadorių grupė, Girelės g. 4, LT-56133 Kaišiadorys      | +370 346 67002               |
| KD        | Kėdainių grupė, J. Basanavičiaus g. 95, LT-57352 Kėdainiai | +370 347 77014               |
| PR        | Prienų grupė, Vilniaus g. 24, LT-59115 Prienai             | +370 319 60389               |
| RS        | Raseinių grupė, Vilniaus g. 3C, LT-60183 Raseiniai         | +370 428 70499               |

|     |                                                                                                 |                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| KT  | Kretingos grupė, Vytauto g. 159, LT-97133 Kretinga                                              | +370 445 77088 |
| ST  | Šilutės grupė, Darbo g. 2, LT-99116 Šilutė                                                      | +370 441 78142 |
| VK  | Vilkaviškio grupė, Giedrių g. 153, Bučiūnų k., LT-70192 Vilkaviškio r.                          | +370 342 20276 |
| BR  | Biržų grupė, Tiekimo g. 4, LT-41128 Biržai                                                      | +370 450 32210 |
| PS  | Pasvalio grupė, Mūšos g. 4, LT-39105 Pasvalys                                                   | +370 451 34426 |
| RK  | Rokiškio grupė, Respublikos g. 111, LT-42135 Rokiškis                                           | +370 458 52739 |
| JN  | Joniškio grupė, Žemaičių g. 71, LT-84163 Joniškis                                               | +370 426 61158 |
| KM  | Kelmės grupė, Vilties g. 21, LT-86188 Kelmė                                                     | +370 427 61211 |
| RD  | Radviliškio grupė, A. Povyliaus g. 2A, LT-82160 Radviliškis                                     | +370 422 54188 |
| JU  | Jurbarko grupė, Pramonės g. 1, LT-74111 Jurbarkas                                               | +370 447-51332 |
| MZ  | Mažeikių grupė, Gamyklos g. 36, LT-89104 Mažeikiai                                              | +370 443 90011 |
| IG  | Ignalinos grupė, Švenčionių g. 15, LT-30132 Ignalina                                            | +370 386 31672 |
| VVI | Šnipiškių grupė, A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius                                       | +370 5 2660862 |
| UK  | Ukmergės grupė, Deltuvos g. 39C, LT-20126 Ukmergė                                               | +370 340 63502 |
| MR  | Marijampolės grupė, Kauno g. 142A, LT-68108 Marijampolė                                         | +370 343 98121 |
| UT  | Utenos grupė, Metalų g. 1, LT-28216 Utena                                                       | +370 389 63863 |
| TR  | Tauragės grupė, Melioratorių g. 12, LT-72109 Tauragė                                            | +370 446 20204 |
| TL  | Telšių grupė, Mažeikių g. 13, LT-87101 Telšiai                                                  | +370 444 69272 |
| AV  | Avižienių grupė, Senasis Ukmergės kel. 4, LT-14302 Užubalių k., Vilniaus r. sav.                | +370 5 2100908 |
| VNM | Nemenčinės postas, Parčevskių g. 2, LT-15186 Vilkaraisčio k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav. | +370 387 54961 |
| VSP | Šalčininkų postas, Vilniaus g. 5D, LT-17102 Šalčininkai                                         | +370 380 32241 |
| NA  | Naujosios Akmenės postas, J. Dalinkevičiaus g. 3C, LT-85118, Naujoji Akmenė                     | +370 425 52950 |
| AN  | Anykščių postas, Mindaugo g. 23, LT-29141 Anykščiai                                             | +370 381 50704 |
| UVS | Visagino postas, Taikos pr. 17, LT- 31107 Visaginas                                             | +370 386 31933 |



Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių  
ir lentelių su valstybiniu registracijos numeriu  
viešojo pirkimo sutarties  
Nr. \_\_\_\_\_  
5 priedas

**PVM sąskaitos faktūros serija Nr. detalizavimas**

**Pirkėjas**

VĮ „Regitra“

Liepkalnio g. 97, Vilnius, LR

Įmonės kodas: 110078991

PVM mokėtojo kodas: LT100789917

Adresas: Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius

**Tiekėjas**

| Eil. Nr. | Priėmimo–perdavimo<br>akto data | Priėmimo–<br>perdavimo akto<br>Nr. | Filialas/grupė (kur<br>buvo pristatytos<br>prekės) | Iš viso suma Eur<br>be PVM |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |
|          |                                 |                                    |                                                    |                            |

Iš viso suma Eur be PVM:

PVM (Eur):

Iš viso Eur su PVM:

**PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS „PASIŪLYMO FORMA“**

**PASIŪLYMAS DĖL VALSTYBINIO REGISTRACIJOS NUMERIO ŽENKLŲ PLOKŠTELIŲ IR LENTELIŲ SU VALSTYBINIU REGISTRACIJOS NUMERIU PIRKIMO**

**Kam: VĮ REGITRA**

**2023-06-15**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lietuvos ir Vokietijos UAB "Baltic Sign" |
| Tiekėjo kodas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 110394345                                |
| Tiekėjo adresas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Taikos pr. 145B, LT-51141 Kaunas         |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LT103943417                              |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vaidotas Jonas Skrickas, direktorius,    |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
| (1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekejams - subtiekejų: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai |                                          |

**Tiekėjo patvirtinimai:**

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - viešojo pirkimo dokumentuose;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

## Tiekėjo siūloma kaina:

| Eil. Nr.                                                                                                                                                 | Pirkimo objektas                                                                                             | Mato vienetas | Minimalus kiekis, kurį įsipareigojama įsigyti | Vieneto kaina, Eur be PVM | Suma Eur, be PVM |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                       | Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelės ar lentelės su registracijos numeriu (bet kurio formato) | vnt.          | 1 000 000                                     | 2,0987                    | 2 098 700,00     |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:                                                                                                                      |                                                                                                              |               |                                               |                           | 2 098 700,00     |
| * Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo pasiūlyme nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka. |                                                                                                              |               |                                               |                           |                  |
| PVM tarifas (%)                                                                                                                                          |                                                                                                              |               | 21.00                                         | PVM suma, Eur:            | 440 727,00       |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM* (K kriterijus)                                                                                                       |                                                                                                              |               |                                               |                           | 2 539 427,00     |
| Ar siūloma papildoma 3 metų garantija? (T kriterijus)                                                                                                    |                                                                                                              |               | Taip                                          |                           | 100 000,00       |
| Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina (ekonominis naudingumas), Eur su PVM*                                                                                |                                                                                                              |               |                                               |                           | 2 439 427,00     |

## Pastabos:

- Pasiūlymai vertinami pagal bendrą palyginamąją pasiūlymo kainą eurais su PVM. Bendra pasiūlymo kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
  - Vienos Prekės (vieneto kaina) kaina Eur be PVM turi būti pateikiama nurodant 4 skaičius po kablelio;
  - Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos patiriamos tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
  - Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis turi tai nurodyti, kartu nurodydamas priežastis, dėl kurių PVM nemoka. ( ) (nurodyti).
- Jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė apmokėti PVM tenka Perkančiajai organizacijai, perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais prie teikėjo bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų Perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų teikėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina.
- Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelės ar lentelės su registracijos numeriu vieneto įkainis turi būti vienodas, nepriklausomai nuo formato.

Pasiūlymo priedai, subteikėjai ir kita informacija nurodomi sekančiame lape &gt;

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

| Pavadinimas | Kodas, adresas | Perduodama veikla | Perduodamos<br>veiklos dalis nuo<br>visos pirkimo<br>sutarties (Eur<br>arba %) | Kval.<br>reikalavimo<br>Nr. |
|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Nėra        |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |
|             |                |                   |                                                                                |                             |



Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiama, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

| Pavadinimas<br>(jei žinoma) | Kodas, adresas                                      | Perduodama veikla | Perduodamos veiklos dalis nuo<br>visos pirkimo sutarties (Eur<br>arba %) |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| UAB "Nėgė"                  | 149872578,<br>Europos pr. 83,<br>LT-46333<br>Kaunas | Transportavimas   | 0,5 %                                                                    |
|                             |                                                     |                   |                                                                          |
|                             |                                                     |                   |                                                                          |
|                             |                                                     |                   |                                                                          |

**Informacija apie žinomus trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo**

| Trečiųjų asmenų pavadinimas | Nurodoma, kokiomis priemonėmis naudojasi |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Nėra                        |                                          |
|                             |                                          |
|                             |                                          |
|                             |                                          |

**Pastaba:** Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pateikti su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

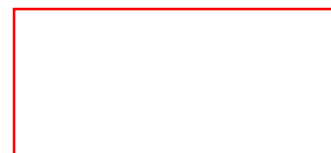
**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

| Nr. | Dokumento pavadinimas                                                                                             | Ar dokumentas (jame pateikta dalis informacijos) yra konfidencialūs? (Taip / Ne) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)                                                              | Ne                                                                               |
| 2   | Tiekėjo deklaracija                                                                                               | Ne                                                                               |
| 3   | Kompetetingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančią tiekėją pažyma | Ne                                                                               |
| 4   | UAB Baltic Sign pasiūlymo Garantija Nr. 23-035560-GM                                                              | Ne                                                                               |
| 5   | SWED banko sąskaitos išrašas, patvirtinantis įmokos už garantinį raštą sumokėjimą                                 | Ne                                                                               |
| 6   | Antrinės pakuotės tiekėjo rašytinis patvirtinimas apie atitiktį                                                   | Ne                                                                               |
| 7   | Vežėjo rašytinis patvirtinimas dėl teršalų išmetimo standarto atitikimo.                                          | Ne                                                                               |
| 8   | FSC gamybos grandinės sertifikatas (su LT vertimu)                                                                | Ne                                                                               |
| 9   | ISO 9001 (Kokybės vadybos sistemos sertifikatas)                                                                  | Ne                                                                               |
| 10  | ISO 14001 (Aplinkosaugos vadybos sistemos standarto sertifikatas).                                                | Ne                                                                               |

Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiektėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.



| Papildoma<br>garantija | Reikšmė |
|------------------------|---------|
| Taip                   | 100000  |
| Ne                     | 0       |



| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                        |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                                 | Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, Lietuva (2023-08-10 09:52:32)                                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                            | Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių ir lentelių su valstybiniu registracijos numeriu viešojo pirkimo sutartis |
| Dokumento rūšys                                                                                             | -                                                                                                                             |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                                     | 2023-07-14 Nr. ST-175                                                                                                         |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                             | -                                                                                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                               | ADOC-V1.0                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                            | Pasirašymas                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                         | Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                              |                                                                                                                               |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                               |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                               |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją</b>                                                     |                                                                                                                               |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                               |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     |                                                                                                                               |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  |                                                                                                                               |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       |                                                                                                                               |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                               |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                               |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją</b>                                                     |                                                                                                                               |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                               |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     |                                                                                                                               |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  |                                                                                                                               |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       |                                                                                                                               |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                               |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                               |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją</b>                                                     |                                                                                                                               |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                               |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  |                                                                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                |                                                                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   |                                                                                                                               |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DocuSign V12.0.7.0                                                                                                            |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> |                                                                                                                               |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     |                                                                                                                               |



|                        |   |
|------------------------|---|
| Paieškos nuoroda       | - |
| Papildomi metaduomenys | - |