

Elektroninio dokumento nuorodas

Pirkimo sutartis Nr. CPO263877

Sąstovainiukų rajono savivaldybės administracija, (toliau vadinamas – Užsakovas), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

UAB Alzeita,

(vardas, pavardė ir pareigos)

atstovaujama

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

(vardas, pavardė ir pareigos)

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinamiškas pirkimo sistemos „Negyvenamųjų pastatų rangos darbu užsaky mai per CPO LT elektroninį katalogą“ Nr. 574750 įvykusių rangos darbų be projektavimo peshangų konkrečių pirkimų, sudaromc šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pirkimo sutartis);

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras šių perkamojų organizacijų naudai.
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsaky mai. Internacinis adresas <http://www.cpo.lt>.
 - 1.1.3. Darbai – Pirkimo sutartyje užsakyti visi rangos darbai be projektavimo paslaugų pagal pateiktą sudėtiną Pastato projektą ir statyba leidžiamą dokumenta, jei jis privalomas (priedas Nr. 2).
 - 1.1.4. Darbu pradžia – diena, kai TIEKEJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, sudėtinias, eksperimentus ir UZSAKOVO patvirtintus Pastato projektus, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktais) ir UZSAKOVAS pasikiria techninį prizinėtoją.
 - 1.1.5. Darbu pabaiga – momentas, kai užbaigti visi Pirkimo sutartyje numatyti Darbai. Išsakyti deklaruoti, užpildyti statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas, kita išspildomoji dokumentacija ir pasirašyti statybos atlikimo aktais ir TIEKEJO atlikimų darbų perdavimo UZSAKOVI aktais ir UZSAKOVI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisiškai turi saugoti UZSAKOVAS.
 - 1.1.6. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), lygi TIEKEJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr.2 už visą perkamų Darbų apimtį.
 - 1.1.7. Pastato projektas – techninis darbo projektas, paprastojo remonto projektas ar paprastojo remonto aprašas.
 - 1.2. UZSAKOVAS, sudaromas Pirkimo sutartį su TIEKEJU, patvirtina kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKEJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo reikėtų asmenų nuosavybėje ir intervencijos [jā tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti].

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Pirkimo sutarimi TIEKEJAS įsipareigoja UZSAKOVI savo įėjomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal UZSAKOVO pateiktą sudėtiną Pastato projektą, atlikti Darbus, o UZSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai (kokybiškai) atliktus Darbus ir sumokėti už juos Pirkimo sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Darbų atlikimo vieta Vilnius g. 8, Baltoji Vokė, Šalčininkų r. sav..

3. Pirkimo sutarties kaina

- 3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra kainodamos sutartis, kuomet fiksuota Pirkimo sutarties kaina su peržiūra taikoma visiems perkamiesiems Darbams ir yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 2, šulpelyje „Pirkimo sutarties kaina su PVM“.
- 3.2. Pirkimo sutarties kaina sumokama TIEKEJUI už visus Pirkimo sutartyje numatytus darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitiktikas projektiniams Darbų kiekiams (mastytiems pateiktame sudėtiname Pastato projekte) priskiriamas TIEKEJO rizikai. Šaly's susitaria, kad atsiradę papildomi, Pirkimo sutartyje nenumatyti, Darbai atliekami tik pasirašius raštinę susitarimą su UZSAKOVIU.
- 3.3. [Pirkimo sutarties kaina įeina darbo jėgos, mechanizmi ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos, (išspildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKEJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitas teisės aktus bei Pirkimo sutartį pritaikaušios išlaidos. Pirkimo sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo festogiai nustatyti pirkimo

Sutartis Nr. CPO263877

Puslapis 1

dokumentuose ir Pirkimo sutartyje, bet yra būtini Pirkimo sutarčiai įvykdyti, o TIEKEJAS turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. [Pirkimo sutarties kaina įbranktas visas už Darbus numatytas užmokeskis ir TIEKEJAS neturi teisės reikalauoti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pirkimo sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atsiųsto rašyminio Šalių susitarimo.

3.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarpautinius susitarimus, susijusius su Pirkimo sutarties vykdymu.

3.6. Pirkimo sutarties vykdymu laikotarpiai Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasiskicius (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Raštiniskai patvirtinus UZSAKOVIU bei TIEKEJUI ir ne vėliau kaip iki antinankamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo mo dienos.

perskaičiuojami tik tu Darbu kaina, kuriems turėjo įtakos pasikeitę PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja TIEKEJAS. kreipdamasis I UZSAKOVA raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Pirkimo sutarties kainai. UZSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomam protokolui/sustatimui, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina ir šio perskaičiavimo išaiigojimo sąlygos.

3.9. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.10. Pirkimo sutarties vykdymu laikotarpiai (jei Pirkimo sutarties galiojimas kartu su prašymu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose Pirkimo sutarties kaina ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė perskaičiuojama (didinama ar mažinama) dėl kainų lygio pokyčio. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės peržiūros dėl kainų lygio pokyčio tvarka:

3.10.1. Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama kiekvienų metų kovo mėnesi, ne vėliau kaip kovo 31 d., taikant Lietuvos statistikos departamento paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Pirkimo sutarties išgaliojimo dienos arba, jeigu Pirkimo sutarties kaina buvo peržiūreta – nuo Pirkimo sutarties kainos paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokyčis yra didesnis kaip 5 % (penki procentai);

3.10.2. Perskaičiavimas kiekvienų metų kovo mėnesi atliekamas neafikčių Darbų kainą duginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praejusiu metų paskutinio indeksavimo metu naudojto kainų indekso. Atitinkamai peržiūrinama Pradinės Pirkimo sutarties vertė;

3.10.3. Pirkimo sutarties kainos, Pradinės Pirkimo sutarties vertės pokitimas įforminamas papildomai susitarimui prie Pirkimo sutarties; pagal Pirkimo sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus nuo balandžio mėnesio;

3.10.5. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo gali inicijuoti tiek TIEKEJAS, tiek UZSAKOVAS. Pirkimo sutarties Šalis, kreipdamasis dėl Pirkimo sutarties kainos peržiūros, pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio kainų lygio pokyčio įtakos Pirkimo sutarties kainai;

3.10.6. Jei kiekvienų perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo UZSAKOVO pritaikansčių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UZSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsisakyti su TIEKEJU vadovaujantis iki to momento galiojusia Pirkimo sutarties kaina.

4. Pirkimo sutarties Darbų atlikimo terminai

- 4.1. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesių nuo Darbu pradžios.
- 4.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 4.1 punkte, raštiniskai Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas ir (ar) Darbu vykdymas sustabdomas esant ne nuo TIEKEJO pritaikaušios aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminai, kol išnyks šios aplinkybės. Darbu atlikimo termino pratęsiamas ir (ar) susabdytmas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:
 - 4.2.1. UZSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pirkimo sutartimi įam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKEJAS negali vykdyti Darbu iš dalies arba pilnai (kaip numatyta Pirkimo sutarties 8.2.1 + 8.2.3, 8.2.6 + 8.2.8 punktuose), arba
 - 4.2.2. UZSAKOVO TIEKEJUI pateikiami nurodytą turi įtakos TIEKEJO Darbu atlikimo terminams, kai siekiama apginti reikėtų asmenų ir (ar) pastato savininkai ir (ar) naudojų teisėms interesus, įvkius inžinerinių tinklų avarijas, iškilus grėšmei pastato savininkams ir (ar) naudojojams ir pastato namo konstrukcijai (voms) arba
 - 4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelankomis toktos klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatines sąlygas), arba
 - 4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, klinys arba trukdymai, sukelti arba priskirti UZSAKOVIU ir (arba) UZSAKOVO sandoriniams treteisėms asmenims TIEKEJUI mklodo laiku atlikti Darbus, arba
 - 4.3. įsigyjamos papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties.
- 4.3. Jeigu TIEKEJAS mano, kad atsirado objektyvūs pagrūdas, numatytas Pirkimo sutarties 4.2 punkte, praesėti ir (ar) stabdyti Darbu atlikimo terminą, tai TIEKEJAS privalo raštu per 2 darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybi atsiradimo pranešti UZSAKOVIU, nurodydamas įvyki arba aplinkybes, dėl ko TIEKEJAS negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbu pagal Pirkimo sutartį.
- 4.4. Darbus TIEKEJAS vykdo pagal Kalendorinį Darbu vykdymo grafiką (priedas Nr.3), nurodytą užsakytu Darbu sąrašė, kuris gali būti Šalių raštiniskai susitarimu detaliauojamas.

Sutartis Nr. CPO263877

Puslapis 2

- 4.5. Darbu atliktu darbu pratešimas ir (ar) susabdyti terminas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKEJO rašytiniu papildomu susitarimu prieš Pirkimo sutarties atnaujinant ir (ar) pratesiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbu vykdymo grafikas.
- 4.6. Jei Darbu pradžios TIEKEJAS privalo parengti visus Darbu atliktami reikalingus dokumentus (lokalines sąmatas, kuriose nuromatos sumos pagrinda ir atitinka Pirkimo sutartyje nurodytą darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasirengti Darbu atlikimui.
- 4.7. Pasibaigę Darbu trūkumų ar defektų šalimas neparašija Pirkimo sutarties įvykdymo gahinimo Darbu atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS prarskia Darbu pradžioje, kuriu remianis UZSAKOVAS gali atsiskyti ir prirmit Darbus ir (ar) uz juos nemoketi.
- 4.8. Bendras pretenziju ir susabdytu terminas negali buti ilgesnis kaip 12 men.
- 4.9. Jei UZSAKOVAS susabdo Darbu vykdyma daugiau nei 60 (sesiasdešim) dienu is eiles, ne del TIEKEJO kaltes ir ne del aplinkybiu, kuriu atsiradimo iziska teakia TIEKEJUI, TIEKEJAS gali rasytinu pratesimu pareikalauti leidimo atnaujinti Darbu vykydyma per 30 (trisdešim) dienu, o tekso leidimo negaves Sunari nurakti apie tai rasti pramešdamas UZSAKOVUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.10. TIEKEJAS turi teise uzbaigti Darbus anksciu sutarto termino.

5. Atliktų Darbu perdavimo ir priemimo bei apmokėjimo tvarka

- 5.1. Darbu pagal Pirkimo sutartį perveddami ir priimami pagal atliktų Darbu aktų (-s) (toliau – Aktas). Akto forma patiekiamu Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Darbu įvykdymo data laikoma data, kai UZSAKOVAS pasirašo šviesalį Aktą, Akte TIEKEJAS turi nurodyti Darbu pavadinimą (nurodyti pateiktame suderintame Pasmto projekte) į virdinii atliktų Darbu procenta bei jų vertę.
- 5.2. TIEKEJUI už tinkamai atliktus Darbus yra sumokama ne daugiau kaip 95 % (devy nusidesimti penki procentai) atliktų Darbu kainos. Likusieji 5 % (penki procentai) sumokami po galutinio Akto ir TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI akto pasirašymo dienos. UZSAKOVUI gavus Defektų išrašymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą arba sualikins mokėjimą visam garantiniam Defektų išrašymo laikotarpiui – Pirkimo sutarties 7.4 punkte nustatyta tvarka.
- 5.3. Tapriniai atliktų Darbu perdavimai ir priemimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atliktus visus Darbus – prirodomas visus užbaigtus darbus arba įgaliojimo, o iš UZSAKOVO puses – Techninius prižiūretojas ir UZSAKOVO vadovo įgaliojimo asmeniu. UZSAKOVAS prindidmas Darbus, sprendžia, ar Darbai buvo atlikti pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir ar atitinka UZSAKOVO reikalavimus. UZSAKOVAS neapmoka už papildomus Pirkimo sutartyje nenumatytus Darbus kai dėl jų nebuvu susistara rasti šis anksčiau.
- 5.4. TIEKEJAS pateikia 2 Akto egzempliorius UZSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UZSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus. Tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKEJUI, arba tuo pačiu terminu priima negėnejamą atliktų Darbu dali ir paraiskia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pegerstas pretenzijas dėl netinkamo Darbu atlikimo.

- 5.5. Galutinis Darbu perdavimas ir priemimas atliekamas visiskai užbaigtas Darbus ir Pirkimo sutartimi bei teises aktu nustatyta tvarka perdavus techninę – išpludinąją dokumentaciją. TIEKEJAS prieš 10 (dešim) darbo dienu iki numatomos visit Darbu pabaigos paraiscia UZSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai pervedti Darbus pateikdamas pasirašytą Aktą ir TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI aktą, UZSAKOVAS organizuoja galutinį Darbu priemimą ne vėliau kaip per 10 (dešim) darbo dienu nuo TIEKEJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkis) darbo dienas pasirašo Aktą ir TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI aktą arba tuo pačiu terminu paraiskia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pegerstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UZSAKOVAS pegerstai ir molyvuoiai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Išsiaišius Darbu defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.
- 5.6. TIEKEJAS privalo visus Darbus, kurie bus pasiepti kitais Darbus ir konstrukcijomis (vadinamuosius „pasleptus Darbus“), pateikti UZSAKOVUI priemimui, išspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei tinkamai informinti pasleptų Darbu aktą.
- 5.7. Jeigu bet kurio Pirkimo sutarties vykydymo metu pasisekja, kad atlikti Darbai neatitinka Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybes reikalavimų, naudotos prastines kokybes medžiagos, naktų patu nuo technines specifikacijos ar Pasmto projekte ir kitų Darbu reikalavimų be UZSAKOVO rašiško sutikimo, toke atveji fiksuojami įrašais statybos darbu žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektu aktas. TIEKEJUI nepagerstai atsiskaitus pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas UZSAKOVO vienšalikiai ir įteikiamas TIEKEJUI pasirašyti tinau arba išsiunčiamas registruotu paštu. TIEKEJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisings eksploatacijos, sugadavimo, neteisings, miao TIEKEJO nepriklausančių sprendimų, ar kitų įstatymuose nurodytų atsakomybę šalinančių aplinkybiu.

- 5.8. UZSAKOVAS turi teise pasirašyti Aktą ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKEJAS savo sąskaita nepasalinia nustatytų Statybos defektu akte nurodytų trūkumų ir nekompenzuoja nuostoliju, jei toke atstarytu arba kol Šalys nesustaria (rasti) dėl jų kompensavimo tvarkos. UZSAKOVAS turi teise pareikšti TIEKEJUI pretenzijas dėl išsiskėjusių atliktų Darbu trūkumų, kad jie atsirado dėl TIEKEJO kaltes, taip pat ir pasibaigus Pirkimo sutarties vykydymo laikui, tačiau tebegaliojanti Pirkimo sutartimi nustatytiems atliktų Darbu garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pirkimo sutartyje. Tokiu atveju UZSAKOVAS turi teise reikalauti, kad TIEKEJAS išrašytų nustatytus trūkumus savo sąskaita. Jei TIEKEJAS per protinga UZSAKOVUI nurodytą terminą nurodytų trūkumų neištaisio arba atsiskaito juos išrašytų, UZSAKOVAS turi teise reikalauti, kad TIEKEJAS kompensuotu patirtus nuostolius (įskaitant UZSAKOVO savo išlomis įgyvendinti statybos darbu, kuriais ištaisomi nurodyti trūkumai, išlaidas).
- 5.9. TIEKEJAS privalo per protinga, su UZSAKOVUI suderintu, laikotarpiu pašalinti Statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus. Trūkumų išrašymo laikotarpis su UZSAKOVUI suderintamas atsiveilgiant į Statybos užbaigimo komisijos nustatytą trūkumų išrašymo laikotarpį ir informuotais papildomu susitarimu, kuriame nurodomi papildomi statybos darbai ir jų atlikimo laikotarpis.

- 5.10. Sęskaitą faktūrą TIEKEJAS gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašo Aktą (galutiniam mokėjimui – galutinii Aktą, TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI aktą ir TIEKEJUI pateiktus Defektų išrašus) nu garantiniu laikotarpiu užtikrinimą). Sęskaitoje faktūroje turi būti nurodyti Pirkimo sutarties ir Akto numeris. Prie sąskaitos faktūros turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – galutinis Aktas ir TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI aktas) bei kiti pagal Pirkimo sutartį nurodyti dokumentai. TIEKEJAS sąskaitoje faktūroje Galutiniam apmokėjimui turi nurodyti ne mažiau kaip 5 % (penki procentai) Pirkimo sutarties kainos mokėjimosi sumos.

- 5.11. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešim) kalendorinių dienu. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešim) kalendorinių dienu po Akto, TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI akto pasirašymo ir Defektų išrašymo nu garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo. Šiuame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau tik tokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (sesiasdešim) dienu. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino teikimo galimybę UZSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKEJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

- 5.12. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKEJO pasiekiamoms subiekcinoms galimybėms įgyvendinamos šia tvarka:

- 5.12.1. Subiekcinės, norėdamas, kad UZSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UZSAKOVUI ir inicijuoja trisdešias sutarties tapj jo, UZSAKOVO ir TIEKEJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UZSAKOVO atsiskaitymo su subiekčiu. Šioje sutartyje nurodoma TIEKEJO teise pratesiantui nepagersticims mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su tvarka, ausivėlgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekcinio sutartyje nustatytus reikalavimus.

- 5.12.2. Subiekcinės, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą UZSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKEJUI. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekčio išrašyta sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atitinkamas TIEKEJO asovas, kuris yra nurodytas trisdešioje sutartyje. UZSAKOVO atlikti mokėjimai subiekčiu pagal jo gahino tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu, TIEKEJUI Pirkimo sutartimi nurodytos teises, pareigos ir kiti išsparauojami nepereina subiekčiu. Pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina suma, kurią UZSAKOVAS turi sumokėti TIEKEJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKEJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras UZSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subiekčio tiesiogiai UZSAKOVUI pateiktų ir TIEKEJO patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

- 5.12.3. Tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu neatidžia TIEKEJO nuo jo prisiimtų išpareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatytų gahino tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu, TIEKEJUI Pirkimo sutartimi nurodytos teises, pareigos ir kiti išsparauojami nepereina subiekčiu.

- 5.12.4. Atsiskaitymo su subiekčiu vykdomas per 30 (trisdešim) kalendorinių dienu nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UZSAKOVUI. Šiuame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (sesiasdešim) dienu. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino teikimo galimybę UZSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekčiu pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

- 5.12.5. Atsiskaitymo su subiekčiu atliekami trisdešioje sutartyje nustatyta tvarka, atsiveilgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Atsiskaitymo mai su subiekčiu atliekami trisdešioje sutartyje nustatyta tvarka, bet ne didesne, nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

- 5.12.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu faktūrai nesutampa TIEKEJO ir subiekčio nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UZSAKOVĄ tenka TIEKEJUI ir neatitinkami pašalinami UZSAKOVA sąskaita.

- 5.13. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridurtines vertes mokescio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teises aktu nuostatomis.
- 5.14. Jei faktiška atliktu mėnesio Darbu apimtis nesutampa su užsakytu Darbu sąrašo nurodytu mėnesio Darbu apimtinu, visi reikalaujami dokumentai informinami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiška atliktų Darbu apimtinu.

- 5.15. Vykdam Pirkimo sutartį, visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (sęskaitos faktūros, įskaitant Aktus, TIEKEJO atliktų Darbu perdavimo UZSAKOVUI aktus) teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl monodros į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sinakusių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKEJO pasirašomomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų faktūm standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinėmis sistemomis „E. sąskaita“ priemonėmis. Patekioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudojama informacinėmis sistemomis „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viesųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Garantijos ir Darbu kokybės užtikrinimas

- 6.1. Statiniai gahioja Civiliniame kodekse nustatyti minimaliais garantiniais terminais.
- 6.2. TIEKEJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Pasmto projekte numatytas sąlygas, normatyviniū statybos dokumentu ir kitų teises aktu reikalavimus, je be atlikti be klaidu, kurios panaikinti ar sumažinti atliktų Darbu vertę.
- 6.3. TIEKEJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išsiskėjusius atliktų Darbu defektus.
- 6.4. Jeigu TIEKEJAS atliko Darbus pažaisdamas technioje specifikacijoje. Pasmto projekte ir Pirkimo sutartyje nurodytas sąlygas, nesilaikė normatyviniū statybos dokumentu ir kitų teises aktu reikalavimų, UZSAKOVAS turi teise reikalauti, kad TIEKEJAS:
- 6.4.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbu atlikimui, arba
 - 6.4.2. nearyt gamtini paketsiu nekokybiskas medžiagas, gaminius, arba
 - 6.4.3. nearyt gamtini pagerinti atliktamų Darbu kokybę, arba
 - 6.4.4. nearyt gamtini išrašyti nerinkamai atliktus Darbus, arba
 - 6.4.5. atlyginti UZSAKOVUI Darbu trūkumų šalimo išlaidas.

7. Užtikrinami ir draudiami

7.1. TIEKEJAS per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesne kaip 5 % nuo pabrėžtos Pirkimo sutarties vertės be PVM. Užtikrinimas turi būti besilyginis ir neatsiekiamas ir galioti iki visiško TIEKEJO išsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas reikalavimus atitinkantis defektų ištaisymo garantiniui laikotarpiui užtikrinimas, nurodytas 7.4 punkte, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų po Pirkimo sutartyje numatytą vėliausio TIEKEJO sutartiniai išsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos. Pateikiamas pirmo pareikštamuo UŽSAKOVUI naudoti išdėta Banko garantija arba draudimo bendrovės išdavomas arba tokios pat vertės mokėjimas į UŽSAKOVĄ sąskaitą. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei metai, TIEKEJAS gali pateikti dalinį tokios pat vertės Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, ne trumpesniau nei metų laikotarpiui. Tokiu atveju, naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą TIEKEJAS privalo pateikti ne vėliau nei pasibaigia anksčiau pateiktas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Šalims nusiškieiti sutaręs atlikti papildomus Darbus, TIEKEJAS per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI šių darbų įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesne kaip 5 % nuo papildomų Darbų vertės.

7.2. TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privaloma apibrėžta sąlyšomis laikotarpiui visas Pirkimo sutartyje numatytas Darbus pilnai atstatomąją verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVUI naudoti Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir įvesti galiojantį draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

7.3. TIEKEJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. TIEKEJAS kartu su Pirkimo sutartiniai UŽSAKOVUI privalo pateikti civilines atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7.4. TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniui laikotarpiui užtikrinimą – pirmo pareikštamuo UŽSAKOVUI naudoti išdėta Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją / draudimo bendrovės išdavimą [5 %] (penkš procentų) nuo Pabrėžtos Sutarties vertės arba UŽSAKOVAS sulaukę mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui nuo TIEKEJO mokėtinios sumos. Defektų ištaisymo garantiniui laikotarpiui užtikrinimas turi būti besilyginis ir neatsiekiamas ir turi galioti nuo galutinio Akto bei TIEKEJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto sudarymo dienos ne trumpiau nei Lietuvos Respublikos sąlyšomis įstatyme nurodytais terminais.

7.5. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės išdavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo išsipareigojimų, TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas turi pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą toms pačioms sąlyšomis kaip ir ankstesnis šis.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliktam Darbų atlikimo etape, kiekis, kaina, medžiagai kokybė atitinka Pastato projektą, TIEKEJO parengtus užsąlytų Darbų kiskai žinutinius, Aktais, suskaičius faktūras, UŽSAKOVUI pateiktą medžiagą naudojimą, Pasibaigus dėl įvykdomų Darbų gali pateikti projektą įvykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovui raštu – išaisinti sąlyšos darbu žurnale ir UŽSAKOVAS;

8.1.2. reikalauti, kad TIEKEJAS Darbus įvykdytu pagal Pastato projektą ir laikydamasis normatyvinių sąlyšos dokumentu reikalavimų, Jeigu TIEKEJAS nukrypsta nuo Pastato projekto, Šalių patvirtinto Kalendorinio Darbų įvykdymo grafiko, nesilaikoma normatyvinių sąlyšos dokumentu reikalavimų ir (ar) sąlyšos Darbų įvykdymo protokoloose ir (arba) kinose su šiuo procesu susijusiose dokumentuose. Vykdymas šiame punkte numatytas prievolės, teikti nemokamas konsultacijas atliktų Darbų ir nenokėti už teikiamai atliktus Darbus iki nustatytų sąlyšos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinami trūkumus trečiąjį asmenų pagalba TIEKEJO suskaičiuoti.

8.1.3. duoti nurodymus TIEKEJUI ir reikalauti, jų įvykdymo, jei sąlyšos eigoje susitiekama nuo Kalendorinio Darbų įvykdymo grafiko ar puzėdžiam Pirkimo sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

8.1.4. reikalauti, kad TIEKEJAS savo sąskaita pašalinant Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų vykdant Darbus naudojamų medžiagų, įrenginių atitinkamą Pirkimo sutarties

8.4.31 reikalavimus.

8.1.6. Nusiškieiti, kad, vykdant Darbus naudojamos medžiagos, įrenginiai neatitinka Pirkimo sutarties 8.4.31 punktų nuostatų, reikalaujant Tiekėjo pakaisiti, vykdant Darbus naudojamas medžiagas, įrenginius ir atitinkantis.

8.2. UŽSAKOVAS išsipareigoja:

8.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio TIEKEJO prašymo gavimo pateikti pasirašojam visas sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKEJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVUI įgaliojamas asmuo visose kompetencijose ir apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.2. pateikti sąlyšos Darbams įvykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKEJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKEJUI bus reikalingi kiti, Pirkimo sutartyje nenumatyti dokumentai, jis išsipareigoja apie tai išpėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, raštu nurodant konkretūs kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. TIEKEJUI ir (ar) kitoms suinteresuotoms Šalims suskaičius klaidas Pastato projekte ir kinose UŽSAKOVUI pateiktose dokumentuose, organizuoti Pastato projektą ir kitų Užsakovo pateiktų dokumentų ištaisymą savo išlomis;

8.2.4. bendradarbiauti su TIEKEJU vykdant Pirkimo sutartį;

8.2.5. sumokėti TIEKEJUI už tinkamai atliktus bei nustatytą tvarka priimtus Darbus Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

Sutartis Nr. CPO263877

Puslapis 5

8.2.6. užtikrinti TIEKEJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietai iki Pirkimo sutarties galiojimo pabaigos;

8.2.7. vykdyti UŽSAKOVUI funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą, Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVUI pasirašytas techninės priežiūros.

UŽSAKOVAS turi teisę Pirkimo sutarties galiojimo metu keisti techninių priežiūrą arba pasitelkti dar kelis techninius priežiūrojus, prieš tai pranešdamas TIEKEJUI. Techninių priežiūrojų UŽSAKOVAS gali skirti savo atskaitingą darbuotoją arba tam tikslui sudaryti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

8.2.8. nedelsiamai spresti tarp TIEKEJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų lytinčius problemas, klausimus;

8.2.9. Pirkimo sutartyje nustatyti sąlyšomis pritari ir TIEKEJO tinkamai atliktus Darbus;

8.2.10. turi per 3 darbo dienas nuo informacijos apie TIEKEJO pasteliktus (pakistus) sutūkėklus gavimo dienos raštu informuoti šiuos sutūkėklus dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais;

8.2.11. patvirtinti, kad turi teisę bei visas reikalingas įgalinimus sudaryti su TIEKEJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo trečiąjį asmenų nuostatybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.

8.3. TIEKEJAS turi teisę:

8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos sąlyšos įstatymo, sąlyšos techninėse reglamentuose ir kinose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis TIEKEJO (Raugovo) teisėmis;

8.3.2. pasitelkti Sutarties įvykdymo sutūkėklus, kuriuos TIEKEJAS renka kvalifikacijai atitiktai, nepasitelkiami, bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarę mo TIEKEJUI žinomus sutūkėklus; nepasitelkiami.

8.3.3. gauti UŽSAKOVUI apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Pirkimo sutartį; nustatyti sąlyšas ir tvarką;

8.3.4. naudotis kitomis teisėmis numatytomis TIEKEJO (Raugovo) teisėmis.

8.4. TIEKEJAS išsipareigoja:

8.4.1. nuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pirkimo sutartį; numatyti Darbų pagal nusatytus Darbų atlikimo terminus, nusiškieiti apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant konkretes priežastis bei Darbų atlikimo terminų patėdimo pašalinimo priemones;

8.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradėtos įsakyti ar kitu tvarkomuoju dokumentu, išsakyti nustatyta tvarka paskirti kvalifikuotą statinio sąlyšos

vadovą ir atestuoti asmenį, atsakingą už elektros tinklų ir darbų saugą;

8.4.3. ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKEJO atstovą ir suteikti jam visas įgaliojimus, būtinius TIEKEJO vardu, veikti pagal Pirkimo sutartį, TIEKEJO atstovais įgyti teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti TIEKEJO vardu nuo momento, kai TIEKEJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtį atstovą;

8.4.4. teisės aktais nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKEJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Sąlyšos užbaigimo komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Sąlyšos užbaigimo akto parengimui, bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

8.4.5. dalyvauti susaštam Sąlyšos užbaigimo akto, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Sąlyšos užbaigimo akto ir (arba) kune būtų nurodyti Sąlyšos užbaigimo akte, Sąlyšos užbaigimo komisijos protokoloose ir (arba) kinose su šiuo procesu susijusiose dokumentuose. Vykdymas šiame punkte numatytas prievolės, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Pastato projekto defektai ir (arba) statinio sąlyšos trūkumai, jeigu juos naulinė netinkamas ir (arba) netinkamas Pastato projekto akto ir jo priedai;

8.4.6. savo įėjomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVUI atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKEJAS privalo išspresti savarankiškai jam UŽSAKOVUI suteiktam įgaliojimų ribose.

8.4.7. savo įėjomis bei sąskaita gauti pagal galiojančius teisės aktus Darbams reikalingus leidimus ir derinimus ir trečiąjį šalių, iforminti reikalingą

vykdomąją dokumentaciją ir perdauti ją UŽSAKOVUI;

8.4.8. vykdyti sąlyšos Darbus pagal Pastato projektą, sąlyšos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių sąlyšos veiklą (normų, taisyklių) kuroms panaikinti arba sumažinti jų vertę arba tinkamumą Pastato projekte numatytam panaudojimui;

8.4.9. Pagal Kalendorinį Darbų įvykdymo grafiko pradėti, kokybiškai atlikti, laiku užbaigti ir perdauti UŽSAKOVUI visus Pirkimo sutarties nurodytus Darbus ir išsakyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;

8.4.10. savarankiškai aprašyti materialinius išteklius, reikalingus Pirkimo sutartyje numatytoms Darbams atlikti, Darbų įvykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkamas projektine dokumentacijoje įjoms nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytą tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkama sąlyšai ir kitų medžiagų ir gaminių prėtinimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlyšų poveikį) ir (ar) naudojimą. Garantuoti tinkamą sąlyšos produktų ir įrenginių prėtinimą, tikrinti jų atitiktiles dokumentus ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą;

8.4.11. inicijuoti projektinių sprendimų keitimą, papildymą ir išsakyti tik gavus UŽSAKOVUI nusiškieiti sutikimą, o Kalendorinį Darbų įvykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

8.4.12. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų prėtinimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Aktais ir TIEKEJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto, išsakyti sągalinius faktūras, kita normatyvinių sąlyšos dokumentų nurodytą sąlyšos Darbų

Sutartis Nr. CPO263877

Puslapis 6

atlikimo dokumentacija, UZSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų etap bei rezultatus, pateikti kiti su Pasateo projekto vykdymu susijusią informaciją;

8.4.1.3. sudaryti sąlygas UZSAKOVO atstovams, techniniam prižiūrėjui, projekto vykdyto mui prižiūros vadovui bei valstybinių kontroliuojančių institucijų atstovams lankytis Darbu objekte bei susipažinti su visa Darbu dokumentacija;

8.4.1.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną staibos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat greitosios pagalbos apsaugą ir greita staibos teritorijos gyvenamųjų, dirbančiųjų, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbu sukeltamų pavojų. TIEKEJAS užtikrina, kad jo pasamdytį darbuotojų ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKEJAS, Darbu atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

8.4.1.5. saugoti atliekus Darbus ir reikmenis nuo sugadavimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki galutinio objekto perdavimo UZSAKOVUI dienos. Pasateosue ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, asistatkinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKEJUI iki Darbu užbaigimo pabaigos ir Darbu perdavimo-priėmimo aktu pasirašymo;

8.4.1.6. savo sąskaita išsiaišyti ir Darbus, kurie dėl TIEKEJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Prirkimo sutarties sąlygų bei projektines dokumentacijas. Taip pat savo sąskaita išsiaišyti atliekų Darbu (ir pašalinių) trūkumus ir defektus, išsiskelėjusius ar atsiradusius pasibaigus Prirkimo sutarties vykdymo laikui, bei tebegaliojanti statinio garantaminiai laikotarpiai, UZSAKOVUI pateikus raštinę prašymą, per protinę terminą, suderinimą su UZSAKOVU,

jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinami anksčiau;

8.4.1.7. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatytą tvarka sertifikuotas medžiagas, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.1.8. atlikti Darbus tvarkingai, atesieriant teritorijos, kompaktiškai lalstyti staibos atliekus bei išvežtus jas iš teritorijos pateikti UZSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie staibos lauko, grunto išvežimą į tam specialiai skiriamas vietas;

8.4.1.9. esant būtinai bei, nusantvą tvarka užsakyti ir gauti nuitiesų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų parengimo išlaidas;

8.4.2.0. esant būtinai bei, kartu su UZSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.2.1. pagal staibos vietų įrengimo reikalavimus savo išsoms įrengti laikinus apvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.2.2. užtikrinti, kad į medžiagų saugojimo aikštines ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.2.3. atliekus Darbus, pagal Pasateo projekto reikalavimus (bet kokiu atveju ne blogiau negu buvo prieš pradendant Darbus) surašyti tvarkomą statinį, staibos vietę ir kitas vietas, kurie buvo parduoti TIEKEJUI statinio laikotarpiu. Išvežti savo staibines atliekas ir staibos lauką savo sąskaita;

8.4.2.4. smiekti Darbams Prirkimo sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.3.0. atlikti teisės aktuose nurodytus ir Darbu vykdymui prihalomus kvalifikacijos reikalavimus;

8.4.3.1. surašant Staibos užbaigimo akta, pateikti visus reikiamus paaiskinimus, normatyvinius dokumentuose ir Pasateo projekte nustatytą išpildomąją projekcinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, ekspluatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

8.4.3.2. savo sąskaita sumokėti už suvaroto elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.3.3. vykdyti visus teiseis ir nepašalinančius Prirkimo sutarties nuostatomis raštinus UZSAKOVU nurodymus;

8.4.3.9. suderinti Prirkimo statinį, tačiau ne vėliau negu į pradedaama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subiekčių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, UZSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKEJAS informuotų apie minetos informacijos pasiekimus visi Prirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subiekčius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.4.3.10. atlikti teisės aktuose nurodytus ir Darbu vykdymui prihalomus kvalifikacijos reikalavimus;

8.4.3.11. užsakovui pareikalavus, mobilizacijos, karo, nepaprastosios padeties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksmai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, tvista karo ar nepaprastoji padetis, kelta gresme nacionaliniam saugumui, yra prtkūmsi sprendimą dėl Viešųjų priekimų įstatymo 45 straipsnio 2 dalties 3 nuostatos taikymo, vykdamu Darbus nemaudoti medžiagų, įrenginių, kurių kilmės šaltis yra iš valstybių ar teritorijų, nurodytu Viešųjų priekimų įstatymo 45 straipsnio 2 dalties 3 punkte.

9. Šalių atsakomybė

9.1. UZSAKOVAS, nevykdamas sutartiniai įsipareigojimų, t.y., vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priezasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluota dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UZSAKOVAS nevykdamas ir netinkamai vykdamas Prirkimo statinį, privalo atlyginti dėl tokiu jo veiksmu (neveikimo) TIEKEJO patirtus nuostolius.

9.3. Prirkimo statinį nuratukus dėl TIEKEJO esminio Prirkimo sutarties pazeidimo, Prirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKEJUI negarantuamas ir UZSAKOVUI pareikalavus, UZSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užikrinime.

9.4. Jei TIEKEJAS nuratuka visus ar dalį Prirkimo sutartyje numatytų Darbu be pateisinamos priezasties, Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimas TIEKEJUI negarantuamas ir UZSAKOVUI pareikalavus, UZSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užikrinime.

9.5. TIEKEJUI nepradėjus laisvų delkų pagal technines arba projekto vykdyto mui prižiūros vykdytojų raštiniskus reikalavimus dėl atliktų Darbu kokybės ligian negu per 3 (tris) darbo dienas, o esant pažeisėjimas TIEKEJO argumentuoms per technologijai būtiną laiką, Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimas TIEKEJUI negarantuamas ir UZSAKOVUI pareikalavus, UZSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užikrinime.

9.6. Jeigu TIEKEJAS, suderinti su UZSAKOVU laiku nepašalina defektų, UZSAKOVO nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina UZSAKOVU išlaidas,

susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Jei UZSAKOVAS pasinaudoja Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimu arba baigiasi jo galiojimo laikas, TIEKEJAS, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimą, kurio suma ne mažesne kaip 10 % (dešimt procentu) nuo Pradinės Prirkimo sutarties vertės.

9.8. Jeigu Darbu bivo o sustabdyti Šalių raštinisku susitarimu, ir Darbu vykdymus atnaujinaamas, Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratiesiamas ir turi galioti iki bus pateiktas Defektų išsiaišymo garantiniu laikotarpiu užikrinimas, kaip numatyta Prirkimo sutarties 7.1 punkte. TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo šio Šalių susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimą dokumentu, TIEKEJUI per šiame punkte ir 7.3 punkte nustatytą terminą nepateikus tinkamo Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimo dokumentu, TIEKEJUI laikoma 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluota dieną pateikti sutarties įvykdymo užikrinimą dokumentu nuo Prirkimo sutarties kainos su PVM, UZSAKOVAS, siekdamas apginti savo teiseis interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į delspinigus.

9.9. TIEKEJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atliekus nekokybiškai, su trūkumais (defektais), taip pat vilkiant Darbus, jis privalo mokėti 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pradelsią dieną nuo Prirkimo sutarties kainos su PVM, UZSAKOVAS, siekdamas apginti savo teiseis interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į delspinigus.

9.10. Prirkimo sutarties nuratukimas nepaunkina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Prirkimo statinį.

10. Prirkimo sutarties pakeitimai ir patarvymai

10.1. Prirkimo sutarties jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos prirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka;

10.1.1. Darbu atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Prirkimo sutarties 4 skirnyje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.4 punktu;

10.1.2. Prirkimo sutarties kaina ir Pradinės Prirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Prirkimo sutarties 3 skirnyje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka;

10.1.3. kitais Prirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.4. Viešųjų priekimų įstatyme nustatytiomis sąlygomis ir tvarka, jeigu Prirkimo sutarties sąlygų keitimas nemunatvina Prirkimo sutartyje;

10.2. Prirkimo sutarties vykdymo metu TIEKEJAS gali keisti Prirkimo statinyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subiekčius. Keičiantis šis subiekcijas, kurimo TIEKEJAS nemisi kvalifikacijai atlikti, turi neturėti pašalinimo pagrindu bei atlikti 8.3.2 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subiekčius, kuriais TIEKEJAS nemisi kvalifikacijai atlikti, TIEKEJAS raštu nurodant subiekčio keitimą pritzantis

ir pateiktant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nera prieinama visai) bei pašalinimo pagrindu nebuvimų pavirtinančius dokumentus ir gauti UZSAKOVU pasiūlyti sunkinimą. UZSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKEJAS informuotų apie visų subiekčių (kuriais jis nemisre kvalifikacijai atlikti) pakeitimais Prirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subiekčius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nusadzantis viešuosius prirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyti UZSAKOVU pasitelkti ar planuojami pasitelkti subiekčio, kurio neminami kvalifikacijai atlikti, pašalinimo pagrindus, UZSAKOVAS reikalauja TIEKEJO per protinę terminą toki subiekčio pakeisti kintu.

10.3. Jei UZSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subiekčius nekompetencingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKEJAS surašyt kitą subiekčių, kuris netekinčių prirkimo sąlygose nurodytu pašalinimo pagrindu ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią prirkimo dokumentuose nustatytas kvalifikacijos reikalavimus (jei TIEKEJAS nemisi subiekčių kvalifikacijos reikalavimų atitinkimu). UZSAKOVAS raštinisku prašymu kreipiasi į Tiekėjų dėl šio subiekčio pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl TIEKEJO subiekčio pakeitimo, turi pareigą per protinę terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subiekčių Prirkimo sutarties vykdymui bei gauti UZSAKOVU sutikimą jo paskyrimui. UZSAKOVUI sutikus su subiekčio pakeitimu, UZSAKOVAS kartu su TIEKEJU raštu sudaro susitarimą dėl subiekčio pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Visi Prirkimo sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės informuami atskiru pasiūlymu Šalių sutarimu.

11. Prirkimo sutarties nutraukimas prieš terminą

11.1. UZSAKOVAS ir TIEKEJAS turi teisę, ispejes kitą Šali priė priė protinę terminą, o šiam suejus ir papildomai ispejes prieš 10 (dešimt) dienų, vienvališkai (be esimo) nutraukti Prirkimo statinį dėl esminio jos pazeidimo bei kitais šios Prirkimo sutarties 11.2 – 11.4 punktuose numatytais atvejais. Nutraukus Prirkimo statinį dėl esminio šios Prirkimo sutarties pazeidimo, UZSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius prirkimus reglamentuojančių teisės aktu nustatyta tvarka, itraukia TIEKEJA į Nepaunkinų tiekėjų sąrašą. Esminiais pazeidimais iš TIEKEJO pusės bus laikomi pazeidimai:

11.1.1. kai ilgiau kaip 1 mėn. iš eiles nevykdomi Darbu pagal Kalendorninį Darbu vykdymo grafiką (priedas Nr.3) dėl TIEKEJO kaltės, išskyrus galutinį Darbu atlikimo terminą;

11.1.2. kai kompetencingų institucijų sprendimu nustatyti, kad šunkčiai pazeidžiama darbo sąngar ar staibos techniniai reglamentai, subeliant gresme staibos proceso dalyviams, reičiųjų asmenų saugumui ar gamtai;

11.1.3. TIEKEJUI vėluojant atlikti Darbus per Prirkimo statinyje numatytą Darbu atlikimo terminą dėl TIEKEJO kaltės ir per 2 mėn. nuo Prirkimo sutarties numatytą galutinio Darbu atlikimo termino pabaigos Tiekėjų neuzbaigus Darbu;

11.1.4. kai TIEKEJO paskirto statinio staibos vadovo kvalifikacija yra netinkama, ir UZSAKOVUI pareikalavus per UZSAKOVU nustatytą 5 (penktu) darbo dienų terminą TIEKEJAS nepakeičia tinkamos kvalifikacijos statinio staibos vadovu;

11.1.5. TIEKEJAS nepateikia naujo Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimo (kai Prirkimo sutarties įvykdymo užikrinimas pateiktas ne visam Prirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui);

11.1.6. kai TIEKEJAS ne dėl UZSAKOVU kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaisėja, kad subiekcijas, kurio TIEKEJAS nemisi kvalifikacijai

13.2. Šalys susitaria, kad kiek vienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pirkimo sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dviasdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spresti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. Pirkimo sutarties galiojimo sąlygos

14.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo šalių Pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir kai TIEKEJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. TIEKEJUI per 5 darbo dienas nepateikus reikalaujamo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad TIEKEJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

14.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.
14.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskebliamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanoma.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys liaiko paslapybę savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

15.2. Šalys viena kita patvirtina, kad vykdymams Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmenis duomenų apsaugos.

15.3. Visi su Pirkimo sutartimi susiję pranešimai, prašymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytiškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pirkimo sutartyje nurodytu atitinkamam adresu. Šiuos pranešimus laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 7 (septynis) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitimą adresą nusiųsta tvarka nebūvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišukai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.4. Pirkimo sutartis sudoroma lietuvių kalba. Kiekviena Šalis padėngs savo išlaidas, susijusias su Pirkimo sutarties sudarymu, Pirkimo sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, atskaiti nurodytus Pirkimo sutartyje.

15.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKEJAS arba UŽSAKOVAS Pirkimo sutarties pagrindu, privales sumokėti atitinkamai patė TIEKEJAS arba UŽSAKOVAS.

15.6. Pirkimo sutartis sudoroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

15.7. TIEKEJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima nerinti pateikti apmokėjimui pagal Pirkimo sutartį suskaičiu faktūrų teisingumą. Visi sąnaudais ir pajamas pagal Pirkimo sutartį patvirtintus dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokesėjimo pagal Pirkimo sutartį.

16. Pirkimo sutarties dokumentai

16.1. Prie Pirkimo sutarties pridėdami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas patokesnis eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentus:

16.1.1. Pirkimo sutarties priedas Nr. 2. TIEKEJO pasiūlymas konkursui.

16.1.2. Pasisto projektas ir statybų leidžiamoji dokumentas, jei jis privalomas, pateiktas UŽSAKOVU užsakymo metu.

16.1.3. Pirkimo sutarties priedas Nr. 3. Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

16.1.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

16.1.5. Draudimo polisa.

16.1.6. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1. Atliktų Darbų akto forma.

antika, nekompetenčias vykdymų nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subiekto su ne žemesne kvalifikacija.

11.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienšališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.2.1. TIEKEJUI iškeliam bankroto byla;

11.2.2. po rašiško UŽSAKOVU įspėjimo TIEKEJAS dangina nei mėnesį nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Pirkimo sutarties sąlygų arba po rašiško UŽSAKOVU įspėjimo jis dar kartą pažeidžia;

11.2.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Bankas garantuoja arba draudimo bendrovės laidavinį išdavę subjekts negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o TIEKEJAS, UŽSAKOVUI raštu pateikėms per nustatytą terminą nepateikė naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo toms pakeičioms sąlygoms, kaip ir ankstesnysis. Iki kol bus pateiktas reikalaujamas užtikrinimas, UŽSAKOVAS turi teisę, lygia Pirkimo sutarties užtikrinimo įvykdymu, išskatčiuoti (soliakiti) iš galutinio atsiskaitymo nuo Darbus;

11.2.4. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

11.2.5. kitais Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.3.1. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti danginą kaip 30 (trisdešimt) (jei mokesėjimai susieti su finansavimu gaunamui iš trečių šalių ne danginą kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutartyje 5.11 punkte nurodyto termino;

11.3.2. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių neteikia nuo jo priklausančių veiksmų, dėl ko negalima tęsti Darbų danginą kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

11.4. Jeigu Darbai susidorojami ilgiau nei 90 (devyiasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties šalis gali vienšališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

11.5. UŽSAKOVUI arba TIEKEJUI vienšališkai nutraukia Pirkimo sutartį TIEKEJAS privalo perduoti iki Pirkimo sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant Aktą ir Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokesčių sumų išskatčiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Pirkimo sutartis nutraukiama dėl TIEKEJO kaltės.

12. Nemugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl įvykių, kurie, kaip ir neišvengiamai, nutraukia Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

12.2. Nemugalimos jėgos aplinkybės apibrėžiamos ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15

d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklė patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali įvykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 7 (septynis) darbo dienas nuo tokio aplinkybų atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybų pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKEJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį (tek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvų būdų savo įsipareigojimas, kurių vykdymui nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. TIEKEJAS patvirtina, kad jis nežino apie nemugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pirkimo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pasidinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytą įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nemugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), emėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su nuostolius išlaidas, panaudojodami visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytą įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindais atveisi Pirkimo sutarties Šalių nuo atsakomybės atsiranda nuo nemugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nemugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdant Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingai atveju būtų būtų išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pirkimo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti TIEKEJUI suteiktas, bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpedama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pirkimo sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdamai Pirkimo sutartį taip pat dėl to, kas neapibrėžta Pirkimo sutartyje, Šalys susitaria spresti ir Pirkimo sutartį atskirti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu bei Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

Pirkimo sutarties CPO263877 priedas Nr. 1

ATLIKŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. _____
[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:
UŽSAKOVAS:

Objektas:

Pirkimo sutarties Nr.: [Numeris].

Šio akto patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal anksčiau nurodytos Pirkimo sutarties _____
menesį. TIEKĖJAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus (paslaugas):

Sumos patikslinamos surašus

Visi Darbai pagal pateiktą audierinį Pasienio projekta	Pirkimo sutarties kaina		Atlikta Darbu nuo statybos pradžios (įskaitant ataskaitinį laikotarpį)		Atlikta Darbu nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbu per ataskaitinį laikotarpį	
	Proc.	Suma	Proc.	Suma	Proc.	Suma	Proc.	Suma
Suma be PVM:								
PVM (tarifinį sumų:								
Suma su PVM:								
Suma mokėjimui:								

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal anksčiau nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

UŽSAKOVAS
Salcininkų rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS
UAB Alzeia

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

A. V. _____

A. V. _____

Techninės priežiūros atstovas

Vardas, pavardė: _____
Pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____
A. V. _____

17. Pirkimo sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Salcininkų rajono savivaldybės administracija
Adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Salcininkai, Vilniaus apskr.
Kodas: 188718713
PVM kodas: LT740590314
A. s. Nr.: LT7401004400050042, Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Tel.: 8 380 51 233
Faks.: 8 380 51 244
El. paštas: primamas@salcininkai.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

Violeta Šmigelška Vyresnioji inžinierė Telefono numeris: +370 700 22932, +370 665 72057 El. paštas: violeta.smigelška@salcininkai.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Violeta Tomasevič
Vyriausioji specialistė
Telefono numeris: (8 380) 30 179, +37061875131
El. paštas: violeta.tomasevic@salcininkai.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO263877 priedas Nr. 2

TIEKĖJO PASIŪLYMAS KONKURSUI

2023-07-18 15:10:29

Užsakyto sūlygos:

Statybos objekto duomenys	
Pastato paskirtis	Mokslas
Pastato kadastrinio bylos Nr.	44/11/00068
Ar reikalinga parengti kadastrinę bylą?	Ne
Ar UŽSAKOVAS suteiks TIEKĖJUI prisiūlygimus elektros energijai?	Taip
Ar UŽSAKOVAS suteiks TIEKĖJUI prisiūlygimus vandeniui?	Taip
Ar UŽSAKOVAS suteiks TIEKĖJUI prisiūlygimus kitoms komunalinėms paslaugoms?	Taip
Ar TIEKĖJAS turi išrengti informacinių stendų?	Ne

UŽSAKOVO pavadinimas: Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

Statybos objekto Pastato projekto pavadinimas	Statybos objekto adresas	Visi Darbai pagal pateiktą suderintą Pastato projektą
BALTOSIOS VOKĖS F. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS REMONTO DARBAI	Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, Šalčininkų r. sav.	
	TIEKĖJO pasiūlymo kaina (Eur be PVM):	6520,75
	21% PVM:	1339,36
	TIEKĖJO pasiūlymo kaina (Eur su PVM):	7660,11

Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūreti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas):

Violeta Šmigelska Vyresnioji inžinierė Telefonas: +370 700 22932, +370 665 72057 El. paštas: violeta.smigelska@shalcininkai.lt

Pasiūlymą pateikęs TIEKĖJAS (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

UAB Alzeita

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

Tadas Miliumis

Pirkimo sutarties CPO263877 priedas Nr. 3
KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Pirkimo Nr.:
CPO263877

UŽSAKOVAS:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS:

UAB Alzeita

Objekto adresas:

Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, Šalčininkų r. sav.

Et. nr.	Visi Darbai pagal pateiktą Pastato projektą	Sukauptas darbinis laikas (Eur su PVM)	Nuostatai (Eur su PVM)	1 min.	2 min.
1	Zalčių vystymo rengiamųjų pastatų rampos darbai, kurių statybos skaičiavimų kaina iki 1,45 mln. eurų	7660,11	0	2968,36	47,01,75

UŽSAKOVAS:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS:

UAB Alzeita

Atsivaijanti suma:

Vardas, pavardė, pareigos:

Pareiš:

Sutartis Nr. CPO263877

Puslapis 14

Pasūlymą pateikęs tiekėjas:
UAB Alzeta, Vilnius g. 2, 17101 Šaltinėinkai, Vilniaus apskr. šaltinėinkai
Pasūlymą pateikęs naudotojas:
UAB Alzeta.

Pasūlymas konkursui Nr. CPO263877

Šaltinėinkai

2023 m. liepos 18 d. 15:10:29

Visi Darbai pagal pateiktą suderintą techninę darbo projekto, paprastojo remonto projektą ar paprastojo remonto aprašą „Zalėjų“ ypatybių negyvenamųjų pastatų rangos darbai, kurių statybos skaičiuojamoji kaina iki 145 000 eurų	Tiekėjo pasiūlymo kaina (Eur be PVM)
	63520,75
	21% PVM:
	13339,36
	Tiekėjo pasiūlymo kaina (Eur su PVM):
	76860,11

Pirkimo sąlygos	
Pasiūlymo pateikimo terminas:	8 pilnos d.d.
Užsakovo pagėdaijamasis sutartis (įv. kv. mo. užtikrinimas):	Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas
Pirkimo sutartis įv. kv. mo. užtikrinimo dvišis:	5 %
Ar bus taikomas avansinis mokėjimas (Užsakovas patvirtina, kad prieš skelbiant pirkimą CPO LT Elektroniniame kataloge, jis įsitikino, kad avansui sumokėti bus suteiktas lengvatis kreditas arba jis turi kitų lėšų)?	Ne
Darbu atlikimo terminas:	2 mėn.
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	Pagal mažiausią kainą
Užsakovo kontaktinis asmuo, išpareigotas suteikti galimą be apžūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Violeta Šmigelska Vyresnioji inžinierė Telefonu numeris: +370 700 22932, +370 665 72057 El. paštas: violeta.smigelska@saltininkai.lt
Konkretaus pirkimo maksimali kaina (Eur su PVM):	83400,00
Tiekėjo už Pirkimo sutarties įvykdymo priziūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Tadeuš Milium, direktoriaus pavaduotojas, tel +37068522656, el. p. uab.alzeta@gmail.com
Kokia informacija yra konfidenciali:	
Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tikia informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybine) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui neuorodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti išpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.	

Pasteliamai subiekėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subiekėjai nepasistekiami	

Statybos objekto duomenys	
Statybos objekto techninio darbo projekto, paprastojo remonto projekto ar paprastojo remonto aprašo pavadinimas	BALTOSIOS VOKES E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS REMONTO DARBAI
Pastato paskirtis	Mokslu
Statybos objekto adresas	Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, Šaltinėinkų r. sav.
Pastato kadastro bylos Nr.	44/1100068
Ar reikalinga parengti kadastrinę bylą?	Ne
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus elektros energijai?	Taip
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus vandeniu?	Taip
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus kitoms komunaliniams paslaugoms?	Taip
Ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą?	Ne

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai Uždaroji akcinė bendrovė "Alzeta" 174959031, Šalčininkai, Vilniaus g. 2
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sutartis Baltosios Vokės E. Ožškovos gimnazijos remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-26 Nr. CPO-(9.5.1.E)-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-24 16:27:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-24 16:27:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCS IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 10:27:00 – 2025-03-26 09:27:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksėj Govin, direktorius, UAB Alzeta
Sertifikatas išduotas	ALEKSEJ GOVIN LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-26 04:42:31 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifisecirinskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-11 16:05:41 – 2026-11-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vienšimniui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCS IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k. 188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojamis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.73.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Aitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-26 09:12:09)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-26 09:12:10 DBSIS