

**RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR.2023/07/17-01**  
**2023 m. liepos mėn. 17 d.**

**JONAVOS RAJONO NEĮGALIJŲ VEIKLOS CENTRAS**, įstaigos kodas 193366861, atstovaujamas direktorės **Aurikos Matutienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau **vadinamas „Užsakovas“**, ir **UAB „Napus“** įmonės kodas **303360946**, atstovaujama direktoriaus **Raimondo Bukausko**, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau **vadinamas „Rangovu“**, sudarėme šią sutartį:

**1. SUTARTIES OBJEKTAS.**

- 1.1.** Sutarties objektas: Dariaus ir Girėno g. 1A, LT-55163 Jonava, durų demontavimo ir naujų durų montavimo darbai.

**SUTARTIES OBJEKTO DARBŲ KIEKIAI, KAINA IR TERMINAI.**

- 1.2.** Sutarties objekto darbų kiekiai – 3 kompl.  
**1.3.** Sutarties objekto darbų kaina 1633 euras 50 ct. (tūkstantis šeši šimtai trisdešimt trys eurai, 50 ct.)  
**1.4.** Rangovas darbus pradeda: **2023 m. liepos mėn. 17 d.** ir baigia iki **2023 m. rugpjūčio mėn. 10 d.**  
**1.5.** Darbų kiekiai ir kokybė tikslinama, pasirašant atliktų darbų aktus.

**2. APMOKĖJIMO TVARKA**

- 2.1.** **Užsakovas** už atliktus darbus apmoka per 30 dienų nuo atliktų darbų akto ir sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

**3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS.**

**3.1. Rangovas įsipareigoja:**

**3.1.0.** Kokybiškai atlikti ir priduoti **Užsakovo** paskirtam asmeniui sutartyje nurodytus darbus.

**3.1.1.** Laikytis galiojančio statybos techninio reglamento, projekto sprendinio, valstybės ir savivaldybės institucijų nustatytų sąlygų. Darbus vykdyti pagal projektą, naudoti savo įrenginius ir techniką

**3.1.2.** Laikytis darbo saugos ir už ją pilnai atsakyti, sanitarinių-higieninių, priešgaisrinių, darbo kultūros reikalavimų, neteršti aplinkos.

**3.1.3.** Keisti **Užsakovo** patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus rašytinį jo sutikimą.

**3.1.4.** Turėti reikalingus dokumentus ir leidimus darbams vykdyti.

**3.2. Rangovo teisės:**

**3.2.0.** Gauti atlyginimą už atliktus darbus tokia tvarka, kokia yra nustatyta šios sutarties 3 dalyje.

**4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS.**

**4.1. Užsakovo teisės:**

**4.1.0.** Paskirti atsakingą asmenį darbų eigoje iškilusiems klausimams spręsti ir raštu apie tai informuoti rangovą.

**4.1.1.** Reikalauti iš **Rangovo**, kad jo atliekamiems darbams objekte atitiktų Lietuvoje

galiojančius techninius reikalavimus, projekto sprendimus.

4.1.2. Konstatuoti atliekamų darbų trūkumus ir reikalauti juos pašalinti.

4.1.3. Atidėti apmokėjimą už atliktus darbus iki **Rangovas** pašalins nustatytus darbų defektus.

#### 4.2. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI.

4.2.0. Atiduoti šios sutarties dokumentus sutarties pasirašymo metu.

4.2.1. Priimti **Rangovo** kokybiškai atliktus darbus, t.y. pasirašyti darbų priėmimo aktus

ir sąskaitas faktūras.

4.2.2. Sumokėti **Rangovui** už priimtus ir kokybiškai atliktus darbus.

#### 5. OBJEKTO DARBŲ PRIĖMIMAS IR PERDAVIMAS.

5.1. Atlikti darbai priimami ir perduodami užbaigus 2.2 punkte nurodytus darbus. Darbų priėmimas-perdavimas yra įforminamas aktu, kurį pasirašo abi susitariančios šalys.

5.2. Jeigu **Užsakovas** konstatuoja **Rangovo** atliktų darbų trūkumus, tarp jų ir nukrypimus nuo projekte arba nekvalifikuotai atliktus darbus, dėl to yra surašomas aktas su išdėstytais defektais. Per 7 dienas **Rangovas** pašalina trūkumus ir atliktus darbus priduoda užsakovui.

#### 6. KOKYBĖ.

6.1. **Rangovo** darbų kokybę ir įsipareigojimai turi atitikti Lietuvos įstatymus, statybos techninius reglamento reikalavimus, projektinius sprendimus, **Užsakovo** iki darbo pradžios nustatytus reikalavimus.

#### 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

7.1. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos respublikos įstatymais, statybos techninių reglamentų ir kitų norminių teisinių dokumentų reikalavimais.

7.1.0. Uždelsęs atsiskaityti per 30 dienų nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos, **Užsakovas** moka **Rangovui** 0.02% delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. **Rangovas** laiku neatlikęs sutartyje numatytų darbų moka **Užsakovui** delspinigius 0.02% nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

#### 8. ATSAKOMYBĖ ŠALINANČIOS APLINKYBĖS.

8.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių sutarties sudarymo momentu šalys negalėjo numatyti ir dėl kurių šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, šalys privalo nedelsiant pranešti apie tai viena kitai ir pateikti dokumentus, patvirtinančius šias aplinkybes. Tokiu atveju, sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas atidedamas visam tokių aplinkybių egzistavimo bei pasekmių likvidavimo laikotarpiui. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės neišnyksta per šešis mėnesius nuo jų atsiradimo momentu, bet kuri šalis iš šalių neturi teisės reikšti pretenzijas šaliai nuostolių atlyginimo.

#### 9. KITOS SĄLYGOS.

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1 jei **Užsakovas** neapmoka už atliktus darbus;

10.1.2.jei **Rangovas** vėluoja užbaigti darbus daugiau negu 30 kalendorinių dienų arba darbai nekokybiški ir defektai neištaisomi;

10.1.3.šalių tarpusavio susitarimu.

9.2. Nutraukus sutartį, kaltoji šalis apmoka kitos šalies nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu, ir sumokėti nukentėjusiai šaliai 10% pradinės darbų kainos dydžio baudą.

9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų

įvykdymo tarp sutarties šalių.

9.4. Ginčai kylantys tarp šalių, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Bet kokie šios sutarties sąlygų pakeitimai įsigalioja tik tada, kai jie būna įforminti raštu ir pasirašyti abiejų susitariančių šalių.

Ši sutartis yra surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

#### **Užsakovas**

**Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras**  
Įstaigos kodas 193366861

Dariaus ir Girėno g. 1A, LT-55163 Jonava  
A/s LT634010043900090082  
Luminor, AB  
Tel.Nr.(8 -349) 60012  
El.p. veikloscentras@gmail.com

Direktorė  
Aurika Matulienė



#### **Rangovas**

**UAB „Napus“**  
Įmonės kodas 303360946  
PVM k. LT100008982311  
Partizanų g. 61-806, Kaunas  
A/s LT297290000013467951  
Tel. Nr. 8 620 73232  
[El.p.napusuaba@gmail.com](mailto:El.p.napusuaba@gmail.com)

Direktorius  
Raimondas Bukauskas

