

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SV23-0426

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų balandžio mėnesio 26 diena

UAB „CHARLOT LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas **300048560**, kurios registruota buveinė yra Vilkpėdės g. 20 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **vykdančiojo direktoriaus Andriaus Šimkaus**, veikiančio pagal **igaliojimą** (toliau – „Pardavėjas“) ir **Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, BI**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas **303086089**, kurios registruota buveinė yra **Birutės g. 42, LT-21114 Trakai** Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Ievos Jakonienės** (toliau – „Pirkėjas“) toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram kanceliarinių, buitinių ir biuro įrangos prekių (toliau – „Prekės“) kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.
- 1.3. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateikiamus (pa)reikalavimus parduoti Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“) pagal kainas ir asortimentą, nurodytus šios sutarties Priede Nr. 1 ar skelbiamus Pardavėjo interneto svetainėje, kurios adresas: [www.charlot.lt], taikant parduodamoms Prekėms kainų nuolaidas, numatytas Sutarties Priede Nr. 1 bei kiekvienu atveju nustatytas Užsakyje, suteikiant nustatyto limito ribose nupirktų prekių apmokėjimo atidėjimų. Pirkėjo pageidavimu Pardavėjas raštu pateikia Pirkėjui parduodamų Prekių sąrašą (joje nurodomi asortimentas ir kainos).

2. Reikalavimai Prekėms

- 2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.
- 2.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.
- 2.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

3. Prekių tiekimo dokumentai

- 3.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „Apskaitos dokumentai“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.

- 3.2. Apskaitos dokumente nurodoma tik galutinė Prekių kaina.
- 3.3. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus.

4. Prekių tiekimo principai

- 4.1. Pirkėjas momentinio ryšio priemonėmis (telefonu, faksu, elektroniniu paštu, elektroninėje parduotuvėje) pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „Pirkimo užsakymas“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kieki.
- 4.2. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Užsakymas su katalogo prekėmis pristatomas per 24 valandas nuo užsakymo pateikimo momento. Ne kataloginių prekių pristatymas derinamas atskiru susitarimu.
- 4.3. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakuotos ir paženklintos.
- 4.4. Pardavėjas įsipareigoja nemokamai atvežti Pirkėjui Prekes Lietuvos teritorijoje, jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra didesnė arba lygi 54€ (54 eur) eurams be PVM. Jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra mažesnė negu 54€ (54 eur) be PVM, Pirkėjui yra priskaičiuojamas 4,50 € (4,50 eur) be PVM pristatymo mokestis.
- 4.5. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo – Prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.
- 4.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.
- 4.7. Priimdamas Prekes Pirkėjas turi patikrinti Prekių kokybę ir atitikimą Sutarties reikalavimams ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas po prekių priėmimo.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimai

- 5.1. Pirkėjas apmoka už Prekes ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data.
- 5.2. Pirkėjas apmoka už Prekes grynaisiais pinigais ar banko pavedimu, pervesdamas visą Prekių kainą (ar jos dalį) į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banke. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo sąskaitą banke ar į kasą diena.
- 5.3. Pirkėjui leidžiama turėti neapmokėtų Prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs, už maksimalią **500 (penkių šimtų)** eurų sumą (toliau – „Kredito limitas“). Pirkėjui viršijus šiame punkte nustatytą Kredito limitą, Pardavėjas gali sustabdyti bet koki tolesnį Prekių tiekimą Pirkėjui tol, kol Pirkėjas pilnai neatsiskaitys su Pardavėju. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Pirkėjui taikomą Kredito limitą, jei Pirkėjas daugiau kaip 21 (dvidešimt vieną) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju.
- 5.4. Atsiskaitydamas už Prekes, Pirkėjas privalo mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokami pinigai, seriją bei numerį.
- 5.5. Nuosavybės teisę į Pardavėjo perduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju.
- 5.6. Pateikęs užsakymą Prekėms, kurioms yra reikalingas specialus užsakymas, Pirkėjas iš anksto įmoka Pardavėjo nurodytą užsakytų Prekių kainą arba jos dalį, remiantis Pardavėjo išrašyta sąskaita išankstiniam apmokėjimui.
- 5.7. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.
- 6.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.
- 6.3. Sutartis ir jos priedai yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais mokėjimo atidėjimo terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, terminas 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Pirkėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas pažeidžia mokėjimo terminus (nepriklausomai nuo to, kokia dalis kainos už Prekes yra sumokėta), tai Pardavėjas turi teisę atsiimti perduotas Prekes. Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui Prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Pardavėjo raštiško pareikalavimo momento ir atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Pardavėjas turi teisę Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Pirkėjas įsipareigoja padengti visas Pardavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų išlaidas, susijusias su Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui išieškojimu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pareikalavimo dienos.

8. Nenugalima jėga

- 8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šalys susitaria, kad:
 - 9.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar adresais, nurodytais Sutartyje.
 - 9.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
 - 9.1.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių.
 - 9.1.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

- 9.1.5. Visi su Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu ir nelaikytinos standartinėmis. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių iškilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos iš Sutarties Šalių nenaudai. Šioje Sutartyje straipsnių pavadinimai vartojami tik patogumo sumetimais ir jie negali turėti įtakos šios Sutarties aiškinimui.
- 9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki **2024 m. gegužės 2 d.** Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas kitiems kalendoriniams metams, jei nei viena Šalis iki Sutarties galiojimo pabaigos nepranešė kitai Šaliai apie ketinimą nutraukti Sutartį.
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo raštu informuojant kitą Sutarties Šalį. Tokiu atveju Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.
- 9.5. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius.
- 9.6. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.
- 9.8. Priedai:

Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Priedas Nr. 1

Nuolaidos prekėms, neįtrauktoms į spec. kainoraštį:

23%- popierius, popieriaus gaminiai, vokai, rašymo - braižymo priemonės, raštinės reikmenys, mokyklinės prekės, darbo stalo reikmenys, dokumentų laikymas, konferencijų įranga.

15% - buities prekės, biuro baldai, biuro įranga, kompiuterių priedai, eksploatacinės medžiagos, maisto prekės.

Kainoraštis*:

Prekės pavadinimas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
Tušinukas Cello Superglide, 0,5mm, mėlynos spalvos	0,50	0,61
Aplankas-vokas deVENTE, A5+, 0,18mm, horizontalus, su spaustuku, plastikinis, įvairių spalvų	0,47	0,57
Laminavimo vokeliai College, antistatiniai, A4, 216x303mm, 80mikronų, 100vnt	5,62	6,80
Įmautės College, A4, 40mic, skaidrios, 100vnt	3,30	3,99
Biuro popierius Navigator, A4, 80g, 500 lapų	4,15	5,02
Biuro popierius Image Volume, A4, 80g, 500 lapų	3,90	4,72
Tualetinis popierius Tork Universal Jumbo Mini T2 (120161), pilkos spalvos, 1 sluoksnis, 240 m, 1200 lapelių	3,30	3,99
Skystas muilas Tork Premium Mild (švelnus) Mini S2 (420502), 475 ml	5,35	6,47
Popieriniai rankšluosčiai Tork Wiper Mini Centerfeed Advanced M1 (100130), 1 sluoksnis, baltos spalvos, 120 m	3,80	4,60
Popieriniai rankšluosčiai Tork Basic Mini Centerfeed M1 (120144), 1 sluoksnis, gelsvos spalvos, 115 m	3,88	4,69
Tualetinis popierius Tork Advanced Jumbo Mini T2, 120280, 2 sluoksniai, 170m, 850 lapelių, baltos spalvos, 1vnt	3,30	3,99

*Apie galimus spec. kainų pokyčius informuojama prieš mėnesį iki pokyčių įsigaliojimo.

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT LT“

Kodas 300048560

PVM mokėtojo kodas LT100001317517

Vilkpėdės g. 20, Vilnius

Tel. 8 (5) 260 1155, faks. 8 (5) 260 1213

El.p. info@charlot.lt

A.s. LT13 4010 0424 0009 0839

Luminor Bank, banko kodas 40100

PIRKĖJAS

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ

TARNYBA, BĮ

Į/k 303086089

PVM kodas: -

Birutės g. 42, LT-21114 Trakai

Tel. +370 9000 1661

Andrius Šimkus

Vykdantysis direktorius

A.V.

Ieva Jakonienė

Direktorė

A.V.

Paruošė: projektų vadovė Orinta Andruškaitė;

orinta.andruskaite@charlot.lt; 8 687 89 256