

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. liepos 28 d. Nr. IL-1383
Vilnius

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23-1, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2023-01-04 įgaliojimą Nr. 2023-001-U (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Rio Lindo gifts“, juridinio asmens kodas 304870005, registruota buveinė Dūmų g. 3, Vilnius, LT-11119, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rūtos Šekštelės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias ir Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir tinkamai už jas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Prekių pavadinimas, asortimentas, kiekis, komplektiškumas ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Prekių tiekimo ir priėmimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Prekes Pirkėjui pristato Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytais terminais, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 23 d. Prekių pristatymo vieta – Konstitucijos pr. 3, Vilnius.
- 2.2. Prekės perduodamos Pirkėjo nuosavybėn Prekių pristatymo metu Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. Šalys susitaria, kad Prekės laikomos tinkamai perduotomis, jeigu Pirkėjas per Sutarties 2.4. punkte nustatytą terminą nepareiškia Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių ar jų dalies trūkumų.
- 2.3. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų kiekio, kokybės ir komplektiškumo patikrinimas, kurio rezultatai įforminami Šalims pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą. Prekių priėmimo-perdavimo akte turi būti nurodyti Pirkėjo nustatyti Prekių trūkumai.
- 2.4. Pirkėjas turi teisę raštu pareikšti Tiekėjui pretenziją dėl Prekių kiekio, kokybės ir komplektiškumo trūkumų ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių pristatymo dienos.
- 2.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.5.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus, t.y. pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis ir (arba) tinkamai sukomplektuotų, arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.5.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai netinkamos kokybės ir (arba) komplektiškumo reikalavimų neatitinkančių Prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties kaina yra 14 900,00 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 2 585,95 (du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 95 ct) Eur. Sutarties įkainiai yra pateikiami Sutarties priede Nr. 3.
- 3.2. Į sutarties kainą ir įkainius įskaičiuotos Prekių pristatymo, įpakavimo, ženklinimo ir kitos Tiekėjo išlaidos, susijusios su prekių parengimu naudoti, taip pat visi su tuo susiję mokesčiai ir (arba) rinkliavos.
- 3.3. Sutarties kaina ir įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties kainair įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. kaina ir įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties kainą ir įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 3.4. Pirkėjas už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes sumoka pagal Šalių pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą ir

jo pagrindu Tiekėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į prekių kainą. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. perduoti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.2. pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją dėl Prekių tinkamo naudojimo ir priežiūros, įskaitant, bet neapsiribojant, instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti visas ir bet kurias Prekes ar jų dalis, taip pat konsultuoti Pirkėją Prekių naudojimo klausimais;
- 4.1.3. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Prekių trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 4.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
- 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Prekių priėmimo uždelsimu.

4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad Pirkėjui perduodamos Prekes nuosavybės teise priklauso Tiekėjui ir į jas tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (arba) pretenzijų.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. priimti Tiekėjo pristatytas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes;
- 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
- 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
- 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

- 5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas perduotų perkamas Prekes;
- 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
- 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subtiekiejų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekieją, Tiekėjas negali keisti subtiekiejo, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekiejas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekiejas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

- 6.1.1. kai Tiekėjo subtiekiejas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 6.1.2. kai Tiekėjo subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui atsisakius tiekti Prekes ir pan.) nebegali tiekti Prekių.

6.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Subtiekiejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

- 7.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties 2.1. punkte nustatytais terminais nepristato Pirkėjui Prekių ar jų dalies, jis, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui netesybas, t.y. 0,04 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pristatytą Prekę uždelstą dieną.
- 7.2. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.4. punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0,04 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 7.3. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr. 68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 9.1. punkte:
 - 9.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 9.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
 - 9.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.
- 9.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:
 - 9.4.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Prekių trūkumus;
 - 9.4.2. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 9.4.3. Vykdamas Sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalos Pirkėjui ar jo darbuotojams;
 - 9.4.4. Tiekėjas neperleidžia Pirkėjui nuosavybės teisės į Prekes;
 - 9.4.5. Tiekėjas nesilaiko Sutarties 10 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.
- 9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos

Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

10.6. Ši Sutartis sudarytas elektroniniu būdu 1 (vienu) egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

10.7.2. Priedas Nr. 2 – Prekių priėmimo-perdavimo aktas;

10.7.3. Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23-1, LT-08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų departamento
direktorė

Jurgita Riepšienė

UAB „Rio Lindo gifts“

juridinio asmens kodas 304870005

Adresas: Dūmų g. 3, Vilnius, LT11119

A.s. LT66 7180 3000 46467805

Bankas: AB Šiaulių bankas

Direktorė

Rūta Šekštelė

INTERNATIONAL HOUSE VILNIUS SUVENYRŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI				
1.1. Pirkėjas, Užsakovas – VšĮ Investuok Lietuvoje. 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį. 1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp <i>Tiekėjo</i> ir <i>Pirkėjo, Užsakovo</i> dėl Pirkimo objekto. 1.4. Prekės – suvenyrai – skėčiai, marškinėliai, ženkliukai ir lipdukai – su International House Vilnius atributika.				
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI				
2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Prekes su International House Vilnius atributika pagal šią techninę specifikaciją ir Užsakovo pateiktus reikalavimus spaudai (Priedas Nr. 1). 2.2. Prekės bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Prekių ne daugiau kaip už 12 314,05 EUR be PVM. 2.3. Perkamos aukštos kokybės ir iš tvirtų medžiagų pagamintos Prekės. Prekės turi būti naujos, nenaudotos. 2.4. Perkamos šios Prekės:				
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Pozicijos techninis aprašymas	Preliminarus prekių kiekis*	Prekės mato pavadinimas
1.	Skėčiai	- Skėčiai gaminami su spauda, kurią Tiekėjas paruošia tiksliai ir kokybiškai pagal pateiktus maketus (Priedas Nr. 1). - Raudonos spalvos su baltais ir kreminės spalvos motyvais. - Turėti automatinį atidarymą ir uždarymą. - Būti atsparūs vėjui. - Pagaminti iš poliesterio-pongee kupolo. - Turėti stiklo pluošto stipinus Ø100 cm. - Turėti atspausdą vienos spalvos (baltos) užrašus 2 vietose (ant 2 panelių), vienoje pusėje Hello privet Bonjour Labas, kitoje pusėje International House Vilnius logotipą kartu su žodžiais. - Turėti ovalius, kreminės spalvos lankus skirtingose pusėse, apimančius po 3 paneles. - Skėčių maketas turi būti suderintas ir patvirtintas Užsakovo.	160	Vienetai
2.	Marškinėliai #1	- Marškinėliai gaminami su spauda, kurią Tiekėjas paruošia tiksliai ir kokybiškai pagal pateiktus maketus. - Baltos spalvos. - Turi atspausdą vienos spalvos (raudonos), kairėje pusėje, žodžiai sueinantys į centrą: Hello privet Bonjour Labas. - Dešinėje pusėje, rankogalyje, raudoname fone, baltomis raidėmis padarytas logotipo ženkliukas (kaip prisiūta etiketė). - Universalūs, dydžiai XS,S,M,L,XL (tikslus kiekvieno dydžio kiekis derinamas su Užsakovu). - Turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji	200	Vienetai

		subjektai turi taikyti pirktamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo ^{III} II priedo IX skyriaus reikalavimus tekstilės gaminiams.		
3.	Marškinėliai #2	- Marškinėliai gaminami su spauda, kurią Tiekėjas paruošia tiksliai ir kokybiškai pagal pateiktus maketus. - Baltos spalvos. - Turėti atspausdintą kelių spalvų: dešinėje pusėje, pasisveikinimo žodžiai įvairiomis kalbomis (išdėstyti horizontaliai į apačią, juodos spalvos) ir užrašą „Vilnius is my city“ (išdėstyti vertikalčiai į apačią, raudonos spalvos). - Kairėje pusėje, rankogalyje, raudoname fone, baltomis raidėmis padarytas logotipo ženklukas (kaip prisiūta etiketė). - Universalūs, dydžiai XS, S, M, L, XL. - Turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo^{III} II priedo IX skyriaus reikalavimus tekstilės gaminiams.	200	Vienetai
4.	Ženkliukai	- Stilizuoti metaliniai ženkliukai metaliniai su užsegimu. - Baltos spalvos ženkliukas su raudonu užrašu „Vilnius is my city“, debesėlio formos. - Viengubas arba dvigubas užsegimas. Ženkliuko dydis 20x20 mm. - Popierinė kortelė, į kurią įsegtas ženkliukas, 50x80 mm dydis.	800	Vienetai
5.	Lipdukai #1	- Apvalus lipdukas su grafika. Užrašas „Vilnius is my city“. - Spalvos: pilkas (raudonos spalvos užrašas), raudonas (baltos spalvos užrašas), kreminis (raudonos spalvos užrašas). Konkretūs kiekvienos spalvos kiekiai derinami su Užsakovu. - Dydis: 70 x 70 mm.	2000	Vienetai
6.	Lipdukai #2	- Užrašas: „Vilnius is my city“ 3 spalvų ženkliukai: Pilkas (raudonos spalvos užrašas), raudonas (baltos spalvos užrašas), kreminis (raudonos spalvos užrašas). Konkretūs kiekvienos spalvos kiekiai derinami su Užsakovu. - Ženkliuko forma - debesėlis aplink raides. - Dydis: 22 – 140 mm.	2000	Vienetai

*Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio, prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu

3. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA

3.1. Konstitucijos pr. 3, Vilnius

4. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Suteiktą Prekių kokybę kontroliuoja Užsakovo ir Tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

- 4.2. Prekių užsakymo pateikimo būdas: užsakymas pateikiamas Tiekėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Užsakovas, pagal nurodytus Tiekėjo parametrus, paruošia ir perduoda Tiekėjui darbinius spaudos failus.
- 4.3. Po užsakymo, per 5 darbo dienas Tiekėjas privalo atsiųsti nuotrauką-maketą, kaip preliminarai suvenyras atrodys uždėjus maketuotą spaudą pasitvirtinimui.
- 4.4. Prekės pristatomos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas tik gavus Užsakovo sutikimą ir ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų. Bet kuriuo atveju Prekės privalo būti pristatytos iki 2023 m. gruodžio 23 d. (šis terminas negali būti pratęstas).
- 4.5. Tiekėjas turės pristatyti Prekes Techninės specifikacijos 3.1 punkte nurodytu adresu, konkretų laiką suderinęs su Užsakovu, International House Vilnius darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais – nuo 8 iki 16 val. 30 min., penktadieniais – nuo 8 iki 15 val. 15 min., prieš valstybinių švenčių dienas – viena valanda trumpiau. Pristačius užsakymą Tiekėjas pateikia Užsakovui pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą.
- 4.6. Užsakovas pastebėjęs Prekių trūkumus (Prekės nekokybiškos, pateiktos ne tokios, kaip buvo suderinta pateiktoje nuotraukoje-makete, Prekės turi pažeidimų, neatitinka techninės specifikacijos aprašymo), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pastebėtų trūkumų dienos, informuoja Tiekėją. Tiekėjas šiuos trūkumus turi ištaisyti ir pristatyti naują Prekę savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie Prekių trūkumus gavimo dienos.
- 4.7. Pristačius užsakymą Tiekėjas pateikia sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.8. Užsakovas už pristatytas kokybiškas Prekes sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

5.TAIKOMI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

- 5.1. Paslaugos ir prekės teikiamos taikant Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo^[1] 4.4.4.3. papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą „prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai“: paslaugos užsakomos ir visa Tiekėjo ir Pirkėjo komunikacija vykdoma elektroniniu būdu, perdavimo-priėmimo aktai pasirašomi kvalifikuotu el. parašu ir teikiami Pirkėjui el. Paštu arba kartu su sąskaita informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

^[1] Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

6. PRIEDAI

Priedas NR. 1 , Maketai (Lipdukai, marškinėliai, skėtis, ženkliukai).

PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202_-_-__

Vadovaudamasi 202_-_-__ Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. IL-1383____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima Prekes pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės kiekis	Suma, Eur be PVM	Suma, Eur su PVM
1.				
Viso:				

Pirkėjas,

- ☐ pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.
- ☐ pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjo Prekės priimamos (nepriimamos) su išlyga (-omis):

Šis aktas sudarytas elektroniniu būdu 1 (vienu) egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23-1, LT-08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]

[vardas, pavardė]

_____ juridinio asmens kodas _____

Adresas

A.s. _____

Bankas

Tel.: _____

El. Paštas: _____

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[parašas]

[parašas]

**PASIŪLYMAS DĖL SUVENYRŲ – SKĖČIAI, MARŠKINĖLIAI, ŽENKLIUKAI IR LIPDUKAI –
SU INTERNATIONAL HOUSE VILNIUS ATRIBUTIKA PREKIŲ PIRKIMO**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	Rio Lindo gifts, UAB
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutar ties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

**3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ
ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS**

3.1. Sutar ties vykdymui bus pasitelkiami šie subtie kėjai:

Eil. Nr.	Subtie kėjo pavadinimas ¹	Sutar ties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtie kėjui, aprašymas ²

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtie kėjų deklaracijų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tie kėjo Subtie kėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutar ties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
		Pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai.	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdam Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

4.2. Pasiūlymo kaina bus skaičiuojama pagal Pirkėjo lentelėje nurodytą pavyzdinį Prekių krepšelį, kurį užpildo Tie kėjas:

¹ Nurodomas konkretus Subtie kėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tie kėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutar ties įvykdymo.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tie kėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutar ties įvykdymo.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto aprašymas	Preliminarus kiekis	Mato vienetas	Vieneto įkainis EUR be PVM*	Kaina EUR be PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Skėčiai gaminami su spauda, kurią Tiekėjas paruošia tiksliai ir kokybiškai pagal pateiktus maketus (Priedas Nr. 1). Raudonos spalvos su baltais ir kreminės spalvos motyvais. Turėti automatinį atidarymą ir uždarymą. Būti atsparūs vėjui. Pagaminti iš poliesterio-pongee kupolo. Turėti stiklo pluošto stipinų Ø100 cm. Turėti atspausdintą vienos spalvos (baltos) užrašus 2 vietose (ant 2 panelių), vienoje pusėje Hello privait Bonjour Labas, kitoje pusėje International House Vilnius logotipą kartu su žodžiais. Turėti ovalius, kreminės spalvos lankus skirtingose pusėse, apimančius po 3 paneles. Skėčių maketas turi būti suderintas ir patvirtintas Užsakovo. Vieno užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 80 vnt.	160	vnt.	16,00	2560,00
2.	Marškinėliai gaminami su spauda, kurią Tiekėjas paruošia tiksliai ir kokybiškai pagal pateiktus maketus. Baltos spalvos. Turi atspausdintą vienos spalvos (raudonos), kairėje pusėje, žodžiai sucinantys į centrą: Hello privait Bonjour Labas. Dešinėje pusėje, rankogalyje, raudoname fone, baltomis raidėmis padarytas logotipo ženklukas (kaip prisiūta etiketė). Universalūs, dydžiai XS,S,M,L,XL (tikslus kiekvieno dydžio kiekis derinamas su Užsakovu). Turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo II priedo IX skyriaus reikalavimus tekstilės gaminiams. Vieno užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 100 vnt.	200	Vnt.	9,00	1800,00
3.	Marškinėliai gaminami su spauda, kurią Tiekėjas paruošia tiksliai ir kokybiškai pagal pateiktus maketus. Baltos spalvos. Turėti atspausdintą kelių spalvų: dešinėje pusėje, pasisveikinimo žodžiai įvairiomis kalbomis (išdėstyti horizontaliai į apačią, juodos spalvos) ir užrašą „Vilnius is my city“ (išdėstyti vertikalčiai į apačią, raudonos spalvos).	200	Vnt.	9,00	1800,00

	Kairėje pusėje, rankogalyje, raudoname fone, baltomis raidėmis padarytas logotipo ženklukas (kaip prisiūta etiketė). Universalūs, dydžiai XS, S, M, L, XL. Turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo ⁴ II priedo IX skyriaus reikalavimus tekstilės gaminiams. Vieno užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 100 vnt.				
4.	Stilizuoti metaliniai ženklukai metaliniai su užsegimu. Baltos spalvos ženklukas su raudonu užrašu „Vilnius is my city“, debesėlio formos. Viengubas arba dvigubas užsegimas. Ženkliuko dydis 20x20 mm. Popierinė kortelė, į kurią įsegtas ženklukas, 50x80 mm dydis. Vieno užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 400 vnt.	800	Vnt.	2,10	1680,00
5.	Apvalus lipdukas su grafika. Užrašas „Vilnius is my city“. Spalvos: pilkas (raudonos spalvos užrašas), raudonas (baltos spalvos užrašas), kreminis (raudonos spalvos užrašas). Konkretūs kiekvienos spalvos kiekiai derinami su Užsakovu. Dydis: 70 x 70 mm. Vieno užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 1000 vnt.	2000	Vnt.	0,10	200,00
6.	Užrašas: „Vilnius is my city“ 3 spalvų ženklukai: Pilkas (raudonos spalvos užrašas), raudonas (baltos spalvos užrašas), kreminis (raudonos spalvos užrašas). Konkretūs kiekvienos spalvos kiekiai derinami su Užsakovu. Ženkliuko forma - debesėlis aplink raides. Dydis: 22 – 140 mm. Vieno užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 1000 vnt.	2000	Vnt.	2,10	4200,00
Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR be PVM, be nuolaidos					12240,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM⁴					12240,00
PVM					2570,40
Pasiūlymo kaina EUR su PVM					14810,40

Pastabos:

*Pasiūlyme nurodyti įkainiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui, nurodytas kiekis gali būti keičiamas, neviršijant bendros Sutarties kainos – 12 314,05 Eur be PVM.

Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

⁴ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokesčius pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiamė tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlyimuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ ⁵ 20 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	
3.	<u>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti)</u>		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorė Rūta Šekštelė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

⁵ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – VPĮ)

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.