

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM -15-33

2015 m. balandžio 10 d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12, Vilniuje, atstovaujamas Gražinos Sidorovienės, veikiančio(-s) pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimu Nr.1-536 patvirtintus nuostatus (toliau - Paslaugų gavėjas), ir VšĮ „Sveikas miestas“, juridinio asmens kodas 302682862, kurio registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 10A, LT-09311 Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Manto Paulausko, veikiančio pagal VšĮ „Sveikas miestas“ įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Masinio šiaurietiškojo ėjimo žygio organizavimo paslaugų pirkimas“, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų komisijos sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti masinio šiaurietiškojo ėjimo žygio organizavimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede (Techninė užduotis) bei Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2014 m. gegužės 30 d.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Paslaugų kaina (toliau – Paslaugų kaina) – 28 093 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt trys eurai) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais.

3.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S - kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4. Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeitus taikomą PVM Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo PVM pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.5. Jei PVM didėja, Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas moka etapais faktiškai suteikus kiekvieno etapo Paslaugas pagal pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas suteikus Paslaugas.

4.2. Paslaugų teikimo etapai:

4.2.1. 40 procentų Sutarties kainos Paslaugų teikėjui bus sumokėta po žygio maršruto ir renginio scenarijaus suderinimo, 20 šiaurietiškojo ėjimo užsiėmimų vedimo, renginio komunikacijos plano ir priemonių, renginio vizualo (vaizdo), komunikacinių žinučių suderinimo, plakatų ir skrajučių suderinimo ir pagaminimo;

4.2.2. 60 procentų Sutarties kainos Paslaugų teikėjui bus sumokėta galutinai suteikus visas Paslaugas.

4.3. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

4.4. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

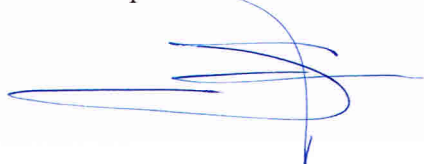
7.5. Šalis neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalis negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi



Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

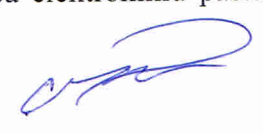
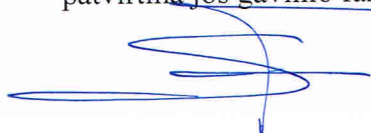
9.7. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptįje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.



10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2015 m. liepos 7 d.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Sutarčiai vykdyti yra pasitelkiami subtiekejai, nurodyti Sutarties 2 priede.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.10. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamas Sutarties dalis:

10.11. Techninė užduotis.

10.12. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	VšĮ „Sveikas miestas“ Įmonės kodas 300808655 A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 271 2994 El. Pastas info@sveikasmiestas.lt A/s. Nr. LT23 7044 0600 0774 4358 AB SEB bankas Banko kodas 70400
Direktorė Gražina Sidoroviene	Direktorius Mantas Paulauskas



MASINIO ŠIAURIETIŠKOJO ĖJIMO ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų aprašymas
1.	Šiaurietiškojo ėjimo žygis	Tiekėjas turi suorganizuoti šiaurietiškojo ėjimo žygį 2015 m. gegužės 30 d. Planuojamas žygio dalyvių skaičius - 800 asmenų. Renginio trukmė - nuo 12 iki 16 val. Registracijos pradžia - 10:00 val. Renginio pabaiga - 16:00 val.
2.	Šiaurietiškojo ėjimo žygio maršruto sudarymas	Tiekėjas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai derinti šiaurietiškojo ėjimo žygio maršrutą. Žygio startas ir finišas turi būti Vingio parke. Tiekėjas turi sudaryti žygio žemėlapi, atspausdinti jį tiek egzempliorių, kiek pateiks Perkančioji organizacija ir prieš žygį pateikti žygio dalyviams. Maršrutas turi būti sužymėtas suderinus žymėjimą su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 10 dienų iki renginio.
3.	Scenarijaus parengimas	Tiekėjas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai derinti detalų renginio programos scenarijų. Suderinto scenarijaus pakeitimai gali būti atliekami tik perkančiosios organizacijos sutikimu.
4.	Scena	Tiekėjas privalo pasirūpinti 9 kv.m. mini scenos - pakylės be stogo sumontavimu.
5.	Elektros tiekimas, techninė įranga ir priežiūra, biotualetai	Tiekėjas yra atsakingas ir turi paskirti atsakingą asmenį už elektros šaltinio vietos suradimą ir leidimo gavimą elektros pasijungimui ir naudojimui, elektros tiekimą, elektros tiekimo įrangą ir jos aptarnavimą, įgarsinimą ir techninę priežiūrą renginio metu. Elektros galingumas turėtų būti ne mažesnis 10 kW. Tiekėjas yra atsakingas už reikiamo kiekio biotualetų įrengimą renginio vietoje.
6.	Garso įranga	Tiekėjas privalo pasirūpinti tinkamu renginio įgarsinimu. Minimalus garso galingumas – 10 kW, aukštų ir žemų dažnių kolonėlės, stiprintuvai, garso formavimo pultas, du mikrofonai valdomi radio bangomis
7.	Renginio vedimas, instruktorių, trenerių paslaugos	Tiekėjas privalo pasirūpinti tinkamu renginio vedimu ir šiaurietiškojo ėjimo trenerių paslaugomis (minimalus trenerių skaičius – 3). Renginio vedėjas turės pristatyti renginio svečius, skelbti renginio pradžią, pristatyti organizatorių ir partnerius, bendrauti su renginio dalyviais ir žiūrovais, informuoti apie įvykių eigą. PRIEŠ RENGINĮ: Iki 2015 m. gegužės 28 d. tiekėjas turi suorganizuoti trijose Vilniaus vietose (parkuose, skveruose) ne mažiau kaip 40 šiaurietiškojo ėjimo užsiėmimų, kuriuose būtų apmokyta ne mažiau kaip 200 žmonių ėjimo technikos. RENGINIO METU: Instruktorius(-iai), treneriai turės instrukuoti ir pravesti šiaurietiškojo ėjimo treniruotę (mankštą) bei būti vedliais šiaurietiškojo ėjimo žygio metu.
8.	Leidimų organizuoti renginį gavimas	Tiekėjas privalo gauti leidimą organizuoti renginį iš Vilniaus miesto savivaldybės ne vėliau kaip likus 10 dienų iki renginio pradžios.

9.	Renginio viešinimas, reklama	Tiekėjas, organizuodamas renginį, turės: 9.1. sukurti renginio komunikacijos planą ir priemones bei per 14 dienų nuo sutarties pasirašymo suderinti su perkančiąja organizacija; 9.2. sukurti ir išplatinti 3 straipsnius nacionalinėje spaudoje ir (ar) interneto naujienų portaluose (vieno straipsnio dydis ne mažiau nei 1.626 simbolių su tarpais tekste, ne mažiau nei 207 žodžių tekste); 9.2. sukurti 1 reklaminį vaizdo filmuką (nuo 10 iki 15 sek.) ir jį platinti, vykdyti sklaidą socialiniame tinkle Facebook Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro paskyroje bei dar bent vienoje paskyroje, susijusioje su teikiamomis paslaugomis ir kituose socialiniuose tinkluose; 9.3. parengti ir patalpinti renginio reklamą - reklaminį vaizdo klipą transporto laukimo arba kituose viešose vietose esančiuose ekranuose (paviljonuose), kurio trukmė nuo 10 iki 15 sek, reklaminės kampanijos laikas nuo 1,5 iki 2 savaičių, minimalus parodymų kiekis vieno ekrano 1620, vienos valandos transliacija, per kurią klipas transliuojamas minimaliai 30 kartų; 9.4. per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo sukurti ir suderinti su perkančiąja organizacija renginio vizualą (vaizdą) ir jį naudoti renginio reklamos priemonėse (plakatuose, skrajutėse, internetui skirtuose baneriuose); 9.5. per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo sukurti ir suderinti su perkančiąja organizacija komunikacines žinutes (šūkius, motyvacinius tekstus) ir naudoti jas renginio reklamoje, skelbti, platinti jas socialiniuose tinkluose; 9.6. per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo pagaminti ir išplatinti nuo 30 iki 50 renginio plakatų (A3 arba A2 formatas, viennpusė spauda, blizgus popierius arba matinis fotopopierius 220 gsm, arba popierius 200 gsm kreidinis arba lygiavertis), kurie būtų išplatinti Vilniaus mieste, kavinėse, sporto klubuose ir pan.); 9.7. per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo sukurti ir suderinti su perkančiąja organizacija pagaminti ir išplatinti 3000 skrajučių (A6 formatas, spauda, blizgus popierius arba matinis fotopopierius 220 gsm, arba popierius 200 gsm kreidinis arba lygiavertis), kurios būtų išplatintos Vilniaus mieste, sporto klubuose ir pan.; 9.8. renginio metu nufilmuoti ir vėliau sukurti (sumontuoti) bei suderinti su užsakovu renginio vaizdo klipą (filmą), kurio trukmė nuo 3 iki 5 minučių apie įvykusį renginį; 9.9. suderinti renginio anonsą (reklaminį klipą iki 30 sek.) 2015 m. gegužės 31 d. dienos periodu sporto laidoje per nacionalinę televizijos transliuotoją; 9.10. suderinti renginio metu nufilmuoto klipo (filmo) – reportažo vieną transliaciją (3-5 min. trukmės) sporto laidoje per nacionalinę televizijos transliuotoją.
10.	Sporto inventoriaus nuoma	Tiekėjas turi užtikrinti galimybę žygio dalyviams išsinuomoti šiaurietiškojo ėjimo lazdas. Turi būti galimybė išsinuomoti ne mažiau kaip 80 komplektų lazdu.
11.	Partnerių pritraukimas	Tiekėjas privalo pakviesti dalyvauti renginyje partnerius, prekiaujančius šiaurietiško ėjimo lazdomis, inventoriumi, apranga.

1. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	VšĮ „Sveikas miestas“ Įmonės kodas 300808655 A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 271 2994 El. Pastas info@sveikasmiestas.lt A/s. Nr. LT23 7044 0600 0774 4358 AB SEB bankas Banko kodas 70400
Direktorė Gražina Sidorovienė	Direktorius Mantas Paulauskas



VIEŠOJI ĮSTAIGA „SVEIKAS MIESTAS“

Juridinių asmenų registras, kodas 302682862, A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius, LT-09311, tel. +370 (652) 99544

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS DĖL MASINIO ŠIAURIETIŠKOJO ĖJIMO ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2015-04-07 Nr.1 _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	VŠĮ Sveikas miestas
Tiekėjo adresas	A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Mantas Paulauskas
Telefono numeris	8 656 40 400
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	mantas@sveikasmiestas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome masinio šiaurietiškojo ėjimo žygio organizavimo paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5=3*4
1.	Masinio šiaurietiškojo ėjimo žygio organizavimo paslaugos	1		28093
	PVM, Eur:			
	Bendra kaina, Eur (su PVM):			28093

Bendra pasiūlymo kaina be PVM (žodžiais) – Dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt trys Eurai ir 0,- Eurocentų.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) – Dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt trys Eurai ir 0,- Eurocentų.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo, bendrą pasiūlymo kainą pateikia be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: Imonei taikomas nulinis PVM mokestis

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
----------	--------------------------------	-----------------------------

4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejus.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Mantas Paulauskas

(Vardas ir pavardė)

Pastabos.

1. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktą. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir 5 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekeju nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.