

PREKIŲ/PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

VšĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, Vilnius, atstovaujama direktorės Eglės Randytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas),

Ir UAB Integris, juridinio asmens kodas 303003652, adresas Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kornelijaus Samsono, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių/paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Projektų valdymo informacinės sistemos (toliau – sistema) nuoma (toliau – prekės) ir sistemos diegimo paslaugas bei kitas su tuo susijusias paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti prekes/paslaugas, kurių detalus aprašymas, reikalavimai prekių/paslaugų tiekimui/teikimui, prekių/paslaugų kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių/paslaugų tiekimo/teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių.

1.4. Tiekėjas yra vienintelis sistemos kūrėjas ir savininkas.

1.5. Sistema yra sukurta ir priklauso Tiekėjui. Tiekėjas priklauso visos sistemos autorinės teisės ir visos registruotos ir neregistruotos sistemos prekinio ženklo teisės.

2. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina 9854,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), t. y. 11923,34 Eur su PVM. Pirkėjas sumoka Tiekėjui 25 proc. dydžio avansą nuo Sutarties kainos ne vėliau kaip per 10 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutarčiai taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įvykdymu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčius.

2.4. Pirkėjas atsiskaitys su Tiekėju pagal pasiūlyme pateiktas prekių/paslaugų kainas. Prekių/paslaugų kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, turintis tiesioginės įtakos prekės/paslaugos kainai. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.5. Pirkėjas prekių/paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl pristatytų/suteiktų prekių/paslaugų kokybės. Jei Pirkėjas prekių/paslaugų perdavimo–priėmimo akte per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pastabas dėl prekių/paslaugų ir (ar) jos trūkumo, Tiekėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pašalinti nurodytus trūkumus.

2.6. Už Sutartyje numatytas, tinkamai pristatytas/suteiktas ir Pirkėjo priimtas/suteiktas prekes/paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Pirkėjui tik po to, kai abi Šalys pasirašo paslaugų/prekių perdavimo–priėmimo aktą.

2.7. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros,

atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu info@amiestas.lt.

2.8. Laiku neįvykdęs Sutarties 2.6 punkte nurodytų pareigų, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

2.9. Laiku nepristatęs/nesuteikęs Pirkėjo užsakytų prekių/paslaugų, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose prekių/paslaugų tiekimui/teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

3.2. Šalys įsipareigoja:

3.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

3.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

3.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

3.3.1. Tinkamai, sąžiningai ir nuosekliai vykdyti Sutartį, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti/suteikti ir perduoti prekes/paslaugas nuosavybėn, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir prekių/paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.3.2. pristatyti/suteikti prekes/paslaugas, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.3.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

3.3.4. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

3.3.5. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

3.3.6. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti prekių/paslaugų tiekimo/teikimo ataskaitą, nurodant, kas buvo pristatyta/suteikta, bei pateikiant papildomą su prekių/paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.3.7. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti/suteikti prekes/paslaugas nustatytais terminais;

3.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Tiekėjas turi teisę už tinkamos kokybės ir per Sutartyje nustatytus terminus perduotas/suteiktas prekes/paslaugas gauti Sutartyje nustatytą prekių/paslaugų kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja:

3.5.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais pristatytas/suteiktas prekes/paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Techninėje specifikacijoje bei Pasiūlyme nurodytus reikalavimus;

3.5.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas/suteiktas prekes/paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti prekių/paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus;

3.5.3. sumokėti už pristatytas/suteiktas prekes/paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.5.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.5.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su prekių/paslaugų tiekimu/teikimu;

3.5.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Tiekėjas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

4.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Sutarčiai vykdyti subtiekJai ir (ar) specialistai _____.

4.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, t. y. privalo informuoti apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtieKėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtieKėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolės pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 13 (tryliką) mėnesių, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

6.2. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Atsakomybės, konfidencialumo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais.

7.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

7.4. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.3. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.

8.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.4. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted] jo nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

8.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – [redacted] Krist [redacted] esant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

8.6. Tiekėjas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [redacted]

8.7. Tiekėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami, teikiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai: [redacted]

8.8. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 8.4-8.7 papunkčiuose ir 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

9.13. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.13.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

9.13.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

VšĮ „Atnaujinkime miestą“

Juridinio asmens kodas 300662245

Panerių g. 20, 03209 Vilnius

Tel. (8 5) 250 3408 arba

Mobilus tel. (8 670) 91150

El. paštas info@amiestas.lt

A/s Nr. LT60 7044 0600 0671 5589

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100003806817

Tiekėjas

UAB Integris

Juridinio asmens kodas 303003652

Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius

Mobilus tel. +370 620 91339

El. paštas info@wiseteam.eu

A/s Nr. LT847044060007878672

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100007808613

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Prekių ir paslaugų apimtis

- 1.1. Pirkėjas perka Projektų valdymo informacinės sistemos (toliau - Sistema) nuomą ir sistemos diegimo paslaugas bei kitas su tuo susijusias paslaugas, kurios leistų valdyti projektus bei darbo organizavimo procesus.
- 1.2. Perkamas prekes ir paslaugas apima:
 - 1.2.1. **Programinė įranga.** Programinės įrangos nuoma 12 mėn. Licencijų kiekis - 14 vnt.
 - 1.2.2. **Informacinės sistemos infrastruktūra.** Informacinės sistemos veikimui reikalinga infrastruktūra, infrastruktūros paruošimas ir jos priežiūra Tiekėjo arba Pirkėjo pasirinktame duomenų centre;
 - 1.2.3. **Sistemos naudotojų mokymai** - 5 val.
 - 1.2.4. **Sistemos programavimo paslaugos.** Programavimo paslaugos, kurios atitiktų sistemai keliamus reikalavimus, kurie yra išdėstyti punkte 2. *Reikalavimai Sistemai – Techninis aprašymas;*
 - 1.2.5. **Nuolatinė sistemos priežiūra ir sistemos atnaujinimas.**

2. Reikalavimai Sistemai - Techninis aprašymas

- 2.1. Programinė įranga veikia per naršyklę, instaliacija į darbo vietos kompiuterį nėra reikalinga.
- 2.2. Programinė įranga, programinės įrangos duomenų bazė, saugykla gali būti instaliuota į Pirkėjo infrastruktūrą, jos duomenų centrą. Pirkėjas atsakinga už infrastruktūros paruošimą, prieigos suteikimą ir jos priežiūrą.
- 2.3. Programinė įranga, programinės įrangos duomenų bazė, saugykla gali būti instaliuota į Pirkėjo pasirinktą duomenų centrą. Pirkėjas atsakinga už infrastruktūros paruošimą, prieigos suteikimą ir jos priežiūrą pasirinktame duomenų centre.
- 2.4. Programinė įranga, programinės įrangos duomenų bazė, saugykla gali būti instaliuota į Tiekėjo pasirinktą duomenų centrą. Tiekėjas atsakingas už infrastruktūros paruošimą ir jos priežiūrą pasirinktame duomenų centre.
- 2.5. Sistemos sąsaja sukurta naudojant HTML formatą, AJAX technologiją, atitinka WWW konsorciumo (W3C) rekomendacijas
- 2.6. Duomenų bazės valdymui naudojama ORM technologija galima pasirinkti skirtingas RDBVS (MySQL, SQL ar pan.);
- 2.7. Sistemos kūrimui naudojamos atviro kodo priemonės, siekiant minimizuoti investicijas, reikalingas sprendimo infrastruktūrai parengti ir užtikrinti tolesnę priežiūrą ir plėtrą;
- 2.8. Sistema sudaryti iš šių funkcijų:
 - 2.8.1. Administravimo įrankiai:
 - 2.8.1.1. Naudotojų administravimas, pagal naudotojų grupes ar konkrečiam naudotojui suteikiant arba apribojant prieigą prie sistemos funkcinių sričių (pvz.: projektų valdymas, užduočių valdymas ir t.t.); duomenų objektų įrašų,
 - 2.8.1.2. Naudotojų grupių valdymas (kūrimas, redagavimas, trynimasis)

- 2.8.1.3. Klasifikatorių valdymas (kūrimas, redagavimas, trynimasis)
- 2.8.1.4. Dokumentų, failų administravimas, jų priskyrimas informaciniams objektams (projektas, užduotis ir pan.)
- 2.8.1.5. Įmonių ir kontaktų duomenų administravimas
- 2.8.2. Projektų valdymas:
 - 2.8.2.1. Projektų, veiklų, etapų (angl. WBS) ir rezultatų (angl. Milestones) planavimas, tvarkaraščio, Gantt diagramos sudarymas
 - 2.8.2.2. Projekto išteklių priskyrimas projektui arba/ir projekto veiklai
 - 2.8.2.3. Projekto biudžeto sudarymas ir jo plano – fakto sekimas
 - 2.8.2.4. Projekto dokumentų ir komentarų (bendrų ir asmeninių) valdymas
 - 2.8.2.5. Projektų portfelio valdymas su Gantt diagramos atvaizdavimu, filtravimu, išteklių priskyrimu kelioms veikloms iš pasirinktų projektų
 - 2.8.2.6. Su projektu susijusių finansinių dokumentų valdymas
- 2.8.3. Užduočių ir laiko valdymas:
 - 2.8.3.1. Užduočių valdymas KANBAN lentoje
 - 2.8.3.2. Užduoties susiejimas su projektu, projekto veikla, jos priskyrimas darbuotojui
 - 2.8.3.3. Galimybė priskirti užduotį perduoti kitam darbuotojui
 - 2.8.3.4. Darbuotojų darbo laiko apskaita
 - 2.8.3.5. Darbuotojų kalendoriai , užimtumo planavimas ir valdymas
 - 2.8.3.6. Galimybė standartizuoti užduotis ir jų sekas
 - 2.8.3.7. Užduočių sekų iniciavimas automatinio būdu
 - 2.8.3.8. Užduočių sekų šablonų parengimas
 - 2.8.3.9. Užduočių sekos automatinis inicijavimas
 - 2.8.3.10. Komandos užduočių planavimas
 - 2.8.3.11. Užduočių skirstymas
 - 2.8.3.12. Priminimai (sisteminiai ir el. laiškais)
 - 2.8.3.13. Susitikimų planavimas
- 2.8.4. Kokybės valdymas
 - 2.8.4.1. Galimybė priimti kreipinius iš išorės el. paštu , suformuojant kreipinį sistemoje
 - 2.8.4.2. Galimybė sekti kreipinio sprendimo istoriją
 - 2.8.4.3. Incidentų valdymo funkcionalumas
 - 2.8.4.4. Problemų valdymo funkcionalumas
 - 2.8.4.5. Rizikų valdymo funkcionalumas
 - 2.8.4.6. Pakeitimų registravimo valdymo funkcionalumas
- 2.8.5. Finansų valdymas
 - 2.8.5.1. Priėmimo aktų valdymas
 - 2.8.5.2. Sąskaitų-faktūrų valdymas
 - 2.8.5.3. Kreditinių sąskaitų valdymas
 - 2.8.5.4. Išankstinių sąskaitų valdymas
 - 2.8.5.5. Mokėjimų valdymas
 - 2.8.5.6. Pirkimų valdymas

- 2.8.5.7. Pirkimų priėmimo aktų valdymas
- 2.8.5.8. Pirkimų sąskaitų-faktūrų valdymas
- 2.8.5.9. Pirkimų išankstinių sąskaitų valdymas
- 2.8.5.10. Pirkimų mokėjimų valdymas
- 2.8.5.11. Projektų išlaidų valdymas
- 2.8.6. Bendravimo įrankiai:
 - 2.8.6.1. Priminimai (sisteminiai ir el. laiškais)
 - 2.8.6.2. Komentarų funkcionalumas sistemos objektuose
 - 2.8.6.3. Vartotojo paminėjimo funkcionalumas objektų komentaruose
 - 2.8.6.4. Dokumentų šablonų, žinių bazės valdymas
 - 2.8.6.5. Gerosios praktikos, žinių kaupimas ir valdymas (angl. Knowledge Management)
- 2.8.7. Analitikos įrankiai:
 - 2.8.7.1. Pritaikomi pagal vartotojų poreikius darbalaukiai (angl. Dashboard)
 - 2.8.7.2. Vykdomų veiklų ir rezultatų statistika
 - 2.8.7.3. Informacija apie vykdomus projektus ir jų būklę
 - 2.8.7.4. Darbuotojų užimtumo suvestinė

3. Reikalavimai Sistemos priežiūrai ir aptarnavimui

- 3.1. Sistemos naujų funkcionalumų kūrimas. Tiekėjas tobulina Sistemą sukurdamas naujus funkcionalumus. Pirkėjas turi teisę pasiūlyti naujus funkcionalumus.
- 3.2. Tiekėjas dėl Sistemos naudojimo turi suteikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu. Ši paslauga suteikiama Pirkėjo specialistams, atsakingiems už pateiktos programinės įrangos eksploatavimą aptarnavimo laikotarpiu.
- 3.3. Tiekėjas atlieka versijų atnaujinimą, kuris yra susijęs su Sistemos programos klaidų taisymu, Sistemos naujų funkcionalumų sukūrimu.
- 3.4. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę Sistemos priežiūrą bei Sistemos atnaujinimus.
- 3.5. Šalinti Pirkėjo nustatytas ir praneštas programinės įrangos problemas.
- 3.6. Pirkėjas visas pastebėtas Sistemos programos klaidas gali registruoti elektroniniu paštu
- 3.7. Prieš taisydamas klaidas, Tiekėjas įvertina ar Sistemos klaida susijusi su Tiekėjo ar Pirkėjo darbu. Programinės įrangos problemos turi būti šalinamos organizacijos darbo vietoje (Lietuvos Respublikos ribose) aptarnavimo laikotarpiu, jei problemos neišsprendžiamos telefonu ar elektroniniu paštu.
- 3.8. Tiekėjas atliks užregistruotų klaidų taisymą sutarties laikotarpiu tokia tvarka:

Poveikio lygis	Požymis	Atsako laikas	Klaidos taisymo laikas*
Kritinis	Visa SISTEMA arba jos dalis nefunkcionuoja, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;	4 val. darbo valandomis, kitu metu 14 val.	8 val. (darbo valandomis)
Vidutinis	SISTEMA funkcionuoja, tačiau klaida kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;	8 val. darbo dienomis	7 darbo dienos
Žemas	Nustatyta klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis SISTEMA, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.	8 val. darbo dienomis	14 darbo dienų

**- įvykus infrastruktūros (techninės įrangos ir/ar operacinės sistemos (OS), duomenų bazės valdymo ir kt. sisteminės programinės įrangos) veikimo sutrikimams, klaidų taisymas ir SISTEMOS atstatymo laikas pradedamas skaičiuoti tik po to, kai patvirtinama, kad infrastruktūros sutrikimas yra pašalintas, už šiuos sutrikimus atsakinga infrastruktūrą prižiūrinti organizacija.*

4. Prekių ir paslaugų tiekimo/teikimo terminai

4.1. Sistemos licencijos su infrastruktūra yra perduodamos per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo.

4.2. Sistemos naudotojų mokymai turi būti organizuojami pagal šalių suderintą grafiką.

4.3. Sistemos programavimo paslaugos pagal Pirkėjo techninę specifikaciją ir jo reikalavimus atliekami per 90 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo.

Viešoji Įstaiga "Atnaujinkime Miestą"

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOMOS IR SISTEMOS DIEGIMO
PASLAUGŲ BEI KITŲ SU TUO SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-05-30 Nr. 20220530-1

Vilnius

Lentelė Nr. 1

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Integris
Tiekėjo kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/</i>	303003652
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Kornelijus Samsonas, direktorius
Telefono numeris	+370 620 91339
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	kornelijus.samsonas@wiseteam.eu

Lentelė Nr. 2. Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

Lentelė Nr. 3. Mes siūlome šią prekių/paslaugų kainą:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų pavadinimas	Kiekis	1 (vieno) mato vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Programinės įrangos nuoma 12 mėn., licencijų kiekis - 14 vnt. ir informacinės sistemos veikimui reikalinga infrastruktūra, infrastruktūros paruošimas bei nuolatinės Sistemos priežiūra ir Sistemos atnaujinimas Tiekėjo arba Pirkėjo pasirinktame duomenų centre.	1 komplektas	4704,00	4704,00
2.	Sistemos naudotojų mokymai	5 val.	100,00	500,00
3.	Sistemos programavimo paslaugos	1 vnt.	4650,00	4650,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur su PVM*:				11923,34

***Pastabos:**

*1) Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (įskaitant pristatymo išlaidas, jei tokios būtų), visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

2) Prisiimame visą riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos 1-4.3 sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

Lentelė Nr. 4.

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį „atitinka“/„neatitinka“)
1	2	3
1.	Siūlomos prekės/paslaugos privalo visiškai atitikti visus Techninės specifikacijos reikalavimus	Atitinka

Lentelė Nr. 5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo.

Lentelė Nr. 6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Lapų skaičius

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

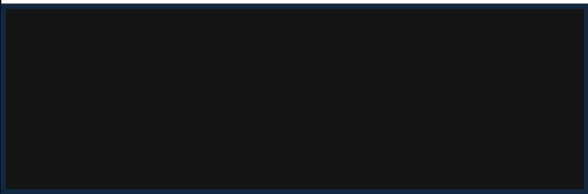
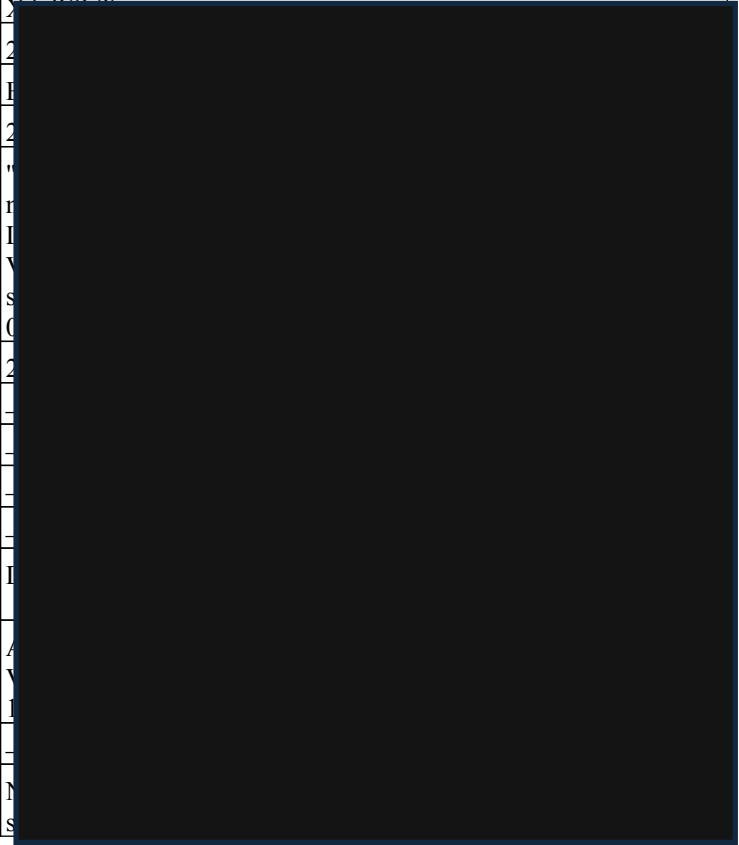
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Kornelijus Samsonas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PREKIŲ/PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS. INTEGRIS, UAB
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-08 Nr. 05-22-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Randytė, VšĮ „Atnaujinkime miestą“ direktorė
Sertifikatas išduotas	EGLĖ RANDYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-07 16:21:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KORNELIJUS SAMSONAS, atstovas, Integris
Sertifikatas išduotas	KORNELIJUS SAMSONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 11:47:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	