

29

**EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ (TONERIŲ) MULTIFUNKCINIAMS ĮRENGINIAMS,
SPAUSDINTUVAMS, FAKSAMS, KOPIJAVIMO APARATAMS
PIRKIMO SUTARTIS**

2016 m. kovo 7 d. Nr. 16/PRP-208001-889
Vilnius

UAB „OFFICE SYSTEM“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2016 m. sausio 29 d. Pirkėjo Eksploatacinių medžiagų (tonerių) multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 21 pripažintas laimėjusiu tiekti eksploatacines medžiagas (tonerius) multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams.

1.2. Sutarties objektas – eksploatacinės medžiagos (toneriai) multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams (toliau – prekės).

1.3. Perkamų prekių techninė specifikacija, kurioje nurodomi perkamų prekių pavadinimai, preliminarūs perkamų prekių kiekiai, reikalavimai prekėms ir prekių vieneto kainos, pateikiamos Sutarties 1 priede.

1.4. Prekės turi būti pristatomos pagal atskirus Pirkėjo atsakingo asmens per internetinę svetainę, skirtą prekių užsakymui internetu, kuri atitinka Sutarties 1 priede išdėstytus reikalavimus, pateikiamus užsakymus per 2 darbo dienas (darbo laikas skaičiuojamas pagal Pirkėjo centrinės būstinės darbo laiką) į bet kuriame Lietuvos mieste/ kaime esantį akcinės bendrovės Lietuvos pašto skyrių. Tiekėjas privalo surinkti tuščias prekių (tonerių) kasetes arba susidėvėjusius būgnus iš Pirkėjo padalinių Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje ne mažiau kaip 4 kartus per mėnesį. Prekių pristatymo ir prekių surinkimo išlaidas padengia Tiekėjas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis prekių vieneto kainomis už faktiškai pristatytas prekes. Maksimali Sutarties kaina su 21 proc. PVM per 1 (vienerius) metus yra iki 214 170,00 Eur (dviejų šimtų keturiolikos tūkstančių vieno šimto septyniasdešimt eurų ir 0 ct). Jei sutartis bus pratęsiama 1 (vieneriems) metams, numatoma maksimali Sutarties kaina su 21 proc. PVM bus iki 428 340,00 (keturių šimtų dvidešimt aštuonių tūkstančių trijų šimtų keturiasdešimt eurų ir 0 ct). Prekių sąrašas, nurodytas Sutarties 1 priede, nėra baigtinis. Pirkėjas gali pirkti mažesnius prekių kiekius negu nurodyta maksimali Sutarties kaina, ir Tiekėjas dėl to negali turėti jokių pretenzijų. Pirkėjas taip pat gali įsigyti ir kitas tos pačios rūšies prekes (tonerius), kuriomis prekiauja Tiekėjas, jų kainoms turi būti taikoma ne mažesnė nei 10% nuolaida, kuri skaičiuojama nuo mažmeninių prekių kainų, skelbiamų Tiekėjo oficialiame kainoraštyje. Pirkėjas neprivalo pirkti visų prekių, nurodytų Sutarties 1 priede, jeigu jos nėra reikalingos. Prekės užsakomos, atsižvelgiant į faktinius Pirkėjo poreikius.

2.2. Prekių vieneto kainos yra fiksuotos ir vykdant Sutartį negali būti keičiamos kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.8. punkte.

2.3. Į prekių vieneto kainas turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto/ važtaraščio pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį pristatytas kokybiškas prekes turi

ti Pirkėjui iki mėnesio 5 (penktos) dienos. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytos kiekvienai prekei, nėra įvardinta Sutarties 1 priede, suteiktos nuolaidos dydis. PVM sąskaitos faktūros eilutės turi būti suformuluotos pagal regionus (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys) arba išrašyta atskira PVM sąskaita faktūra kiekvienam regionui. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikta vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, PVM sąskaita faktūra Pirkėjo apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita faktūra. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikta Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, delspinigiai Pirkėjui gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra.

2.6. Tiekėjui už prekes mokama eurai, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytas prekių vienetų kainas.

2.7. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.8. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti prekės, tarifui, PVM yra perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.9. Prekių vienetų kainos dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams perskaičiuojamos, išskyrus Sutarties 2.8. punkte nurodytą atvejį.

2.10 Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jei:

2.10.1. po prekių perdavimo–priėmimo akto/ važtaraščio pasirašymo paaiškėja prekių kokybės trūkumai, jeigu jų neįmanoma pastebėti prekių perdavimo–priėmimo metu arba jie nustatyti atlikus prekių papildomą apžiūrą ar prekių naudojimo metu;

2.10.2. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

2.10.3. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, priskaičiuotos netesybos arba atlygintini Pirkėjui nuostoliai.

2.11. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui faktiškai ir laiku pristatytas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę pristatyti Sutarties sąlygas atitinkančias prekes;

3.1.2. Prekių pristatymo faktas turi būti įformintas abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytu prekių perdavimo – priėmimo aktu/ važtaraščiu;

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.4. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių – Sutarties vykdymo metu prekė yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje – Tiekėjas negali pristatyti konkrečios prekės, nurodytos Sutarties 1 priede, Tiekėjas turi teisę pristatyti kitą prekę už tą pačią kainą su sąlyga, kad kita prekė atitiks užsakomai prekei keliamus techninius reikalavimus (ar bus geresnių techninių parametrų).

3.1.5. Jeigu dėl Tiekėjo pristatytų nekokybiškų prekių sugadinama Pirkėjo naudojama įranga, tai Tiekėjas įsipareigoja padengti visas su tuo susijusias įrangos remonto išlaidas bei pakaitinės įrangos nuomos išlaidas. Jeigu įranga sugadinama nepataisomai, Tiekėjas įsipareigoja padengti Pirkėjui analogiškos įrangos įsigijimo išlaidas;

3.1.6. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.7. Kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su prekių tiekimu;

3.1.8. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo

mo;

3.1.9. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose;

3.1.10. Tiekėjas garantuoja, kad prekių perdavimo Pirkėjui momentu prekės priklauso jam savininko teisė, į perduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, prekės nėra areštuotos, teisminio ginčo objektas, Tiekėjo nuosavybės teisė į prekes neapsunkinta ir neapribota jokiais daiktinėmis prievolėmis, teisė disponuoti prekėmis neatimta ar neapribota, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų pribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Pirkėjo nuosavybės teisei į prekes.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas, Tiekėjui tinkamai pristačius Sutarties sąlygas atitinkančias prekes, privalo sumokėti Sutartyje nurodytą prekių kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. Pirkėjas prekių naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui;

3.2.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes ir pareikalauti jas pakeisti tinkamomis, jei prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

3.2.4. Pirkėjas turi nuolat bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.5. Pirkėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka jam 20 (dvidešimties) proc. nuo užsakymo vertės dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.3. Prekėms turi būti suteikiama garantija, ne trumpesnė nei suteikta gamintojo. Kai pristatomos nekokybiškos prekės, Tiekėjas privalo nekokybiškas prekes savo lėšomis atsiimti ir pakeisti kokybiškomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos apie kokybės trūkumus pareiškimo. Pirkėjo atstovų rašytinė pretenzija dėl prekių kokybės trūkumų vykdant Sutartį laikoma pakankamu įrodymu. Tuo atveju, kai Tiekėjas nesutinka su Pirkėjo pateiktos pretenzijos pagrįstumu, jis privalo pateikti Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą, nurodydamas nustatytas trūkumų atsiradimo priežastis. Nuo Sutarties 1.4 punkte nurodomo prekių pristatymo termino pabaigos iki Tiekėjas pristato Pirkėjui kokybiškas prekes, Tiekėjui skaičiuojama 20 (dvidešimties) proc. nuo užsakymo vertės dydžio bauda už kiekvieną dieną.

4.4. Jei Tiekėjo internetinė svetainė, skirta prekių užsakymui internetu, ar jos dalis nustoja funkcionuoti ar funkcionuoja nepilnai, ir ši aplinkybė tęsiasi ilgiau kaip vieną dieną, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 200 (dviejų šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną sekančią internetinės svetainės at jos dalies nefunkcionavimo ar nepilno funkcionavimo dieną.

4.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaukymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.10 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo

alis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas bybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos („*force majeure*“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam jų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti reigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir tik Tiekėjui pateikus Sutarties 5.2 punkteikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja 1 (vienerius) metus arba iki šios tos Pirkėjo Tiekėjui pateiktų užsakymų visiško ir tinkamo įvykdymo bei Pirkėjo visiško atsiskaitymo su Tiekėju, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Sutartis automatiškai pratęsiama 1 (vieneriems) metams, jeigu likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių raštu kitos šalies neinformuoja apie Sutarties nutraukimą, ir įvykdo 5.2. punkto reikalavimą. Sutartis gali būti pratęsiama tik vieną kartą, tomis pačiomis sąlygomis ir kainomis. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

5.2. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 4 000,00 Eur (keturių tūkstančių eurų) sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas gali siūlyti sudaryti Sutartį antrojoje vietoje sudarytoje pasiūlymų eilėje esančiam Tiekėjui, ir Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu. Jei Sutartis pratęsiama dar 1 (vienerių) metų laikotarpiui, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas suėjus Sutarties 5.1. punkte nustatytam informavimo apie Sutarties nutraukimą terminui, privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 4 000,00 Eur (keturių tūkstančių eurų) sumai Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Jeigu Tiekėjas, pratęsęs Sutartį, nepateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 2 (dvi) darbo dienas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas yra esminė Sutarties sąlyga.

5.3. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

5.4. Jei Tiekėjas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 18.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Pirkėjo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Tiekėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad laidavimo (užtikrinimo) suma mažėja proporcingai Tiekėjo atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų ir (ar) pristatytų prekių sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Tiekėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Pirkėjo reikalaujama suma, neviršijanti 4000 Eur (keturi tūkstančiai Eur, 00 ct), nereikalaujant iš Pirkėjo nuostolius pagrindžiančių įrodymų.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta:

5.6.1. rašytiniu šalių susitarimu;

5.6.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.3. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis kintančių profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai taikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.4. Tiekėjas Sutarties vykdymui subtiekiejų nepasitelkia.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kitiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik esmines Sutarties sąlygas.

6.6. Sutarties priedas, kuris pridedamas prie šios Sutarties ir yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi:

6.6.1. Sutarties 1 priedas – „Eksplotacinių medžiagų (tonerių) multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams techninė specifikacija ir kainos“.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „OFFICE SYSTEM“

Pramonės g. 97, 11115 Vilnius

Tel.: 8 (5) 272 72 00

Faksas: 8 (5) 272 53 81

Juridinio asmens kodas 300051282

PVM mokėtojo kodas LT100001186012

AB DnB bankas

A.s. Nr. LT 72 4010 0424 0052 9478

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Tel.: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 216 3204

Juridinio asmens kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

AB SEB bankas

A.s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

Direktorius

Gediminas Kriauza

(parašas)

Generalinė direktorė

Lina Minderienė

(parašas)

2016 m. kovo 7 d. Sutarties Nr. 16/PRP-208001-1
1 priedas 889

**EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ (TONERIŲ) MULTIFUNKCINIAMS ĮRENGINIAMS,
AUSDINTUVAMS, FAKSAMS, KOPIJAVIMO APARATAMS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR
KAINOS**

1. Perkamų prekių modeliai, preliminarūs kiekiai ir kainos

1 lentelė

Pavadinimas	Prekės (tonerio) resursas ne mažiau nei	Preliminarus kiekis per metus*	Prekės vieneto kaina Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM
Originalai**				
Būgnas Kyocera DK-310	300000	5		
Būgnas Ricoh CL4000DN Kit	100000	1		
Būgnas Utax DK-170	100000	1		
Būgnas Lexmark MS510dn	60000	100		
Kasetė Canon Cartridge 728	2100	1000		
Kasetė Kyocera TK-520C (mėl.)	4000	4		
Kasetė Kyocera TK-520Y (gelt.)	4000	4		
Kasetė Kyocera TK-520K (juoda)	6000	4		
Kasetė Kyocera TK-520M (raud.)	4000	4		
Kasetė Kyocera TK-540C (mėl.)	3500	4		
Kasetė Kyocera TK-540Y (gelt.)	3500	4		
Kasetė Kyocera TK-540K (juoda)	5000	4		
Kasetė Kyocera TK-540M (raud.)	3500	4		
Kasetė RICOH SP3400SF	5000	300		
Kasetė HP Q2612A	2000	300		
Kasetė CANON iR-ADV C2020i, geltona spalva	19000	2		
Kasetė CANON iR-ADV C2020i, juoda spalva	23000	2		
Kasetė CANON iR-ADV C2020i, purpurinė spalva	19000	2		
Kasetė CANON iR-ADV C2020i, žydra spalva	19000	2		
Kasetė RICOH CL4000DN, geltona spalva	15000	1		
Kasetė RICOH CL4000DN, juoda spalva	15000	1		
Kasetė RICOH CL4000DN, purpurinė spalva	15000	1		
Kasetė RICOH CL4000DN, žydra spalva	15000	1		
Kasetė Lexmark MS510dn	20000	150		
Kasetė Lexmark MX410/MX510/MX610	20000	150		
Kasetė Lexmark X746, X748, geltona spalva	10000	4		
Kasetė Lexmark X746, X748, juoda spalva	12000	4		

Lexmark X746, X748, pupurinė	10000	4	
Lexmark X746, X748, žydra spalva	10000	4	
Lexmark TRIUMPH ADLER P4030D/P4030DN	12000	100	
Triumph-Adler DC6135, 6235/UTAX CD5135, 5235	7200	300	
Canon 731, geltona spalva	1500	4	
Canon 731, juoda spalva	1500	4	
Canon 731, purpurinė spalva	1500	4	
Canon 731, žydra spalva	1500	4	
Kasetė Kyocera TK-110	6000	200	
Kasetė Kyocera TK-120	7200	350	
Kasetė Kyocera TK-130	7200	400	
Kasetė Kyocera TK-320	12000	200	
Kasetė Samsung ML1710D3	3000	250	
Kasetė Canon Cartridge 706	5000	20	
Kasetė Canon PG-40Bk	195	350	
Pakaitalai***			
Kasetė HP CB436A arba lygiavertė	2000	20	
Kasetė Canon Cartridge 728 arba lygiavertė	2100	50	
Kasetė HP Q2612A arba lygiavertė	2000	200	
Kasetė Kyocera TK-110 arba lygiavertė	6000	50	
Kasetė Kyocera TK-120 arba lygiavertė	7200	50	
Kasetė Kyocera TK-130 arba lygiavertė	7200	50	
Kasetė Kyocera TK-320 arba lygiavertė	12000	50	
Kasetė Samsung ML1710D3 arba lygiavertė	3000	50	
Kasetė Samsung SCX 4216D3 arba lygiavertė	4200	2	
Kasetė RICOH SP3400SF arba lygiavertė	5000	50	
Kasetė Lexmark MS510dn arba lygiavertė	20000	100	
Kasetė Lexmark MX410/MX510/MX610 arba lygiavertė	20000	100	
Kasetė TRIUMPH ADLER P4030D/P4030DN arba lygiavertė	12000	20	
Kasetė Triumph-Adler DC6135, 6235/UTAX CD5135, 5235 arba lygiavertė	7200	20	

** *Originali kasetė / būgnas* - tai įrangos gamintojo eksploatacinė medžiaga, tonerio ar rašalo kasetė, kuri dažnai būna pažymima trumpiniu – OEM (original equipment manufacturer).

*** *Pakaitalas* - tai alternatyvi eksploatacinė medžiaga, tonerio ar rašalo kasetė, kuri turi visus kokybės sertifikatus. Naujos kasetės spausdinimo kokybė visiškai atitinka įrangos gamintojo kasečių kokybę.

2. Kiti reikalavimai

2.1. Prekių pristatymo vieta ir terminai: Tiekėjas užsakytas prekes privalo pristatyti per 2 darbo dienas (darbo laikas skaičiuojamas pagal Pirkėjo centrinės būstinės darbo laiką) į bet kuriame Lietuvos mieste/ kaime esantį akcinės bendrovės Lietuvos pašto skyrių (toliau – padalinys). Tiekėjas privalo surinkti tuščias prekių (tonerių) kasetes arba susidėvėjusius būgnus iš Pirkėjo padalinių Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje ne mažiau kaip 4 kartus per mėnesį. Prekių pristatymo ir prekių surinkimo išlaidas padengia Tiekėjas.

1.2. Tiekėjas privalo garantuoti, kad jo tiekiamos prekės bus kokybiškos, neteps popieriaus, nesugadins Pirkėjo nos spausdinimo įrangos, iš kasečių nebyrės milteliai.

2.3. Tiekėjas privalo turėti internetinę svetainę, skirtą prekių užsakymui internetu. Prekių užsakymai bus pateikiami darbuotojams prisijungus prie Tiekėjo internetinės svetainės, kuriai keliami šie reikalavimai:

2.3.1. Galimybė matyti tik 1 lentelėje nurodytų prekių asortimentą su prekių kainomis. Prekių asortimente turi būti aprašyta tokia tvarka: prekės kodas, prekės aprašymas (prekės pavadinimas, prekės modelis, prekės resursas, nių modeliai /-is kuriam tinka prekė), kaina be PVM, vieno spaudo kaina be PVM. Pirkimo sutarties galiojimo arpiu atsiradus naujų prekių, po kainos suderinimo, jos privalo būti įtrauktos į pirkimo sutartyje numatytų prekių imentą. Kainos derinimas vyksta el. paštu su atsakingu Pirkėjo darbuotoju, kuris el. laišku patvirtina kainos suderinimą.

2.3.2. Galimybė įvesti neribotą internetinės svetainės vartotojų skaičių;

2.3.3. Galimybė įvesti neribotą padalinių skaičių;

2.3.4. Galimybė Pirkėjui savarankiškai administruoti (kurti, redaguoti, trinti) internetinės svetainės totojus, kurie gali naudotis internetine svetaine, suteikti internetinės sistemos vartotojams atitinkamas teises. Turi būti limybė prisijungti skirtingais internetinės svetainės vartotojais su skirtingomis teisėmis:

2.3.4.1. Internetinės svetainės vartotojas su pilnomis teisėmis (gali pateikti užsakymą bet kuriam padaliniui, ali patvirtinti užsakymą, turi būti galimybė tvirtinti užsakymą viršijus nustatytą pinigų sumą arba prekių kiekį, matyti savo, isų pirkėjo padalinių Lietuvoje, regiono ar padalinio užsakymus pasirinktinai, atšaukti kito internetinės svetainės vartotojo užsakymą arba atšaukti vieną ar kelias prekes pasirinktinai iš užsakymo krepšelio, sukurti, ištrinti, deleguoti teises internetinės svetainės vartotojams, turi turėti galimybę formuoti ataskaitas už visus Pirkėjo padalinius Lietuvoje, regioną, padalinį, internetinės svetainės vartotoją, prekę užsakiusį darbuotoją, už pasirinktą laikotarpį);

2.3.4.2. Internetinės svetainės vartotojas su apribotomis teisėmis (gali pateikti užsakymą priskirtiems padaliniams, patvirtinti užsakymą pagal suteiktas teises, turi būti galimybė tvirtinti užsakymą viršijus nustatytą pinigų sumą arba prekių kiekį pagal suteiktas teises, matyti užsakymus pagal suteiktas teises, atšaukti užsakymus pagal suteiktas teises, formuoti ataskaitas pagal suteiktas teises, tvirtinti užsakymus pagal suteiktas teises);

2.3.4.3. Internetinės svetainės ataskaitų vartotojas (gali tik peržiūrėti ataskaitas pagal suteiktas teises);

2.3.5. Turi būti greitos prekės paieškos galimybė. Paieška privalo veikti įvedant prekės kodą, spausdintuvo modelį, kasetės modelį. Paieška turi būti vykdoma įvedus mažiausiai 3 (tris) simbolius;

2.3.6. Padalinio informacija ir kiekis:

2.3.6.1. Turi būti galimybė importuoti visą padalinių sąrašą (importuoja Tiekėjas);

2.3.6.2. Turi būti galimybė sukurti naują padalinį, redaguoti, keisti padalinio informaciją. Padalinio informacijoje turi būti galimybė suvesti: padalinio kodą (pašto kodas), padalinio pavadinimą, padalinio adresą, darbo laiką (įskaitant pietų pertrauką, jeigu ji yra), padalinio atsakingo darbuotojo vardą pavardę, padalinio atsakingo darbuotojo kontaktinį telefono numerį;

2.3.7. Turi būti galimybė sukurti naują padalinį, redaguoti, keisti internetinės svetainės vartotojo informaciją. Internetinės svetainės vartotojo informacijoje turi būti galimybė suvesti: padalinio, kuriame dirba internetinės svetainės vartotojas, pavadinimą, internetinės svetainės vartotojo darbo vietos adresą, internetinės svetainės vartotojo vardą, pavardę, internetinės svetainės vartotojo pareigas, internetinės svetainės vartotojo kontaktinį telefono numerį.

2.3.8. Užsakymo pateikimas ir eiga:

2.3.8.1. Pateikdamas užsakymą internetinės svetainės vartotojas turi turėti galimybę padalinį pasirinkti iš padalinių sąrašo arba atliekant greitąją paiešką. Atliekant greitąją paiešką, paieška turi būti vykdoma įvedus mažiausiai 3 (tris) simbolius. Padalinio paieška turi būti vykdoma pagal padalinio pavadinimą, padalinio adresą, padalinio kodą (pašto kodas);

2.3.8.2. Užsakymo laukelyje turi būti atskiri laukeliai: incidento numeriui (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), prekę užsakiusio darbuotojo vardui ir pavardei, prekę užsakiusio darbuotojo kontaktiniam numeriui, pastaboms;

2.3.8.3. Užsakymo eiga turi būti matoma realiu laiku;

2.3.8.4. Turi būti galimybė atšaukti užsakymą, kol prekė nėra išvežta iš sandėlio;

2.3.8.5. Turi būti galimybė atliekant užsakymą pažymėti, kad keičiama brokuota prekė, arba turi būti atskiras užsakymo meniu punktas, kuriame būtų galimybė atlikti brokuotos prekės keitimą.

2.3.8.6. Turi būti matoma užsakymų istorija. Turi būti galimybė pakartoti užsakymą iš užsakymų istorijos (galimybė pakartoti užsakymą dėl vienos ar kelių prekių pasirinktinai arba iš karto visą užsakymą);

2.3.9. Ataskaitos:

2.3.9.1. Turi būti galimybė formuoti ataskaitas;

2.3.9.2. Ataskaitoje turi būti atvaizduota ir išdėstyta tokia tvarka: užsakymo numeris, užsakymo data, pristatymo data, prekių pristatymo laikas dienomis, padalinio pašto kodas, į kurį buvo užsakyta prekė, padalinio adresas, į kurį buvo užsakyta prekė, internetinės svetainės vartotojo vardas pavardė, incidento numeris (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), prekę užsakiusio darbuotojo vardas pavardė (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), pastabos, prekės kodas, prekės

- imas, prekės modelis, resursas, spausdintuvų /-o modelis, kuriam tinka prekė, kaina be PVM, vieno spaudos kaina
4. Kiekviena prekė ataskaitoje turi būti atskiroje eilutėje, kiekvienas punktas ataskaitoje turi būti atskirame stulpelyje;
- 2.3.9.3. Brokuotų prekių ataskaita turi būti atskira arba ataskaitoje, nurodytoje 2.3.9.2 punkte, turi būti
jis – brokuota prekė;
- 2.3.9.4. Turi būti galimybė ataskaitą eksportuoti į Excel failą formatais (.xls arba .xlsx, .csv);
- 2.3.10. Internetinė svetainė turi užtikrinti vienodą greitaveiką tiek vienam, tiek 800-iems šimtams padalinių.
-

Susiütemeruoc
ir antspauoc,int
Helvya apai (-u)