

Editos Gaidjurgienės individuali įmonė
Įm.kodas 157668283;PVM kodas LT576682811
Joniškis,Livonijos g.7,LT-84123

Joniškio „Aušros“ gimnazijai

Komercinis pasiūlymas

2016.02.04

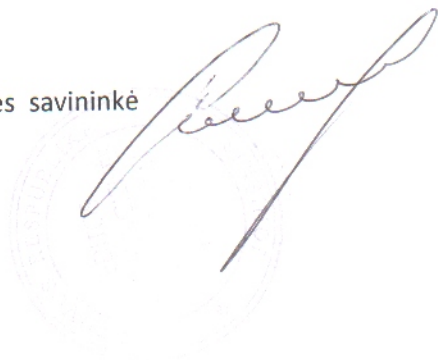
Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis	Kaina(suPVM)	Suma (su PVM)
1	Kopijavimo popierius A4f.A klasė	80 pakuočių	3,50	280,00
2	Rašomas popierius A4f.	50 pakuočių	0,70	35,00
3	Segtuvas 300gr.storio	200	0,16	32,00
4	Įmautės 100vnt	30 pakuočių	1,50	45,00
5	tušinukas	100	0,12	12,00
6	rašikliai	100	0,23	23,00
7	Popierius A3 10 lapų	8 pakuotės	0,90	7,20
8	Laminavimo vokeliai 100vnt A4f	10 pakuočių	14,85	148,50
9	sąvaržėlės	20 dėžučių	0,25	5,00
10	trintukų	50	0,14	7,00
11	korektorius	30	1,30	39,00
12	liniuotė	20	0,25	5,00
13	Lipni juostelė	50	0,10	5,00
14	pieštukas	100	0,16	16,00
15	smeigtukai	50 dėžučių	0,15	7,50
16	CD-R	25	0,23	5,75
17	Tonerio kasetė lazer	6	20,05	120,30
18	Spalvoto popieriaus A1f	30 lapų	0,49	14,70
19	Kartonas sp.A3f.	50 lapų	0,14	7,00
20	Popierius A1f.	100 lapų	0,30	30,00
21	Markeriai baltai lentai	100	0,75	75,00
22	Užrašų knygutės	50	0,95	47,50
23	Stalo kalendorius	20	0,90	18,00
24	Krepo popierius	10	0,30	3,00

25	Buhalterinės apskaitos knygos	20	1,59	31,80
26	Apskaitos blankai	20	0,06	1,20
				1021,45

Pasiūlymas galioja 30 dienų.

Pasiūlymo suma su PVM :vienas tūkstantis dvidešimt vienas euras 45ct.

Įmonės savininkė



Edita Gaidjurgienė

BENDRADARBIAVIMO,PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1

2016 m. kovo mėn 18 d.

Joniškis

Joniškio „Aušros“ gimnazija atstovaujama direktoriaus Vidmanto Sutniko toliau vadinama Pirkėju, ir E. Gaidjurgienės individuali įmonė, atstovaujama įmonės savininkės Editos Gaidjurgienės, toliau vadinama Pardavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią raštinės prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti raštinės prekes (toliau vadinama Prekėmis) Pirkėjui pagal tarpusavyje suderintą asortimentą ir pirkimo – pardavimo kainas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos nurodomos sąskaitose faktūrose.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

2. Prekių kaina ir atsiskaitymo terminai:

2.1. Šalys susitaria, kad bendra sutarties kaina šia Sutartimi nenustatoma.

2.2. Pardavėjas prekėms taiko įmonės nustatytas kainas, ne didesnes už rinkos.

2.3. Pirkėjas sumoka už Prekes į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo momento, nurodyto pardavimo dokumentuose.

2.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2.2 punkte nurodytos sumos, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Prekių priėmimas–perdavimas:

3.1. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamą Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo–perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

3.2. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.3. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškomis Prekėmis be trūkumų per atskiru šalių susitarimu nustatytą terminą.

3.4. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

4. Atsakomybė:

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.3. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja vienus metus, su galimybe pratesti dar dviems metams.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

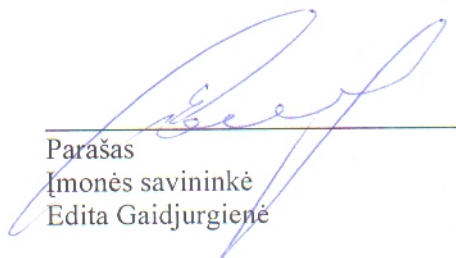
7. Šalių adresai ir parašai:

Pardavėjas

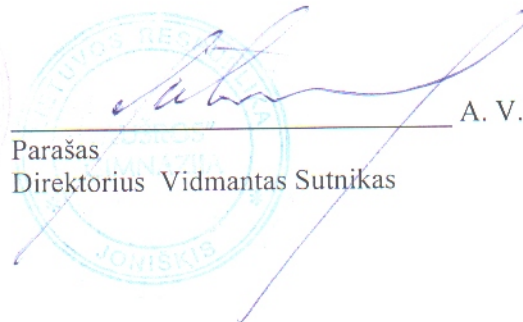
E. Gaidjurgienės individuali įmonė
Livonijos g.7, Joniškis
Tel./fax.(8~426)54909
Įm.kodas 157668283
PVM kodas LT576682811
Joniškio rajono savivaldybė
Reg. Nr.IP98-42(961), 1998-07-31
a/s LT164010040400060298

Pirkėjas

Joniškio "Aušros" gimnazija
S.Goeso g. 2, Joniškis
Tel./fax.(8426)52804
Įm.kodas 290565040



Parašas
Įmonės savininkė
Edita Gaidjurgienė



Parašas
Direktorius Vidmantas Sutnikas