

ILGALAIKĖ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ____

(ECOCOST NR. 8095) KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VALDOMŲ IR ADMINISTRUOJAMŲ PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

2023 m. liepos d.

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama prorektorius Jono Čeponio, veikiančio pagal 2023-06-08 įsakymą dėl rektoriaus pavadavimo Nr. P-230608/39,

ir

UAB Vitaresta, juridinio asmens kodas 135227610, atstovaujamas vykdančiojo direktoriaus Povilo Gecevičiaus, veikiančio pagal 2022 m. lapkričio 8 d. prokūrą Nr. 1 (toliau – **Paslaugų teikėjas arba Teikėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“,

atsižvelgdami į tai, kad įvykdytas tarptautinis viešasis pirkimas „Kauno technologijos universiteto valdomų ir administruojamų patalpų valymo ir priežiūros paslaugų pirkimas“ (EcoCost Nr. 8095, CVP IS Nr. 666771 (toliau – **Pirkimas**);

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Paslaugų teikėjas/Teikėjas/Tiekėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šioje Sutartyje, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Perkančiajai organizacijai.
- 1.2. **Perkančioji organizacija** – Sutartyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
- 1.3. **Šalis** – Perkančioji organizacija arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.5. **Subtiekiejas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą.

Bendrosios sąvokos

- 1.6. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Paslaugų teikimo sutartį.
- 1.7. **Paslaugos** – bet kurios pagal šią Sutartį teikiamos Perkančiajai organizacijai valdomų ir administruojamų patalpų valymo bei priežiūros paslaugos ir jų rezultatai, nuodoti ir detalizuoti Sutarties priede Nr. 1 „Patalpų valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – ir Sutarties priedas 1 priedas), teikiamos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytu periodiškumu bei tvarka, taip pat – šių darbų ir paslaugų tam tikras kompleksas ir/ar visuma.
- 1.8. **Paslaugų kaina** – šioje Sutartyje nurodyta Sutarties vertė, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančiajai organizacijai mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.9. **Paslaugų įkainiai** – šios Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Objektas** – statinys / statinių kompleksas, apimantys funkcines zonas, sugrupuotas kategorijas, kuriose Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas, ir kurioms dėl konkrečių Paslaugų teikimo yra sudaroma ir pasirašoma Objekto specifikacija bei orientacinis valymo planas (VP).

- 1.11. **Pagrindinės paslaugos** – Objekto specifikacijoje Perkančiosios organizacijos pateiktos Paslaugos, kurias Teikėjas turi suteikti pagal Techninę specifikaciją.
- 1.12. **Papildomos paslaugos** – pagal Perkančiosios organizacijos poreikį užsakomos Paslaugos, kurias Teikėjas turi suteikti pagal Techninę specifikaciją.
- 1.13. **Nenumatytos paslaugos** – Paslaugos, kurios susijusios su pirkimo objektu, tačiau objektyviai neįmanoma numatyti pradedant vykdyti Sutartį.

Dokumentai

- 1.14. **Sutartis** – šis dokumentas, kuris nustato standartines nuostatas bei standartines Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, įvardina objektą, Paslaugų apimtį ir kainą bei įkainius, Paslaugų teikimo terminus bei kitas Šalių sutartas sąlygas.
- 1.15. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. „Vidaus patalpų valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“, ji yra neatsiejama Sutarties sudėtinė dalis, kurioje nurodytos Objekte teikiamos konkrečios Paslaugos, jų apimtys bei pobūdis, nustatyti reikalavimai Paslaugoms vykdyti ir rezultatui suteikti, pateikti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kurios turi atitikti perkamos Paslaugos ir jų rezultatai.
- 1.16. **Standartas** – patvirtintas Perkančiosios organizacijos dokumentas, kuriame nurodoma konkrečiai su pastatų ir patalpų valymu bei priežiūros paslaugomis susijusi informacija ir reikalavimai, kuris taikomas teikiant Paslaugas.
- 1.17. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.18. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai vykdančią Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.
- 1.19. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.
- 1.20. **Teisės aktai** – bendra sąvoka, kuri reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

- 1.21. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.22. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.23. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.24. **Mėnesis** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinį mėnesį.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
- 2.1.1. **Ši Sutartis** su visais jos priedais;
- 2.1.2. **1 priedas** Techninė specifikacija „Patalpų valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ su visais jos priedais;
- 2.1.3. **2 priedas** Paslaugų įkainiai „Patalpų valymo bei priežiūros paslaugų įkainiai“;
- 2.1.4. **3 priedas** Sutarties įvykdymo užtikrinimas (*pridedamas po Sutarties pasirašymo*);
- 2.1.5. **4 priedas** Deklaracija dėl mažiausio valandinio darbo užmokesčio, kuris bus mokamas Sutartį vykdančioms darbuotojoms.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.4. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.4.1. žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;

2.4.2. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;

2.4.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.4.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

3.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.1.8. Nei šios Sutarties sudarymas, nei Perkančiosios organizacijos ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus principus;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiuojo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Perkančioji organizacija patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

3.4. Jeigu Paslaugų teikėjas teikdamas Pasiūlymą pirkimui, deklaracijoje (Sutarties 4 priedas) nurodo, kad Sutarties vykdymo metu, Paslaugas vykdantiems darbuotojams (neįtraukiant vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų, įtraukiant tik tiesioginius valymo ir priežiūros paslaugas atliekančius darbuotojus) mokami atlyginimai yra didesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – **LRV**) nutarimu patvirtintą galiojantį minimalų darbo užmokestį (toliau – **MMA**), tokiu atveju pasikeitus MMA dydžiui Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti, kad

kiekvieno Paslaugas vykdančio darbuotojo, įskaitant subtiekę darbuotojus, valandinis atlygis Sutarties 8 priede nurodytu 35 procentų dydžiu viršys LRV nustatytą minimalų valandinį atlygį. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokių Paslaugas vykdančių darbuotojų, įskaitant subtiekę darbuotojus, valandinį darbo užmokestį koreguoti (didinti) atitinkamai procentine dalimi (proporcija), kuri nurodyta jo deklaracijoje (8 priedas), tai yra: 35 procentais. Pagal poreikį, Perkančioji organizacija, vadovaujantis informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104 „Dėl Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, turi teisę kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po Sutarties pasirašymo Perkančiajai organizacijai privalo pateikti Paslaugas teikiančių darbuotojų sąrašą (Sutarties vykdymo metu įdarbinus naują darbuotoją - per 20 darbo dienų), ir, jeigu Paslaugų teikėjas savo Pasiūlyme pirkimui buvo nurodęs, kad tokių darbuotojų atlyginimai bus didesni už MMA, – turi būti pateiktos visų nurodytų darbuotojų (įskaitant subtiekęjų) Darbo sutarčių kopijos, su tikrumo žyma „Kopija tikra“ bei sutikimai arba įgaliojimai dėl duomenų apie jų darbo užmokestį teikimą juridiniams asmenims. Darbuotojas, Sodros elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) užpildo 2 (du) atskirus sutikimus arba pateikia notaro patvirtintą įgaliojimą dėl Sodros duomenų apie asmens draudžiamąsias pajamas teikimo Paslaugų teikėjui ir (ar) Perkančiajai organizacijai. Gautų duomenų naudojimo tikslas – Perkančiajai organizacijai įsitikinti, kad priskaičiuoto darbo užmokesčio dydis yra didesnis už LRV nutarimu patvirtintą ir tą laikotarpį galiojantį minimalų darbo užmokestį. Įgaliojimo galiojimo laikotarpis nustatomas nuo Sutarties įsigaliojimo datos iki jos pabaigos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne rečiau nei kas pusmetį (t. y. ataskaita pateikiama ne vėliau kaip iki liepos 1 d. už sausio – birželio mėn.; ataskaita pateikiama ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d. už liepos – gruodžio mėn.; o Perkančiajai organizacijai nustačius šio punkto nuostatos pažeidimus, kas mėnesį, (t. y. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėn. 25 d. už praeitą ataskaitinį mėnesį) Perkančiajai organizacijai pateikti Paslaugų teikėjo deklaraciją, pasirašytą įmonės vadovo, apie šio Sutarties punkto tinkamą vykdymą bei ataskaitą apie kiekvienam darbuotojui išmokėtą darbo užmokestį pagal kiekvieną dirbantį darbuotoją PO objektuose, įskaitant **algalapius, atliktų darbo užmokesčio bankinių pavedimų kopijas pasirašytas įmonės vadovo**, Sodros suformuotas ir patvirtintas skaitmenines pažymas (Perkančiajai organizacijai pareikalavus, pateikti patvirtintas popierines pažymas) apie Asmens draudžiamąsias pajamas atskirai už kiekvieną pusmečio mėnesį, taip pat pateikti pažymą apie kiekvieno darbuotojo faktiškai dirbtą laiką, nurodant faktiškai dirbtų valandų skaičių už kiekvieną pusmečio mėnesį, **išskiriant valandas už darbą naktimis, švenčių ir poilsio dienomis ir išdirbtus viršvalandžius**. Pažyma apie faktiškai dirbtą laiką turi būti parengta laikantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinta įmonės vadovo ar kito įgalioto asmens parašu, pridedant įgaliojimo kopiją su tikrumo žyma „Kopija tikra“. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai bus sudarytos galimybės, patikrinti pažymoje apie faktiškai dirbtą laiką pateikiamų duomenų tikrumą ir pagal atskirą prašymą gauti Darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kur apskaitomas visų susijusių su Sutarties vykdymu darbuotojų dirbtas, nedirbtas laikas bei kiti neatvykimai į darbą, patvirtintus įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu, pridedant įgaliojimo kopiją su tikrumo žyma „Kopija tikra“. Esant poreikiui keisti Sutartį vykdysiančius darbuotojus ir (ar) įtraukti naujus, Paslaugų teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją ir teikia atitinkamą informaciją apie juos, kuri buvo reikalaujama Sutartį vykdysiantiems asmenims (įskaitant visą informaciją apie darbo užmokestį (jei taikoma), ir tik Perkančiajai organizacijai pritarus, keičia Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimo mokėti nurodytus valandinius darbo užmokesčius pagal šio punkto nuostatas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti trūkstamą darbo užmokesčio skirtumą kiekvienam tokiam Paslaugas vykdančiam darbuotojui, įskaitant subtiekę darbuotojus, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos bei pateikti Perkančiajai organizacijai patikrinamus įrodymus, kad šios sąlygos buvo įvykdytos. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 (penkis) kartus per metus pažeidžia įsipareigojimą darbo užmokesčio mokėjimą (t. y. sumoka mažesnę nei deklaruotą valandinį atlygį), laikoma, kad esminę Sutarties nuostatą vykdė su dideliais ir nuolatinais trūkumais, tokiu atveju Perkančioji organizacija įgauna teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

3.5. Teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugas teikiančių darbuotojų Teistumo (neteistumo) pažymas

išduotas Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM.

3.6. Ši Sutartis yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutartis neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose išdėstytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3.7. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

3.7.1. Paslaugų teikėjas praleidžia Paslaugų teikimo tarpinį (jei nustatytas) ir (arba) galutinius terminus daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų;

3.7.2. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 3.4. p. nuostatas.

3.7.3. Paslaugų teikėjas iš Perkančiosios organizacijos per 1 (vienerių) metų laikotarpį gauna: daugiau nei 24 pretenzijas ir (ar) baudas;

3.7.4. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų (ir (ar) jų dalies ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą daugiau nei 10 (dešimt) kartų;

3.7.5. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 5 (penkis) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą (ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės), jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;

3.7.6. jei Paslaugos yra ne nuolatinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

3.7.7. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

3.7.8. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

3.7.9. Paslaugų teikėjas pažeidžia vieną ir (ar) kelias kitas Sutarties esmines sąlygas;

3.7.10. kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

3.7.11. Paslaugų teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus darbuotojus (specialistus) nesilaikydamas Sutarties sąlygose nustatytos tvarkos;

3.7.12. Paslaugų teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subteikėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

3.8. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu visą dokumentaciją (įskaitant ir neapsiribojant Šalių bendravimą, Priėmimo-perdavimo aktus ir (ar) kitą dokumentaciją) teikti ir pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.).

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

4.1. Šios Sutarties dalykas yra Perkančiosios organizacijos valdomų ir administruojamų vidaus patalpų valymo ir priežiūros Paslaugų pirkimas, vadovaujantis šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus teikti Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.

4.2. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos ir aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

4.3. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais.

4.4. Paslaugų teikimo vietos:

4.4.1. Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 2 priede nurodytų Objektų patalpų valymo ir priežiūros paslaugos.

4.5. Paslaugas priimti, papildomas paslaugas užsakyti ir priimti, įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:

4.5.1.

4.5.2.

4.5.3.

4.5.4.

4.5.5.

4.6. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją šios Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo raštu ar el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4.7. Paslaugų savybės, rezultatai, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu nuolat teikiamų paslaugų preliminarios apimtys gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytos preliminarios paslaugų apimtys.

4.8. Paslaugų teikimo terminai: ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus, o Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško pranešimo apie paslaugų teikimo pradžią, paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią sutarties kainą. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4.9. Paslaugų teikimo metu Perkančiajai organizacijai nustačius, kad yra reikalingos Nenumatytos paslaugos, Perkančioji organizacija pateikia užsakymą Teikėjui, jame nurodydama tokių Paslaugų teikimo sąlygas. Nenumatytos paslaugos, Šalims suderinus dėl jų atlikimo, pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po užsakymo pateikimo, išskyrus atvejus jei Sutartyje nurodyta kitaip. Atsisakyti užsakytų Nenumatytų paslaugų Perkančioji organizacija turi teisę, informuodama Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas prieš tokių Paslaugų suderintą teikimą. Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už užsakytas ir tinkamai suteiktas Nenumatytas paslaugas, vadovaujantis Sutartyje nustatyta Nenumatytų paslaugų užsakymo, priėmimo ir bendrąją paslaugų apmokėjimo tvarka. Su Perkančiąja organizacija suderintos ir tinkamai suteiktos Nenumatytos paslaugos yra priimamos Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems pasirašyti asmenims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sudarytą vadovaujantis patvirtintomis sąmatomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Visi pateikti dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikimo metu, Šalių nesutarimo atveju dėl sąlygų ar kitų faktorių, sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai, jei priimtas sprendimas netenkina Paslaugų teikėjo, jis gali vadovautis atitinkamais teisės aktais.

Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

5.1. *Perkančioji organizacija įsipareigoja:*

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Perkančiosios organizacijos vardu (jei tokie

įgaliojimai yra reikalingi);

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.1.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui – grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Teikėjo prašymo pateikimo dienos;

5.1.8. skirti atsakingą Sutarties vykdytoją (už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį): Statinių administravimo grupės vadovą

5.1.9. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą;

5.1.10. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Sutarties reikalavimus.

5.2. *Perkančioji organizacija turi teisę:*

5.2.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

5.2.2. atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Sutarties sąlygų bei neviršijant maksimalios Sutarties vertės;

5.2.3. dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Paslaugų teikėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Paslaugų teikėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

5.2.4. teikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo;

5.2.5. reikalauti, kad Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą/aplikacijas ir pan., kuriuose savo pastabas įrašytų kiekvienas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Paslaugų teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais;

5.2.6. be atskiro pranešimo ir/ar pasitelkiant šios srities ekspertus ar specialistus, atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Perkančiosios organizacijos nuomone, atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

5.2.7. paslaugų teikimo metu raštiško prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas.

5.2.8. Sutarties vykdymo metu, bet kurio Paslaugų teikimo metu ar po suteiktos Paslaugos Perkančiosios organizacijos paskirti asmenys ir (ar) Perkančiosios organizacijos paskirta išorės audito įmonė turi teisę vykdyti neplaninę, planinę ir nuolatinę Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kontrolę bei valymo paslaugų efektyvumo įvertinimą šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objekto vietose – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir jų kokybę, registruoti neatitiktis; b) tikrinti teikėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliamiems teisės aktu, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad teikėjo darbuotojai per teikėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir (ar) kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan.; e) vertinti teikiamą paslaugų rezultatų kokybę vizualiniu būdu pagal Standarte pateiktas procedūras bei nustatyti teikėjo suteiktus kokybės lygius (KL) ir minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) bei jų atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimams; f) vertinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas ir jų kokybę bei efektyvumą apibrėžtomis metodikomis; g) atlikti vizualinį faktiškai atliekamų valymo ir priežiūros technologijų vertinimą; g) kitais numatytais būdais. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti užregistruotas Paslaugų teikimo neatitiktis per Perkančiosios organizacijos nurodytą laikotarpį. Perkančioji organizacija gali nurodyti visiems auditams taikomus imties dydžius (n) ir po Sutarties pasirašymo.

5.2.9. Perkančiosios organizacijos paskirtiems asmenims Sutarties vykdymo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir (ar) nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai – vadovaujamosi Techninės specifikacijos nurodytomis procedūromis.

5.2.10. Atlikdama Paslaugos teikimo patikrinimą, Perkančioji organizacija tikrina, kaip Paslaugų teikėjas

vykdo sutartines Paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, Standarto ir sutartinių įsipareigojimų. Perkančiosios organizacijos paskirti asmenys turi teisę tikrinti teikiamas Paslaugas ir jų atitiktį reikalavimams be išankstinio pranešimo, Perkančioji organizacija turi teisę stebėti ir tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bet kuriuo paslaugų teikimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomai naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis Objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitas ir kitą informaciją, susijusią su sutartiniais įsipareigojimais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Perkančiosios organizacijos paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo ir kokybės kontrolę paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išigijimo dokumentus.

5.2.11. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos yra vertinamos atitikimo ir (ar) neatitikimo reikalavimams pagrindu (konstatuojama, kad teikėjo suteiktos paslaugos atitinka arba neatitinka Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus), atsižvelgiant į šioje Sutartyje įskaitant visus jos priedus, Standarte pateiktus reikalavimus.

5.2.12. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos ir auditų metu pateiktas pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų ar jų kokybės bei nedelsiant (bet ne ilgiau nei per 24 valandas) imtis priemonių trūkumams pašalinti ir juos pašalinti, jei Perkančioji organizacija raštiškai nenurodo kitaip.

5.2.13. Perkančioji organizacija turi teisę paskirti trečiuosius asmenis – ekspertus, Paslaugų vykdymo įvertinimui, įskaitant, bet tuo neapsiribojant: paslaugų techninės kokybės lygio nustatymui vadovaujantis pateiktais standartais, naudojamų priemonių ar įrangos atitikimui reikalavimams įvertinimui, kitų sutartinių reikalavimų patikrinimui;

5.2.14. Kiti Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties kitose dalyse (jei apibrėžiami).

Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.3. *Paslaugų teikėjas įsipareigoja:*

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Perkančiajai organizacijai Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir operatyviai ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Sutartyje ir laiku, per Sutarties nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

5.3.4. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento; savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.3.5. pateikti visus reikiamus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose;

5.3.6. vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei kasdieninių ir nekasdieninių įvykdytų darbų registrą (nekasdieniniai darbai – darbai, kurie atliekami ne kiekvieną Perkančiosios organizacijos darbo dieną). Registrų žurnalais pasirūpina Paslaugų teikėjas. Registrų žurnalai laikomi Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose. Registrai saugomi visą sutarties laikotarpį, registrus Paslaugos teikėjas turi pateikti to pareikalavus Perkančiajai organizacijai, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną po tokio pareikalavimo.

5.3.7. užtikrinti, kad Paslaugas Perkančiajai organizacijai teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią šios Sutarties ir jos priedų išdėstytus reikalavimus;

5.3.8. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos ar Perkančiosios organizacijos paskirtų trečiųjų asmenų pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.3.11. savo sąskaita apsaugoti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo,

neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

5.3.12. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

5.3.13. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės ir norminių aktų nuostatų bei užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.3.14. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingus kompetentingus asmenis, kurie kontroliuotų nuolatine teikiamų Paslaugų kokybę bei dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Perkančiosios organizacijos darbo valandomis ir Paslaugų teikimo metu turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne ilgiau kaip per vieną dieną) turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją: kontrolės kokybės skyriaus vadovė

5.3.15. visą Sutarties vykdymo laikotarpį saugoti išsamius, patikrinamus dokumentus apie Sutartį vykdančius darbuotojus (įskaitant subteikėjų, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), patvirtinančius nustatytą įsipareigojimų vykdymą, juos raštu pareikalavus pateikti Perkančiajai organizacijai per nurodytą terminą;

5.3.16. paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą nedelsiant (ne vėliau kaip tą pačią dieną) pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją;

5.3.17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos paskirtam atstovui subteikėjų sąrašą, subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus;

5.3.18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją;

5.3.19. jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose;

5.3.20. tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų;

5.3.21. keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusių teikėjų subjektų grupės partneris;

5.3.22. pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

5.3.23. už Sutartį atsakingų specialistų keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių: Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

5.3.24. Sutarties 5.3.22. punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui ar atstovui: pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus; naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui. Naujų specialistų paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui ar atstovui;

5.3.25. Paslaugas teikti netrukdam Perkančiosios organizacijos kasdieniniam darbui; padidintos rizikos lygio patalpų paslaugas atlikti Perkančiosios organizacijos darbo valandomis su Perkančiąja organizacija suderintu laiku ir paskirtu darbuotoju priežiūrai (jei taikoma);

5.3.26. be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.27. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugų teikėjo darbuotojai):

5.3.26.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga, įskaitant kitus Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus (Sutarties 1 priedas);

5.3.26.2. saugiai elgtųsi su Perkančiosios organizacijos turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Perkančiosios organizacijos dokumentais, esančiais Perkančiosios organizacijos patalpose, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Perkančiąja organizacija susijusią informaciją, dokumentus bet kioje laikmenoje, atsivesti į Perkančiosios organizacijos patalpas gyvūnus ar pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Perkančiosios organizacijos patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Perkančiajai organizacijai priklausančia įranga (Perkančiosios organizacijos patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);

5.3.26.3. laikytųsi visų Perkančiosios organizacijos vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;

5.3.26.4. Paslaugų teikėjas sutinka ir neprieštarauja Perkančiosios organizacijos nustatytoms vykdyti Sutarties ir Paslaugų kokybės kontrolės ir administravimo sistemoms;

5.3.28. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.4. *Paslaugų teikėjas turi teisę:*

5.4.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas;

5.4.2. prašyti, kad Perkančioji organizacija pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. reikalauti, kad Perkančioji organizacija priimtų teikiamas Paslaugas ir jų rezultatus, atitinkančius Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo – perdavimo aktą;

5.4.4. reikalauti, kad Perkančioji organizacija tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus;

5.4.5. prašyti Perkančiosios organizacijos pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Perkančiajai organizacijai nevykdant savo įsipareigojimų pagal Sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms;

5.4.6. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti subteikėjus. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subteikėjus Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją ir su ja suderinti raštu pakeitimus, nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą;

5.4.7. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara (nustatant peržiūros taisykles).

6.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų įkainiuose (Sutarties 2 priedas). Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali įsigyti Nenumatytų paslaugų neviršijant 10 % (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės. Už Nenumatytas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

6.3. Sutarties vertė 1 pirkimo daliai: 1 312 059,36 (vienas milijonas trys šimtai dvylika tūkstančių penkiasdešimt devyni eurai 36 ct be PVM; PVM 275 532,47 Eur (du šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du eurai 47 ct. Maksimali Sutarties kaina su PVM 1 587 591,83 (vienas milijonas penki šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt vienas euras 83 ct.

6.4. Perkančioji organizacija per Sutarties galiojimo laikotarpį įsipareigoja įsigyti Paslaugų, neviršydama Sutarties vertės.

6.5. Apmokėjimo sąlygos:

6.5.1. Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už tinkamai praėjusį mėnesį užsakytas ir Objektams suteiktas bei priimtas Paslaugas, išskyrus kainą, mokėtiną už Nenumatytas paslaugas, kuri mokama atskirai vadovaujantis Sutartyje nustatyta Nenumatytų paslaugų užsakymo, priėmimo ir bendrąja paslaugų apmokėjimo tvarka.

6.5.2. Paslaugų teikėjas už per praėjusį mėnesį teiktas Pagrindines paslaugas per pirmas 2 (dvi) kito mėnesio darbo dienas pateikia Perkančiosios organizacijos įgaliotiems pasirašyti asmenims Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas), vadovaujantis Paslaugų įkainiais (Sutarties 2 priedas). Perkančiosios organizacijos įgalioti pasirašyti asmenys per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo jį grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą arba nepasirašytą, nurodant nepasirašymo priežastis.

6.5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos įgaliotų pasirašyti asmenų pasirašytą Aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Pagrindines paslaugas, iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą.

6.5.4. Su Perkančiaja organizacija suderintos ir tinkamai suteiktos Papildomos ir (ar) Nenumatytos paslaugos yra priimamos Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotiems pasirašyti asmenims pasirašant Aktą, sudarytą vadovaujantis atitinkamai Paslaugų įkainiais (taikoma Papildomoms paslaugoms) arba Perkančiosios organizacijos patvirtintomis sąmatomis (taikoma Nenumatytoms paslaugoms). Paslaugų teikėjas, suteikęs Papildomas ir (ar) Nenumatytas paslaugas, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių paslaugų atlikimo pateikia Perkančiajai organizacijai Aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Perkančioji organizacija per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos arba priima perduodamas Paslaugas ir pasirašo Aktą ir jį grąžina Paslaugų teikėjui, arba raštu pateikia Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo ir kokybės, nurodydamas terminą trūkumams ištaisyti.

6.5.5. Paslaugų teikėjas už suteiktas ir priimtas Paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos įgaliotų asmenų pasirašyto priimto Akto ir PVM sąskaitos–faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Perkančioji organizacija įgyja tik tuo atveju, jei ji Paslaugų teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6.5.6. Paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, yra neatlyginamos.

6.5.7. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu:

6.5.7.1. Paslaugos buvo suteiktos ne pagal Sutarties ir jos prieduose pateiktus reikalavimus ir šį faktą patvirtina pateiktas defektinis (neatitikties) aktas arba kita Šalis raštu pateikia pretenziją;

6.5.7.2. Laiku neištaisyti defektiniame (neatitikties) akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;

6.5.7.3. Nepriklausomų ekspertų nustatyta, jog Paslaugų teikimo metu Perkančiajai organizacijai buvo padaryti nuostoliai iš Paslaugų teikėjo pusės.

6.6. Sutarties galiojimo metu **arba laikotarpyje tarp pateikto Paslaugų teikėjo pasiūlymo pirkimui iki**

Sutarties pasirašymo pasikeitus MMA, Paslaugų įkainiai Paslaugų teikėjo iniciatyva perskaičiuojami pagal tokią formulę:

$$P = N / S \times T \times 0,8^* + T \times 0,2^{**}$$

Perskaičiuotas Paslaugos įkainis – P

Naujas MMA – N

Senas MMA – S

Taikomas Paslaugos įkainis – T

** su darbo užmokesčiu susijusi įkainio dalis*

*** su darbo užmokesčiu nesusijusi įkainio dalis*

6.7. Perskaičiuoti pagal 3.6. p. Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.8. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui ir Sutarties 3.6 p. nurodytais atvejais:

6.8.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

6.8.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ir kitais atvejais, išskyrus 3.6. p. ir 6.4. p. numatytais atvejais, nėra atliekamas.

6.8.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami Paslaugų teikėjo iniciatyva. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Atlikus perskaičiavimą Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.9. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

6.10. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

6.11. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

6.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6.13. Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainį yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

6.13.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.13.2. apsirūpinimo įrankiais, priemonėmis ir visais resursais reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

6.13.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.13.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

6.13.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

6.13.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

7.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 1 priede nurodytus terminus bei pagal pateiktus reikalavimus. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo terminai ir reikalavimai yra vieni iš esminių Sutarties sąlygų.

7.2. Įsigaliojus Sutarčiai ar pasirašius naujus Sutarties priedus Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų Perkančiajai organizacijai pateikti derinimui orientacinius Paslaugų suteikimo grafikus (valymo planus (VP)/Objekto specifikacijas), kuriuose detalizuojamos Objektuose teikiamos

Paslaugos. Specifikacijos Objektams ir/arba jų grupėms sudaromos bendru Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sutarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties (jos priedo) įsigaliojimo. Perkančioji organizacija vienašališkai gali reikalauti pakeisti orientacines Objekto specifikacijas, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia reikalaujamų rezultatų ir nevykdo kitų įsipareigojimų numatytų Sutartyje.

7.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo Objektų priėmimo-perdavimo, pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, kuriame apibūdinamas Objektas, kurio atžvilgiu yra teikiamos Paslaugos.

7.4. Paslaugos teikiamos pagal šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Standarte nustatytą tvarką.

7.5. Paslaugų teikėjas, esant Paslaugų neatitikimams, privalo per 2 (dvi) val. atvykti į Objektą ir dalyvauti įvertinant trūkumus bei pasirašant aktus bei įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką.

7.6. Šalys susitaria, kad pasirašyti Objektuose suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, juos keisti, užsakyti Papildomas paslaugas bei jas priimti turi teisę Perkančioji organizacija ir kiti Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys.

7.7. Perkančioji organizacija įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms teikti reikalingos bet kokios rūšies energijos teikimu, patalpų, reikalingų Paslaugų teikėjo darbuotojų higienos poreikiams užtikrinti suteikimu, sąlygų, patekti į reikiamą ir/ar patalpas sudarymu) Sutarčiai vykdyti, kur yra galimybė tokias sąlygas suteikti.

7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti išsamias ataskaitas apie Paslaugoms teikti panaudotas priemones jų kiekius, suteiktas Paslaugas ir jų apimtį ir kitas ataskaitas nurodytas Standarte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

7.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti aplinkosaugos, sveikatos ir saugos standartų pagrindu aiškias darbo instrukcijas, reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti savo personalą, įskaitant valymo priemones, metodus, įrangą ir naudojamus mašinas, atliekų tvarkymą bei paskirti atsakingą ne mažiau kaip vieną koordinuojantį specialistą objekto kasdieninės paslaugų kokybės užtikrinimui (Sutarties 1 priedas).

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

8.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje, jos prieduose ir Standarte nustatytus reikalavimus, šalys susitaria, kad tai yra viena iš esminių sutarties sąlygų.

8.2. Perkančioji organizacija ir Perkančiosios organizacijos paskirti kiti asmenys turi teisę tikrinti (kaip nurodyta Standarte (planiniai patikrinimai) bei atlikti neplaninius patikrinimus, bet kuriuo metu), kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas. Patikrinimų metu nustatčius Sutarties vykdymo pažeidimus, Perkančioji organizacija teikia pretenziją.

8.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutartyje, jos prieduose ir Standarte.

8.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

8.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Perkančioji organizacija raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės / ne dėl *force majeure* aplinkybių. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų kokybės trūkumų, Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai šioje Sutartyje nustatyto dydžio netesybas (delspinigius ir (ar) baudą) bei atlygina Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Perkančiajai organizacijai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

8.6. Paslaugų teikėjui per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, tokiu atveju Perkančioji organizacija pasinaudos sutarties vykdymo užtikrinimo garantija.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti.

9.3. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, pereinanti Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Perkančiosios organizacijos reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Perkančiajai organizacijai.

10.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Perkančiajai organizacijai (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

10.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Perkančiajai organizacijai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Perkančiajai organizacijos paskirtiems asmenims bet kuriuo Sutarties vykdymo metu atlikus Paslaugų atitikties reikalavimams vertinimą, neatitikčių registravimą, kokybės kontrolę ir (ar) techninės valymo paslaugų kokybės vertinimą pagal Sutartyje įvardintus standartus, metodikas ir reikalavimus, naudojant techninės paslaugų kiekybinės kokybės ir atitikties pateiktiems reikalavimams įvertinimo metodus bei nustačius, kad suteiktos Paslaugos (įskaitant jų rezultatus) nesiekia minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), viršija priimtinos kokybės limitus (AQL), Paslaugos teikiamos ne pagal nustatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Pirkimo dokumentuose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus, Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui gali taikyti atitinkamo dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą:

11.1.1. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Paslaugos teikėjas nevykdo įsipareigojimo mokėti nurodytą darbo užmokesčio mėnesio medianą, pagal Sutarties 3.4. p. – taikoma 2 000,00 (dviejų tūkstančių eurų 00 ct) dydžio bauda už kiekvieną tokį atvejį.

11.1.2. Už kiekvieną Paslaugų teikėjo nepasiektą reikalaujamą Objekto vidaus patalpų minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) pagal pateiktą Standarte nurodytą ataskaitą, taikoma, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, 15 % (penkiolikos procentų) bauda nuo tokiam Objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, o už kiekvieną papildomą tokio Objekto patikrinimą, kuriuo metu nustatyta, jog Paslaugų teikėjas nepasiekė reikalaujamo Objekto vidaus patalpų minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) pagal pateiktą Standarte nurodytą ataskaitą, taikoma, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, 25 procentų bauda nuo tokiam Objektui ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas papildomas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos.

11.1.3. Perkančioji organizacija turi teisę skirti 300,00 Eur (trijų šimtų eurų, 00 ct) baudą Paslaugų teikėjui už kiekvieną atvejį, kai:

- 11.1.3.1. pažeistas KPI rodiklis yra neištaisomas per nustatytą laikotarpį, 300,00 Eur (trijų šimtų eurų, 00 ct) bauda taip pat skaičiuojama už kiekvieną praleistą KPI rodiklio neištaisymo laikotarpį;
- 11.1.3.2. pasikartoja atvejai (t. y. daugiau nei vieną kartą), kuomet Tiekėjas neatlieka reikalaujamos paslaugos arba paslauga neatitinka ir (ar) nepilnai atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte ir Pirkimo dokumentuose bei jų prieduose pateiktų reikalavimų (vieno ir daugiau);
- 11.1.3.3. Tiekėjo įgaliotam asmeniui neatvykus į Objektą vykdyti vidinio ar išorinio audito arba Tiekėjui neatvykus neatitikimų šalinimui, arba per nustatytą laiką nepašalinus neatitikimų;
- 11.1.3.4. Tiekėjas neatlieka užsakytos Paslaugos laiku, ne dėl Užsakovo kaltės (taikoma kiekvienai perkamai paslaugai);
- 11.1.3.5. nustatomas Tiekėjo melagingas Valymo planų (VP), grafikų, terminų ir (ar) ataskaitų pildymo atvejis;
- 11.1.3.6. Tiekėjas pasitelkė subteikėją, atsisakė subteikėjo, sukeitė subteikėjus vietomis ir (ar) didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį negu buvo nurodyta pasiūlyme perdavė kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, prieš tai nesuderinus su Užsakovu;
- 11.1.3.7. nustatyta, jog yra neblaivus Tiekėjo darbuotojas Užsakovo objekte;
- 11.1.3.8. nėra mobilaus darbuotojo Užsakovo nurodytu metu ir (ar) valandomis (taikoma už kiekvieną mobilų valymo darbuotoją);
- 11.1.3.9. Tiekėjas nepateikia reikalaujamų ataskaitų, įskaitant Sutarties 3.4. p. bei Techninės specifikacijos 18.3. p. nurodytų ataskaitų (bauda taikoma už kiekvieną nepateiktą ataskaitą bei už kiekvieną pavėluotą darbo dieną pateikti ataskaitą kaip tai nurodyta atitinkamuose punktuose).
- 11.1.3.10. Tiekėjas nesilaiko kitų Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte ir Pirkimo dokumentuose bei jų prieduose pateiktų terminų ir (ar) reikalavimų (vieno ir daugiau).
- 11.2. Visas gautas baudas Paslaugų teikėjas, to pareikalavus Perkančiajai organizacijai, turi atskaičiuoti iš konkretaus Objekto, kuriame buvo nustatytos neatitiktys arba atliktas patikrinimas, ataskaitinio mėnesio suteiktų Paslaugų Akto bei PVM sąskaitos-faktūros, pažymėdamas tokių baudų detalizavimą. Jeigu baudos dydis yra didesnis nei konkretaus Objekto ataskaitinio mėnesio suteiktų paslaugų suma arba jeigu bauda yra skirta už atitinkamą Sutarties, Techninės specifikacijos, Pirkimo dokumentų ir jų prieduose pateiktų reikalavimo nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, kuris apima daugiau nei vieną konkretų Objektą ir (ar) visą arba dalį p.o.d., tokiu atveju Perkančioji organizacija išrašo PVM sąskaitą-faktūrą su nurodytu baudos dydžiu ir pateikia ją per atitinkamą IT sistemą (pavyzdžiui, elektroniniu paštu) Paslaugų teikėjui apmokėti. Paslaugų teikėjas tokias PVM sąskaitas-faktūras turi apmokėti ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo išrašymo dienos.
- 11.3. Baudų sumokėjimas ir (ar) atskaitymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės vykdyti Sutartį ir teikti kokybiškas bei tinkamas paslaugas, atitinkančias Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus.
- 11.4. Perkančioji organizacija įgauna teisę vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, informuodama Paslaugų teikėją prieš 90 darbo dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį.
- 11.5. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės arba jeigu Perkančioji organizacija nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padarytų esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Sutarties 3.7. p., arba jei Perkančioji organizacija nutraukia sutartį dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sutarties sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 6.3. p., dydžio baudą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Perkančiosios organizacijos nuostoliais. .
- 11.6. Teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, jo patirtus nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo.
- 11.7. Jei Perkančioji organizacija uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Perkančiajai organizacijai 0,02 % (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarties taikomas. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 % (penkių procentų) metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

11.8. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai, esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, jos patirtus nuostolius dėl netinkamo sutarties vykdymo.

11.9. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.10. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma: I pirkimo objekto dalis – 25 000,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct). Pateikiamas pirmo pareikalavimo neatšaukiamos besąlyginės banko ar draudimo garantijos originalas (teikiant draudimo garantiją turi būti pateikiamas draudimo poliso originalas ir draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento tinkamai patvirtinta kopija). Banko arba draudimo poliso garantija turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bankas, išduodantis garantiją, jos išdavimo dieną turi turėti ne mažesnę kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor’s“ suteiktą „BB+“ arba agentūros „Moody’s“ suteiktą „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingą. Banko, neturinčio reikalaujamo reitingo, garantija, kartu pateikiant susijusio ar nesusijusio kito banko kontragarantiją ar bet kokią kitą pergarantavimą, bus nepriimtina ir atmesta. Paslaugų teikėjas turi pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją išdavęs bankas (jei bankui atskirai reitingas nesuteikiamas, pateikiamas bankų grupės kuriai priklauso bankas reitingas) turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dienai. Išduotai banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). I banko garantijos tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami LR teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos ir pateikus sąskaitą faktūrą.

11.11. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus. Perkančiajai organizacijai nutraukus Sutartį dėl esminio Paslaugų teikėjo pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Perkančiajai organizacijai.

11.12. Nepaisant Sutarties 11.11. punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Perkančiosios organizacijos nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.13. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Perkančioji organizacija pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, išsiuntimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 11.10. punkte nustatytus reikalavimus. Šalys susitaria, kad tai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų.

11.14. Paslaugų neatitikimai įforminami Perkančiosios organizacijos neatitikimų aktais bei atitinkamomis sistemomis (pvz. programėle, audito ataskaitomis, elektroniniais laiškais, žinutėmis ir t. t.).

11.15. Jei Paslaugų teikėjas per Sutartyje nurodytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

11.16. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ir baudos, Perkančiosios organizacijos už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir baudų suma. Taip pat Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotas netesybas ir baudas išskačiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įstatymą.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų, teikiamų paslaugų kokybės ir įsipareigojimų patikrinimui ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

12.2. Visa Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma

konfidencialia, nebent Perkančioji organizacija raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

12.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

12.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

12.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

12.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, metodai, paslaugų rezultatai ir kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka. Sutartis Šalių susitarimu gali būti keičiama, jei jos neįmanoma įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, gramatinės klaidos, KPI rodikliai) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

14.1. Jei šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

14.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

14.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

14.1.5. nutraukti Sutartį nustatyta tvarka.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, draudimo polisą bei kitus Sutarties įsigaliojimui būtinus dokumentus. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo.

15.2. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsakymu sudaryti Sutartį.

15.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų,

kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

15.5. Perkančioji organizacija gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą atsiradus tokioms aplinkybėms kaip Perkančiosios organizacijos patalpų (jų dalies) remonto, renovacijos ir pan. darbų vykdymas. Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 9 (devyniems) mėnesiams per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Perkančiajai organizacijai neišdavus leidimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

15.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

16. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16.1. Tiek viena, tiek kita Sutarties Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį, jos trukmę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

16.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16.4. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Paslaugų teikėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

17.2. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutartyje.

17.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodyto adreso, rekvizitų, banko sąskaitos, kontaktinių asmenų pasikeitimą bei kitus pasikeitimus. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

17.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.5. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Perkančiosios organizacijos registracijos vietą.

17.6. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

17.7. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės ir norminiais aktais, Pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.8. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai, kokybiškai ir laiku yra vienos iš esminių šios Sutarties sąlygų.

17.9. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Paslaugų teikėjo darbuotojų) ar Paslaugų teikėjo trečiųjų asmenų, teikiančių Paslaugas ar susijusių su paslaugų teikimu, veiksmus.

17.10. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba.

17.11. Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

17.12. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties Šalis.

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

VŠĮ Kauno technologijos universitetas

K. Donelaičio g. 73, LT-44249, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

a/s Nr. LT977300010130107320

Tel. (8 37) 30 00 00.

El. paštas: ktu@ktu.lt

Prorektorius

Jonas Čeponis

Paslaugų teikėjas

UAB Vitaresta

Butrimonių g. 5, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 135227610

PVM kodas: LT352276113

a.s. LT837044060003217161

AB SEB Bankas

Tel.: +370 699 62747

El. p.: info@vitaresta.lt

Vykduojantis direktorius

Povilas Gecevičius